



CRÉER UNE FACTURE SANS BON DE COMMANDE DANS SAP ARIBA

POURQUOI?

Une facture sans bon de commande est créée lorsqu'il n'y a pas de bon de commande correspondant aux biens ou aux services fournis. La facture doit être envoyée à la personne qui examinera, codera et/ou approuvera la facture. Il peut s'agir de la personne qui a demandé les biens/services.

1. Exigences relatives aux factures sans bon de commande d'Air Canada.

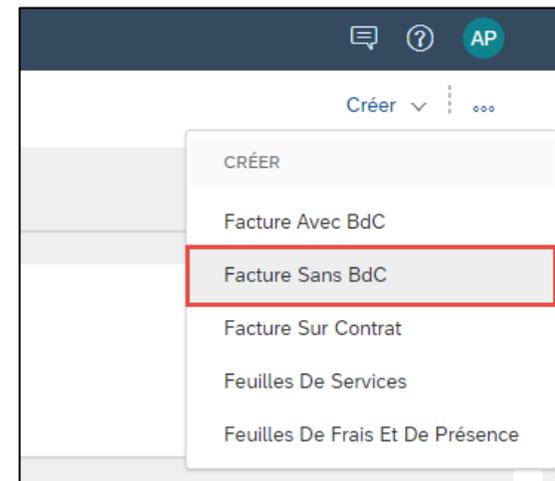
- Les fournisseurs doivent inscrire une **adresse de règlement** sur la facture.
- Les fournisseurs sont autorisés à **antidater** les factures de 30 jours.
- Les fournisseurs sont autorisés à **postdater** les factures de 30 jours.
- Les fournisseurs canadiens doivent inscrire leurs **numéros de taxe** sur les factures.
- Les fournisseurs doivent entrer les taxes pour chaque **élément**, à l'exception de la TVH. Les taxes doivent être saisies séparément (p. ex. TPS, TVP).



2. Les fournisseurs canadiens doivent entrer leur **numéro d'enregistrement des taxes** dans leur profil d'entreprise. Consultez l'aide-mémoire [Mettre à jour ses numéros de taxe d'entreprise](#) pour savoir comment faire.



3. En haut à droite de l'écran d'accueil, cliquez sur **Créer** et sélectionnez **Facture Sans BdC**.



4. Sélectionnez Air Canada or Affiliates comme client.
Choisissez **Facture Standard**.

5. Remplissez les champs requis dans l'en-tête de la facture. La facture peut être antidatée de 30 jours.

6. L'adresse de facturation doit correspondre à l'entité facturée
XXX01_A_Montreal_HQ.

7. Une copie de la facture originale doit être jointe. Sélectionnez **Pièce jointe** dans le menu déroulant **Ajouter à l'en-tête**.

Créer une facture sans BdC Suivant Quitter

Pour une relation commerciale existant déjà sur SAP Business Network

Client : Air Canada or affiliates ▼

Type de facture : Facture standard  Note de crédit

En-tête de la facture * Indique un champ obligatoire Ajouter à l'en-tête ▼

Récapitulatif

5 N° de facture :*

Date de facture :* 8 déc. 2023

Description du service :

GST/HST/VAT # :

Adresse de règlement : TEST ADDRESS ▼

Winnipeg MB Canada

6 Sélectionner une adresse : AC001_A_MONTREAL_HQ ou LCC01_A_MONTREAL_HQ ou TCC01_A_MONTREAL_HQ

Facturation : AIR CANADA AIR CANADA rouge LP TRANS-CANADA CAPITAL INC

DORVAL QC Canada DORVAL QC Canada DORVAL QC Canada

Sous-total : \$0,00 CAD
Total des taxes : \$0,00 CAD
Montant brut total : \$0,00 CAD
Montant net total : \$0,00 CAD
Montant à régler : \$0,00 CAD

7 Afficher/Modifier les adresses



8. Saisissez l'adresse courriel de **votre contact d'Air Canada.**

La personne qui examinera, codera et/ou approuvera votre facture. Il peut s'agir de la personne qui a demandé vos biens/services.

Champs supplémentaires

Invoice Document Type : Invoice

FOB/Incoterms :

ID du compte fournisseur :

Référence client :

Référence fournisseur :

Fournisseur : ARIBA TEST SUPPLIER
Winnipeg MB
Canada

Facturé par : ARIBA TEST SUPPLIER
Winnipeg MB
Canada

Date de début du service :

Date de fin du service :

Enter Customer Email*
Address :

Afficher/Modifier les adresses

Afficher/Modifier les adresses

9. Sélectionnez **Ajouter un service général** ou **Ajouter du matériel**, selon le cas, dans la section Line Items.

Postes 0 Postes, 0 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options de poste

Catégorie de taxe : 9,975% TVQ / GST Québec

Escompte

Ajouter aux articles inclus

N°	N°	N°	Type	Inclure	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
Aucun article n'est sélectionné.												

Actions sur les postes

Supprimer

Ajouter

- Ajouter un service général
- Ajouter un service de main-d'oeuvre
- Ajouter du matériel

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

10. Remplissez les champs requis : **No de Ligne, Description, Quantité, Unité et Prix unitaire** (sous-total avant toute taxe avec devise si autre que CAD).

Postes 1 Postes, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options de poste

Catégorie de taxe : 9,975% TVQ / GST Québec

Escompte

Ajouter aux articles inclus

N°	Type	Inclure	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
10	SERVICE	<input checked="" type="checkbox"/>					(aucune valeur)		

Actions sur les postes

Supprimer

Ajouter

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

11. Pour chaque ligne de facture où des taxes sont applicables, sélectionnez la ou les ligne(s) en vous assurant que le curseur **Inclure est coloré**. Cochez la case à gauche de Catégorie. Ouvrez le menu déroulant et sélectionnez les taxes applicables appropriées sur chaque ligne, puis cliquez sur **Ajouter aux articles inclus**. Si plusieurs taxes sont applicables, répétez ces étapes (ex. TPS et TVQ, ou TPS et TVP).

The screenshot shows the 'Postes' (Items) section of a software interface. At the top, it indicates '1 Postes, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment'. Below this, there's a section 'Insérer des options de poste' with a red circle around the 'Catégorie de taxe' dropdown menu, which is currently set to '9.975% TVQ / QST Quebec'. A red arrow points to the 'Ajouter aux articles inclus' button. Below the dropdown, there's a table with columns: 'N°', 'Type', 'Inclure', 'N° de référence', 'N° de référence du client', 'Quantité', 'Unité', 'Prix unitaire', and 'Sous-total'. The 'Inclure' column has a blue toggle switch. Below the table, there are buttons for 'Actions sur les postes', 'Supprimer', and 'Ajouter'. A red box highlights a dropdown menu of tax options: '9.975% TVQ / QST Quebec', '7% TVP / British Columbia', '7% TVP / PST Manitoba', '6% TVP / PST SK', '8% TVP / BC Short Term accommodation', '9% TPS / GST', '13% TVH / HST ON', and '15% TVH / HST NB / NL / NS / PE'. A red circle with the number '11' is also present near the dropdown menu.

12. Assurez-vous que les montants des taxes dans Ariba correspondent à ceux sur votre facture.

13. Cliquez sur **suivant**.

The screenshot shows the 'Créer une facture' (Create Invoice) interface. At the top right, there are buttons for 'Mettre à jour', 'Enregistrer', 'Quitter', and 'Suivant'. A red circle with the number '13' is around the 'Suivant' button. Below this, there's a section 'En-tête de la facture' with a dropdown arrow and a note '* Indique un champ obligatoire'. Below this, there's a 'Récapitulatif' section with fields for 'N° de facture' (GUIDE - CREATION FACTURE), 'Date de facture' (8 déc. 2023), 'Description du service', 'GSTHSTVAT #' (842623449), and 'Adresse de règlement' (TEST ADDRESS). Below this, there's a section for 'Sélectionner une adresse' with a dropdown menu showing 'WINNIPEG MB Canada' and 'AC001_A_MONTREAL_HQ'. Below this, there's a section for 'Facturation' with 'AIR CANADA' and 'DORVAL QC Canada'. On the right side, there's a summary table with columns for 'Sous-total', 'Total des taxes', 'Montant brut total', 'Montant net total', and 'Montant à régler'. The values are: 'Sous-total : \$100,00 CAD', 'Total des taxes : \$14,98 CAD', 'Montant brut total : \$114,98 CAD', 'Montant net total : \$114,98 CAD', and 'Montant à régler : \$114,98 CAD'. A link 'Afficher/Modifier les adresses' is also present.



14. Passez en revue la facture.

Confirmez que la valeur du champ **Montant à régler** correspond à celle sur la copie de la facture jointe et que les valeurs des champs **Adresse de règlement** et **ID fiscal du fournisseur** sont valides.

15. Cliquez sur **Soumettre**.

Créer une facture

Précédent Enregistrer **Soumettre** Quitter

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Le pays d'origine du document est le suivant : Canada. Le pays de destination du document est le suivant : Canada.
Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme SAP Business Network, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard

N° de facture : GUIDE - CREATION FACTURE
Date de facture : vendredi 8 déc. 2023 12:00 GMT-05:00

Sous-total :	\$100.00 CAD
Total des taxes :	\$14.98 CAD
Montant brut total :	\$114.98 CAD
Montant net total :	\$114.98 CAD
Montant à régler :	\$114.98 CAD

ADRESSE DE RÈGLEMENT:
ARIBA TEST SUPPLIER
Adresse postale:
TEST ADDRESS
WINNIPEG MB R2B 2C3
Canada
ID d'adresse de règlement: 740580-1-LCC
ID fiscal du fournisseur: 842623449

FACTURATION:
AIR CANADA
Adresse postale:
730 CÔTE-VERTU O
DORVAL QC H4S 1Y9
Canada
ID d'adresse: ACC01_A_MONTREAL_HQ

FOURNISSEUR:
ARIBA TEST SUPPLIER
Adresse postale:
355 Portage Ave
Winnipeg MB R2E 0H5
Canada

FACTURÉ PAR:
ARIBA TEST SUPPLIER
Adresse postale:
355 Portage Ave
Winnipeg MB R2E 0H5
Canada

CLIENT:
Air Canada or affiliates
Adresse postale:
7373 DE LA CÔTE-VERTU BLVD WEST
Dorval QC H4S 1Y9
Canada
E-mail: @aircanada.ca

