



CRÉER UNE FACTURE SANS BON DE COMMANDE DANS SAP Ariba

POURQUOI?

Une facture sans bon de commande est créée lorsqu'il n'y a pas de bon de commande correspondant aux biens ou aux services fournis. La facture doit être envoyée à la personne qui examinera, codera et/ou approuvera la facture. Il peut s'agir de la personne qui a demandé les biens/services.

1. Exigences relatives aux factures sans bon de commande d'Air Canada.

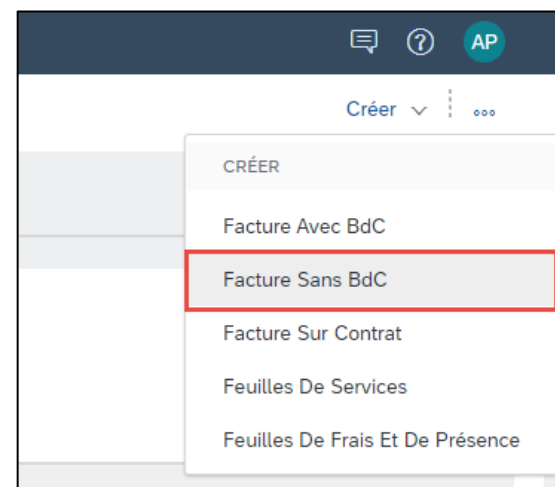
- Les fournisseurs doivent inscrire une **adresse de règlement** sur la facture.
- Les fournisseurs sont autorisés à **antidater** les factures de 30 jours.
- Les fournisseurs sont autorisés à **postdater** les factures de 30 jours.
- Les fournisseurs canadiens doivent inscrire leurs **numéros de taxe** sur les factures.
- Les fournisseurs doivent entrer les taxes pour chaque **élément**, à l'exception de la TVH. Les taxes doivent être saisies séparément (p. ex. TPS, TVP).



2. Les fournisseurs canadiens doivent entrer leur **numéro d'enregistrement des taxes** dans leur profil d'entreprise. Consultez l'aide-mémoire [Mettre à jour ses numéros de taxe d'entreprise](#) pour savoir comment faire.



3. En haut à droite de l'écran d'accueil, cliquez sur **Créer** et sélectionnez **Facture Sans BdC**.



4. Sélectionnez Air Canada or Affiliates comme client.
Choisissez **Facture Standard**.

5. Remplissez les champs requis dans l'en-tête de la facture. La facture peut être antidatée de 30 jours.


6. L'adresse de facturation doit correspondre à l'entité facturée
XXX01_A_Montreal_HQ.

7. Une copie de la facture originale doit être jointe. Sélectionnez **Pièce jointe** dans le menu déroulant **Ajouter à l'en-tête**.

Créer une facture sans BdC

Pour une relation commerciale existant déjà sur SAP Business Network

Client : Air Canada or affiliates

Type de facture : ☒ Facture standard  ☐ Note de crédit

Suivant Quitter

En-tête de la facture

* Indique un champ obligatoire

Ajouter à l'en-tête

Récapitulatif

5 N° de facture : XXX01_A_Montreal_HQ

Date de facture : 8 déc. 2023

Description du service :

GST/HST/VAT # :

Adresse de règlement : TEST ADDRESS

Winnipeg MB Canada

6 Sélectionner une adresse : AC001_A_MONTREAL_HQ ou LCC01_A_MONTREAL_HQ ou TCC01_A_MONTREAL_HQ

Facturation : AIR CANADA AIR CANADA rouge LP TRANS-CANADA CAPITAL INC

DORVAL QC Canada DORVAL QC Canada DORVAL QC Canada

Sous-total : \$0,00 CAD
Total des taxes : \$0,00 CAD
Montant brut total : \$0,00 CAD
Montant net total : \$0,00 CAD
Montant à régler : \$0,00 CAD

7 Afficher/Modifier les adresses



8. Saisissez l'adresse courriel de **votre contact d'Air Canada.**

La personne qui examinera, codera et/ou approuvera votre facture. Il peut s'agir de la personne qui a demandé vos biens/services.

Champs supplémentaires

Invoice Document Type :

FOB/Incoterms :

ID du compte fournisseur :

Référence client :

Référence fournisseur :

Fournisseur : ARIBA TEST SUPPLIER
Winnipeg MB
Canada

Facturé par : ARIBA TEST SUPPLIER
Winnipeg MB
Canada

Date de début du service :

Date de fin du service :

Enter Customer Email*

Afficher/Modifier les adresses

Afficher/Modifier les adresses

9. Sélectionnez **Ajouter un service général** ou **Ajouter du matériel**, selon le cas, dans la section Line Items.

Postes

0 Postes, 0 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options de poste

Catégorie de taxe : ☐ Escompte

Ajouter aux articles inclus

N°	N°	N°	Type	Inclure	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Unit	Prix unitaire	Sous-total
Aucun article n'est sélectionné.												

Actions sur les postes :

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

10. Remplissez les champs requis : **No de Ligne**, **Description**, **Quantité**, **Unité** et **Prix unitaire** (sous-total avant toute taxe avec devise si autre que CAD).

Postes

1 Postes, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options de poste

Catégorie de taxe : ☐ Escompte

Ajouter aux articles inclus

N°	Type	Inclure	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
10	SERVICE	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(aucune valeur)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Actions sur les postes :

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant



11. Pour chaque ligne de facture où des taxes sont applicables, sélectionnez la ou les ligne(s) en vous assurant que le curseur **Inclure est coloré**. Cochez la case à gauche de Catégorie. Ouvrez le menu déroulant et sélectionnez les taxes applicables appropriées sur chaque ligne, puis cliquez sur **Ajouter aux articles inclus**. Si plusieurs taxes sont applicables, répétez ces étapes (ex. TPS et TVQ, ou TPS et TVP).

12. Assurez-vous que les montants des taxes dans Ariba **correspondent** à ceux sur votre facture.

13. Cliquez sur **suivant**.



14. Passez en revue la facture.

Confirmez que la valeur du champ **Montant à régler** correspond à celle sur la copie de la facture jointe et que les valeurs des champs **Adresse de règlement** et **ID fiscal du fournisseur** sont valides.

15. Cliquez sur **Soumettre**.

Créer une facture

Précédent Enregistrer **Soumettre** Quitter

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Le pays d'origine du document est le suivant : Canada. Le pays de destination du document est le suivant : Canada.
Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme SAP Business Network, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard

N° de facture : GUIDE - CREATION FACTURE
Date de facture : vendredi 8 déc. 2023 12:00 GMT-05:00

Sous-total :	\$100.00 CAD
Total des taxes :	\$14.98 CAD
Montant brut total :	\$114.98 CAD
Montant net total :	\$114.98 CAD
Montant à régler :	\$114.98 CAD

ADRESSE DE RÈGLEMENT: ARIBA TEST SUPPLIER Adresse postale: TEST ADDRESS WINNIPEG MB R2B 2C3 Canada ID d'adresse de règlement: 740580-1-LCC ID fiscal du fournisseur: 842623449	FACTURATION: AIR CANADA Adresse postale: 730 CÔTE-VERTU O DORVAL QC H4S 1Y9 Canada ID d'adresse: ACC001_A_MONTREAL_HQ	FOURNISSEUR: ARIBA TEST SUPPLIER Adresse postale: 355 Portage Ave Winnipeg MB R2E 0H5 Canada
FACTURÉ PAR: ARIBA TEST SUPPLIER Adresse postale: 355 Portage Ave Winnipeg MB R2E 0H5 Canada	CLIENT: Air Canada or affiliates Adresse postale: 7373 DE LA CÔTE-VERTU BLVD WEST Dorval QC H4S 1Y9 Canada E-mail: @aircanada.ca	

