

In dieser kurz Anleitung: **WIE MAN PO & PO Bestätigungsoptionen sehen kann**

PO UNTER WORKBENCH SUCHEN

Auf der Startseite:

1. Klicken Sie auf **Workbench**.
2. Wählen Sie eine Bestellung aus.
3. Verwenden Sie Filter um das richtige Dokument zu identifizieren.

PO auf der Startseite suchen

Auf der Startseite:

4. Suchen Sie nach Kundenname oder Bestellnummer.

The screenshot shows the SAP Business Network Enterprise Account interface. The 'Workbench' tab is selected. There are four summary cards at the top: '99 New orders', '22 Changed orders', '192 Orders to invoice', and '271 Orders'. Below these are search filters for 'Customers', 'Order numbers', 'Creation date', and 'Order status'. A search bar at the bottom right contains the text 'Order number' and a magnifying glass icon.

BESTELLBESTÄTIGUNG – ERLAUBTE AKTIONEN

Purchase Order: 4400316563

The screenshot shows a dropdown menu for 'Create Order Confirmation'. The options are: 'Confirm Entire Order', 'Update Line Items', 'Reject Entire Order', and 'History'.

Ariba Network bietet mehrere Optionen zur Bestätigung Ihrer Bestellungen

Individuelles PO-Management. Das System schlägt Ihnen folgende Optionen vor:

- **Gesamte Bestellung bestätigen:** schlägt nur begrenzte Aktionen vor, eine Bestellung schnell und ohne Änderung zu bestätigen.
- **Einzelposten aktualisieren:** mit dieser Option können Sie Informationen auf Kopf- und Zeilenebene ändern, um Liefertermine zu aktualisieren.
- **Aufteilung** ermöglicht das Hinzufügen/ Entfernen von Trennlinien insofern notwendig. Daten und Mengen können gemäß der Aufteilung geändert werden.
- **Gesamte Bestellung ablehnen:** Diese Option wurde deaktiviert.

Auftragsbestätigung –mehrere Bestellungen

Mehrere Bestellungen verwalten: ein Schritt Bestätigung. Falls mehrere Bestellungen gleichzeitig bestätigt werden müssen, sollten Sie die sub-tab Artikel verwenden um die ein-Schritt Aktion zu bestätigen.

Hinweis: Mit dieser Option ist es nicht möglich Preisänderungen vorzuschlagen, eine einzelne PO in mehrere Bestätigungen aufzuteilen und Mengen abzulehnen. Falls mehrere Bestellungen gleichzeitig bestätigt werden müssen, wählen Sie das Artikel zu Bestätigen Feld unter Workbench aus. Es fasst alle Positionen über verschiedene Bestellungen zusammen und gibt Ihnen die Möglichkeit, mehrere Positionen auf einmal zu bestätigen.

Wenn Sie auf **Workbench** gehen:

1. Klicken Sie **Artikel** um Elemente zu bestätigen.
2. Verwenden Sie Filter um die richtigen Artikel zu identifizieren.
3. Wählen Sie die Artikel zum bestätigen aus und klicken Sie auf **Bestätigen**.
4. Wählen Sie eine der Optionen von der Dropdown-Liste aus.
5. Überprüfen Sie die Bestätigung und klicken Sie auf **Senden** um sie an das Bestellsystem zu senden.

The screenshot shows the 'Items to confirm' screen in SAP Business Network. It displays a table with columns: 'Item No.', 'Supplier Part No.', 'Requested U', and 'Actions'. There are three items listed. The first item is 'SCC Delivery Team - Global H19 CI'. The second item is 'Customer: SCC Delivery Team - Global H19 CI'. The third item is '10 S_BP001 €1'. The 'Confirm' button is highlighted. The 'Submit' button is at the bottom.

Auftragsbestätigung – PO MASSEN UPLOAD

Massen Bestellbestätigung Upload. Sollen mehrere PO Linien gleichzeitig bestätigt werden, können Sie die Bestätigung per Massenbestätigung (Datei Upload) auswählen. Wenn Sie diese Option auswählen, können Sie die Liefertermine der Einzelposten aktualisieren.

Auf der Startseite:

1. Klicken Sie auf **...** und wählen Sie **Hochladen/ Herunterladen**.
2. Im Abschnitt Aufträge, klicken Sie auf **Erstellen**.
3. Füllen Sie alle Pflichtfelder aus. Wählen Sie den Typ: Bestellbestätigung aus, klicken Sie danach auf **Speichern**.
4. Der Bericht wird in der Auftragsliste angezeigt. Wählen Sie ihn aus und klicken Sie auf **Ausführen**.
5. Aktualisieren Sie die Details wie Bestätigungsnummer und Lieferdatum.
 - a. Lassen Sie die anderen Spalten unverändert.
 - b. Löschen Sie die Zeilen, die Sie zunächst nicht bestätigen möchten.

The screenshot shows the 'Upload File' dialog box in SAP Ariba. It has fields for 'Name' (Mass OC_April), 'Customer' (BP SCC Buyer - TEST), and 'File' (Browse...). There is a 'Type' dropdown menu set to 'Order Confirmation'. The 'Upload' button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Create/Edit Job' screen in SAP Ariba. It has a 'Name' field (OC Test) and a 'Type' dropdown menu (Order Confirmation). There are buttons for 'Create', 'Edit', 'Run', and 'Clear Downloads'. The 'Run' button is highlighted.

Massen Bestellbestätigung upload (Fortsetzung)

Auf dem Hochladen/ Herunterladen Bildschirm:

6. Klicken Sie auf **Uploads**.
7. Klicken Sie auf **Hochladen**. Ein neues Fenster wird angezeigt.
8. Geben Sie einen Namen für den **Datei** Upload und einen **Kunden**namen an.
9. Wählen Sie **Auftragsbestätigung** im Feld Typ aus.
10. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie die Datei aus.
11. Klicken Sie auf **Hochladen**.