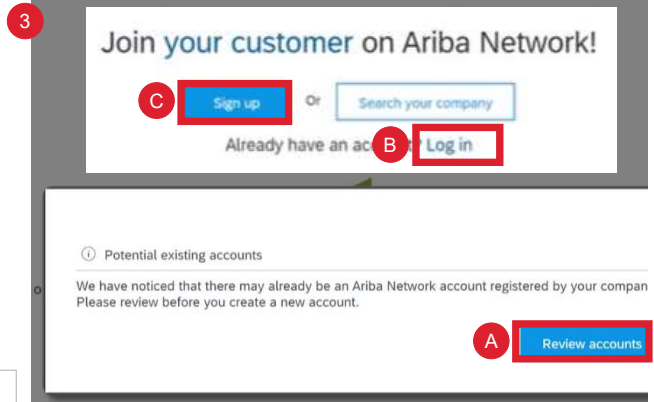
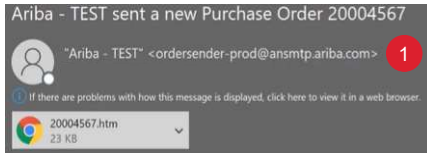
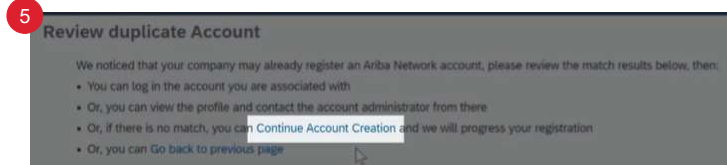


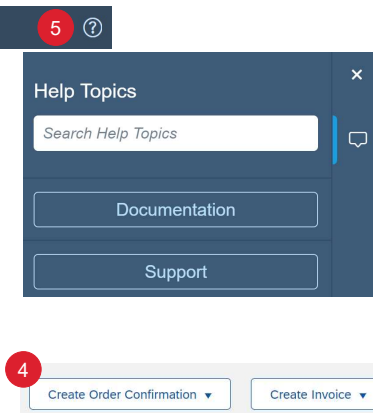
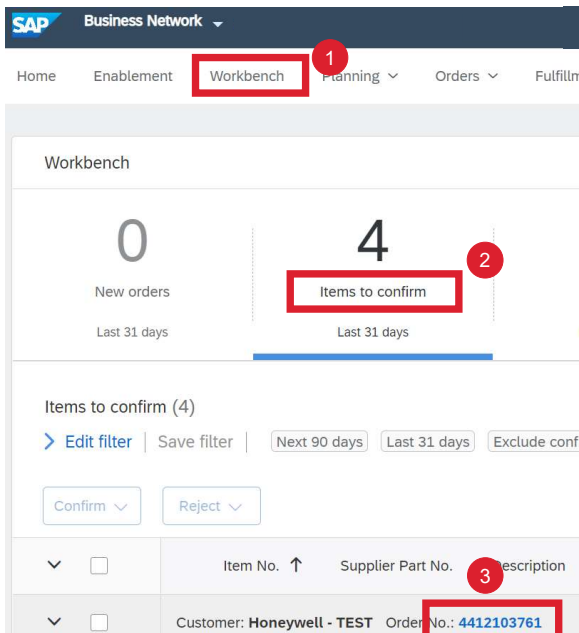
WIE MAN DEN BEFÄHIGUNGSPROZESS DURCH EINE INTERAKTIVE PO STARTEN KANN

REGISTRIEREN SIE SICH FÜR EIN STANDARDKONTO

1. Eine interaktive E-Mail Bestellung wird von der E-Mail Adresse **ordersender-prod@ansmtp.ariba.com** versandt
2. Klicken Sie auf **Auftrag bearbeiten**
 - Hinweis:** Bevor Sie auf **Auftrag bearbeiten** klicken, besprechen Sie es intern und benennen Sie einen Administrator.
3. Anmelden oder Einloggen
 - A. Konten überprüfen:** Klicken Sie hier wenn Sie nach einem bestehenden Konto, welches Ihre Firma bereits eingerichtet hat, suchen möchten
 - B. Vorhandenes Konto verwenden:** Melden Sie sich an, um Ihr vorhandenes Konto zu verwenden
 - C. Neues Konto erstellen:** Melden Sie sich an um ein neues Standardkonto zu erstellen.
4. Konfigurieren Sie Ihr Konto
 - Überprüfen Sie Ihre Unternehmensinformationen
 - Geben Sie Ihre Kontoadministratorinformationen ein
 - Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung
 - Klicken Sie auf "Konto erstellen" oder "Registrieren"
5. Wenn Sie nach der Registrierung aufgefordert werden, bestehende Konten erneut zu überprüfen, klicken Sie auf "Kontoerstellung fortsetzen" um fortzufahren.

Hinweis: Wenn das Standardkonto über die Bestelleinladung registriert wird, kann die Bestellung nicht mehr mit einem anderen bestehenden Unternehmenskonto zusammengeführt werden (falls notwendig).



BEARBEITEN SIE DIE ERSTE BESTELLUNG: Nachdem Sie sich auf supplier.ariba.com angemeldet haben:

1. Klicken Sie auf Workbench um auf alle Ihre empfangenen und gesendeten Dokumente in Ihrem SAP Business Network zuzugreifen
2. Klicken Sie auf Artikel zu bestätigen
3. Klicken Sie auf die Bestellung
4. Klicken Sie auf eine der oben auf der Seite angezeigte Optionen, um eine Aktion zu starten. Wenn Sie Hilfe benötigen klicken Sie auf "?" in der oberen rechten Ecke Ihres Ariba Portals.

Hinweis: Änderungen in einer Bestellung sind nicht erlaubt. Bitte wenden Sie sich zur Überprüfung an Ihren Einkäufer