

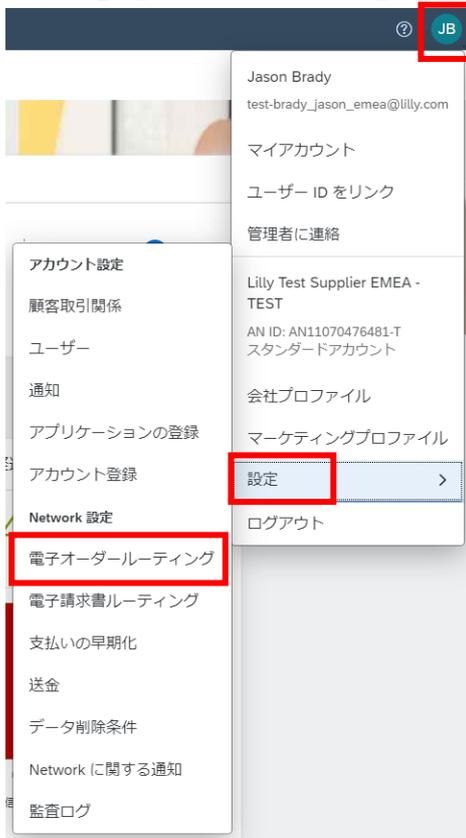
## Contents

アカウント管理について .....	2
発注書（PO）通知設定の更新 .....	2
従業員への SAP Business Network のアクセス付加方法 .....	3
複数の銀行口座がある場合の送金情報の設定 .....	5
SAP Business Network アカウントをダウングレードする方法 .....	7

# アカウント管理について

## 発注書 (PO) 通知設定の更新

1. [SAP Business Network Supplier](#) にログインし、画面右上のイニシャルをクリックします。
2. 「設定」をクリックし、「電子オーダールーティング」をクリックします。



3. 発注書通知用メールアドレス（カンマで区切って5つまで入力可能）を適宜更新し、「保存」をクリックします。

Network 設定

電子オーダールーティング 電子請求書ルーティング 支払いの早期化 決済 データ削除条件

\* 必須フィールドです。

外部システム統合

cXML (ネイティブ) 統合の設定

カタログ外オーダー (品番あり)

品番が手動で入力された場合、カタログ外オーダーをカタログオーダーとして処理する

状況更新要求に関する通知

配達待ち行列にある受発ドキュメントの状況更新を送信しない

新規オーダー

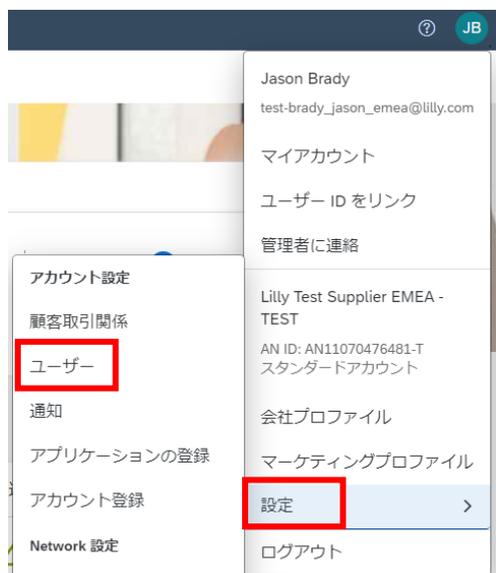
ドキュメントの種類	ルーティング方法	オプション
カタログオーダー (添付ファイルなし)	電子メール	<input type="checkbox"/> 電子メールメッセージに cXML ドキュメントを添付する <input type="checkbox"/> 電子メールメッセージにドキュメントを含める <input type="checkbox"/> 添付ファイルはオンラインに残したままで、電子メールメッセージには含めない。この設定は、ルーティング方法が「新規カタログオーダー (添付ファイルなし) と同じ方法」である、添付ファイルのある全オーダーに適用されます。 <input checked="" type="checkbox"/> 電子メールメッセージに PDF ドキュメントを添付する
カタログオーダー (添付ファイルあり)	新規カタログオーダー (添付ファイルなし) と同じ方法	新規オーダーと同じオーダー送信手段: 電子メール ▲ 添付ファイルをオーダーに含める。
カタログ外オーダー (添付ファイルなし)	新規カタログオーダー (添付ファイルなし) と同じ方法	新規オーダーと同じオーダー送信手段: 電子メール

## 従業員への SAP Business Network のアクセス付加方法

SAP Business Network のアカウント管理者のみが、社内の従業員にユーザ/アクセスを追加する権限を持っています。

注: 管理者が退職している場合、または管理者が誰であるか不明な場合は、この[ガイド](#)に従って SAP Business Network に直接お問い合わせください。

1. [SAP Business Network Supplier](#) にログインし、ポータルの右上のイニシャルをクリックし、「設定」⇒「ユーザー」を選択します。



2. 役割を作成する必要がある場合は、「役割の管理」タブより「+」記号をクリックします。



3. 役割の名前と説明を入力し、この役割の権限を 1 つまたは複数選択します。完了したら保存をクリックします。



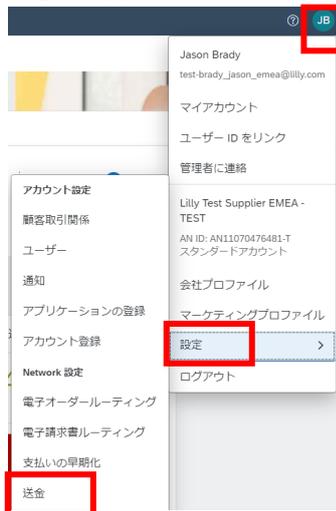
## 複数の銀行口座がある場合の送金情報の設定

銀行口座情報はリリーのマスターデータから Ariba には更新されません。特に複数の銀行口座をお持ちの場合は、SAP Business Network の送金詳細を更新する必要があります。

注：リリープライバシーポリシーによると、機密情報の収集と転送に関連するため、リリー口座の銀行口座の詳細を単一の主要口座に制限するよう努力してください。

SAP Business Network で送金情報を設定する手順：

1. [Ariba Network Supplier](#) にログインし、Ariba 画面右上のイニシャルをクリックし、「設定」⇒「送金」の順にクリックします。

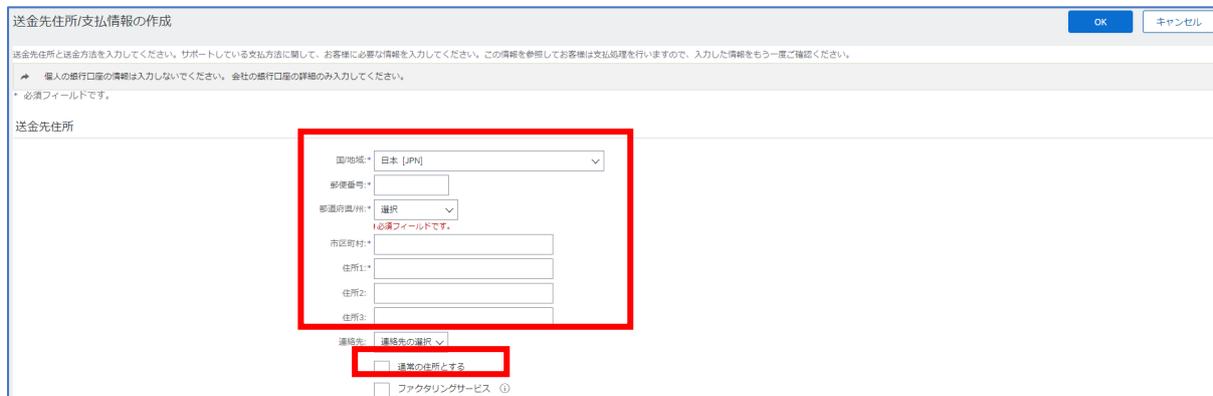


2. 新しい送金情報を作成する場合は「作成」を、既存の送金情報を変更する場合は「編集」をクリックします。



3. アスタリスクマーク (\*) のある箇所は必須項目です。

注：送金先が複数ある場合は、「通常の住所とする」にチェックを入れ、デフォルトとして選択してください。



4. 「銀行口座情報を請求書に記載します。」にチェックを入れ、ご希望のお支払い方法を選択し、「ACH」または「振込」の必須項目をすべて入力してください。

注：ACH 支払方法は、米国を拠点とする企業のみが選択できます。

銀行口座情報を請求書に記録します。

支払方法

支払方法: 支払方法の選択

ACH

口座名:

口座番号:

口座番号の補綴:

口座種別: 口座種別の選択

ABA:  米国銀行のみ

ABA の補綴:  米国銀行のみ

銀行名:

支店名:

振込

振込先銀行

口座名:

口座番号:

口座番号の補綴:

口座種別: 口座種別の選択

銀行コードの選択:

銀行コードの補綴:

銀行名:

支店名:

国/地域: 国の選択

郵便番号:

郵便府県州: 選択

市区町村:

住所1:

住所2:

中継銀行

口座名:

口座番号:

口座番号の補綴:

口座種別: 口座種別の選択

銀行コードの選択:

銀行コードの補綴:

銀行名:

支店名:

国/地域: 国の選択

郵便番号:

郵便府県州: 選択

市区町村:

住所1:

住所2:

5. 「OK」をクリックしてください。

複数の送金情報を入力された場合、請求書作成ページの「送金先」フィールドで、どの銀行口座に送金するかを選択できます。

請求書の作成

▼ 請求書ヘッダー

概要

注文書: 4200154860

請求書番号:\*

請求日:\* 2023年8月6日

サービスの説明:

サプライヤの税 ID: test12345

送金先: TEST1

請求先: TEST1

TEST2

## SAP Business Network アカウントをダウングレードする方法

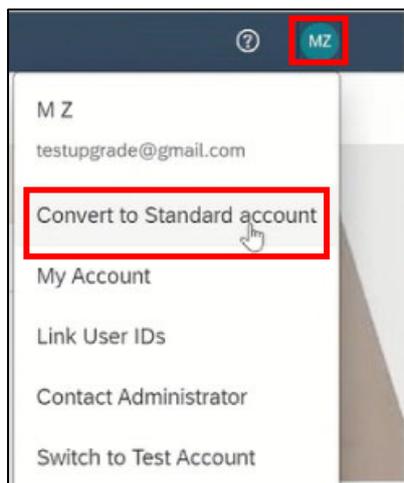
エンタープライズアカウントからスタンダードアカウントにダウングレードする前に、以下の条件をすべて満たす必要があります：

- 未払い料金 (SAP Business Network サブスクリプション料金) がないこと。
- すべての外部統合設定を削除する
- SAP Supply Chain Collaboration の関係ステータスが無効であること
- 長期文書アーカイブ設定がないこと
- 請求書アーカイブ設定がないこと
- Supply Chain Financing に関連する有効化タスクが保留されていないこと

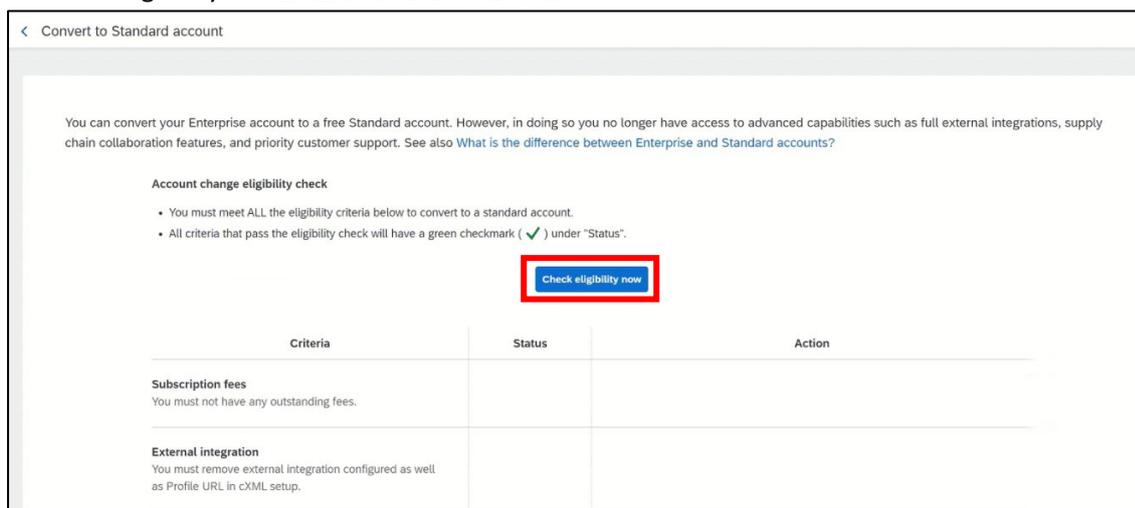
注：エラーが発生した場合、またはスタンダードアカウントへの変換オプションが表示されない場合は、[こちら](#)を参照してください。

上記の条件をすべて満たしたら、以下の手順に従ってアカウントをダウングレードしてください。

1. [Ariba Network Supplier](#) にログインし、Ariba 画面の右上にあるイニシャルをクリックし、「Convert to Standard account」をクリックします。



2. 「Check eligibility now」をクリックします。



3. お客様のアカウントがダウングレードに必要なすべての条件を満たしている場合、以下のメッセージが表示されます。



「Status」欄で、あなたのアカウントが満たしていない基準を確認し、適格性を満たしていない基準の横にある「アクション」を実行することができます。アクションが完了したら、「Re-check eligibility now」をクリックしてください。

Criteria	Status	Action
<b>Subscription fees</b> You must not have any outstanding fees.	✓	None needed
<b>External integration</b> You must remove external integration configured as well as Profile URL in cXML setup.	✓	None needed
<b>SAP Supply Chain Collaboration</b> Your SAP Supply Chain Collaboration relationship status must be disabled.	✓	None needed
<b>Document archiving</b> You must not have any Long-term document archiving configured or you will lose access to the archive.	✓	None needed
<b>Invoice archiving</b> You must not have any Invoice Archiving configured or you will lose access to the archive.	✓	None needed
<b>Enablement tasks</b> You must not have an pending enablement task related to Supply Chain Financing.	✓	None needed

4. お客様のアカウントがすべての適格基準を満たしたら、「Convert now」をクリックしてください。

**Account change eligibility check**

- You must meet ALL the eligibility criteria below to convert to a standard account.
- All criteria that pass the eligibility check will have a green checkmark ( ✓ ) under "Status".

[Convert now](#)

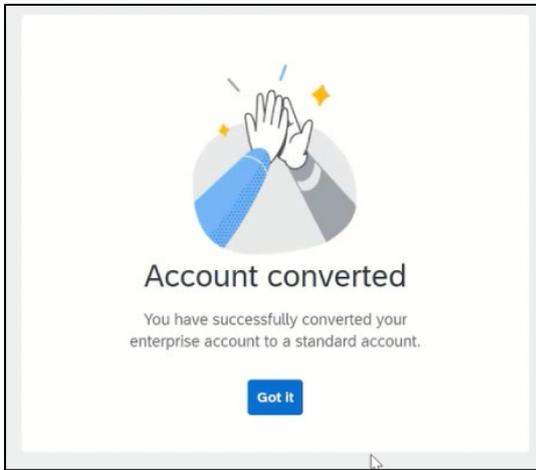
5. 以下のポップアップ・メッセージが表示されますので、必要なレポートを生成してダウンロードしてください。すべてのレポートがダウンロードされたことを確認したら、「Convert now」をクリックします。

**Download reports**

Before converting to a standard account, we strongly recommend that you generate and download any reports you might need.

[Convert now](#) [Cancel](#)

6. スタンダードアカウントへの変更が完了すると、以下のメッセージが表示されます。



ダウングレードが成功したことを確認するには、SAP Business Network のホームページに戻り、ページ上部のアカウントの種類を確認してください。

