



Guide de consultation rapide

Fournisseurs standard — Comment Trouver un Bon de Commande

Public cible : Fournisseurs du compte standard — Ville d'Ottawa

Date : le 18 octobre 2022

Trouver un Bon de Commande

Le Workbench va automatiquement voir les bons de commande qui ont été envoyés durant les derniers 31 jours

SAP Business Network Compte Standard Obtenir un compte Entreprise MODE TEST

Accueil Enrôlement Workbench Commandes Exécution Factures Paiements Catalogues Rapports Créer

Workbench Personnaliser

0	3	1 3	36	0	\$ 0.0 CAD	0	0
Nouvelles commandes	Commande(s) à facturer	Commande(s)	Facture(s)	Facture(s) rejetée(s)	Paiements planifiés	Commandes avec lignes de services	Factures payées
Last 31 days	Last 365 days	Last 31 days	Last 31 days	Last 31 days	90 prochains jours	31 derniers jours	31 derniers jours

Commande(s) (3)

Modifier le filtre

Clients Sélectionner ou saisir une valeur

Nombres de commande Saisir une valeur

Date de création 365 derniers jours

Statut de la commande Inclure Sélectionner ...

Codes sociétés Sélectionner ou saisir une valeur

Organisations d'achat Sélectionner ou saisir une valeur

Emplacements client Saisir une valeur

Statut d'acheminement Tous

Montant minimum Montant maximum Devise CAD

Visibilité Non masqué(e)

Appliquer Réinitialiser Annuler

Réenvoyer les commandes en échec

Trouver un bon de commande envoyés durant les dernières 365 journées:

- 1 Dans la page Workbench sélectionnez - Commande(s)
- 2 Sélectionnez: Modifier un filtre
- 3 Sous le filtre Date de creation sélectionnez 365 derniers jours

The screenshot shows the SAP Ariba Workbench interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Enrôlement', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Palements', 'Catalogues', and 'Rapports'. Below this, the 'Workbench' section displays several metrics: 'Nouvelles commandes' (0), 'Commande(s) à facturer' (3), 'Commande(s)' (3), 'Facture(s)' (36), 'Facture(s) rejetée(s)' (0), 'Palements planifiés' (\$0.0 CAD), 'Commandes avec lignes de services' (0), and 'Factures payées' (0). Below these metrics, there's a section for 'Commande(s) (3)' with a 'Modifier le filtre' button. Under this, there are input fields for 'Clients' and 'Numéros de commande'. The 'Numéros de commande' field has a dropdown menu with 'Correspondance partielle' and 'Correspondance exacte' options. At the bottom right, there are buttons for 'Appliquer', 'Réinitialiser', and 'Annuler'.

Trouve un bon de commande envoyés plus que les dernières 365 journées

- 1 Dans la page Workbench sélectionnez - Commande(s)
- 2 Sélectionnez: Modifier un filtre
- 3 En-dessous Modifier le filtre > Numéros de commande, choisi Correspondance exacte et met le numéros de commande (oubli pas de commencer le numéro avec '00')