



PUBLIC

SAP Business Network **Complemento de Guia de Fornecedores**

Seu guia complementar para realizar transações com a
Suntory Global Spirits

Bem-vindo!

Parabéns por se juntar à SAP Business Network como fornecedor. Você faz parte agora de uma rede global de mais de 4 milhões de empresas. Empresas líderes, como a sua, aproveitaram as contas empresariais na SAP Business Network para expandir os negócios, melhorar eficiências operacionais e entregar uma experiência melhor para os clientes.

Sua conta de fornecedor foi criada para facilitar ao máximo as transações com seus clientes. Para começar a usá-la e ver treinamentos sobre como usar sua conta na SAP Business Network com a Suntory Global Spirits, siga as etapas abaixo:

1



Visite nossa [página de Treinamento de Fornecedores](#)

Aprenda como configurar e operar sua conta de fornecedor em nossa detalhada página de Treinamento de Fornecedores. Se o hyperlink acima não funcionar, copie e cole o seguinte link em seu navegador:

https://support.ariba.com/item/view/208357_pt-br

2



Reveja as especificações das transações com a <<BUYER NAME>>

Certifique-se de ler todo o documento presente para familiarizar-se com todas as ações e os requisitos específicos aos negócios definidos pelo cliente. Esse documento ajudará você a navegar pelo conteúdo detalhado de nossa página de Treinamento de Fornecedores.

3



Participar de um webinar de fornecedores

Se você precisar de mais ajuda para navegar e configurar sua conta do SAP Business Network e criar seus primeiros documentos, participe de um de nossos cursos de treinamento de fornecedor ao vivo: [Trading Partner Engagement Hub](#)

SUMÁRIO

ESCOPO DO PROJETO DA Suntory Global Spirits 4

CONFIGURAÇÃO DE CONTA..... 5

TRANSAÇÕES NA SAP BUSINESS NETWORK 5

Especificações para PEDIDOS 5

Especificações para CONFIRMAÇÕES DE PEDIDO 5

Especificações para AVISOS DE ENTREGA 5

Especificações para FATURAS DE SERVIÇOS 5

Especificações para AVISOS DE PAGAMENTO 5

Especificações para FATURAS..... 6

AJUDA E SUPORTE 6

ESCOPO DO PROJETO DA Suntory Global Spirits

Essa seção específica para quais documentos serão realizadas transações pela SAP Business Network. Alguns deles são obrigatórios, enquanto outros estarão disponíveis se forem relevantes.

Tipo de documento	Suportado
Pedidos – Os pedidos da Suntory Global Spirits serão enviados pela SAP Business Network:	
- Para materiais	✓
- Para serviços planejados	✓
- Para serviços não planejados	✓
- Faturas de BPO (pedido em branco)	✗
Confirmações de Pedido – Confirmação de que sua empresa poderá fornecer os materiais/serviços do pedido. Aplica a totalidade do pedido ou itens de linha .	✓
Aviso de Entrega – Aviso ao seu cliente sobre o que foi enviado e qual a data de entrega.	✓
Folha de Registro de Serviços – Validação/aprovação de serviços e prazos de entrega de serviços.	✗
Faturas – Aplica aos materiais/serviços do pedido que foram entregues.	
- Faturas parciais – para faturar apenas uma parte do pedido	✓
- Faturas fora do pedido de compra (Referentes a pedido não recebido pela AN)	✗
- Faturas de BPO	✗
- Faturas de serviço	✓
- Faturas do contrato	✗
- Faturamento para cartões de compra (P-Cards)	✗
- Faturas resumidas ou consolidadas – apply against multiple POs	✗
Faturas de crédito/aviso de crédito	
- Créditos de nível de item; ajustes de preço/quantidade	✓
- Avisos de crédito no nível do cabeçalho	✗
Avisos de Pagamento – Informação sobre Faturas pagas.	✓
Recibo de Mercadorias (GRN) – Informação sobre o correto recebimento da mercadoria pelo seu cliente.	✗
Pagamentos agendados – Exibe informações de pagamento para faturas específicas.	✗

CONFIGURAÇÃO DE CONTA

Essa seção aborda o que precisa estar configurado na conta da SAP Business Network como requisitos mínimos para realizar transações com sucesso com a Suntory Global Spirits.

Certifique-se de concluir pelo menos os seguintes capítulos da seção Administração contábil na [página Treinamento de fornecedor](#).

- Preencher perfil
- Configurar notificações por e-mail
- Configurar tarefas de ativação
- Configurar notificações e método de Encaminhamento de pedidos eletrônicos
- Configurar método de Encaminhamento de faturas eletrônicas e detalhes de imposto
- Configurar informações de remessa e métodos de pagamento
- Configurar conta de teste (somente se você estiver publicando um catálogo eletrônico ou iniciando um projeto de integração)

TRANSAÇÕES NA SAP BUSINESS NETWORK

Essa seção menciona as especificações das transações com a Suntory Global Spirits na SAP Business Network depois que a sua conta tiver sido configurada. Você encontrará instruções detalhadas na seção Transações da [página Treinamento de fornecedor](#).

Especificações para PEDIDOS

- Os pedidos de compra são obrigatórios.

Especificações para CONFIRMAÇÕES DE PEDIDO

- Confirmações de PO são suportadas, mas não são obrigatórias para pedidos de material e serviço.
- Você pode enviar sua confirmação de pedido no nível de cabeçalho ou de item de linha.

Especificações para AVISOS DE ENTREGA

- Avisos de embarque são suportados, mas não são obrigatórios e devem conter uma data de embarque real ou estimada.

Especificações para FATURAS DE SERVIÇOS

- Folhas de registro de serviço são obrigatórias.

Especificações para AVISOS DE PAGAMENTO

- Avisos de Pagamento são suportadas, mas não obrigatórias.

Especificações para FATURAS

Essa seção menciona as regras de transação específicas que devem ser observadas pelos fornecedores com relação a faturas. Instruções detalhadas sobre como realizar vários tipos de faturamento estão disponíveis em nossa [página Treinamento de fornecedor](#), na seção *Faturamento*.

- O faturamento através do SAP Business Network é obrigatório.
- Um número de fatura novo e único deve ser fornecido para cada fatura; faturas duplicadas serão rejeitadas, a menos que seja reenviado uma fatura corrigida que anteriormente tinha status de falha/rejeitada em AN.
- Uma fatura enviada anteriormente não pode ser cancelada.
- Os impostos podem ser inseridos no nível do cabeçalho ou do item de linha.
- Suntory Global Spirits não aceitará mais faturas em papel e exigirá que as faturas sejam enviadas eletronicamente por meio do SAP Business Network.
- Notas de crédito de nível de cabeçalho não são aceitas. Você pode enviar uma nota de crédito de nível de item de linha para ajustes de preço ou quantidade.
- Você deve fornecer um motivo para cada nota de crédito.

AJUDA E SUPORTE

- Se você precisar de ajuda para usar a SAP Business Network, consulte nossa documentação do **Centro de Ajuda** que inclui tutoriais e FAQs e está disponível dentro da sua conta. Se possui uma conta Enterprise, o suporte por telefone, chat ou e-mail também está disponível.
- Saiba como configurar e operar sua conta de fornecedor em nossa **detalhada** [página Treinamento de fornecedor](#)
- Para obter informações gerais de suporte, vá para o [SAP Help Portal](#)

Caso necessite ajuda com relação aos processos de negócios, entre em contato com a equipe de projeto da Suntory Global Spirits no seguinte endereço de e-mail: s2p.inquiries@beamsuntory.com

Desejamos a você muito sucesso usando o SAP Business Network! www.sap.com.