



Guide de consultation rapide

**Fournisseurs standard – Comment Trouver un Bon de Commande**

Public cible : Fournisseurs du compte standard – Ville d'Ottawa

*Date : le 18 octobre 2022*

# Trouver un Bon de Commande

Le Workbench va automatiquement voir les bons de commande qui ont été envoyés durant les derniers 31 jours

The screenshot shows the SAP Ariba Workbench interface. At the top, there are navigation tabs: Accueil, Enrôlement, Workbench, Commandes, Exécution, Factures, Paiements, Catalogues, and Rapports. The 'Workbench' tab is active. Below the navigation, there are several summary cards for different categories: Nouvelles commandes (0), Commande(s) à facturer (3), Commande(s) (3), Facture(s) (36), Facture(s) rejetée(s) (0), Paiements planifiés (\$0.0 CAD), Commandes avec lignes de services (0), and Factures payées (0). The 'Commande(s)' card is highlighted with a yellow circle and the number 1. Below this, there is a section for 'Commande(s) (3)' with a 'Modifier le filtre' button. This section contains several filter fields: Clients, Numéros de commande, Date de création (with a dropdown menu open showing options like '365 derniers jours', 'Dernières 24 heures', '7 derniers jours', '14 derniers jours', '31 derniers jours', '90 derniers jours', '365 derniers jours', and 'Plage de dates personnalisée'), Statut de la commande, Codes sociétés, Organisations d'achat, Emplacements client, Statut d'acheminement, Montant minimum, Montant maximum, and Devise. The 'Date de création' dropdown is highlighted with a yellow circle and the number 3. At the bottom right, there are buttons for 'Appliquer', 'Réinitialiser', and 'Annuler'.

## Trouver un bon de commande envoyés durant les dernières 365 journées:

- 1 Dans la page Workbench sélectionnez - Commande(s)
- 2 Sélectionnez: Modifier un filtre
- 3 Sous le filtre Date de creation sélectionnez 365 derniers jours

The screenshot shows the SAP Ariba Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with 'Business Network', 'Compte Standard', 'Obtenir un compte Enterprise', and 'MODE TEST'. Below this is a menu with 'Accueil', 'Enrôlement', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Palements', 'Catalogues', and 'Rapports'. The main area is titled 'Workbench' and contains several cards with metrics: 'Nouvelles commandes' (0), 'Commande(s) à facturer' (3), 'Commande(s)' (3), 'Facture(s)' (36), 'Facture(s) rejetée(s)' (0), 'Palements planifiés' (\$0.0 CAD), 'Commandes avec lignes de services' (0), and 'Factures payées' (0). Below these cards is a section for 'Commande(s) (3)' with a 'Modifier le filtre' button. The filter section includes 'Clients' (a dropdown), 'Numéros de commande' (a text input), and radio buttons for 'Correspondance partielle' and 'Correspondance exacte'. At the bottom right of the filter section are buttons for 'Appliquer', 'Réinitialiser', and 'Annuler'. There is also a link for 'Réenvoyer les commandes en échec'.

Trouve un bon de commande envoyés plus que les dernières 365 journées

- 1 Dans la page Workbench sélectionnez - Commande(s)
- 2 Sélectionnez: Modifier un filtre
- 3 En-dessous Modifier le filtre > Numéros de commande, choisi Correspondance exacte et met le numéros de commande (oublie pas de commencer le numéro avec '00')