



批量订单确认功能

供应商培训指南

Honeywell

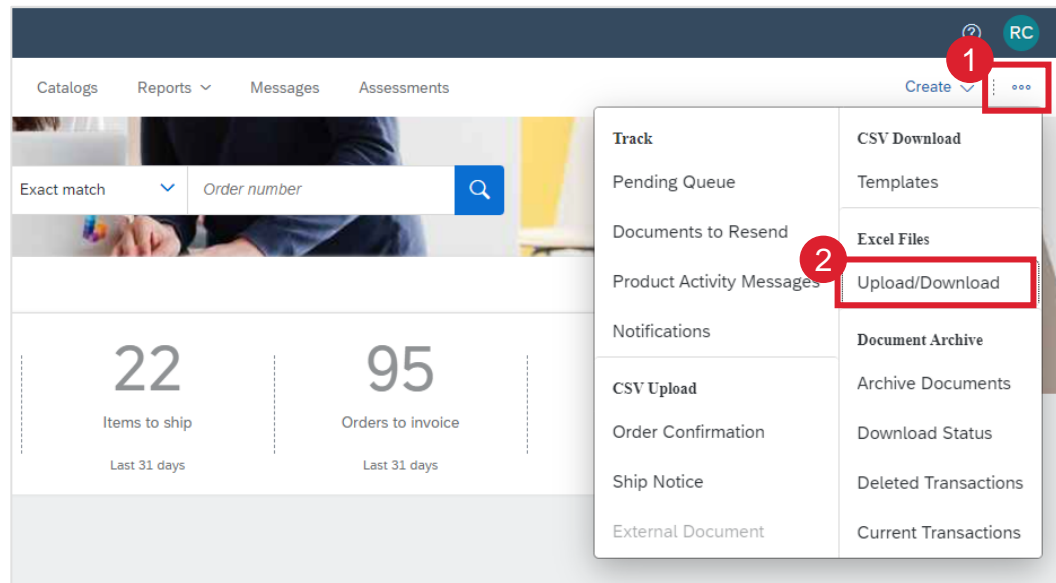
SAP

订单确认

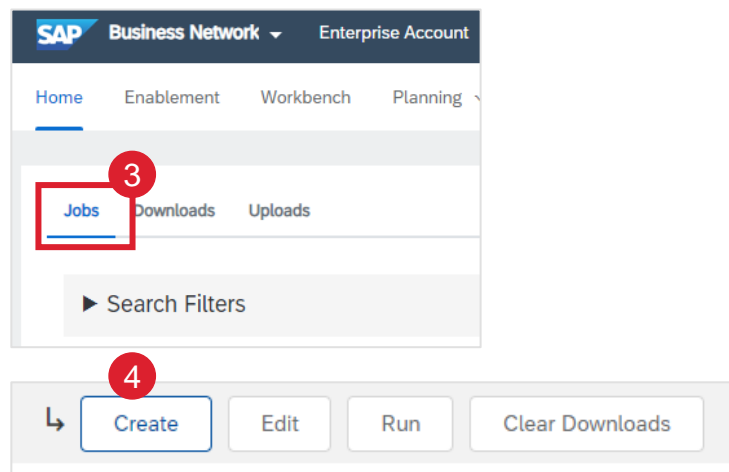
批量 订单确认 (上传) – 创建下载模板

从主页:

1. 单击“...”屏幕右上角的按钮。
2. 在 Excel 文件下，选择上传/下载。
3. 屏幕将显示“作业”选项卡。任何以前创建的下载作业将显示在此处。
4. 单击屏幕底部的创建。



注意: 未配置 CSV 格式文件的上传/下载功能。您必须使用Excel文件进行上传/下载。



订单确认

批量 订单确认 (上传) – 创建下载模板

创建/编辑作业任务:

1. 提供报告作业任务.的名称.
2. 选择订单确认作业任务类型.
3. 选择Honeywell作为客户.
4. 数据类型选择应为“需要”.
5. 选择日期范围参数.
6. 点击保存.

注意:

- 日期范围选择将筛选所选参数内具有“按日期需求”的所有未确认订单。 示例：默认选择“当前日期减去”将仅筛选具有逾期需求日期的订单。
- “包括已确认的数据”复选框将显示所有订单，仅在尝试重新确认订单时才使用此选项。

Create/Edit Job

* Name: Order Confirmation

* Type: Select

Please select a job type.

h Filters

* Name: Order Confirmation

* Type: Order Confirmation

Job Search Criteria

* Customer: Honeywell - TEST

i Order type: All

Order number:

Product group: Line of Business

Date type: ☒ Need By ☐ Ship By

Date Range: Current Date +/- 365 Days

i Search by: Current Date +/-

Supplier part number:

Buyer part number:

Location:

Planner code:

☐ Include already-confirmed data

☐ Do not include data from new orders

Cancel Save

订单确认

批量订单确认-运行作业任务下载模板

从“作业任务”选项卡:

- 1. 查找并选择正确的作业任务名称.
- 2. 单击屏幕底部的运行.


从“下载”选项卡:

- 3. 作业状态最初将显示为“正在处理中”.
- 4. 单击屏幕底部的刷新状态.
- 5. 作业状态将更改为“已完成”.
- 6. 单击“文件”列中的下载图标.

Jobs Downloads Uploads

► Search Filters

Jobs

Name	Type	Created
 Order Confirmation	Order Confirmation	27 Jun 2023 8:01:22 AM

Create

Edit

Run

Clear Downloads

Jobs Downloads Uploads

► Search Filters

Downloads


Job Name	Type	Last Run ↓	Last Run By	Status	File
Order Confirmation	Order Confirmation	27 Jun 2023 8:04:42 AM	Ramanan Chandrasekaran	Processing	

Refresh Status

Jobs Downloads Uploads

► Search Filters

Downloads

Job Name	Type	Last Run ↓	Last Run By	Status	File
Order Confirmation	Order Confirmation	27 Jun 2023 8:04:42 AM	Ramanan Chandrasekaran	Completed	

订单确认

批量订单确认-填写上传模板

要更新整行的交货日期，请按照以下步骤操作：

- 1. 在第一列输入您的订单确认号码。
- 2. 查看采购订单物料交货日期。保持原样以确认请求的日期或使用新日期进行更新。
- 3. 保存文件。

- 注意：**
- 不要编辑任何其他列。
 - 请勿更改“交货日期”列的格式。
 - 将确认模板上的所有采购订单行。删除任何不想确认的行。
 - 删除所有订单版本格式为“x.1”的采购订单行。这些正在修订中，新版本尚未发布。这些订单无法更新。

	A	B	C	D	E	F
1	SAP Ariba					
2	Confirmations					
3	Time Zone:			UTC+05:30		
4	Confirmation Number	Order Number	Type	Order Version	Order Date	Customer Location
5		4501002908	Order	2	13 Apr 2022 12:30:00 AM	"1344 UOP LLC"
6		4501005342	Order	5	13 May 2022 12:30:00 AM	"1320 UOP Mobile"
7		4501005344	Order	1	13 May 2022 12:30:00 AM	"1320 UOP LLC DISTRIB

V	W	X	Y	Z
Item Unit Of Measure	Need by Date	Delivery Date	Item Shipment Date	Item Unit Price Amount
STN	30 Jun 2023	30 Jun 2023		325
KGM	17 Sep 2022	17 Sep 2022		42.64
LBR	13 Aug 2022	13 Aug 2022		424.88

订单确认

批量订单确认 – 将一行拆分为多个交货日期

如果您需要将订单项的数量拆分为多个送达日期，请按以下步骤操作。

- 1. 复制要拆分的行项的行，并在其下方插入相同的复制行。
- 2. 在确认数量字段中，输入每个拆分交货日期要装运的物料数量。
- 3. 相应地调整每行的交货日期。
- 4. 保存文件。

注意: 每行中确认数量的总数必须始终等于初始行请求数量。仅调整确认数量并保持请求数量不变。

T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1							
Requested Quantity	Confirmation Quantity	Item Unit Of Measure	Need by Date	Delivery Date	Item Shipment Date	Item Unit Price Amount	Item Unit Price Currency
12	12 DR		01 Jul 2023	01 Jul 2023		1606.26	USD

T	U	V	W	X	Y	Z	AA
2							
3							
Requested Quantity	Confirmation Quantity	Item Unit Of Measure	Need by Date	Delivery Date	Item Shipment Date	Item Unit Price Amount	Item Unit Price Currency
12	6 DR		01 Jul 2023	01 Jul 2023		1606.26	USD
12	6 DR		01 Jul 2023	15 Jul 2023		1606.26	USD

示例: 包含 12 个项目的原始行项目将于 7 月 1 日之前交付。分为 6 件商品于 7 月 1 日交付, 6 件商品于 7 月 15 日交付。

订单确认

批量 订单确认- 上传模板

从“上传”选项卡:

1. 点击屏幕底部的上传。
2. 提供上传文件的唯一名称。
3. 选择订单确认作业类型。
4. 选择霍尼韦尔作为客户。
5. 浏览以选择上传文件。
6. 单击上传。
7. 作业状态最初将显示为“正在处理”。
8. 单击屏幕底部的刷新状态。
9. 上传状态将反映*
10. 单击日志列中的下载图标。

状态列显示上传是否成功:

- 已完成 – 所有订单均已更新为确认日期。
- 失败 – 未更新任何订单;您需要下载审核日志才能查看错误。更正并重新提交。
- 已完成但有错误 – 某些订单已更新;您需要下载审核日志才能查看有错误的行。更正并重新提交。

您可以通过单击“文件”列中的下载图标来下载上传的文件。更正错误。按照前面的步骤重新上传更正的文件。

Upload File

* Name: Order Confirmation

* Type: Order Confirmation

* Customer: Honeywell - TEST

File: + Choose file

Upload Cancel

Uploads

Name	Type	Last Uploaded	Last Uploaded By	Status	File	Log
Order Confirmation	Order Confirmation	27 Jun 2023 9:00:06 AM	Ramanan Chandrasekaran	Processing	↓	

Upload Refresh Status

Name	Type	Last Uploaded	Last Uploaded By	Status	File	Log
Order Confirmation	Order Confirmation	27 Jun 2023 9:00:06 AM	Ramanan Chandrasekaran	Failed	↓	↓
OCTest3	Order Confirmation	27 Jun 2023 8:53:15 AM	Ramanan Chandrasekaran	Completed	↓	↓

订单确认


批量 订单确认 – 错误消息指南

在尝试批量确认订单之前，请务必运行新的下载作业。旧文件可能不包含当前订单详细信息，差异将导致上传失败。

订单版本格式为“x.1”的Honeywell订单目前正在修订中，新版本尚未发布。这些订单无法更新。

常见日志错误消息:

1. 消息: 错误: 订单项 xx 的数量超出了买方允许的范围 (xx – xx.xx)。请联系支持人员并提供错误参考编号
 - 原因: PO 行已在Ariba确认.
 - 解决方法: 从模板中删除该行并重新上传.
2. 消息: 错误: 物料 (行号 xx) 具有不允许订单确认的控制键。请联系支持人员并提供错误参考编号
 - 原因: PO 已锁定由Honeywell编辑，新版本尚未发布.
 - 解决方法: 从上传文件中删除 x.1 更改版本.

SAP Ariba 					
Confirmations		Time Zone:		UTC+05:30	
Confirmation Number	Order Number	Type	Order Version	Order Date	Customer Location
	4501009866	Order		1	##### "1320 UOP Mobile"
	4501009867	Order		1	##### "1320 UOP Mobile"
	4501009868	Order		2	##### "7077 SEATEX LTD"
	4501009870	Order		1	##### "7077 SEATEX LTD"
	4501009871	Order		1.1	##### "1344 Southern Ionics"
	4501009871	Order		1.1	##### "1344 Southern Ionics"
	4501009872	Order		1	##### "7077 SEATEX LTD"
	4501009873	Order		3	##### "1320 UOP Mobile"

示例: 订单版本指示已锁定并由Honeywell编辑的订单项.