



PUBLIC


SAP Business Network **Appendice alla Guida per il fornitore**

Guida di accompagnamento alle transazioni effettuate
con
Suntory Global Spirits

Benvenuto/a!

Ci congratuliamo con te per essere un nuovo fornitore dell'SAP Business Network. Sei entrato a far parte di una rete globale di 4 milioni di aziende. Con l'account SAP Business Network Enterprise, molte aziende di spicco simili alla tua sono riuscite ad ampliare il giro d'affari e migliorare l'efficienza operativa e l'esperienza d'acquisto offerta ai rispettivi clienti.

L'account fornitore è stato pensato per semplificare al massimo le operazioni commerciali con i rispettivi clienti. Per usare il tuo account SAP Business Network con Suntory Global Spirits e approfondirne le funzionalità, segui le indicazioni seguenti:

-  **Visita la nostra [pagina dedicata alla Formazione per i fornitori](#)**
La pagina dedicata alla Formazione per i fornitori spiega in dettaglio come configurare e utilizzare l'account fornitore. Se il suddetto link ipertestuale non dovesse funzionare, copia e incolla il seguente link direttamente nel tuo browser:
https://support.ariba.com/item/view/208357_it
-  **Rivedi le istruzioni specifiche per operare con Suntory Global Spirits**
Leggi tutto il documento per familiarizzarti con le specifiche operazioni e modalità commerciali richieste dal tuo cliente. Questo documento ti aiuterà a capire dove trovare informazioni dettagliate nella pagina della Formazione per il fornitore.
-  **Partecipa a una formazione fornitori**
Se hai bisogno di maggiore assistenza nella navigazione e nella configurazione del tuo account SAP Business Network e nella creazione dei tuoi primi documenti, prendi parte a una delle nostre sessioni di formazione fornitori live:
[Trading Partner Engagement Hub](#)

INDICE

AMBITO DEL PROGETTO DI Suntory Global Spirits.....	4
CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT	5
ESECUZIONE DELLE TRANSAZIONI IN SAP BUSINESS NETWORK	5
Personalizzazioni specifiche per gli ORDINI D'ACQUISTO	5
Personalizzazioni specifiche per le CONFERME DEGLI ORDINI D'ACQUISTO	5
Personalizzazioni specifiche per gli AVVISI DI SPEDIZIONE.....	5
Personalizzazioni specifiche per i FATTURE DI SERVIZIO	6
Personalizzazioni specifiche per i RIMESSE DI PAGAMENTO	6
Personalizzazioni specifiche per le FATTURE.....	6
ASSISTENZA E SUPPORTO.....	6

AMBITO DEL PROGETTO DI Suntory Global Spirits

Questa sezione elenca i documenti da evadere per il tramite di SAP Business Network. Alcuni documenti sono obbligatori, altri vengono semplicemente messi a disposizione e sono da considerarsi facoltativi.

Tipo di documento	Supportati
Ordini d'acquisto (OdA) – Ordini del cliente inviati tramite SAP Business Network:	
- Per le Merci	✓
- Per i Servizi Pianificati	✓
- Per Non pianificati	✓
- Ordine d'acquisto globale (OdA globale)	✗
Conferme degli ordini d'acquisto (COdA) – Conferma dell'abilità della tua azienda di fornire le merci o i servizi contenuti nell'OdA. Si applica a livello di intero OdA o per singole voci del medesimo.	✓
Avvisi di spedizione (AdS) – Consiste in un avviso per il cliente sulle merci o i servizi forniti con annessa data di consegna.	✓
Moduli di acquisizione servizi (MdAS) – Approvazione o convalida di servizi precedente all'emissione della fattura con annessi tempi di fornitura dei servizi.	✗
Fatture – Fattura fiscale emessa dalla tua azienda per le merci o i servizi forniti.	
- Fatture parziali per la fatturazione di una sola parte dell'OdA	✓
- Fatture senza ordine d'acquisto (o se l'OdA non è stato ricevuto tramite SBN)	✗
- Fatture con ordine d'acquisto globale (OdA globale)	✗
- Fatture di servizio	✓
- Fatture di contratto	✗
- Fatturazione per carte d'acquisto	✗
- Fatture riepilogative o consolidate – Emesse a fronte di molteplici OdA	✗
Fatture/Note di accredito	
- Accrediti a livello di voce ; rettifiche di prezzo/quantità	✓
- Note di accredito a livello di intestazione	✗
Rimesse di pagamento – Documenti con finalità informative che indicano quali fatture sono state pagate e i relativi importi, così da poter essere utilizzate a scopi di riconciliazione.	✓
Avvisi di entrata merci – Documenti con finalità informative che indicano la corretta entrata delle merci da parte del cliente.	✗
Pagamenti pianificati – Visualizza le informazioni di pagamento per specifiche fatture.	✗

CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT

Questa sezione spiega come configurare il tuo account SAP Business Network in maniera da soddisfare i requisiti minimi ed operare con successo.

Completare almeno i seguenti capitoli della Sezione *Amministrazione* account della [pagina dedicata alla Formazione per-i fornitori](#).

- Completare il profilo aziendale
- Completare le attività di abilitazione
- Configurare le notifiche per posta elettronica
- Configurare il metodo di instradamento dell'ordine elettronico e le notifiche
- Configurare le notifiche di fatture elettroniche, compresi i dati fiscali
- Configurare le informazioni di remessa e i metodi di pagamento
- Configurare un account di prova (solamente se si pubblica un catalogo elettronico o si avvia un progetto di integrazione)

ESECUZIONE DELLE TRANSAZIONI IN SAP BUSINESS NETWORK

Questa sezione illustra i dettagli delle operazioni effettuabili con Suntory Global Spirits in SAP Business Network dopo aver configurato l'account. Per istruzioni dettagliate si rimanda alla sezione 'Esecuzione delle transazioni' della [pagina dedicata alla Formazione per i fornitori](#).

Assicurati di completare almeno i seguenti capitoli della sezione *Amministrazione* account nella [pagina Formazione fornitori](#).

- Completa il profilo della tua azienda
- Completa le tue attività di abilitazione

Personalizzazioni specifiche per gli ORDINI D'ACQUISTO

- Gli ordini di acquisto sono obbligatori.

Personalizzazioni specifiche per le CONFERME DEGLI ORDINI D'ACQUISTO

- Le conferme degli ordini di acquisto sono supportate ma non obbligatorie sia per gli ordini di materiale che per quelli di servizio.
- È possibile inviare la conferma dell'ordine a livello di intestazione o di riga.

Personalizzazioni specifiche per gli AVVISI DI SPEDIZIONE

- Gli avvisi di spedizione sono supportati ma non obbligatori e devono contenere una data di spedizione effettiva o stimata.

Personalizzazioni specifiche per i FATTURE DI SERVIZIO

- Le fatture dei servizi sono obbligatorie.

Personalizzazioni specifiche per i RIMESSE DI PAGAMENTO

- Gli avvisi di rimessa sono supportati ma non obbligatori.

Personalizzazioni specifiche per le FATTURE

Per un'esposizione dettagliata delle diverse modalità e tipologie di fatturazione, si rimanda alla sezione *Fatturazione* della [pagina dedicata alla Formazione per i fornitori](#).

- La fatturazione per il tramite di SAP Business Network è richiesta.
- Ogni fattura deve recare un numero fattura univoco; gli eventuali duplicati di fattura vengono respinti, a meno che non si tratti della ripresentazione di una fattura già in AN con stato "Non riuscita/respinta" che viene corretta
- Suntory Global Spirits non accetta più fatture cartacee ed esige che tutte le fatture siano presentate elettronicamente per il tramite di SAP Business Network
- Una fattura inviata in precedenza non può essere annullata.
- Le imposte possono essere inserite a livello di intestazione o di riga.
- Le note di accredito a livello di intestazione non sono accettate. È possibile inviare una nota di accredito a livello di riga per adeguamenti di prezzo o quantità.
- È necessario fornire una motivazione per ogni nota di accredito.

ASSISTENZA E SUPPORTO

- Il **Centro assistenza** è localizzato all'interno del tuo account e consente di accedere a documentazioni, domande frequenti e tutorial. Per i possessori di account Enterprise, è disponibile anche il supporto live tramite telefono o chat; è anche possibile generare una richiesta di servizio qualora fosse necessario essere contattati dal Supporto clienti.
- La [pagina dedicata alla Formazione per i fornitori](#) spiega in dettaglio come configurare e utilizzare il conto fornitore
- Per informazioni di supporto generiche, accedere al [SAP Help Portal](#)

Per assistenza sui processi aziendali, si prega di contattare il team di progetto di Suntory Global Spirits al seguente indirizzo di posta elettronica: s2p.inquiries@beamsuntory.com.

Ti auguriamo tanto successo nell'utilizzo di SAP Business Network! www.sap.com.