



# Treinamento para Fornecedores

Fornecedores de Materiais

Global Digital Acceleration



# Sumário

## SAP Business Network

Sobre a ferramenta	03
Quero ser um Fornecedor	04
Conta padrão ou Empresarial, entenda a diferença	05
Como alterar o tipo de conta entre padrão ou Empresarial	06
Como me conectar à Mosaic pelo Business Network?	07
Respondendo cotações de materiais	09
Entenda o pedido de compras de materiais	13
Informações importantes sobre pedidos de materiais	16
Confirmar pedido de compras inteiro	17
Rejeitar pedido de compras inteiro	18
Atualizar itens de linha	19
Faturamento de Pedidos de materiais	20
Gerenciar usuários	22
Hierarquia de contas	24
Suporte Técnico ao Fornecedor	25
Recuperação de acesso com número ANID informado por comprador	26
Materiais de Apoio	27



# Treinamento para Fornecedores

## Sobre a ferramenta

[Quero ser um Fornecedor](#)

[Conta padrão ou Empresarial](#)

[Como alterar o tipo de conta](#)

[Como me conectar à Mosaic](#)

[Respondendo cotações de materiais](#)

[Entenda o pedido de compras de materiais](#)

[Informações importantes](#)

[Confirmar pedido de compras inteiro](#)

[Rejeitar pedido de compras inteiro](#)

[Atualizar itens de linha](#)

[Faturamento de Pedidos de materiais](#)

[Gerenciar usuários](#)

[Hierarquia de contas](#)

[Suporte Técnico ao Fornecedor](#)

[Recuperação de acesso com número ANID](#)

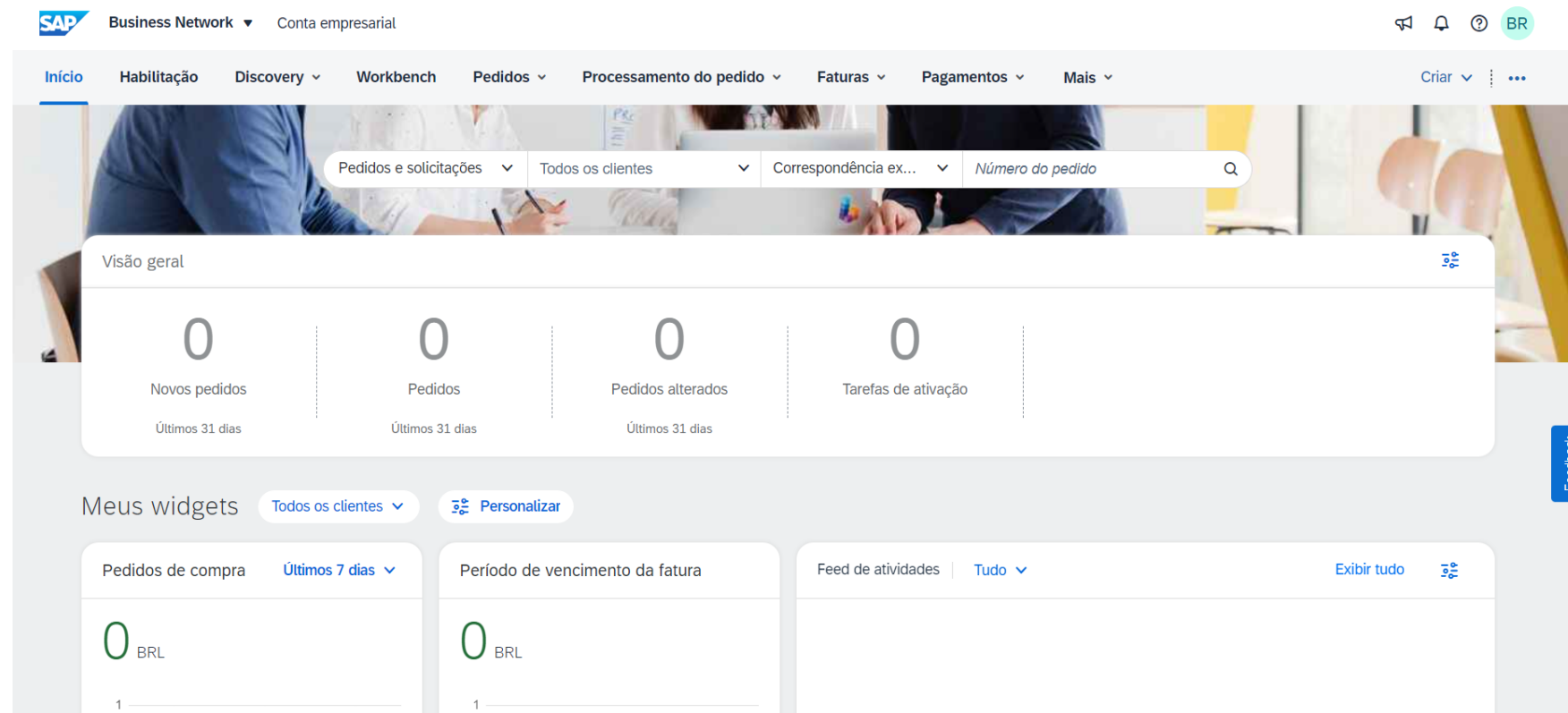
[Materiais de Apoio](#)



## Sobre a Ferramenta

O **SAP Business Network** é uma rede que conecta compradores e fornecedores que operam em todo o mundo. Nela você pode responder cotações, administrar pedidos, entre outras funcionalidades.

Quem realiza o cadastro se torna administrador da conta e terá permissão para incluir usuários interessados no processo, como vendedores e equipe de faturamento e essa manutenção é muito importante. É possível alterar o administrador com ajuda da equipe de suporte, caso necessário.



# Treinamento para Fornecedores

[Sobre a ferramenta](#)

[Quero ser um Fornecedor](#)

[Conta padrão ou Empresarial](#)

[Como alterar o tipo de conta](#)

[Como me conectar à Mosaic](#)

[Respondendo cotações de materiais](#)

[Entenda o pedido de compras de materiais](#)

[Informações importantes](#)

[Confirmar pedido de compras inteiro](#)

[Rejeitar pedido de compras inteiro](#)

[Atualizar itens de linha](#)

[Faturamento de Pedidos de materiais](#)

[Gerenciar usuários](#)

[Hierarquia de contas](#)

[Suporte Técnico ao Fornecedor](#)

[Recuperação de acesso com número ANID](#)

[Materiais de Apoio](#)

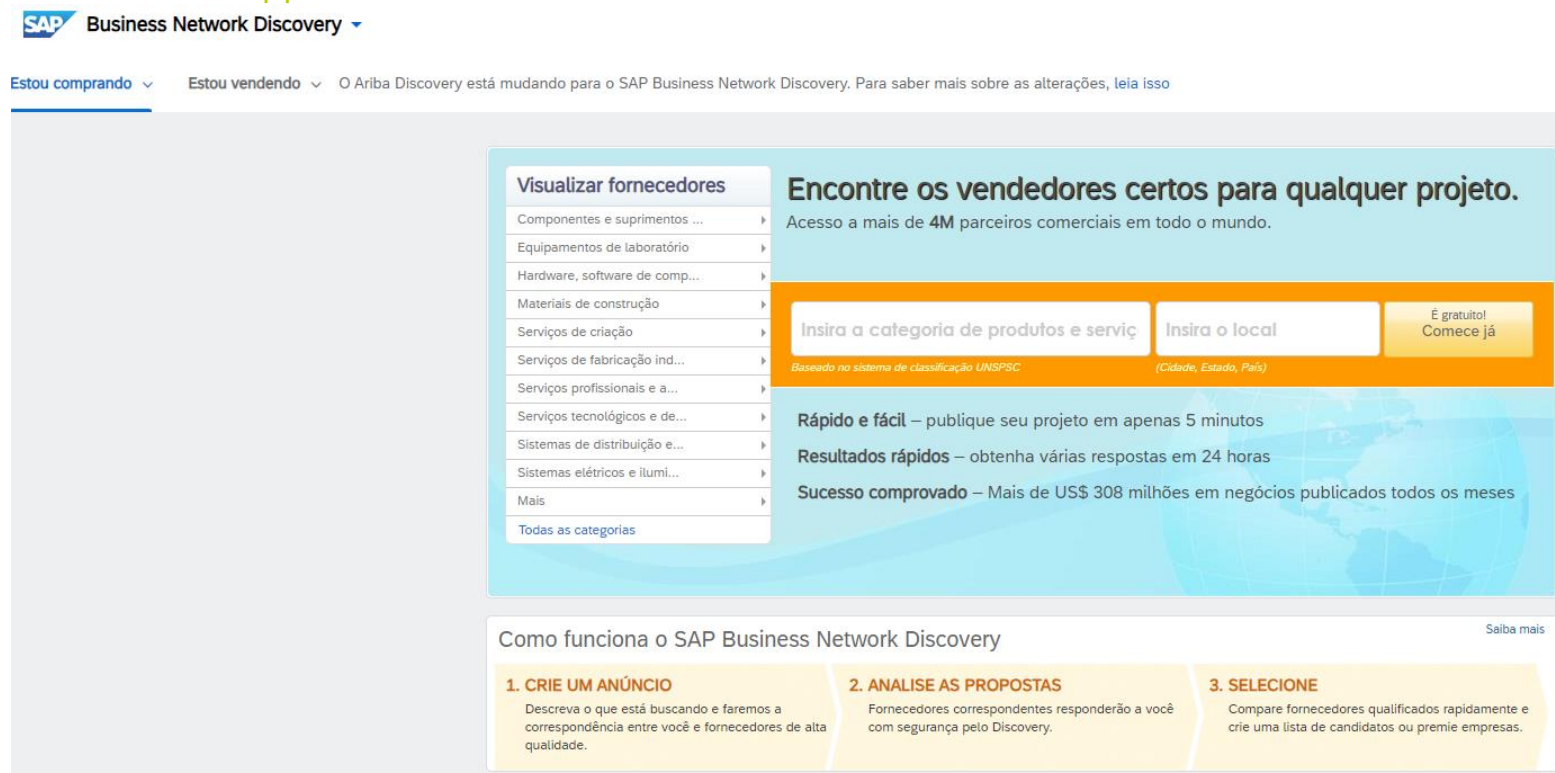


## Quero ser um Fornecedor

A partir de julho de 2024 a Mosaic passa a transacionar com seus fornecedores utilizando o **SAP Business Network**, e todos compradores passam a acessar o **Business Network Discovery** para busca ativa de fornecedores para novos negócios. Nessa plataforma podemos consultar o perfil de todos fornecedores que possuem conta ativa, seja ela empresarial ou padrão, que é uma conta gratuita.

Para se cadastrar basta acessar o site, preencher o formulário e criar login e senha para administrar seu perfil, que fica disponível para consulta da Mosaic e demais clientes da plataforma.

Link de acesso: [supplier.ariba.com](https://supplier.ariba.com)



**SAP Business Network Discovery**

Estou comprando ▾ Estou vendendo ▾ O Ariba Discovery está mudando para o SAP Business Network Discovery. Para saber mais sobre as alterações, [leia isso](#)

**Visualizar fornecedores**

- Componentes e suprimentos ...
- Equipamentos de laboratório
- Hardware, software de comp...
- Materiais de construção
- Serviços de criação
- Serviços de fabricação ind...
- Serviços profissionais e a...
- Serviços tecnológicos e de...
- Sistemas de distribuição e...
- Sistemas elétricos e lumi...
- Mais
- Todas as categorias

**Encontre os vendedores certos para qualquer projeto.**  
Acesso a mais de **4M** parceiros comerciais em todo o mundo.

Insira a categoria de produtos e serviço
Insira o local

É gratuito!  
Comece já

Baseado no sistema de classificação UNSPSC (Cidade, Estado, País)

**Rápido e fácil** – publique seu projeto em apenas 5 minutos

**Resultados rápidos** – obtenha várias respostas em 24 horas

**Sucesso comprovado** – Mais de US\$ 308 milhões em negócios publicados todos os meses

**Como funciona o SAP Business Network Discovery** [Saiba mais](#)

- 1. CRIE UM ANÚNCIO**  
Descreva o que está buscando e faremos a correspondência entre você e fornecedores de alta qualidade.
- 2. ANALISE AS PROPOSTAS**  
Fornecedores correspondentes responderão a você com segurança pelo Discovery.
- 3. SELECIONE**  
Compare fornecedores qualificados rapidamente e crie uma lista de candidatos ou premie empresas.

# Treinamento para Fornecedores

[Sobre a ferramenta](#)

[Quero ser um Fornecedor](#)

[Conta padrão ou Empresarial](#)

[Como alterar o tipo de conta](#)

[Como me conectar à Mosaic](#)

[Respondendo cotações de materiais](#)

[Entenda o pedido de compras de materiais](#)

[Informações importantes](#)

[Confirmar pedido de compras inteiro](#)

[Rejeitar pedido de compras inteiro](#)

[Atualizar itens de linha](#)

[Faturamento de Pedidos de materiais](#)

[Gerenciar usuários](#)

[Hierarquia de contas](#)

[Suporte Técnico ao Fornecedor](#)

[Recuperação de acesso com número ANID](#)

[Materiais de Apoio](#)



## Conta padrão ou Empresarial, entenda a diferença

### O que é SAP Business Network, conta padrão?

A conta **padrão** é uma das modalidades de contas disponíveis no SAP Business Network, ela é **gratuita** e permite que você se relacione com a Mosaic e gerencie com eficiência os ciclos de vendas. Algumas das funcionalidades deste modelo:

- Receber pedidos de compras
- Participar de eventos de sourcing
- Colaborar em contratos

Essa modalidade de conta **atende** as necessidades da **Mosaic**.

### O que é SAP Business Network, conta Empresarial?

A conta **empresarial** possui as mesmas funcionalidades da conta padrão, porém possui algumas funcionalidades exclusivas. Algumas das funcionalidades deste modelo:

- Realizar integração de pedidos com seu ERP
- Receber suporte prioritário ao cliente
- Publicar catálogos gerenciados pelo fornecedor com assistência.

A escolha por essa modalidade deve ser uma **decisão da empresa**, conforme sua estratégia. Lembramos que as modalidades de catálogo serão desenvolvidas pelo nosso time de compras, e que habilitar-se nessa modalidade não reflete habilitar catálogo para nós automaticamente.

# Treinamento para Fornecedores

Sobre a ferramenta

Quero ser um Fornecedor

Conta padrão ou Empresarial

Como alterar o tipo de conta

Como me conectar à Mosaic

Respondendo cotações de materiais

Entenda o pedido de compras de materiais

Informações importantes

Confirmar pedido de compras inteiro

Rejeitar pedido de compras inteiro

Atualizar itens de linha

Faturamento de Pedidos de materiais

Gerenciar usuários

Hierarquia de contas

Suporte Técnico ao Fornecedor

Recuperação de acesso com número ANID

Materiais de Apoio



## Como alterar o tipo de conta entre padrão ou Empresarial

No canto superior esquerdo do **SAP Business Network**, aparece qual o tipo de conta você possui escrito em letra preta ao lado do ícone.



Business Network ▼

Conta padrão

Obter conta empresarial

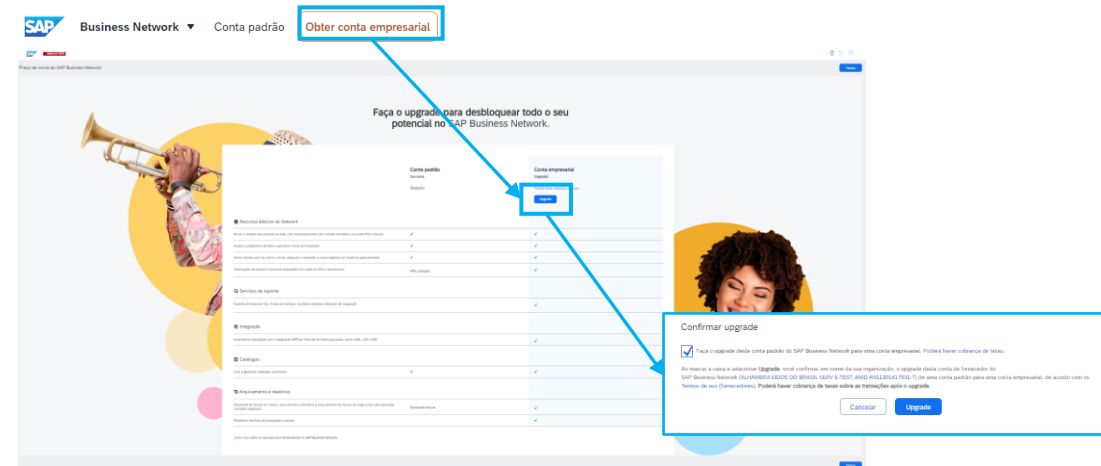


Business Network ▼

Conta empresarial

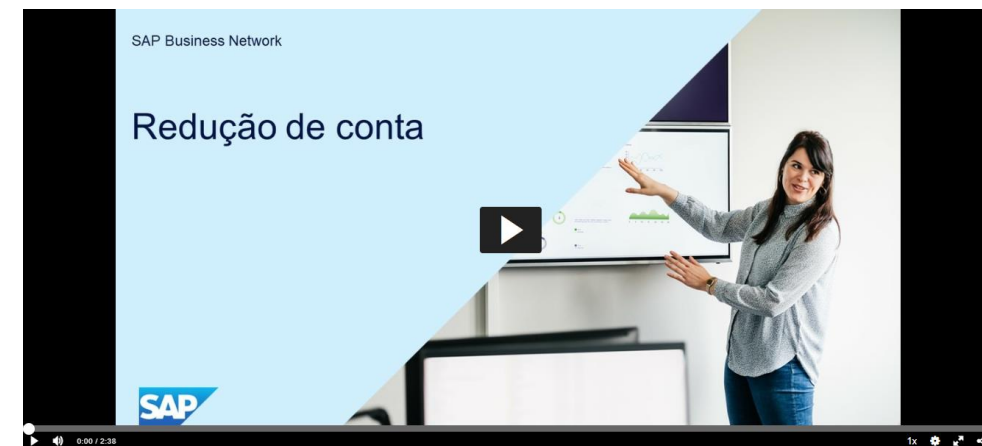
Caso possua uma **conta padrão** e deseje realizar um **upgrade** para **conta empresarial** clique na opção Obter conta empresarial.

Clique em **Upgrade** e aceite os termos.



Caso possua uma **conta empresarial** e deseje realizar um **downgrade** para **conta padrão**

Clique no link para ver o vídeo:  
[Redução de conta \(ondemand.com\)](https://ondemand.com)





# Treinamento para Fornecedores

[Sobre a ferramenta](#)

[Quero ser um Fornecedor](#)

[Conta padrão ou Empresarial](#)

[Como alterar o tipo de conta](#)

[Como me conectar à Mosaic](#)

[Respondendo cotações de materiais](#)

[Entenda o pedido de compras de materiais](#)

[Informações importantes](#)

[Confirmar pedido de compras inteiro](#)

[Rejeitar pedido de compras inteiro](#)

[Atualizar itens de linha](#)

[Faturamento de Pedidos de materiais](#)

[Gerenciar usuários](#)

[Hierarquia de contas](#)

[Suporte Técnico ao Fornecedor](#)

[Recuperação de acesso com número ANID](#)

[Materiais de Apoio](#)



## Como me conectar à Mosaic pelo Business Network

A conexão com a Mosaic, precisará de um primeiro link de acesso, que pode ocorrer por convite para **cotação, registro, convite do comprador ou pedido interativo**. Os links são enviados por e-mail e chegam pelo remetente do domínio [@ansmtp.ariba.com](mailto:@ansmtp.ariba.com). Sempre consulte seu spam/lixo eletrônico.

Ao acessar o Link pela primeira vez você terá as opções:



Conecte-se com The Mosaic Company no SAP Business Network para colaborar.

Convitado por Antonio Ribeiro / Vanessa Recife

Encontramos contas existentes com base nas informações do convite. Revise.

Revisar contas

Usar conta existente

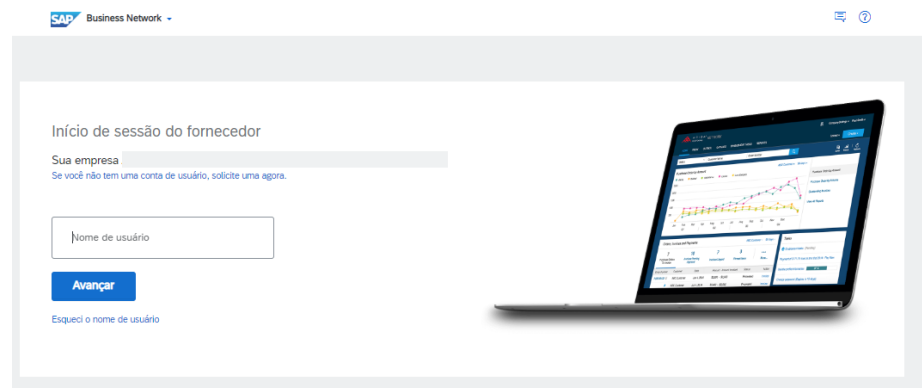
Criar nova conta

Caso já possua conta no SAP Business Network, clique em **Usar conta existente** e continue com seu login e senha.

Caso não possua conta no SAP Business Network existente, ou prefira criar uma nova para os pedidos Mosaic, clique em **Criar nova conta**.

Lembramos que ao criar a conta você pode utilizar a opção de conta **padrão**, que é gratuita.

Caso receba o e-mail, mas a conta já esteja vinculada, ou seja, não é o primeiro acesso, e não possua o login e senha, é possível tratar o acesso com o suporte do Ariba. Veja como [aqui](#).





# Treinamento para Fornecedores

[Sobre a ferramenta](#)

[Quero ser um Fornecedor](#)

[Conta padrão ou Empresarial](#)

[Como alterar o tipo de conta](#)

[Como me conectar à Mosaic](#)

[Respondendo cotações de materiais](#)

[Entenda o pedido de compras de materiais](#)

[Informações importantes](#)

[Confirmar pedido de compras inteiro](#)

[Rejeitar pedido de compras inteiro](#)

[Atualizar itens de linha](#)

[Faturamento de Pedidos de materiais](#)

[Gerenciar usuários](#)

[Hierarquia de contas](#)

[Suporte Técnico ao Fornecedor](#)

[Recuperação de acesso com número ANID](#)

[Materiais de Apoio](#)



## Como me conectar à Mosaic pelo Business Network

Se optou por **criação de conta**, preencha os campos obrigatórios sinalizados com (\*).

O e-mail determinado será utilizado para confirmação da conta, que será feita por e-mail interativo de confirmação após o passo de criação.

Guarde seu login e senha e lembre-se de que o Ariba é um sistema, que precisa ser gerido, inclua usuários adicionais e configure suas notificações e funções. Veja algumas dicas no item [Gerenciar usuários](#) deste treinamento.



Crie uma conta para se conectar e colaborar com The Mosaic Company no SAP Business Network

Informações sobre a empresa [?](#)

Número DUNS

[Não conhece seu número DUNS?](#)

Nome (razão social) da empresa \*

País/Região \*

Linha 1 do endereço \*

Linha 2 do endereço

Código postal \*

Distrito/Bairro \*

Cidade \*

Estado \*

CNPJ \*

Informações da conta do administrador [?](#)

Nome \*

Sobrenome \*

E-mail \*

☒ Usar meu e-mail como nome de usuário

Senha \*

Repita a senha \*

Função empresarial \*

☐ Eu li e concordo com os [Termos de uso](#).

☐ Eu concordo que o SAP Business Network tornará partes dos meus dados pessoais (como definido na [Declaração de privacidade](#)) acessíveis a outros usuários e ao público, com base em minha função no SAP Business Network e nas configurações de visibilidade de perfil aplicáveis.

Consulte a [Declaração de privacidade](#) para saber como processamos dados pessoais.

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

[Criar conta](#)





# Treinamento para Fornecedores

Sobre a ferramenta

Quero ser um Fornecedor

Conta padrão ou Empresarial

Como alterar o tipo de conta

Como me conectar à Mosaic

Respondendo cotações de materiais

Entenda o pedido de compras de materiais

Informações importantes

Confirmar pedido de compras inteiro

Rejeitar pedido de compras inteiro

Atualizar itens de linha

Faturamento de Pedidos de materiais

Gerenciar usuários

Hierarquia de contas

Suporte Técnico ao Fornecedor

Recuperação de acesso com número ANID

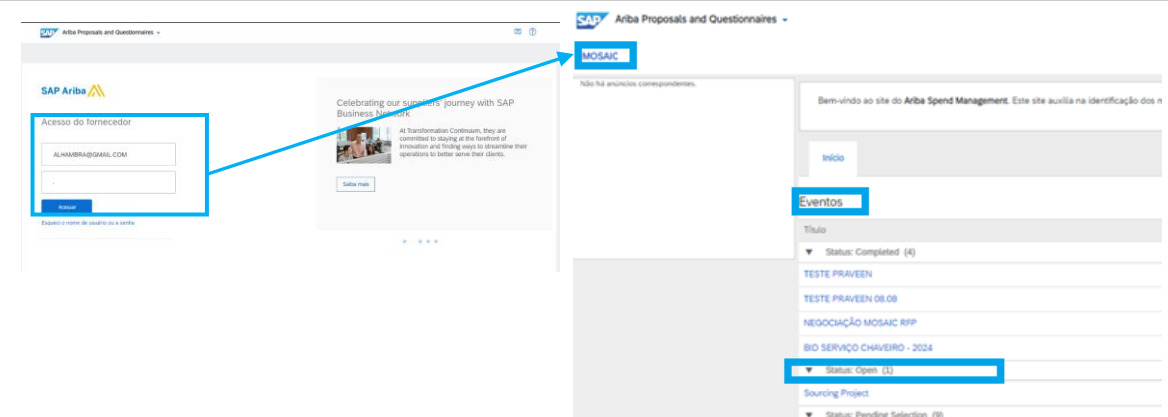
Materiais de Apoio



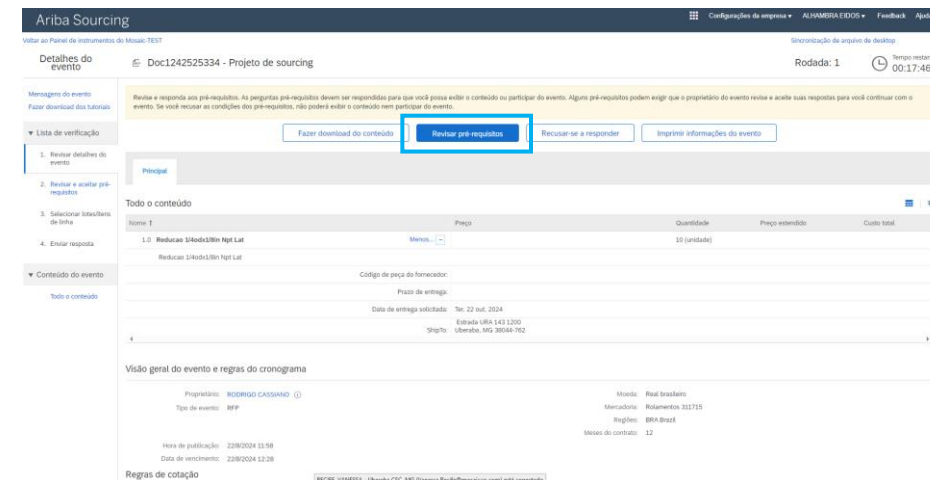
## Respondendo cotações de materiais

Acesse o link recebido por e-mail ou caso já esteja vinculado, acessar sua conta.

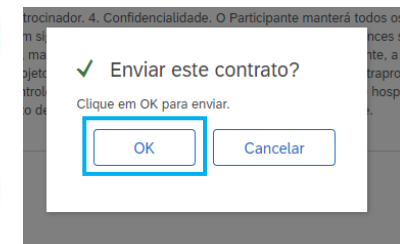
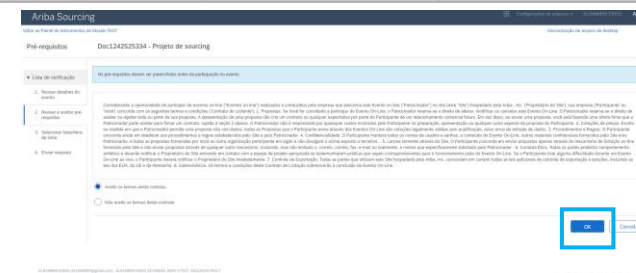
Em **propostas e questionários** > **Eventos** > Acessar eventos **Status Opem**



Dentro do evento clique em **Revisar pré-requisitos**.



Ler e Aceitar os termos de contrato, que referem-se ao aceite das condições de participação do evento.





## Sobre a ferramenta

## Quero ser um Fornecedor

## Conta padrão ou Empresarial

## Como alterar o tipo de conta

## Como me conectar à Mosaic

## Respondendo cotações de materiais

## Entenda o pedido de compras de materiais

## Informações importantes

## Confirmar pedido de compras inteiro

## Rejeitar pedido de compras inteiro

## Atualizar itens de linha

## Faturamento de Pedidos de materiais

## Gerenciar usuários

## Hierarquia de contas

## Suporte Técnico ao Fornecedor

## Recuperação de acesso com número ANID

## Materiais de Apoio



## Respondendo cotações de materiais

Selecione os itens que deseja participar e aperte **Confirmar lotes/Itens de linha selecionados.**

Selecionar lotes

Doc1242525334 - Projeto de sourcing

Cancelar

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento

2. Revisar e aceitar pré-requisitos

3. Selecionar lotes/itens de linha

4. Enviar resposta

Selecionar lotes/itens de linha

Selecionar usando o Excel

Lotes disponíveis para cotação

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Motivo para não fazer uma oferta
<input checked="" type="checkbox"/>	1.0 Reducao 1/4odx1/8lin Npt Lat	
	Reducao 1/4odx1/8lin Npt Lat	

Confirmar lotes/itens de linha selecionados

Cancelar

O **preço** unitário deve ser incluído **sem ICMS e IPI**, que serão acrescidos no pedido conforme aplicação tributária.

Para dúvidas no cálculo baixe [aqui](#) planilha com fórmulas.

[illegible]

A **data de entrega solicitada** demonstra a data de necessidade de faturamento do item. Ao responder o **prazo de entrega** em dias atente-se a ela pois pode ser fator determinante de escolha.

Inclua tipo de frete e descrição.

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço	Quantidade	Preço estendido	Custo total
1.0 Reducao 1/4odx1/8in Npt Lat	R\$10,00	10 (unidade)	R\$100,00 BRL	R\$100,00 BRL

Reducao 1/4odx1/8in Nnt Lat

O preço deve ser **Líquido com pis e cofins**.

O **custo total** refere-se ao valor líquido x quantidade. Os valores de impostos só aparecem de fato no pedido. Essa composição você consegue ver melhor [aqui](#).

Preço de entrega: 60

Data de entrega solicitada: Ter, 22 out, 2024

Incoterms: \*

Incoterms Location: \*

# Treinamento para Fornecedores

[Sobre a ferramenta](#)

[Quero ser um Fornecedor](#)

[Conta padrão ou Empresarial](#)

[Como alterar o tipo de conta](#)

[Como me conectar à Mosaic](#)

[Respondendo cotações de materiais](#)

[Entenda o pedido de compras de materiais](#)

[Informações importantes](#)

[Confirmar pedido de compras inteiro](#)

[Rejeitar pedido de compras inteiro](#)

[Atualizar itens de linha](#)

[Faturamento de Pedidos de materiais](#)

[Gerenciar usuários](#)

[Hierarquia de contas](#)

[Suporte Técnico ao Fornecedor](#)

[Recuperação de acesso com número ANID](#)

[Materiais de Apoio](#)



## Respondendo cotações de materiais

Condição de pagamento.

Payment Terms:

\* Não especificado



O **NCM** deve sempre ser informado no formato padrão incluindo os pontos.

**Exemplo: 8708.99.90**

NCM:

\* 0000.00.00

Nesta parte você deverá responder se o imposto incide ou não sobre o item, as alíquotas serão definidas com base nas respostas destes itens, origem e destino, por isso é importante responder corretamente

A composição final você poderá ver no pedido, como demonstrado [aqui](#).

ICMS:

\* Sim

IPI:

\* Não

ST:

\* Não

Material Origin:

\* 0

- 0 - Nacional, exceto para códigos 3, 4, 5 e 8
- 1 - Estrang. - Import. direta, exceto código 6
- 2 - Estrang. - Adq. no merc. int. exceto código 7
- 3 - Nacional, com quota de import. entre 40% e (70% inclusive)
- 4 - Nacional, produção com incentivo de imposto
- 5 - Nacional, com quota inferior ou igual a 40%
- 6 - Estrang. - Import. dir., s. sim. nac., lista Res.CAMEX e gás nat.
- 7 - Estrang. - Adq. merc. int., s. sim. nac., lista Res. CAMEX e gás nat.
- 8 - Nacional, com quota superior a 70%

Revisar e **enviar resposta completa**.

(\*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Atualizar totais

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

✓ Enviar esta resposta?

Clique em OK para enviar.

OK

Cancelar

No campo superior esquerdo você pode acessar e enviar **mensagens** sobre o evento.

Quando o comprador envia uma mensagem você também recebe aviso no e-mail.

Ariba Sourcing

: Voltar ao Painel de instrumentos do Mosaic-TEST

Painel

Doc1242525334 - Projeto de sourcing

Mensagens do evento

Histórico de respostas

Você enviou uma resposta para este evento. Obrigado pela participação.

# Treinamento para Fornecedores

Sobre a ferramenta

Quero ser um Fornecedor

Conta padrão ou Empresarial

Como alterar o tipo de conta

Como me conectar à Mosaic

Respondendo cotações de materiais

Entenda o pedido de compras de materiais

Informações importantes

Confirmar pedido de compras inteiro

Rejeitar pedido de compras inteiro

Atualizar itens de linha

Faturamento de Pedidos de materiais

Gerenciar usuários

Hierarquia de contas

Suporte Técnico ao Fornecedor

Recuperação de acesso com número ANID

Materiais de Apoio



## Respondendo cotações de materiais

Acompanhe as mensagens do evento.

Clique em cima do **assunto** para abrir a mensagem.

Na mensagem é possível ler o assunto e **responder**.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. On the left, there's a list of messages under the heading 'Mensagens do evento - Projeto de sourcing'. A message is selected, and its details are shown on the right. The message details include the code, sender, recipient, and subject. A blue box highlights the 'Responder' button in the top right corner of the message details panel.

Caso opte por alterar item com base na negociação comunicada volte na cotação em **Revisar/Resposta alternativa** e altere o item desejado e envie novamente.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a specific quote. The quote details are displayed, including the item name, quantity, price, and cost. A blue box highlights the 'Revisar/Resposta alternativa' button, which is used to edit the quote.

Quando o status da cotação estiver Completado, no canto superior direito, você pode **exibir prêmios**. Caso tenha itens premiados eles aparecerão na tela.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a completed quote. The quote status is 'Completed'. A blue box highlights the 'Exibir prêmios' button, which is used to view the awarded items. An arrow points from the text 'exibir prêmios' to this button.

O pedido será enviado pelo Business network e a cotação referenciada. Entenda como exibir seus pedidos [aqui](#).



# Treinamento para Fornecedores

[Sobre a ferramenta](#)

[Quero ser um Fornecedor](#)

[Conta padrão ou Empresarial](#)

[Como alterar o tipo de conta](#)

[Como me conectar à Mosaic](#)

[Respondendo cotações de materiais](#)

[Entenda o pedido de compras de materiais](#)

[Informações importantes](#)

[Confirmar pedido de compras inteiro](#)

[Rejeitar pedido de compras inteiro](#)

[Atualizar itens de linha](#)

[Faturamento de Pedidos de materiais](#)

[Gerenciar usuários](#)

[Hierarquia de contas](#)

[Suporte Técnico ao Fornecedor](#)

[Recuperação de acesso com número ANID](#)

[Materiais de Apoio](#)



## Entenda o pedido de compras de Materiais

No topo da página você exibe o **número do pedido** de compras



Pedido de compra: 4520043948

Navegando pelo cabeçalho encontrará as **condições de pagamento**

**Condições de pagamento** ⓘ

0,000% 60

60 dias da data de emissão do documento

**Dados cadastrais** do fornecedor do pedido

Informações de contato

Endereço do fornecedor

Nome do fornecedor

Endereço do fornecedor

E-mail: e-mail do fornecedor

Fax:

Código de endereço Código Mosaic do fornecedor

CNPJ: CNPJ

Inscrição Estadual: Inscrição Estadual

**Informações de transporte.**

**Informações sobre condições de transporte**

Condições de entrega: Condição de transporte

Condições de transporte: CIF ( CIF )

Local de transporte: Custo, seguro & frete

No caso de necessidade de revisão comercial, recuse o item e insira as informações necessárias para a revisão ou aceite de recusa do comprador.

Para entrar em contato com compras sobre seu pedido envie e-mail para: **comprasdemateriais@mosaicco.com**  
**Com assunto:** Pedido de compras - (4410000507)

Sua solicitação será direcionada para o comprador da categoria.



# Treinamento para Fornecedores

Sobre a ferramenta

Quero ser um Fornecedor

Conta padrão ou Empresarial

Como alterar o tipo de conta

Como me conectar à Mosaic

Respondendo cotações de materiais

Entenda o pedido de compras de materiais

Informações importantes

Confirmar pedido de compras inteiro

Rejeitar pedido de compras inteiro

Atualizar itens de linha

Faturamento de Pedidos de materiais

Gerenciar usuários

Hierarquia de contas

Suporte Técnico ao Fornecedor

Recuperação de acesso com número ANID

Materiais de Apoio



## Entenda o pedido de compras de Materiais

No item exibir **Detalhes**

Itens de linha

Mostrar detalhes do item

Nº da linha	Nº de divisões de remessa	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (Unidade)	Esperado em	Preço unitário	Subtotal	Imposto	Local do cliente
10	1	NOT AVAILABLE	000000000007004651	Material	4,000 (EA)	3 out. 2024	R\$242,94 BRL	R\$971,76 BRL	R\$325,71 BRL	<div>Detalhes</div>
		Parafuso 1								
20	1	NOT AVAILABLE	000000000007004651	Material	4,000 (EA)	4 out. 2024	R\$242,94 BRL	R\$971,76 BRL	R\$325,71 BRL	<div>Detalhes</div>
		Parafuso 10								

Quantidade e Status de Confirmação

Status

4,000 Não confirmado

Texto descritivo do material

Comentários

Texto de pedido de material:

PARAFUSO PARTE PECA  
REFERENCIA/FABR.OBRIGATORIA: 10690870008-  
APLICACAO: SHUTTLE CAR  
MODELO APLICACAO: 10SC32

Informações de Imposto

Imposto

Categoria do imposto	Taxa de imposto (%)	Valor tributável	Valor do imposto	Local do imposto	Descrição	Detalhe de isenção
CC	7,6		R\$79,87 BRL		COFINS	
CC	19		R\$246,52 BRL		ICMS	
CC	6,5		R\$79,19 BRL		IPI	
CC	1,65		R\$17,34 BRL		PIS	

Quando o imposto não aparecer, ele não é aplicável ou não foi informado.

Alíquota %

Valor

Tipo de imposto

Número de contrato e item ou cotação

Número do contrato

4600002668

Número da linha do contrato

13520

Divisões de Remessa

Divisões de remessa

Nº da divisão de remessa	Data de entrega	Data de envio	Quantidade (unidade)	Quantidade proposta pelo cliente (unidade)	Data de entrega proposta pelo cliente
1	25 out. 2024 13:00 BRT		4,000 (EA)		

Data de faturamento do item



# Treinamento para Fornecedores

Sobre a ferramenta

Quero ser um Fornecedor

Conta padrão ou Empresarial

Como alterar o tipo de conta

Como me conectar à Mosaic

Respondendo cotações de materiais

Entenda o pedido de compras de materiais

Informações importantes

Confirmar pedido de compras inteiro

Rejeitar pedido de compras inteiro

Atualizar itens de linha

Faturamento de Pedidos de materiais

Gerenciar usuários

Hierarquia de contas

Suporte Técnico ao Fornecedor

Recuperação de acesso com número ANID

Materiais de Apoio



## Entenda o pedido de compras de Materiais

Outras informações importantes

Outras informações

NCM: 7318.15.00

Utilização do material: 2 - Consumo

Origem do material: 0 - Nacional - exceto indicado para códigos 3, 4, 5 ou 8

Formação do preço

No exemplo:

Valor com **PIS e Cofins**: R\$971,76

**ICMS e IPI**: R\$325,71

Valor final: R\$1.297,47

Itens de linha

Nº da linha	Qtd. (Unidade)	Preço unitário	Subtotal	Imposto
10	4,000 (EA)	R\$242,94 BRL	R\$971,76 BRL	R\$325,71 BRL

Imposto

Categoria do imposto	Taxa de imposto (%)	Valor do imposto	Descrição
CC	7,6	R\$79,87 BRL	COFINS
CC	19	R\$246,52 BRL	ICMS
CC	6,5	R\$79,19 BRL	IPI
CC	1,65	R\$17,34 BRL	PIS

Para dúvidas no cálculo baixe [aqui](#) planilha com fórmulas.

Detalhe de faturamento

Quando a **entrega total** for no mesmo centro seguir o **faturamento** para o mesmo **local de entrega**, nunca para o local de cobrança.

Entregar todos os itens para

Patrocínio  
Faz do Retiro Lugar Tijuco - MG SN  
38740-000 Zona Rural Patrocínio  
MG Brasil

Código de entrega: 4218  
Código do local: 4218  
Código do local: L010  
CNPJ: 33931486003741  
Inscrição Municipal: 14260  
Inscrição Estadual: 0018767850898

Sempre faturar baseado no local de entrega

Endereço de cobrança

Mosaic Fertilizantes P&K Ltda.  
Rodovia Estrada da Cana-750  
38044-795 Uberaba  
MG Brasil  
Telefone:  
Fax:  
Código do comprador: 4005  
Inscrição Estadual: 0018767850898  
Inscrição Municipal: 14260  
CNPJ: 33931486003741

Nunca faturar baseado no local de cobrança.

Quando houver mais de um local de entrega no pedido, o local estará indicado no item em **local cliente** e no detalhe do item em **expedição para**, **código de entrega**.

Itens de linha

Nº da linha	Nº de divisões de remessa	Local do cliente
10	1	4217

Expedição para

Tapira  
RODOVIA MGC KM 196,5 146  
38185-000 Zona Rural Tapira  
MG Brasil

Código de entrega:

4217

Baixe [aqui](#) lista com CNPJ, inscrições Municipal e estadual pelo número do local.

# Treinamento para Fornecedores

[Sobre a ferramenta](#)

[Quero ser um Fornecedor](#)

[Conta padrão ou Empresarial](#)

[Como alterar o tipo de conta](#)

[Como me conectar à Mosaic](#)

[Respondendo cotações de materiais](#)

[Entenda o pedido de compras de materiais](#)

## Informações importantes

[Confirmar pedido de compras inteiro](#)

[Rejeitar pedido de compras inteiro](#)

[Atualizar itens de linha](#)

[Faturamento de Pedidos de materiais](#)

[Gerenciar usuários](#)

[Hierarquia de contas](#)

[Suporte Técnico ao Fornecedor](#)

[Recuperação de acesso com número ANID](#)

[Materiais de Apoio](#)



## Informações importantes sobre pedidos de materiais

- Garantir que **todos os pedidos** recebidos, sem exceção, sejam avaliados, **confirmados** ou **recusados** no **Ariba Network**;
- Ao avaliar os pedidos e responder cotações, atentar-se as **mudanças** descritas em ([Entenda o pedido de compras de Materiais](#)), principalmente em relação à disposição e formação **de preço no pedido**;
- Atentar-se aos **dados comerciais**, pedidos faturados com **divergências** poderão ser recusados no ato do recebimento. (Exemplo, valor divergente, quantidade, referência obrigatória);
- Atentar-se as **referências** descritas no texto longo do material em todo pedido de compras, mesmo os provenientes de contrato, evitando assim, entregas incorretas e devoluções;
- Em caso de **reprogramação** de data já confirmada de entrega, realizar a ação de alteração no item do pedido. As reprogramações são um prejuízo ao nosso planejamento e devem ser evitadas.
- Para entrar em **contato** com a equipe de **compras** sobre seu pedido, utilize sempre o e-mail: [comprasdemateriais@mosaicco.com](mailto:comprasdemateriais@mosaicco.com) com Assunto: Pedido de compras e número do pedido. Mas lembre-se que divergências devem ser **recusadas** e **justificadas** com clareza, caso o comprador entenda que a solicitação deve ser atendida, ele editará e reenviará o pedido para nova revisão e aceite, caso não, aceitará a recusa e fará nova cotação, se aplicável.

# Treinamento para Fornecedores

Sobre a ferramenta

Quero ser um Fornecedor

Conta padrão ou Empresarial

Como alterar o tipo de conta

Como me conectar à Mosaic

Respondendo cotações de materiais

Entenda o pedido de compras de materiais

Informações importantes

Confirmar pedido de compras inteiro

Rejeitar pedido de compras inteiro

Atualizar itens de linha

Faturamento de Pedidos de materiais

Gerenciar usuários

Hierarquia de contas

Suporte Técnico ao Fornecedor

Recuperação de acesso com número ANID

Materiais de Apoio



## Confirmar pedido de compras inteiro

Na página **Business Network** selecione a página de **Pedidos** e utilize as ferramentas de busca, como cliente e período por exemplo.

Entre no pedido e no canto superior esquerdo selecione a opção.

Para confirmar selecione a opção **Confirmar pedido inteiro**.

Incluir os campos obrigatórios sinalizados com (\*) e **Avançar**.

Revisar e **enviar**.

Para entrar em contato com compras sobre seu pedido, utilize sempre o e-mail: **comprasdemateriais@mosaicco.com**  
Assunto: Pedido de compras e número do pedido

# Treinamento para Fornecedores

[Sobre a ferramenta](#)

[Quero ser um Fornecedor](#)

[Conta padrão ou Empresarial](#)

[Como alterar o tipo de conta](#)

[Como me conectar à Mosaic](#)

[Respondendo cotações de materiais](#)

[Entenda o pedido de compras de materiais](#)

[Informações importantes](#)

[Confirmar pedido de compras inteiro](#)

[Rejeitar pedido de compras inteiro](#)

[Atualizar itens de linha](#)

[Faturamento de Pedidos de materiais](#)

[Gerenciar usuários](#)

[Hierarquia de contas](#)

[Suporte Técnico ao Fornecedor](#)

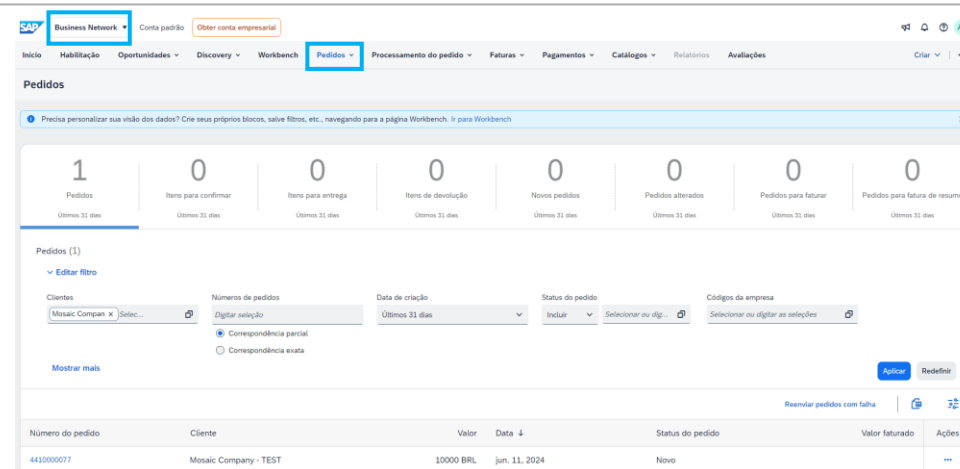
[Recuperação de acesso com número ANID](#)

[Materiais de Apoio](#)

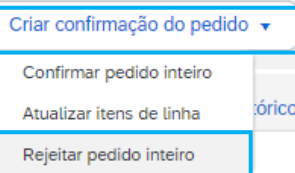


## Rejeitar pedido de compras inteiro

Na página **Business Network** selecione a página de **Pedidos** e utilize as ferramentas de busca, como cliente e período por exemplo.

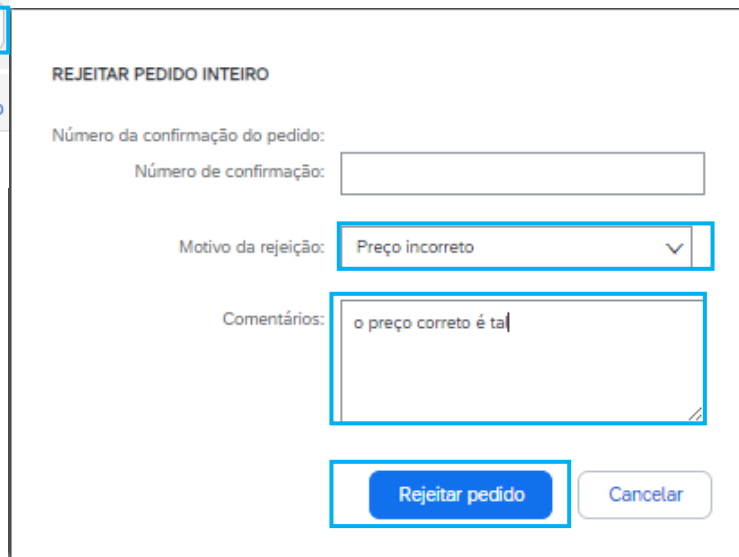


Entre no pedido e no canto superior esquerdo selecione a opção.



Para rejeitar selecione a opção **Rejeitar pedido inteiro**.

Selecionar um **motivo** e incluir uma justificativa que permita que o comprador entenda o motivo da recusa com clareza, e possa ou aceitar e modificar, ou aceitar a recusa.



Para entrar em contato com compras sobre seu pedido, utilize sempre o e-mail: **comprasdemateriais@mosaicco.com**  
Assunto: Pedido de compras e número do pedido

# Treinamento para Fornecedores

Sobre a ferramenta

Quero ser um Fornecedor

Conta padrão ou Empresarial

Como alterar o tipo de conta

Como me conectar à Mosaic

Respondendo cotações de materiais

Entenda o pedido de compras de materiais

Informações importantes

Confirmar pedido de compras inteiro

Rejeitar pedido de compras inteiro

Atualizar itens de linha

Faturamento de Pedidos de materiais

Gerenciar usuários

Hierarquia de contas

Suporte Técnico ao Fornecedor

Recuperação de acesso com número ANID

Materiais de Apoio



## Atualizar itens de linha

Como nos passos anteriores, entre no pedido e no canto superior esquerdo selecione a opção.

Criar confirmação do pedido

Confirmar pedido inteiro

Atualizar itens de linha

Rejeitar pedido inteiro

Para selecione a opção **Atualizar itens de linha**.

Para **confirmar**, selecionar o **item**, Incluir os campos obrigatórios sinalizados com (\*) e **Avançar**.

Cabeçalho de confirmação do pedido

Número do pedido de compra associado: 4520030808

Cliente: The Mosaic Company - TEST

Referência do fornecedor:

Informações sobre entrega e imposto

☐ Insira as informações de entrega e imposto no item de linha.

Data est. expedição:

Data est. entrega:

Comentários:

Custo est. envio:

Custo est. imposto:

Anexos

Nome

Tamanho (bytes)

Tipo de conteúdo

Não há itens

Choose File

Adicionar anexo

O tamanho total de todos os anexos não pode exceder 100 MB

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (unidade)	Necessário para	Preço unitário	Subtotal	Imposto
10	NOT AVAILABLE Perf1 152.4x84.58x5.84mm 6m Lamin A36	00000000007141829	Material	111.600 (KGM)	21 jul. 2024	R\$5.89 BRL	R\$657.32 BRL	R\$69.63 BRL

Status do pedido atual

☒ 11.6 Confirmado Com alterações (Data prevista de envio: 7 set. 2024, Data prevista de entrega: 28 set. 2024, Preço unitário confirmado: R\$15.99 BRL)

Confirmar:

Pedido pendente:

Rejeitar:

Para rejeitar selecionar o **item**, Incluir os campos obrigatórios sinalizados com (\*) e **Avançar**.

Inclua nos **comentários** o **motivo**, com uma justificativa clara, que permita que o comprador entenda e trate a demanda, devolvendo o pedido alterado ou aceitando rejeição e eliminando o item.

Informações sobre entrega e imposto

☐ Insira as informações de entrega e imposto no item de linha.

Data est. expedição:

Data est. entrega:

Comentários:

Custo est. envio:

Custo est. imposto:

Anexos

Nome

Tamanho (bytes)

Tipo de conteúdo

Não há itens

Choose File

Adicionar anexo

O tamanho total de todos os anexos não pode exceder 100 MB

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (unidade)	Necessário para	Preço unitário	Subtotal	Imposto
10	NOT AVAILABLE Perf1 152.4x84.58x5.84mm 6m Lamin A36	00000000007141829	Material	111.600 (KGM)	21 jul. 2024	R\$5.89 BRL	R\$657.32 BRL	R\$69.63 BRL

Status do pedido atual

☒ 11.6 Rejeitado

Confirmar:

Pedido pendente:

Rejeitar:

Para entrar em contato com compras sobre seu pedido, utilize sempre o e-mail: **comprasdemateriais@mosaicco.com**  
Assunto: Pedido de compras e número do pedido

# Treinamento para Fornecedores

[Sobre a ferramenta](#)

[Quero ser um Fornecedor](#)

[Conta padrão ou Empresarial](#)

[Como alterar o tipo de conta](#)

[Como me conectar à Mosaic](#)

[Respondendo cotações de materiais](#)

[Entenda o pedido de compras de materiais](#)

[Informações importantes](#)

[Confirmar pedido de compras inteiro](#)

[Rejeitar pedido de compras inteiro](#)

[Atualizar itens de linha](#)

**Faturamento de Pedidos de materiais**

[Gerenciar usuários](#)

[Hierarquia de contas](#)

[Suporte Técnico ao Fornecedor](#)

[Recuperação de acesso com número ANID](#)

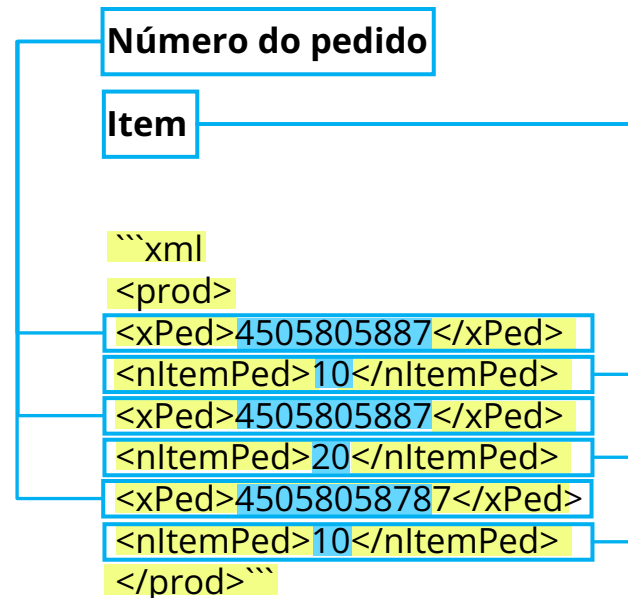
[Materiais de Apoio](#)



## Faturamento de Pedidos e envio de Notas de Materiais

Ao faturar enviar XML para: **s4nfein.prd@mosaicco.com**

Número de pedido e item devem ser incluídos no **XML** como exemplo abaixo:



O exemplo demonstra a estrutura correta e deve ser seguido, incluindo corretamente os campos **xPed** e **nItemPed**, para que a identificação automática seja concluída, reduzindo tempo de entrada de nota.



**NÃO** incluir instruções especiais, consultas, extratos de conta etc., no corpo do e-mail. Nosso sistema só captura os anexos, e os endereços de e-mail acima **NÃO** são monitorados, portanto, suas consultas não serão respondidas.

Para informações sobre lançamento e pagamento, entrar em contato com a Central de Atendimento por e-mail [Centraldeatendimento.csc@mosaicco.com](mailto:Centraldeatendimento.csc@mosaicco.com), WhatsApp (34) 3352-2150 ou telefone (11) 3198-2227





# Treinamento para Fornecedores

Sobre a ferramenta

Quero ser um Fornecedor

Conta padrão ou Empresarial

Como alterar o tipo de conta

Como me conectar à Mosaic

Respondendo cotações de materiais

Entenda o pedido de compras de materiais

Informações importantes

Confirmar pedido de compras inteiro

Rejeitar pedido de compras inteiro

Atualizar itens de linha

Faturamento de Pedidos de materiais

Gerenciar usuários

Hierarquia de contas

Suporte Técnico ao Fornecedor

Recuperação de acesso com número ANID

Materiais de Apoio



## Faturamento de Pedidos e envio de Notas de Materiais

Atente-se as informações do pedido de compras para que o faturamento seja realizado corretamente. O pedido reflete as respostas obtidas na cotação, é importante responder com atenção, para evitar erros e devoluções.

Demonstramos abaixo a disposição das informações de preço e impostos nos pedidos e reflexo na nota fiscal emitida em conformidade.

<

Para acessar a planilha de cálculo e simular os valores conforme demonstrado, [clique aqui](#).



# Treinamento para Fornecedores

Sobre a ferramenta

Quero ser um Fornecedor

Conta padrão ou Empresarial

Como alterar o tipo de conta

Como me conectar à Mosaic

Respondendo cotações de materiais

Entenda o pedido de compras de materiais

Informações importantes

Confirmar pedido de compras inteiro

Rejeitar pedido de compras inteiro

Atualizar itens de linha

Faturamento de Pedidos de materiais

Gerenciar usuários

Hierarquia de contas

Suporte Técnico ao Fornecedor

Recuperação de acesso com número ANID

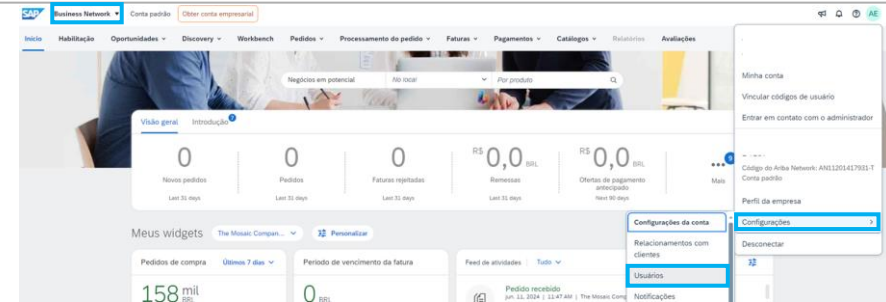
Materiais de Apoio



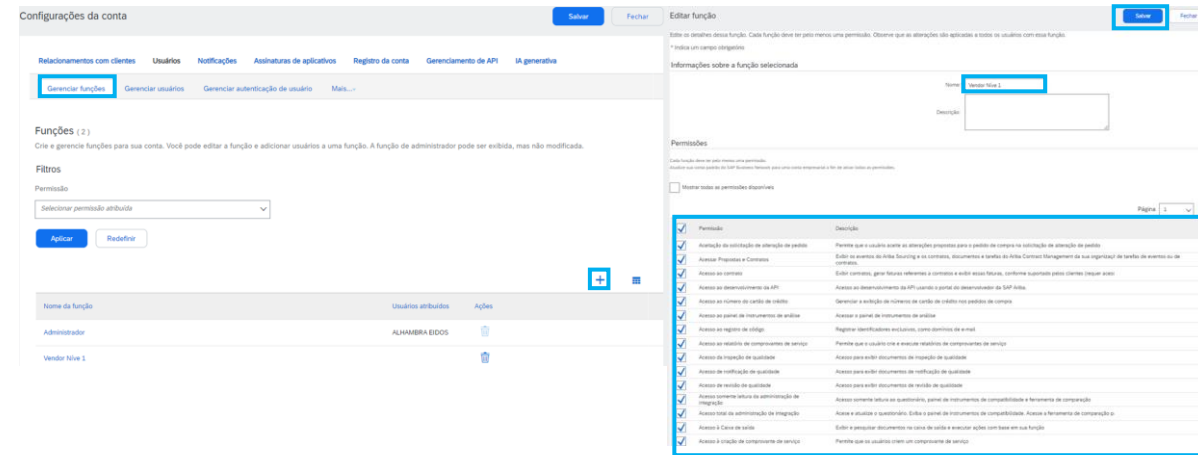
## Gerenciar usuários

O administrador da conta deve gerenciar os usuários da página, incluindo as pessoas necessárias ao atendimento das demandas.

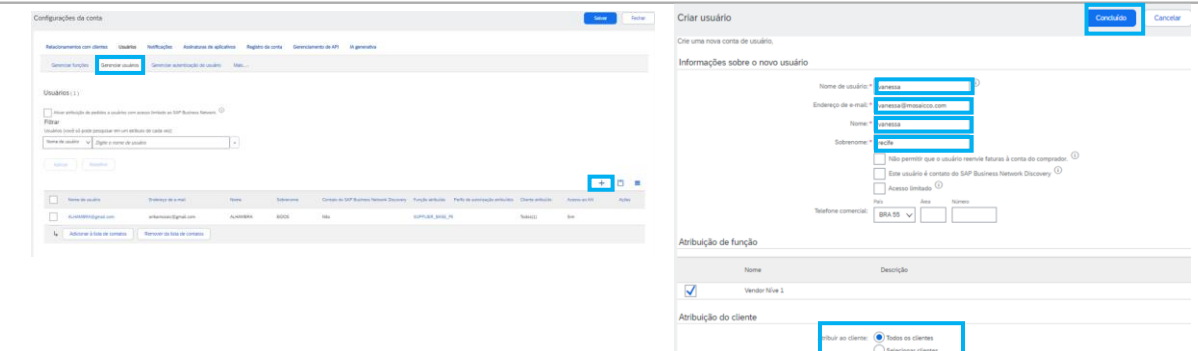
No canto superior direito da página do **Business Network** clique em **Configurações > Usuários**



Em **Gerenciar funções** você poderá criar funções com os tipos de autorização desejadas. Clique em **+** para incluir, atribua nome e funcionalidades.



Em **Gerenciar Usuários** inclua usuários e atribua a função desejada. É possível também conceder permissão em todos **clientes** ou clientes específicos





# Treinamento para Fornecedores

Sobre a ferramenta

Quero ser um Fornecedor

Conta padrão ou Empresarial

Como alterar o tipo de conta

Como me conectar à Mosaic

Respondendo cotações de materiais

Entenda o pedido de compras de materiais

Informações importantes

Confirmar pedido de compras inteiro

Rejeitar pedido de compras inteiro

Atualizar itens de linha

Faturamento de Pedidos de materiais

Gerenciar usuários

Hierarquia de contas

Suporte Técnico ao Fornecedor

Recuperação de acesso com número ANID

Materiais de Apoio



## Gerenciar usuários

O Usuário criado recebe dois e-mails, um com **usuário** e **link de acesso** e outro com **senha provisória**.

Importante: seu nome de usuário de subusuário  
Prezado(a) vanessa recife

Você foi autorizado a acessar a conta do SAP Business Network da sua empresa (código do Arba Network: AN11201417931-T) com o seguinte nome de usuário:

vanessa@mosaicco.com

Nota importante:

- Mantenha seu nome de usuário confidencial.
- Sua senha temporária foi enviada em um e-mail separado.

Clique em "Acessar" para acessar sua conta do usuário usando seu nome de usuário e sua senha temporária:

[Acessar](#)

Atenciosamente,  
Equipe do SAP Business Network

Sua senha temporária  
Prezado(a) vanessa recife

Esta mensagem contém informações importantes sobre sua nova conta de usuário relacionada à conta do SAP Business Network da sua empresa (AN11201417931-T).

Sua senha temporária:

@NF7xy\_8

Por motivos de segurança, seu nome de usuário foi enviado em um e-mail separado que também inclui instruções de como acessar sua nova conta do SAP Business Network.

Se tiver dúvidas, entre em contato com o administrador de contas.  
ALHAMBRA EIDOS  
aribamosac@gmail.com

Atenciosamente,  
Equipe do SAP Business Network

O **Administrador** é o usuário que cria a conta, e único detentor de permissão para configurações avançadas, caso necessário ele pode atribuir outra pessoa para deter essa função. Em **Gerenciar Usuários** selecionar o usuário desejado e **Tornar administrador**. É também possível excluir e editar usuários no mesmo local.

Ainda em configurações da conta você pode gerenciar outros parâmetros como o e-mail principal de recebimento das **notificações** por exemplo.

Caso o administrador não esteja mais disponível na empresa é possível recuperar a conta por telefone em contato no **suporte**.

Gerenciar funções Gerenciar usuários Gerenciar autenticação de usuário Mais...

Usuários ( 2 )

☐ Ativar atribuição de pedidos a usuários com acesso limitado ao SAP Business Network. ⓘ

Filtrar

Usuários (você só pode pesquisar em um atributo de cada vez)

Nome de usuário  +

<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Acesso ao AN	Ações
<input type="checkbox"/>	ALHAMBRA@gmail.com	aribamosac@gmail.com	ALHAMBRA	EIDOS	Sim	
<input type="checkbox"/>	vanessa@mosaicco.com	vanessa@mosaicco.com	vanessa	recife	Sim	<div>Ações + Editar Excluir Tornar administrador</div>

Configurações da conta

Relacionamentos com clientes Usuários **Notificações** Assinaturas de aplicativos Registro da conta Gerenciamento de API IA generativa

Gerar Network Discovery Sourcing e contratos

Insira até três endereços de e-mail separados por vírgula por campo. Verifique se você tem os consentimentos de usuário necessários antes de adicionar endereços de e-mail para enviar notificações. O idioma preferencial configurado pelo administrador de contas define o idioma usado nessas notificações.

Encaminhamento de pedidos eletrônicos

	Enviar notificações quando...	Para os e-mails (pelo menos um)
Pedido	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando pedidos não puderem ser entregues.	vanessa@mosaicco.com
	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando uma nova solicitação de colaboração for recebida para um pedido existente.	
	<input type="checkbox"/> Notificar fornecedores sobre novos pedidos de compra.	
	<input type="checkbox"/> Enviar notificação a fornecedores quando os pedidos de compra são alterados.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando os pedidos estiverem em retenção devido ao não pagamento da taxa.	
	<input type="checkbox"/> Notificar quando pedidos estiverem prontos para faturar.	
Consulta de pedido de compra	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando forem recebidas consultas de pedido de compra.	aribamosac@gmail.com
	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando as consultas de pedido de compra não puderem ser entregues.	
Planilha de horas	<input type="checkbox"/> Notificar quando planilhas de horas não puderem ser entregues.	aribamosac@gmail.com
Notificação de documentos pendentes	<input type="checkbox"/> Notificar quando itens entregues por meio de uma fila de documentos pendentes não forem reconhecidos.	aribamosac@gmail.com
Falha na confirmação do pedido	<input type="checkbox"/> Notificar quando as confirmações de pedidos não puderem ser entregues.	aribamosac@gmail.com

# Treinamento para Fornecedores

- [Sobre a ferramenta](#)
- [Quero ser um Fornecedor](#)
- [Conta padrão ou Empresarial](#)
- [Como alterar o tipo de conta](#)
- [Como me conectar à Mosaic](#)
- [Respondendo cotações de materiais](#)
- [Entenda o pedido de compras de materiais](#)
- [Informações importantes](#)
- [Confirmar pedido de compras inteiro](#)
- [Rejeitar pedido de compras inteiro](#)
- [Atualizar itens de linha](#)
- [Faturamento de Pedidos de materiais](#)
- [Gerenciar usuários](#)
- [Hierarquia de contas](#)
- [Suporte Técnico ao Fornecedor](#)
- [Recuperação de acesso com número ANID](#)
- [Materiais de Apoio](#)



## Hierarquia de Contas

Caso tenha ANID's distintos, você pode configurar uma **hierarquia de contas** e consolidar os perfis, para ter uma **melhor gestão**.

Veja mais sobre clicando no link: [Hierarquia de Contas \(ondemand.com\)](https://ondemand.com)

 THE BEST RUN

# Hierarquia de Contas

 Watch the video now or in 10 sec.

Olá! Neste vídeo, vamos abordar a hierarquia de contas, como configurá-la e como pode beneficiar a sua empresa.

# Treinamento para Fornecedores

[Sobre a ferramenta](#)

[Quero ser um Fornecedor](#)

[Conta padrão ou Empresarial](#)

[Como alterar o tipo de conta](#)

[Como me conectar à Mosaic](#)

[Respondendo cotações de materiais](#)

[Entenda o pedido de compras de materiais](#)

[Informações importantes](#)

[Confirmar pedido de compras inteiro](#)

[Rejeitar pedido de compras inteiro](#)

[Atualizar itens de linha](#)

[Faturamento de Pedidos de materiais](#)

[Gerenciar usuários](#)

[Hierarquia de contas](#)

[Suporte Técnico ao Fornecedor](#)

[Recuperação de acesso com número ANID](#)

[Materiais de Apoio](#)



## Suporte Técnico ao Fornecedor

O suporte técnico relacionado às ferramentas **Ariba** serão realizados pelos canais oficiais da ferramenta.

Link de acesso: [Central de ajuda da SAP Ariba](#)

### SAP Ariba Help Center

Para os fornecedores, acesse o Help Center para encontrar respostas, saber mais e interagir com o Product Support.



[Acessar](#)

Dúvidas ao solicitar? Clique no link para acessar o vídeo:

[Central de Ajuda - Conta padrão \(ondemand.com\)](#)



Caso tenha outras dúvidas, entrar em contato com a Central de Atendimento da Mosaic por e-mail [Centraldeatendimento.csc@mosaicco.com](mailto:Centraldeatendimento.csc@mosaicco.com) , WhatsApp (34) 3352-2150 ou telefone (11) 3198-2227



# Treinamento para Fornecedores

Sobre a ferramenta

Quero ser um Fornecedor

Conta padrão ou Empresarial

Como alterar o tipo de conta

Como me conectar à Mosaic

Respondendo cotações de materiais

Entenda o pedido de compras de materiais

Informações importantes

Confirmar pedido de compras inteiro

Rejeitar pedido de compras inteiro

Atualizar itens de linha

Faturamento de Pedidos de materiais

Gerenciar usuários

Hierarquia de contas

Suporte Técnico ao Fornecedor

Recuperação de acesso com número ANID

Materiais de Apoio



## Recuperação de acesso com número ANID

Em posse do número ANID informado pelo comprador, entre em contato pelo link abaixo:

[Help Center Entre em contato conosco \(ariba.com\)](https://ariba.com/help-center/entre-em-contato-conosco)

Selecione a opção **Ajuda de Conta**

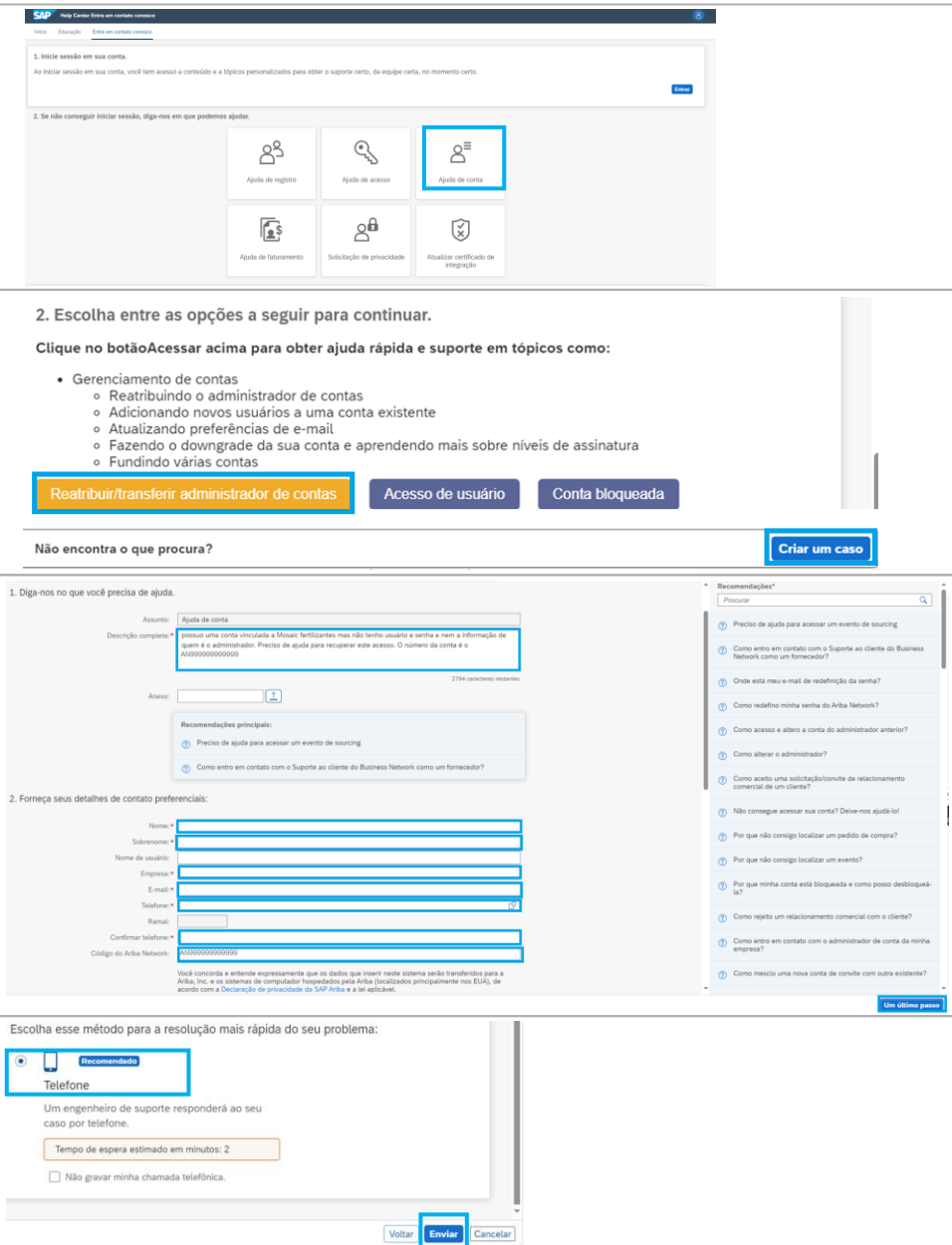
No passo 2 selecione a opção **Reatribuir/transferir administrador de contas** e depois clique em **Criar um caso**

Preencha os campos obrigatórios e depois clique em **Um último passo**

Exemplo de descrição: Possuo uma conta vinculada a Mosaic fertilizantes mas não tenho usuário e senha e nem a informação de quem é o administrador. Preciso de ajuda para recuperar este acesso. O número da conta é o **AN999999999999 (seu ANID informado)**

Selecione a opção de contato por **Telefone** > **Enviar** e aguarde a ligação do atendente.

Siga as instruções do Atendimento.



The screenshot shows the SAP Help Center interface for account recovery. It starts with a login screen where the user selects 'Ajuda de conta' (Account help). In the next step, the user chooses 'Reatribuir/transferir administrador de contas' (Reassign/transfer account administrator) and clicks 'Criar um caso' (Create a case). The user then provides details about their account, including the ANID (AN999999999999). The system recommends contacting support via phone. The user selects 'Telefone' (Phone) and clicks 'Enviar' (Send), which leads to a screen where the user can wait for a call or provide a callback number.





# Treinamento para Fornecedores

[Sobre a ferramenta](#)

[Quero ser um Fornecedor](#)

[Conta padrão ou Empresarial](#)

[Como alterar o tipo de conta](#)

[Como me conectar à Mosaic](#)

[Respondendo cotações de materiais](#)

[Entenda o pedido de compras de materiais](#)

[Informações importantes](#)

[Confirmar pedido de compras inteiro](#)

[Rejeitar pedido de compras inteiro](#)

[Atualizar itens de linha](#)

[Faturamento de Pedidos de materiais](#)

[Gerenciar usuários](#)

[Hierarquia de contas](#)

[Suporte Técnico ao Fornecedor](#)

[Recuperação de acesso com número ANID](#)

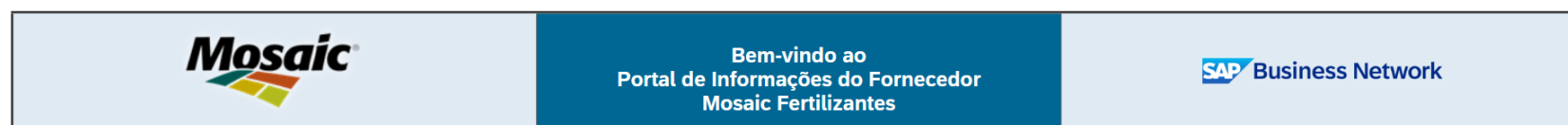
[Materiais de Apoio](#)

## Materiais de apoio

Um **portal** de informações está sendo desenvolvido junto á Ariba Network. Você já pode encontrar nele uma série de informações.

Estaremos em constante melhoria para fornecer materiais cada vez mais completos.

Link de acesso: [Portal de Informações do Fornecedor - The Mosaic Company - Brasil \(ariba.com\)](https://ariba.com)



Bem-vindo ao Portal de Informações do Fornecedor!

Aqui você encontrará informações para todos os fornecedores que fazem negócios com a Mosaic Fertilizantes. Para sua organização, isso significa que a forma tradicional de negociar com seu cliente está mudando fundamentalmente. Abaixo você terá informações sobre a transformação, bem como uma série de ferramentas para ajudar a responder a qualquer uma das perguntas que você possa ter.

Que informação você está procurando?

	<b>Acompanhe as mudanças!</b> Sua SAP Ariba Network tornou-se SAP Business Network. Utilize os links abaixo para entender quais foram as mudanças: <a href="#">Clique aqui e tenha acesso a todo conteúdo referente a mudança (vídeos, arquivos e links).</a>		<b>Sessão SAP Business Network para fornecedores:</b> <a href="#">Clique aqui e assista o vídeo criado para fornecedores da Mosaic Fertilizantes sobre todo o processo SAP Business Network. (em breve)</a>		<b>Guia SAP Business Network:</b> <a href="#">Clique aqui para acessar o guia padrão de gerenciamento da conta.</a>
--	---	--	--	--	--

	<b>Integração</b> <a href="#">Documentação sobre processos integração para transações via SAP Business Network.</a>		<b>Catálogo</b> <a href="#">Documentação sobre processos catálogo para transações via SAP Business Network. (em breve)</a>		<b>Taxas</b> Utilize os links abaixo para obter informações sobre o modelo comercial do SAP Business Network para conta Empresarial: <b>Atenção:</b> novo <a href="#">modelo de taxas</a> vigente desde 01/01/2024 <a href="#">Clique aqui para assistir o vídeo sobre o programa de taxas</a>
--	--	--	---	--	---



Colaboradores deste documento
Vanessa Recife

Histórico de Versão
Histórico de Versão: 03
Data da primeira Versão: 25/08/2024
Data de Revisão: 11/09/2024

