

Contents

PO（発注書）について	2
イーライリリーからの発注書の受け取り方	2
発注書へのアクセス／検索方法	2
出荷通知と注文確認	3
発注書の残高を確認する方法	3
オーダー状況（ステータスの意味と必要なアクション）	4

PO（発注書）について

イーライリリーからの発注書の受け取り方

1. 電子発注ルーティングの設定により、発注書を受け取る方法が決まります。SAP Business Network のアカウント管理者のみが「電子オーダールーティング」の設定を更新することができます。

注：管理者が退職している場合、または管理者が誰であるかわからない場合は、この[ガイド](#)に従って SAP Business Network に直接連絡してください。

2. スタンダードアカウントでは、これらのルーティングオプションはデフォルトでメールに設定されており、エンタープライズアカウントにアップグレードするまで変更できません。
3. メールアドレスは5つまで入力できます。

発注書へのアクセス／検索方法

[SAP Business Network Supplier](#) からアカウントにログインし、「新規オーダー」または「請求書処理対象のオーダー」タブを開きます。ワークベンチでフィルタを設定し、過去 31 日間ではなく過去 365 日間のデータを表示するようにして、古い発注書を見えるようにしてください。

1. 「ワークベンチ」にアクセスすると、以下のページが表示されます。「新規オーダー」または「請求書処理対象のオーダー」タイルを選択します。
2. 「フィルタを編集」をクリックし、「部分一致検索」を選択し、作成日を適宜更新し（例：過去 365 日間）、「適用」をクリックします。この機能を使って特定の顧客を選択することもできます。
3. 特定の発注書番号をチェックしたい場合は、「完全一致検索」をクリックし、「オーダー番号」に PO 番号を入力し、「適用」をクリックします。

注：タイルの「フィルターを保存」ボタンをクリックすると、フィルターを保存できます。

The screenshot shows the 'ワークベンチ' (Workbench) interface. At the top, there are several tiles representing different order types and their counts: '請求書処理対象のオーダー' (7), 'オーダー' (8), '却下済みの請求書' (1), '請求書' (2), 'PDF 請求書変換' (0), '変換待ちの PDF 請求書' (0), 'ドラフト請求書' (0), and '確認対象のドラフト PDF 請求書' (0). The '請求書処理対象のオーダー (7)' tile is selected, and a red box highlights the 'フィルタを保存' (Save Filter) button. Below the tiles, the '請求書処理対象のオーダー (7)' section is visible. It includes a 'フィルタを編集' (Edit Filter) button, a 'フィルタを保存' (Save Filter) button, and a '過去365日間' (Last 365 days) dropdown menu. The '顧客' (Customer) field is set to '選択するか、値を入力' (Select or enter value). The 'オーダー番号' (Order Number) field is set to '値を入力' (Enter value), and the '作成日' (Creation Date) field is set to '過去365日間' (Last 365 days). The 'オーダー状況' (Order Status) field is set to '含める' (Include). The '会社コード' (Company Code) field is set to '選択するか、値を入力' (Select or enter value). The '購買組織' (Purchasing Organization) field is set to '選択するか、値を入力' (Select or enter value). The '顧客の所在地' (Customer Location) field is set to '値を入力' (Enter value). The 'オーダーの種類' (Order Type) field is set to 'すべて' (All). The 'ルーティング状況' (Routing Status) field is set to 'すべて' (All). The '最低金額' (Minimum Amount) field is empty. The '最高金額' (Maximum Amount) field is empty. The '通貨' (Currency) field is set to 'EUR'. The '表示設定' (Display Settings) field is set to '非表示以外' (Except hidden). At the bottom right, there is a red box around the '適用' (Apply) button.

リソース: [SAP Business Network Supplier Training \(NEW\) | Navigating your Account \(ariba.com\)](#)

注文書が見つかったら、注文書に対して請求書を提出する手順については、請求書発行/クレジットメモのヒントとコツを参照してください。

出荷通知と注文確認

出荷通知と注文確認はリリーの SAP Business Network 上ではサポートされていません。

発注書の残高を確認する方法

まず、[こちらの手順](#)で発注書を見つけます。

「オーダー」タブの下に「請求金額」欄があり、PO に対して提出した請求書の合計金額が表示されます。この情報を使って、「金額」欄に記載されている PO 金額の合計と比較し、PO の残高を確認することができます（例：以下の PO#4200154860 の残高は、300 ユーロ - 85 ユーロ = 215 ユーロ）。

ワークベンチ										カスタマイズ
8	8	1	2	0	0	0	0			
請求書処理対象のオーダー	オーダー	却下済みの請求書	請求書	PDF 請求書交換	交換待ちの PDF 請求書	ドラフト請求書	確認対象のドラフト PDF 請求書			
Last 365 days	Last 365 days	Last 31 days	Last 31 days	Last 14 days	Last 14 days	Last 50 days	Last 7 days			
オーダー (8)										
フィルタを編集 フィルタを保存 過去365日間 すべて 非表示以外										
失敗したオーダーを再送信										
オーダー番号	顧客	金額	日付 ↓	オーダー状況	照会	請求金額	種類	購買組織	アクション	
4200154860	Eli Lilly and Company - TEST	€300 EUR	2023年1月20日	一部請求書発行済み		€85 EUR	オーダー	0001 Spain	...	
4200115309	Eli Lilly and Company - TEST	€50 EUR	2022年12月5日	新規		€0 EUR	オーダー	0001 Spain	...	
4200115310	Eli Lilly and Company - TEST	€60 EUR	2022年12月5日	新規		€0 EUR	オーダー	0001 Spain	...	
4200115301	Eli Lilly and Company - TEST	100 MYR	2022年12月1日	新規			オーダー	0001 Spain	...	
4200115086	Eli Lilly and Company - TEST	€200 EUR	2022年9月28日	請求書発行済み		€200 EUR	オーダー	0001 Spain	...	

または、発注書番号をクリックし、「明細」までスクロールダウンし、「詳細」をクリックすることで、発注書の各項目の残高を確認することができます。

明細									品目詳細を表示
明細番号	納入日程行の数	品番 / 説明	種類	返品	数量 (単位)	希望納入日	単価	小計	
1	1	指定なし ZB Ariba Test PO UOM:PAC	商品		10.000 (AB)	2023年4月9日	10.00 EUR	100.00 EUR	詳細
2	1	指定なし ZB Ariba Test PO UOM:BX	商品		10.000 (BX)	2023年4月9日	10.00 EUR	100.00 EUR	詳細
3	1	指定なし ZB Ariba Test PO UOM:LT	商品		10.000 (LTR)	2023年4月9日	10.00 EUR	100.00 EUR	詳細

そして、提出された請求書の数と、各明細番号の請求金額の合計を確認することができます（例：以下の明細番号 1 の残高は EUR 100 - EUR 85 = EUR 15 です。一方、明細番号 2 にはまだ請求書が提出されていない

ため、明細番号 2 の残高はまだ EUR 100 です)。

明細

品目詳細を表示

明細番号	納入日程行の数	品番 / 説明	種類	返品	数量 (単位)	希望納入日	単価	小計	
1	1	指定なし ZB Ariba Test PO UOM:PAC	商品		10.000 (AB)	2023年4月9日	10.00 EUR	100.00 EUR	概要
状況									
10 請求書発行済み 金額: 85.00 EUR									
10.000 - 未確認 -									
管理キー									
オーダー確認: 不可									
出荷通知: 不可									
サービスシート: 不可 単価の編集可能:									
請求書: ERS を使用しない									
コメント									
Item text: ZB Ariba Test PO UOM:PAC									
納入日程行									
納入日程行番号	配達日	出荷日	数量 (単位)	顧客が提示した数量 (単位)	顧客が提示した配達日				
1	2023年4月9日 午前 1:00 CST		10.000 (AB)						
その他の情報									
アカウントカテゴリ: K									
受入の種類: 4									
外部明細番号: 1									
予定換収日数: 0									
分類ドメイン: ERPCommodityCode									

明細番号	納入日程行の数	品番 / 説明	種類	返品	数量 (単位)	希望納入日	単価	小計	
2	1	指定なし ZB Ariba Test PO UOM:BX	商品		0.000 (BX)	2023年4月9日	10.00 EUR	100.00 EUR	概要
状況									
0 請求書発行済み 金額: 0.00 EUR									

オーダー状況（ステータスの意味と必要なアクション）

[こちら](#)の SAP Business Network 上で発注書を検索する手順を参照し、PO ステータスの説明と次を取るべきアクションは以下を参照してください。

ルーティング状況	オーダー状況	説明とアクション
送信済み/受信確認済み	新規	新規注文を処理し、商品/サービスが納品されたら、注文に対して請求書を提出することができます。
送信済み/受信確認済み	旧	旧バージョンの書。発注書が変更され、新しいバージョンの発注書が処理されています。この注文書に対して請求書を提出しないでください。
送信済み/受信確認済み	変更	処理される注文の新しいバージョン。「オーダー詳細」をチェックし、発注書に加えられた変更を確認する。請求書は発注書の最新バージョンに対して提出する必要があります。
送信済み/受信確認済み	一部請求書発行済み	発注書には請求書が提出されているが、まだ未請求残高が残っている。
送信済み/受信確認済み	請求書発行済み	発注書は完全に請求され、請求すべき未決済残高はなくなった。
処理エラー	処理エラー	注文書は処理可能で、商品/サービスが納品されると、注文書に対して請求書を提出することができます。ステータスが「処理エラー」の場合は、発注書通知が送信された E メールアドレスから自動返信（不在自動返信/未配信通知）が送信されたことを示します。発注通知を受け取るメールアドレスを更新する必要がある場合は、アカウント管理のヒントとコツを参照してください。