



GUIA DE FORNECEDORES SAP Business Network



Este manual tem o objetivo de auxiliar todas as empresas que desejam se tornar parceiras de negócios da MRS Logística S.A. para fornecimento de seus produtos e serviços, detalhando o preenchimento das informações necessárias para solicitar o seu cadastro, através da plataforma SAP Ariba.

O que é a SAP Ariba? É uma ferramenta cloud (nuvem), associada às melhores práticas de mercado, que oferece a maior rede de negócios do mundo. Esta solução é aberta a todos os tipos de bens e serviços, proporcionando uma forma inovadora de conexão com a maior rede mundial de compradores e fornecedores (SAP Business Network).

A SAP Business Network é um mercado digital dinâmico onde compradores e fornecedores podem colaborar em transações, fortalecer relacionamentos e descobrir novas oportunidades de negócios com total facilidade.

Como se cadastrar na SAP Business Network:

Não sou um fornecedor da MRS ou não recebi o convite para registro.

Utilize o link abaixo e realize o auto registro:

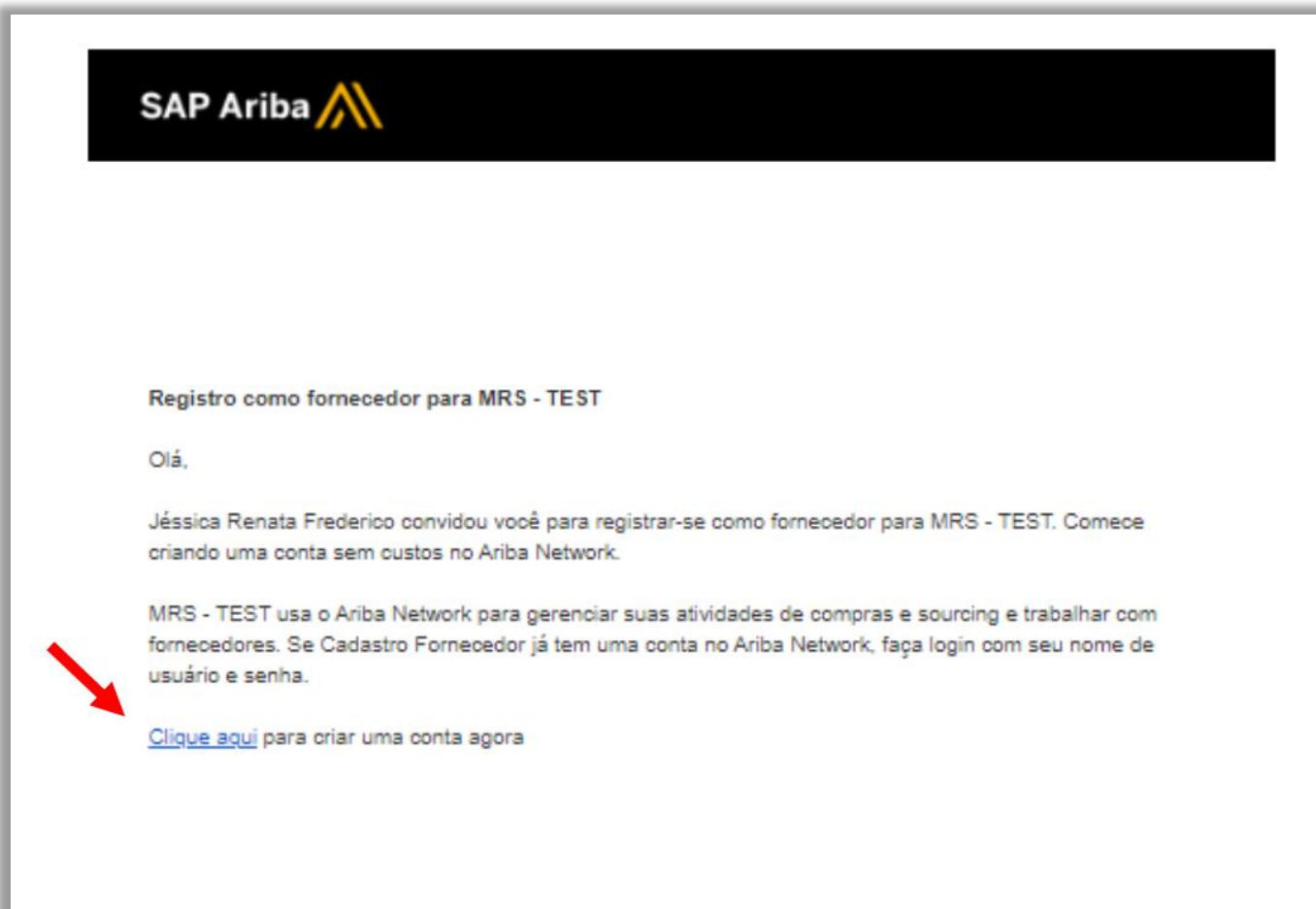
<http://mrs.supplier3.ariba.com/ad/selfRegistration>

Recebi o convite da MRS para registro.

Siga o passo a passo dos próximos slides referente ao assunto:

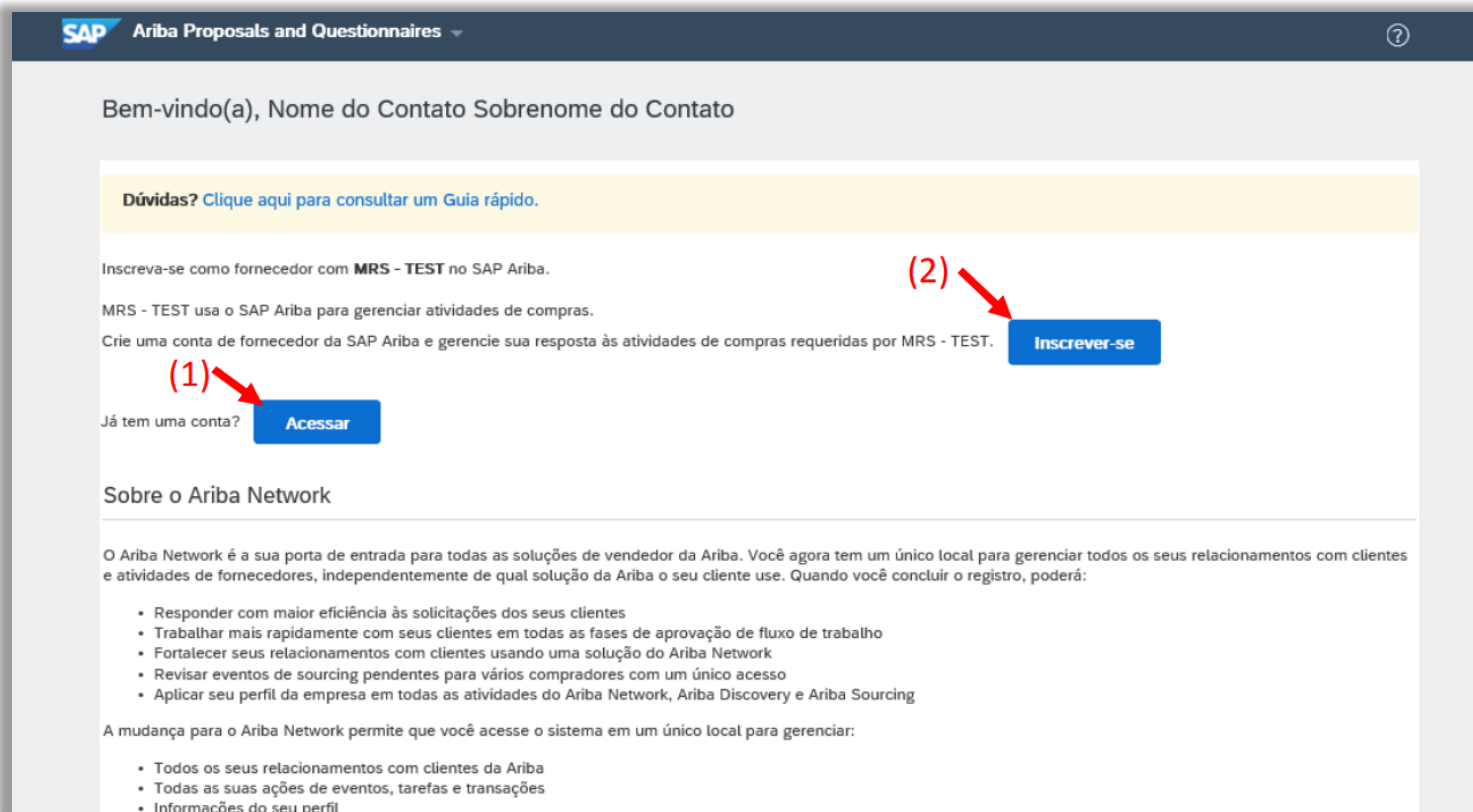
“Recebi o convite da MRS”

Recebi o convite da MRS:



O fornecedor convidado receberá o e-mail ao lado para se registrar na página da MRS. No e-mail ele deverá clicar no link indicado e então será direcionado para a página do SAP Business Network.

Recebi o convite da MRS:



SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Bem-vindo(a), Nome do Contato Sobrenome do Contato

Dúvidas? Clique aqui para consultar um Guia rápido.

Inscreva-se como fornecedor com MRS - TEST no SAP Ariba.

MRS - TEST usa o SAP Ariba para gerenciar atividades de compras.

Crie uma conta de fornecedor da SAP Ariba e gerencie sua resposta às atividades de compras requeridas por MRS - TEST.

Já tem uma conta? **Acessar**

Inscrever-se

Sobre o Ariba Network

O Ariba Network é a sua porta de entrada para todas as soluções de vendedor da Ariba. Você agora tem um único local para gerenciar todos os seus relacionamentos com clientes e atividades de fornecedores, independentemente de qual solução da Ariba o seu cliente use. Quando você concluir o registro, poderá:

- Responder com maior eficiência às solicitações dos seus clientes
- Trabalhar mais rapidamente com seus clientes em todas as fases de aprovação de fluxo de trabalho
- Fortalecer seus relacionamentos com clientes usando uma solução do Ariba Network
- Revisar eventos de sourcing pendentes para vários compradores com um único acesso
- Aplicar seu perfil da empresa em todas as atividades do Ariba Network, Ariba Discovery e Ariba Sourcing

A mudança para o Ariba Network permite que você acesse o sistema em um único local para gerenciar:

- Todos os seus relacionamentos com clientes da Ariba
- Todas as suas ações de eventos, tarefas e transações
- Informações do seu perfil

- (1) Se sua empresa já possui uma conta, clique em “**acessar**”.
- (2) Caso contrário, clique em “**inscreva-se**” para preencher os seus dados cadastrais e criar uma conta.

Atenção: Caso você já possua uma conta no SAP Business Network e queira utilizá-la para o relacionamento com a MRS, verifique antes se a mesma é uma conta Padrão ou Empresarial. Caso seja Empresarial, você estará sujeito à cobrança de taxas pelo uso do portal. Caso seja feito upgrade da sua conta Padrão para Empresarial, também poderá haver cobrança de taxas. Somente a conta Padrão é totalmente gratuita. O tipo da sua conta está descrito em configurações da empresa (alto da tela inicial do ambiente Network), logo abaixo do código do Ariba Network.

Recebi o convite da MRS:

Informações sobre a conta do usuário

* Indica um campo obrigatório

Nome: *

E-mail: *

☐ Usar meu e-mail como nome de usuário

(1) Nome de usuário: *

(2) Senha: *

Idioma: ▼

Enviar pedidos por e-mail para: *

[Declaração de privacidade da SAP Ariba](#)

Deve estar em formato de e-mail (por exemplo: joao@newco.com)

As senhas devem conter um mínimo de oito caracteres, incluindo letras maiúsculas e minúsculas, dígitos numéricos e caracteres especiais.

O idioma usado pelo Ariba para enviar notificações configuráveis. É diferente da configuração de idioma.

Os clientes podem enviar pedidos para você por meio do Ariba Network. Para enviar pedidos para vários contatos em sua organização, crie uma lista de distribuição e insira o endereço de e-mail aqui. É possível alterá-la a qualquer momento.

Preencha todos os dados solicitados para prosseguir. O símbolo (*) indica um campo obrigatório de preenchimento para envio do cadastro.

(1) ATENÇÃO: O endereço de e-mail digitado no campo 1 será utilizado como seu **nome de usuário** no momento de efetuar o login na SAP Business Network.

(2) É necessário criar uma senha que será utilizada para acessar a SAP Business Network. As senhas devem conter um mínimo de oito caracteres, incluindo letras maiúsculas e minúsculas, dígitos numéricos e caracteres especiais.

Recebi o convite da MRS:

Conte-nos mais sobre seus negócios

Categorias de produtos e serviços: * -ou- [Procurar](#) (1)

Locais de entrega ou de serviços: * -ou- [Procurar](#) (2)

CNPJ: Insira o número do CNPJ.

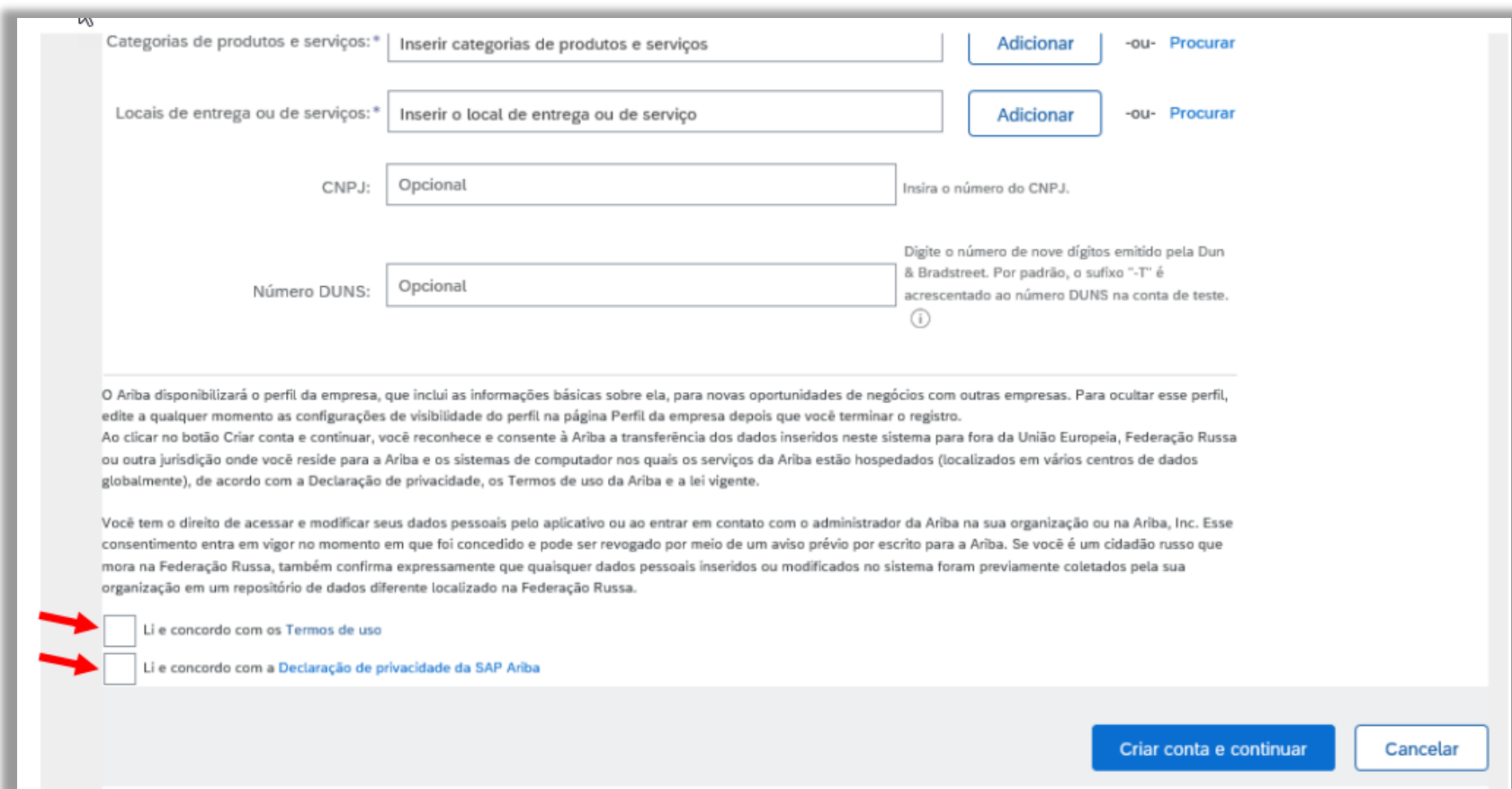
Número DUNS: Digite o número de nove dígitos emitido pela Dun & Bradstreet. Por padrão, o sufixo "-T" é acrescentado ao número DUNS na conta de teste.

Insira informações sobre a atuação da sua empresa.

(1) Clique em “**procurar**” para inserir categorias mais detalhadas sobre os seus produtos e/ou serviços.

(2) Clique em “**procurar**” para inserir os locais onde sua empresa tem disponibilidade de entrega de materiais e/ou de prestação dos serviços.

Recebi o convite da MRS:



Categorias de produtos e serviços: * [Adicionar](#) -ou- [Procurar](#)

Locais de entrega ou de serviços: * [Adicionar](#) -ou- [Procurar](#)

CNPJ: Insira o número do CNPJ.

Número DUNS: Digite o número de nove dígitos emitido pela Dun & Bradstreet. Por padrão, o sufixo "-T" é acrescentado ao número DUNS na conta de teste.

O Ariba disponibilizará o perfil da empresa, que inclui as informações básicas sobre ela, para novas oportunidades de negócios com outras empresas. Para ocultar esse perfil, edite a qualquer momento as configurações de visibilidade do perfil na página Perfil da empresa depois que você terminar o registro.

Ao clicar no botão Criar conta e continuar, você reconhece e consente à Ariba a transferência dos dados inseridos neste sistema para fora da União Europeia, Federação Russa ou outra jurisdição onde você reside para a Ariba e os sistemas de computador nos quais os serviços da Ariba estão hospedados (localizados em vários centros de dados globalmente), de acordo com a Declaração de privacidade, os Termos de uso da Ariba e a lei vigente.

Você tem o direito de acessar e modificar seus dados pessoais pelo aplicativo ou ao entrar em contato com o administrador da Ariba na sua organização ou na Ariba, Inc. Esse consentimento entra em vigor no momento em que foi concedido e pode ser revogado por meio de um aviso prévio por escrito para a Ariba. Se você é um cidadão russo que mora na Federação Russa, também confirma expressamente que quaisquer dados pessoais inseridos ou modificados no sistema foram previamente coletados pela sua organização em um repositório de dados diferente localizado na Federação Russa.

☐ Li e concordo com os [Termos de uso](#)

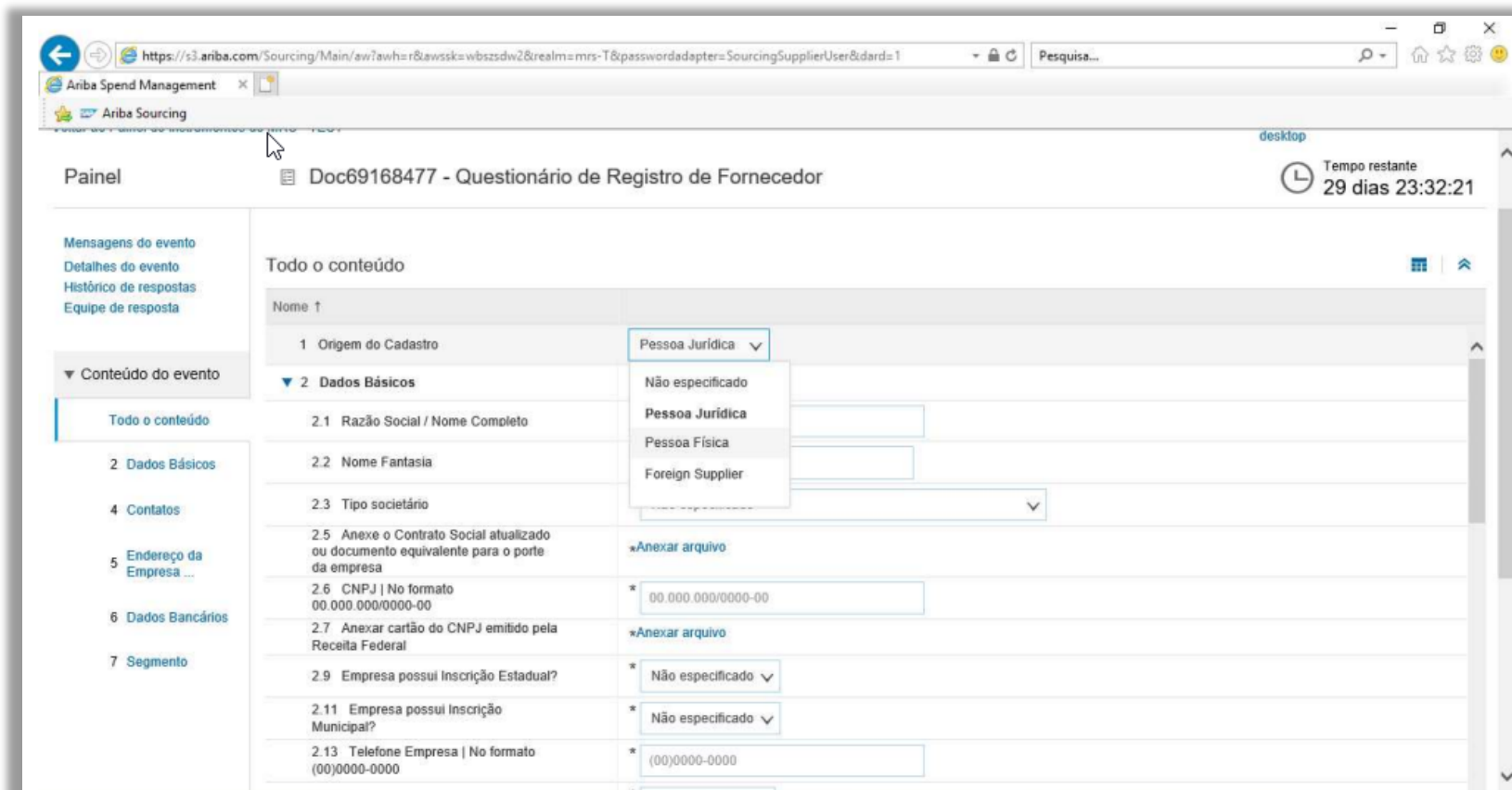
☐ Li e concordo com a [Declaração de privacidade da SAP Ariba](#)

[Criar conta e continuar](#) [Cancelar](#)

É necessário concordar com os **Termos de Uso** e a **Declaração de Privacidade** da SAP Business Network para prosseguir.

Em seguida, clique em **“Criar conta e continuar”**.

Preenchendo o questionário da MRS:



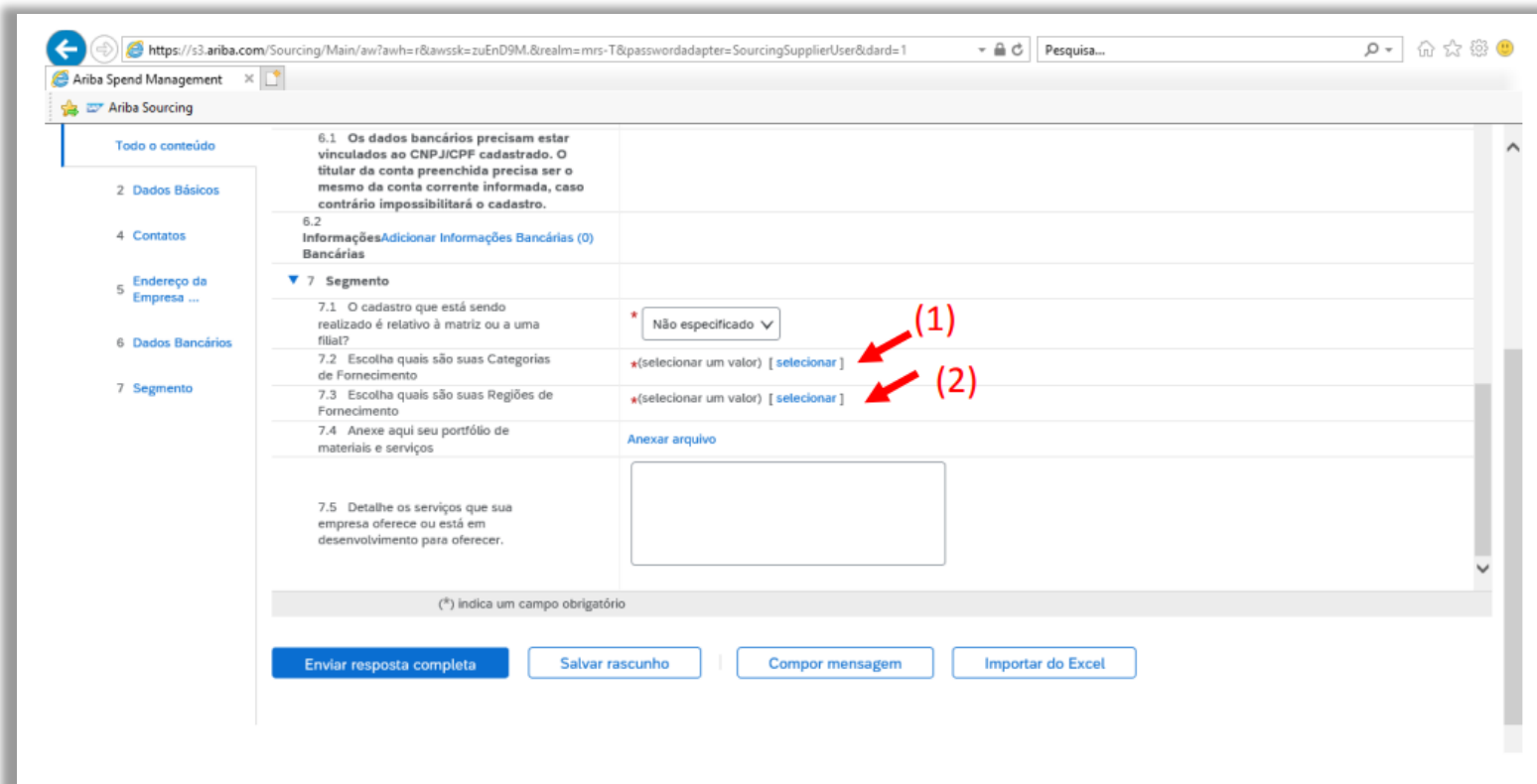
The screenshot shows the 'Questionário de Registro de Fornecedor' (Supplier Registration Questionnaire) in the Ariba Sourcing system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Mensagens do evento', 'Conteúdo do evento', and 'Segmento'. The main area displays a form with various fields for supplier information. A dropdown menu is open for the 'Tipo societário' (Company Type) field, showing options: 'Pessoa Jurídica', 'Pessoa Física', and 'Foreign Supplier'. The form also includes fields for 'Razão Social / Nome Completo', 'Nome Fantasia', 'CNPJ', and 'Telefone Empresa'.

Nome ↑	
1 Origem do Cadastro	Pessoa Jurídica
2 Dados Básicos	
2.1 Razão Social / Nome Completo	Não especificado
2.2 Nome Fantasia	Pessoa Jurídica
2.3 Tipo societário	Pessoa Física
2.5 Anexe o Contrato Social atualizado ou documento equivalente para o porte da empresa	Foreign Supplier
2.6 CNPJ No formato 00.000.000/0000-00	Anexar arquivo
2.7 Anexar cartão do CNPJ emitido pela Receita Federal	Anexar arquivo
2.9 Empresa possui Inscrição Estadual?	Não especificado
2.11 Empresa possui Inscrição Municipal?	Não especificado
2.13 Telefone Empresa No formato (00)0000-0000	

Após criar a conta é necessário preencher o questionário referente ao processo de registro da MRS Logística S.A..

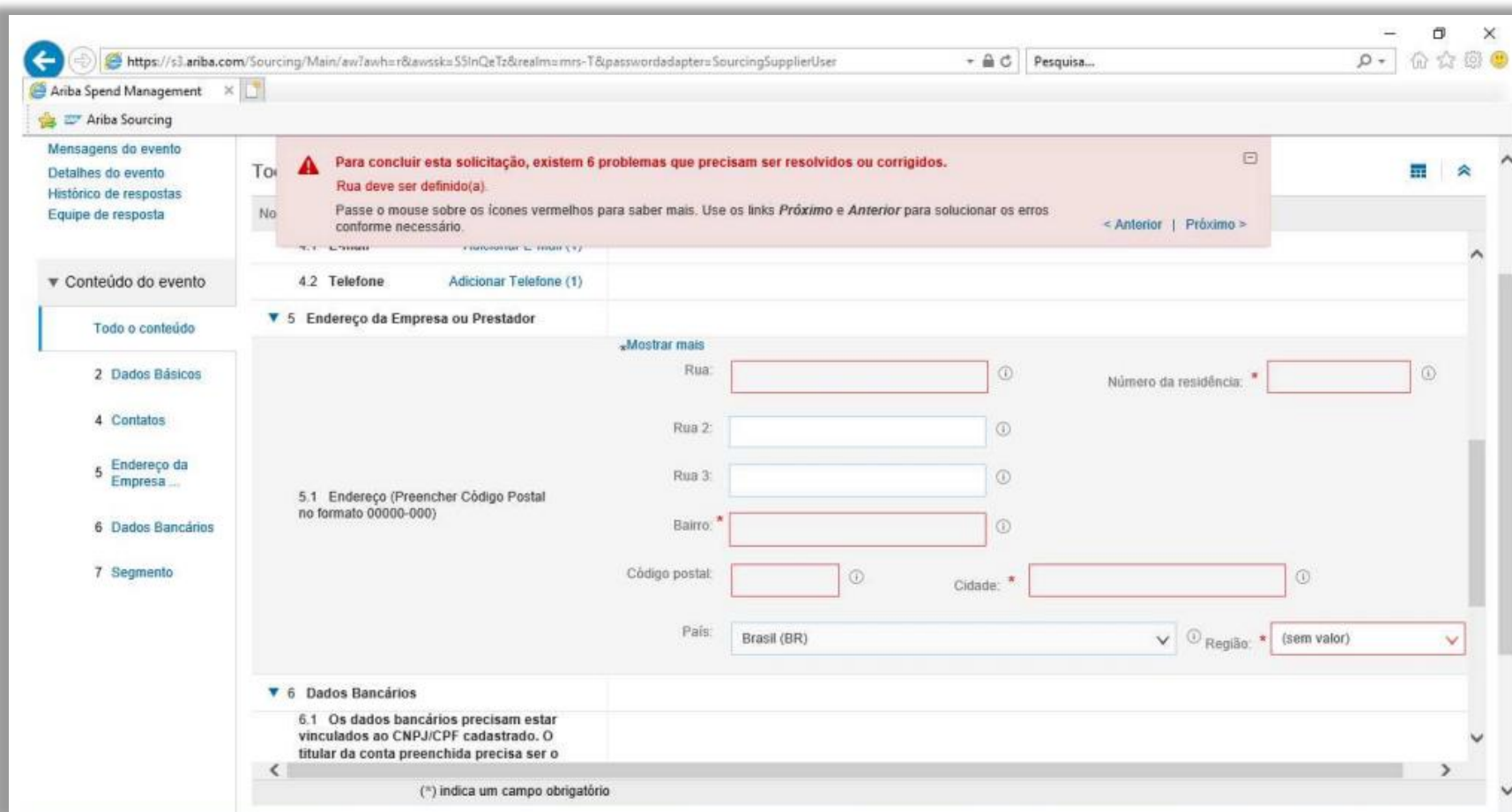
Preencha todos os dados solicitados.

Preenchendo o questionário da MRS:



- (1) No campo 7.2 é necessário indicar quais os produtos e serviços que sua empresa oferece. Pode ser selecionada quantas opções forem necessárias.
- (2) No campo 7.3 deve-se inserir os locais onde sua empresa tem disponibilidade de entrega de materiais e/ou de prestação dos serviços. Essa informação ficará registrada na base de cadastros da MRS e é importante para que a empresa conheça o fornecedor e possa convidá-lo para os processos de cotações em seu ramo de atividade.
- (3) Quando terminar clique em “**Enviar resposta completa**”.

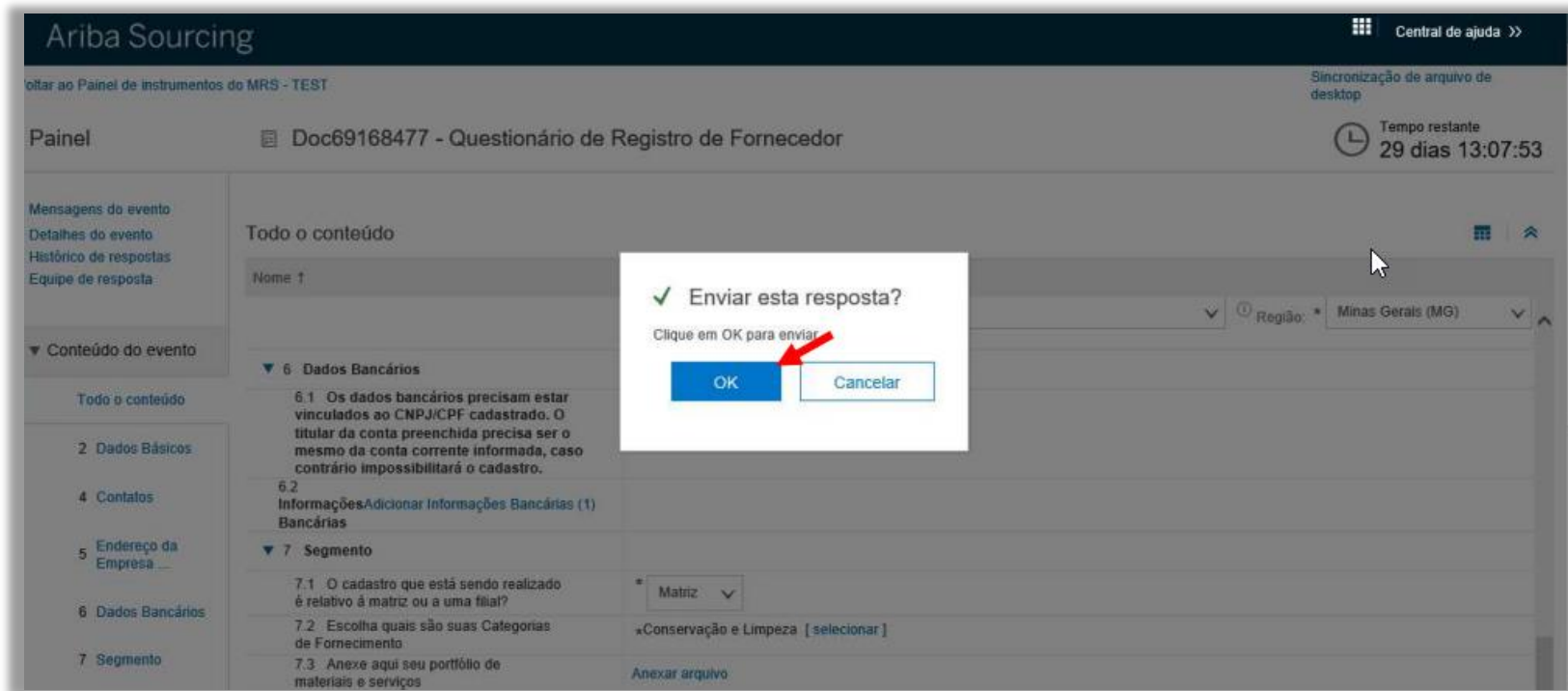
Preenchendo o questionário da MRS:



The screenshot shows the Ariba Sourcing questionnaire interface. A red error banner at the top states: "Para concluir esta solicitação, existem 6 problemas que precisam ser resolvidos ou corrigidos. Rua deve ser definido(a). Passe o mouse sobre os ícones vermelhos para saber mais. Use os links Próximo e Anterior para solucionar os erros conforme necessário." Below the banner, the form is divided into sections. Section 4.2 is "Telefone" with a link to "Adicionar Telefone (1)". Section 5 is "Endereço da Empresa ou Prestador" with a link to "Mostrar mais". It contains sub-section 5.1 "Endereço (Preencher Código Postal no formato 00000-000)" with fields for Rua, Rua 2, Rua 3, Bairro, Código postal, Cidade, País (set to Brasil (BR)), and Região (set to (sem valor)). Section 6 is "Dados Bancários" with sub-section 6.1 "Os dados bancários precisam estar vinculados ao CNPJ/CPF cadastrado. O titular da conta preenchida precisa ser o". A legend at the bottom indicates that a red asterisk (*) denotes a mandatory field.

Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema irá apresentar uma mensagem na parte superior da tela, destacando os campos obrigatórios faltantes com a cor vermelha.

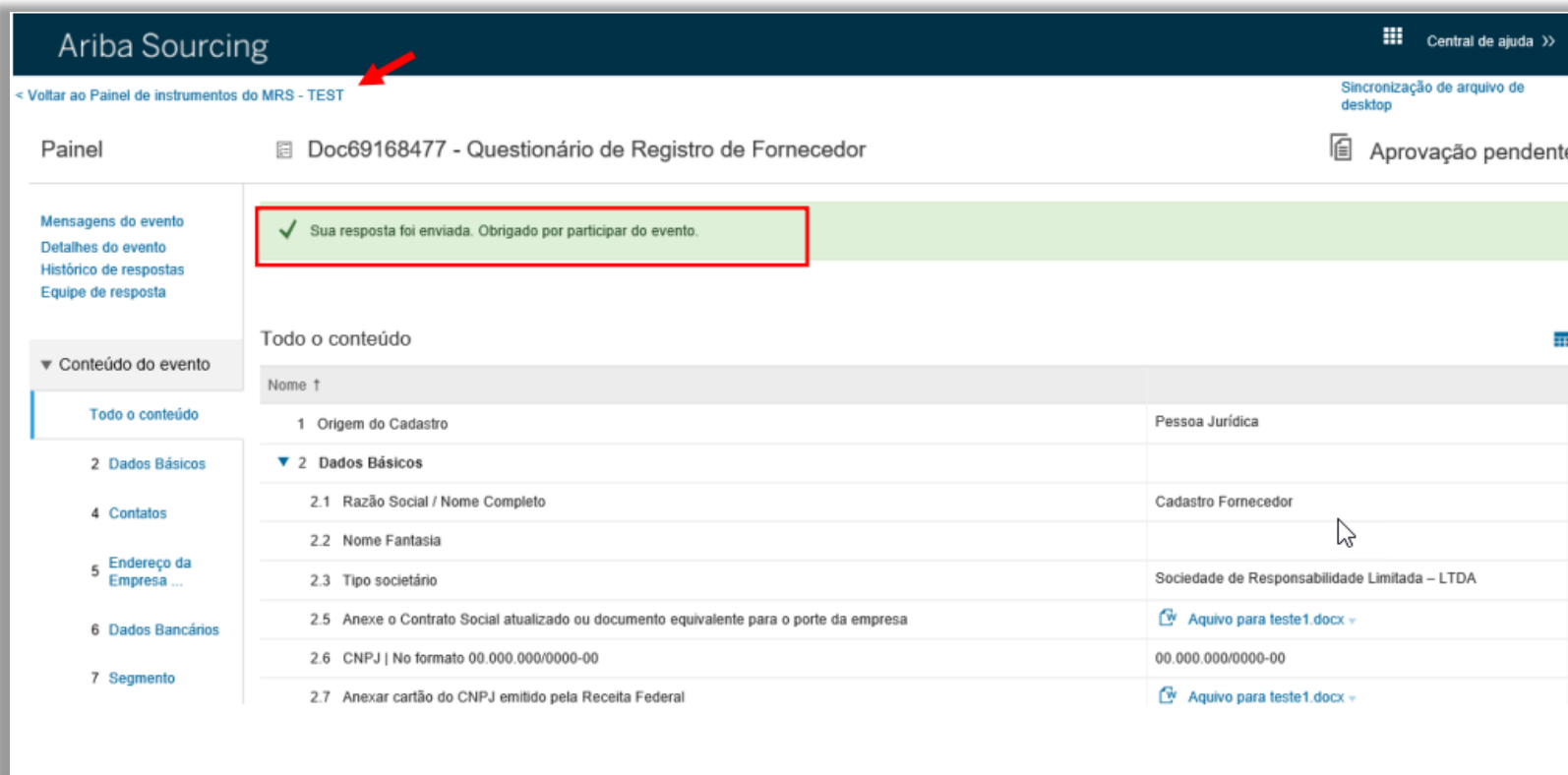
Preenchendo o questionário da MRS:



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a questionnaire titled "Doc69168477 - Questionário de Registro de Fornecedor". A confirmation dialog box is displayed in the center, asking "Enviar esta resposta?" (Send this response?). The dialog includes a green checkmark icon, the text "Clique em OK para enviar" (Click OK to send), and two buttons: "OK" and "Cancelar" (Cancel). A red arrow points to the "OK" button. The background interface shows a sidebar with navigation options like "Mensagens do evento", "Detalhes do evento", "Histórico de respostas", and "Equipe de resposta". The main content area displays the questionnaire sections: "6 Dados Bancários" and "7 Segmento". The "6.1" section contains instructions about bank data, and the "6.2" section is for adding bank information. The "7.1" section asks for the type of registration (matrix or branch), and the "7.2" section is for selecting categories of supply. The "7.3" section is for attaching a portfolio of materials and services. The top right corner shows a timer for "Tempo restante: 29 dias 13:07:53".

Clique em ok para enviar as informações do questionário.

Preenchendo o questionário da MRS:



Ariba Sourcing

< Voltar ao Painel de instrumentos do MRS - TEST

Central de ajuda >>

Sincronização de arquivo de desktop

Painel Doc69168477 - Questionário de Registro de Fornecedor Aprovação pendente

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

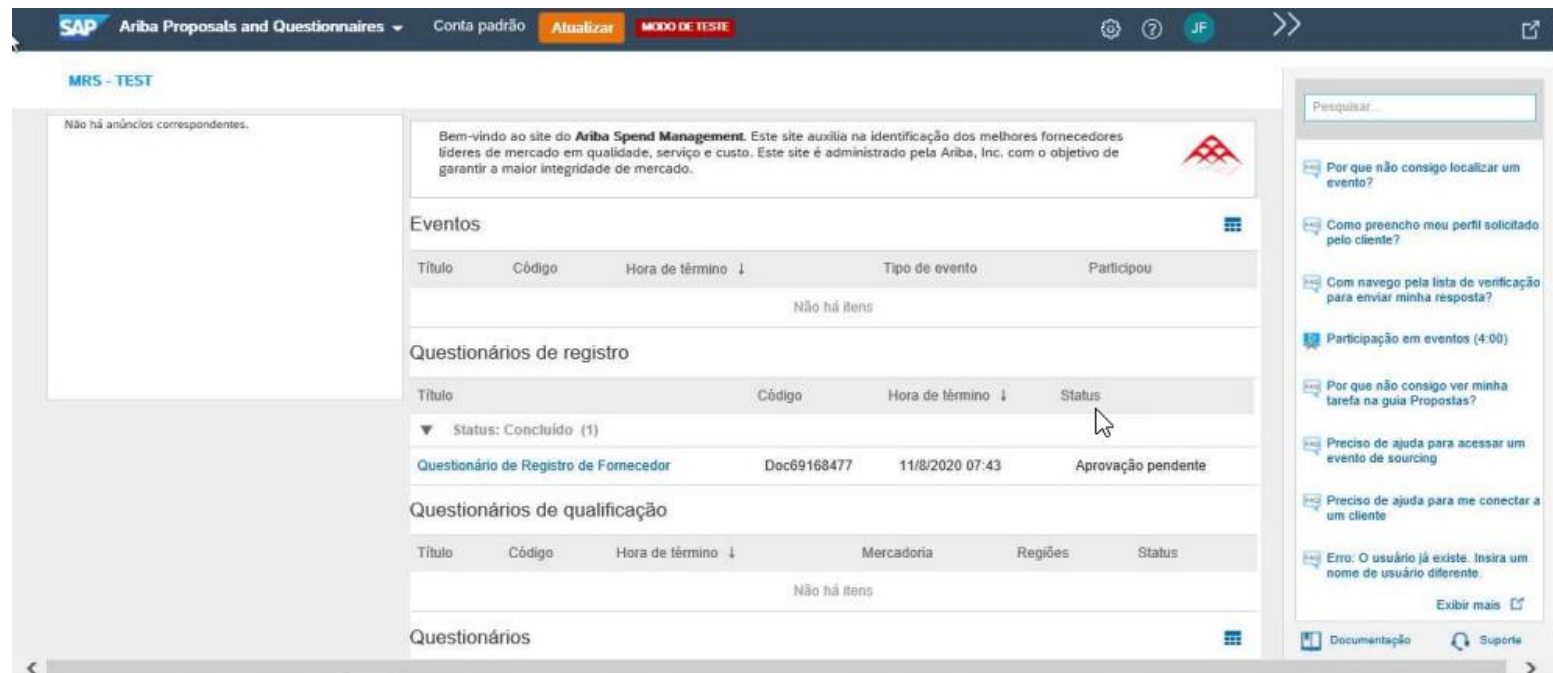
Nome ↑	
1 Origem do Cadastro	Pessoa Jurídica
▼ 2 Dados Básicos	
2.1 Razão Social / Nome Completo	Cadastro Fornecedor
2.2 Nome Fantasia	
2.3 Tipo societário	Sociedade de Responsabilidade Limitada – LTDA
2.5 Anexe o Contrato Social atualizado ou documento equivalente para o porte da empresa	Arquivo para teste1.docx
2.6 CNPJ No formato 00.000.000/0000-00	00.000.000/0000-00
2.7 Anexar cartão do CNPJ emitido pela Receita Federal	Arquivo para teste1.docx

Seu formulário de registro foi enviado com sucesso para a área de Gestão de Fornecedores da MRS Logística S.A..

A área irá avaliar as informações e finalizar o seu cadastro. Assim que a confirmação das informações for finalizada, você receberá um e-mail.

Para voltar para a página principal, clique em **“Voltar ao Painel de Instrumentos MRS”**

SAP Business Network: ambiente de propostas e questionários.



Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
Não há itens				

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Concluído (1)			
Questionário de Registro de Fornecedor	Doc69168477	11/8/2020 07:43	Aprovação pendente

Questionários de qualificação

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
Não há itens					

Questionários

Pesquisar...

- Por que não consigo localizar um evento?
- Como preencho meu perfil solicitado pelo cliente?
- Com navego pela lista de verificação para enviar minha resposta?
- Participação em eventos (4:00)
- Por que não consigo ver minha tarefa na guia Propostas?
- Preciso de ajuda para acessar um evento de sourcing
- Preciso de ajuda para me conectar a um cliente
- Erro: O usuário já existe. Insira um nome de usuário diferente.

Exibir mais

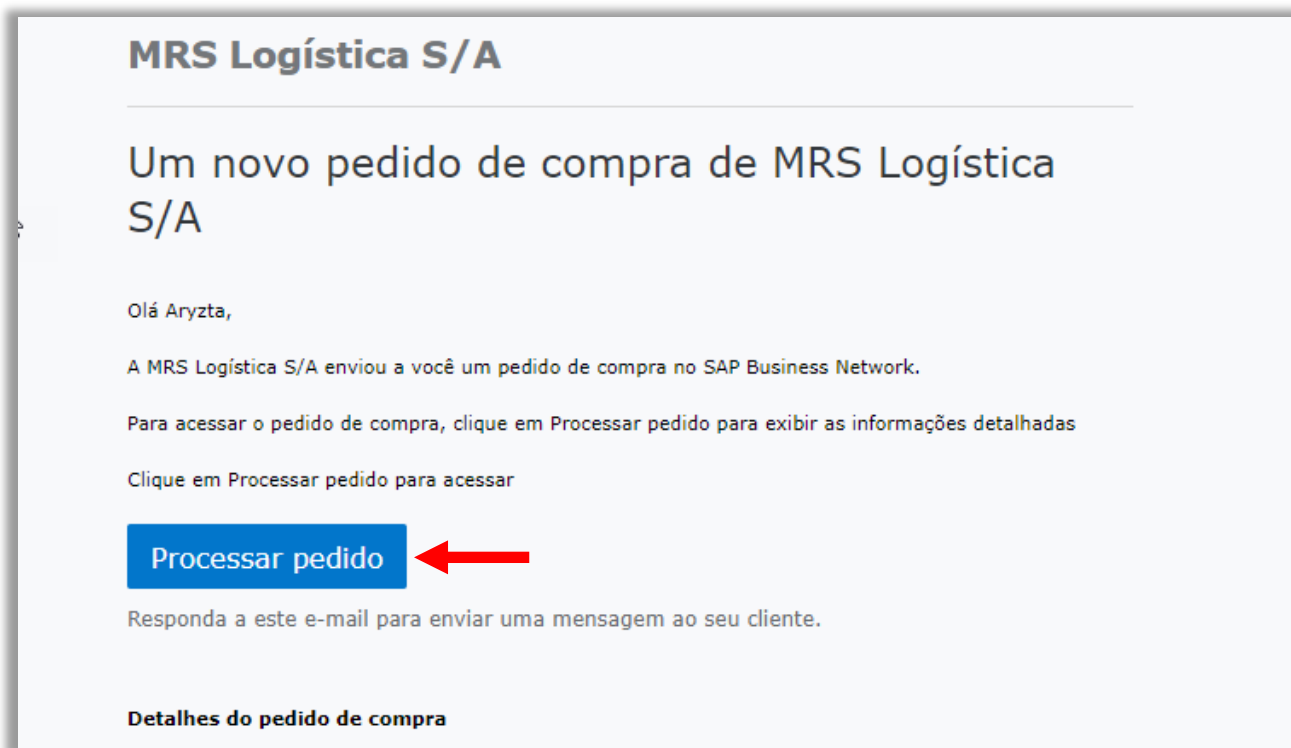
Documentação Suporte

Esta é a sua área de trabalho SAP Business Network para propostas e questionários. Através dela você poderá:

- Acessar e responder todos os eventos de cotações para as quais for convidado.
- Verificar quais eventos estão em andamento ou foram concluídos.
- Solicitar a alteração dos dados cadastrais da sua empresa quando necessário.

O ambiente Business Network é o módulo de comunicação da MRS Logística S.A. com o fornecedor onde será possível confirmar um novo pedido, rejeitar um novo pedido, acompanhar pedidos em aberto, criar avisos de entrega e outras funcionalidade abordadas nesse documento e nos demais multiplicados pelas outras áreas da empresa. Nos próximos slides disponibilizaremos o passo a passo para as principais funcionalidades e gestão dos documentos que serão transacionados. O time MRS também está à disposição para sanar as principais dúvidas que surgirem no processo.

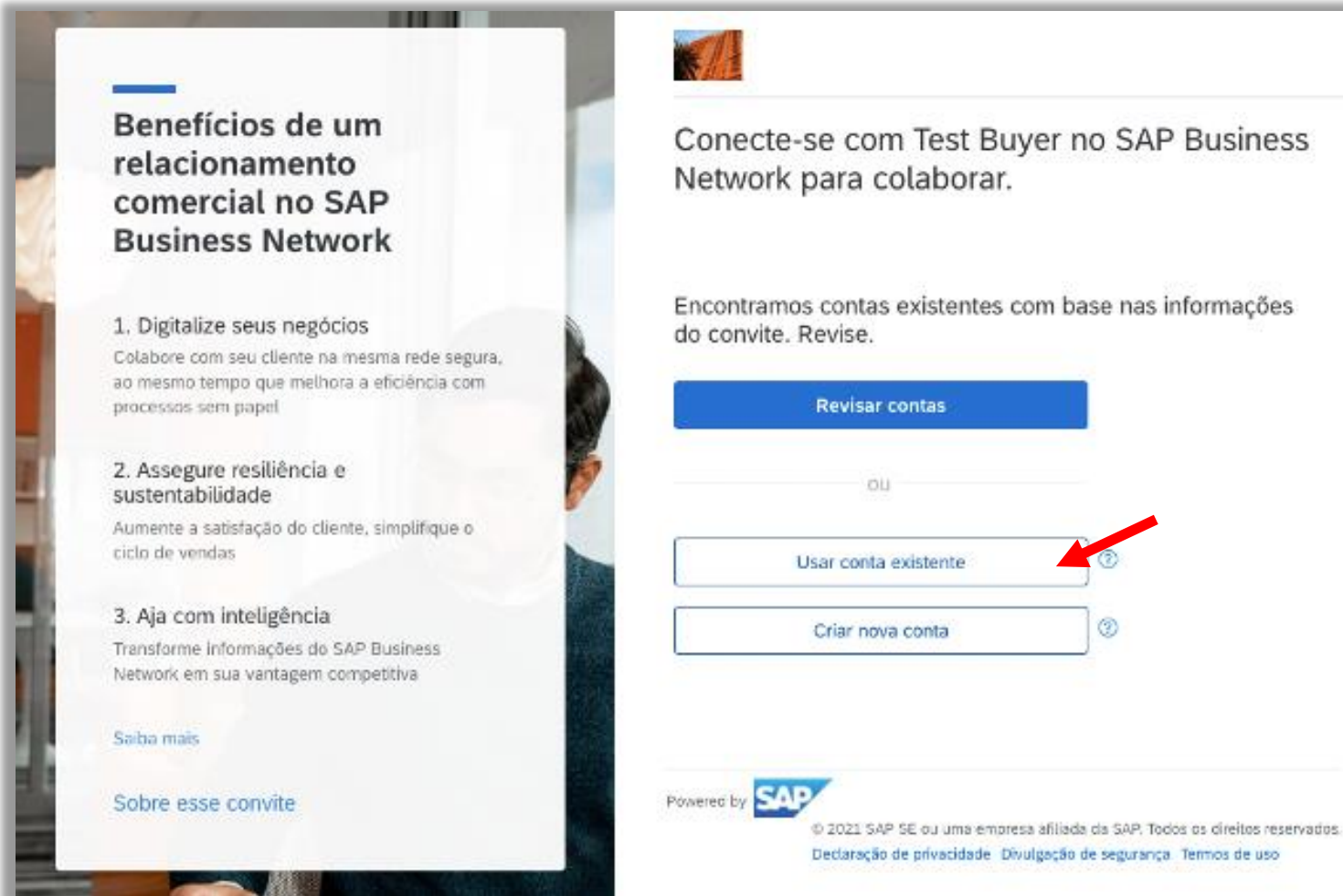
Recebi meu primeiro pedido de compra:



Ao receber o primeiro pedido interativo via e-mail, clique em processar pedido.

Atenção: o primeiro pedido de compra será enviado ao email cadastrado na base de dados da MRS. Após acessar sua conta com o primeiro pedido, as notificações dos novos pedidos serão enviadas ao email configurado em sua conta Business Network.

Recebi meu primeiro pedido de compra:



The screenshot shows a registration page for SAP Business Network. On the left, there is a sidebar with the title 'Benefícios de um relacionamento comercial no SAP Business Network' and three numbered points: 1. Digitalize seus negócios, 2. Assegure resiliência e sustentabilidade, and 3. Aja com inteligência. Below these points are links for 'Saiba mais' and 'Sobre esse convite'. The main content area on the right has a heading 'Conecte-se com Test Buyer no SAP Business Network para colaborar.' followed by a sub-heading 'Encontramos contas existentes com base nas informações do convite. Revise.' Below this is a blue button labeled 'Revisar contas'. A separator line with the word 'OU' follows. There are two buttons: 'Usar conta existente' (highlighted with a red arrow) and 'Criar nova conta'. At the bottom, it says 'Powered by SAP' and includes copyright information and links for 'Declaração de privacidade', 'Divulgação de segurança', and 'Termos de uso'.

Ao clicar em processar pedido, você será direcionado para a página onde terá a opção de criação de uma nova conta, revisão de conta ou utilização de uma conta existente.

Para que sua empresa tenha uma única conta para todos os módulos utilizados pela MRS na SAP Business Network, utilize a opção “usar conta existente”.

Recebi meu primeiro pedido de compra:

Acesso do fornecedor

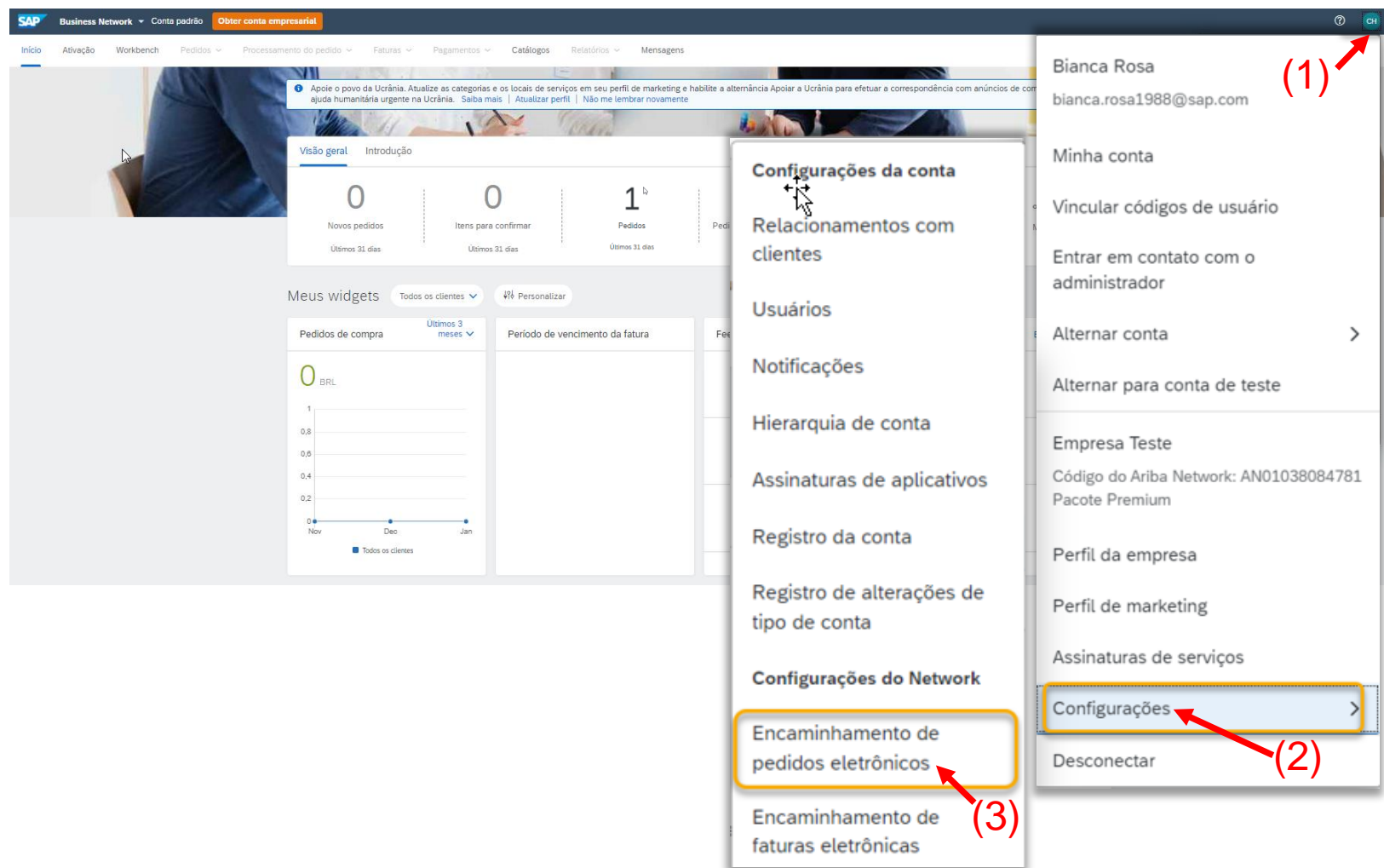
[Esqueci o nome de usuário](#) ou a [senha](#)

Ao clicar em “usar conta existente”, você será direcionado para a página de login.

Preencha com o nome de usuário e senha criados quando sua empresa realizou o registro no ambiente de propostas e questionários para a MRS.

Em seguida, clique em “**Acessar**”.

Configuração de notificação para novos pedidos:



The screenshot shows the SAP Business Network user interface. In the top right corner, the user's initials 'CH' are displayed. A red arrow labeled (1) points to this area. A dropdown menu is open, showing various account settings. A red arrow labeled (2) points to the 'Configurações' (Settings) option in the dropdown. Another red arrow labeled (3) points to the 'Encaminhamento de pedidos eletrônicos' (Electronic order forwarding) option within the settings menu.

Antes de iniciar a gestão do pedido de compra, realize a configuração para as notificações dos novos pedidos.

- (1) Na parte superior de sua página inicial da Business Network, clique nas iniciais do seu usuário.
- (2) Clique em “**Configurações**”.
- (3) Em seguida, clique em “**Encaminhamento de pedidos eletrônicos**”

Configuração de notificação para novos pedidos:

Configurações do Network

Encaminhamento de pedidos eletrônicos Encaminhamento de faturas eletrônicas Pagamentos acelerados Liquidação Critérios de exclusão de dados

* Indica um campo obrigatório

Integração de sistema externo

[Configurar integração do cXML \(nativo\)](#)

[Configurar o Cloud Integration Gateway \(integração não nativa\)](#)

Pedidos não catalogados com números de peça

☐ Processar pedidos não catalogados como pedidos catalogados caso os números de peça sejam inseridos manualmente

Notificações de solicitação de atualização de status

☐ Não enviar atualizações de status para documentos recebidos na fila de documentos pendentes

Novos pedidos

Tipo de documento	Método de encaminhamento	Opções
Pedidos catalogados sem anexos	E-mail	<p>Endereço de e-mail: bianca@teste.com,rosa@teste.com,maria@teste.com</p> <p><input type="checkbox"/> Anexar documento cXML na mensagem de e-mail</p> <p><input type="checkbox"/> Incluir documento na mensagem de e-mail</p> <p><input type="checkbox"/> Mantenha os anexos on-line e não os inclua na mensagem de e-mail. Isso se aplica a todos os pedidos com anexos que tenham o método de encaminhamento "Igual aos novos pedidos catalogados sem anexos".</p> <p><input type="checkbox"/> Anexar documento PDF na mensagem de e-mail</p>

Na página de configurações, realize a seguinte alteração:

- (1) No campo “**Pedidos catalogados sem anexos**” clique na lista suspensa e selecione a opção “**E-mail**”.
- (2) Em “**Endereço de email**” inclua até 5 e-mails separando apenas com vírgula, sem espaços.
- (3) Para finalizar, clique em “**Salvar**”.

Gestão de usuários:

SAP Business Network - Conta pedido: [Obter conta empresarial](#)

Início Ativação Workbench Pedidos Processamento do pedido Faturas Pagamentos Catálogos Solicitações Mensagens

Apóie o povo da Ucrânia. Atualize as categorias e os locais de serviços em seu perfil de marketing e habilite a armazenagem Apóie a Ucrânia para efetuar a correspondência com anúncios de ajuda humanitária urgente na Ucrânia. Saiba mais | Atualizar perfil | Não me lembrar novamente

Visão geral Introdução

0 Novos pedidos Últimos 31 dias

0 Itens para confirmar Últimos 31 dias

0 Pedidos Últimos 31 dias

Meus widgets Todos os clientes 49 Personalizar

Pedidos de compra Últimos 2 meses

0 \$

Período de vencimento da fatura

Configurações da conta

Relacionamentos com clientes

Usuários (3)

Notificações

Hierarquia de conta

Assinaturas de aplicativos

Registro da conta

Registro de alterações de tipo de conta

Configurações da Network

Bianca Rosa (1)

bianca.rosa1988@sap.com

Minha conta

Vincular códigos de usuário

Entrar em contato com o administrador

Alternar conta >

Alternar para conta de teste

Empresa Teste

Código do Ariba Network: AN01038084781

Pacote Premium

Perfil da empresa

Perfil de marketing

Assinaturas de serviços

Configurações > (2)

Desconectar (2)

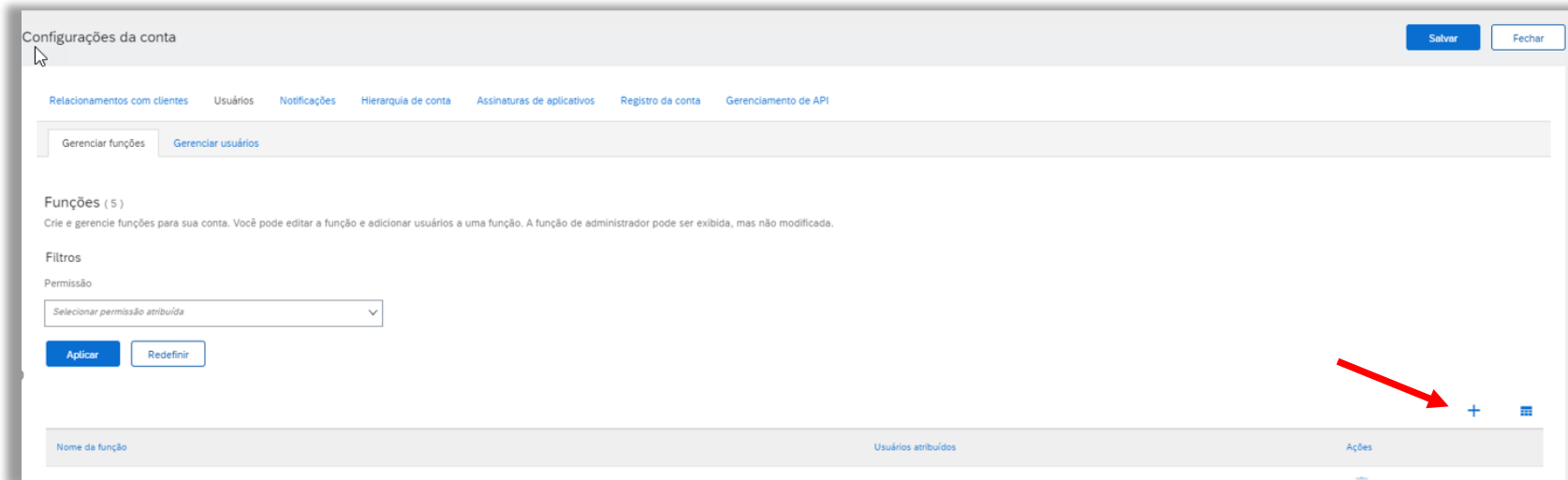
Caso outras pessoas de sua empresa necessitem de acesso para visualizar os pedidos de compra da MRS, realize a criação dos usuários.

(1) Clique nas iniciais de seu usuário.

(2) Em seguida, clique em **“Configurações”**.

(3) Clique em **“Usuários”**.

Gestão de usuários:



Na aba “gerenciar funções”, clique no símbolo “+” para criação da função que será atribuída ao novo usuário.

Gestão de usuários:

SAP Ariba Network Conta empresarial

Criar função

Nome: * (1)

Descrição: (2)

Permissões

Cada função deve ter pelo menos uma permissão.

Página 1 >>

Permissão	Descrição
<input type="checkbox"/> Acesso ao desenvolvimento da API	Acesso ao desenvolvimento da API usando o portal do desenvolvedor da SAP Ariba.
<input type="checkbox"/> Administração de hierarquia de conta	Gerenciar suas contas para vincular e iniciar sessão em uma conta filial
<input type="checkbox"/> Acesso à conta filial	Iniciar sessão para acessar uma conta filial
<input type="checkbox"/> Atribuição de pedidos a usuários com acesso limitado	O usuário pode atribuir um pedido a um usuário com acesso limitado ao Ariba Network
<input type="checkbox"/> Administração de contatos	Manter informações dos contatos da conta
<input type="checkbox"/> Administração de relatório de recebimento de mercadorias	Acessar Relatórios e tipo de relatório Recebimento de mercadorias
<input type="checkbox"/> Administração de relatórios de fatura	Acessar Relatórios e tipo de relatório Fatura
<input type="checkbox"/> Administração de relatórios do pedido de compra	Acessar Relatórios e tipos de relatório Pedido de compra e Resumo do pedido
<input type="checkbox"/> Administração de relatórios de folhas de registro de serviços	Acessar Relatórios e tipos de relatório Folha de registro de serviços

Atribuir usuários (0)

Você pode adicionar usuários a esta função.

Nome de usuário ↑	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Função atribuída
Nenhum usuário atribuído ainda.				

(4) Salvar Cancelar

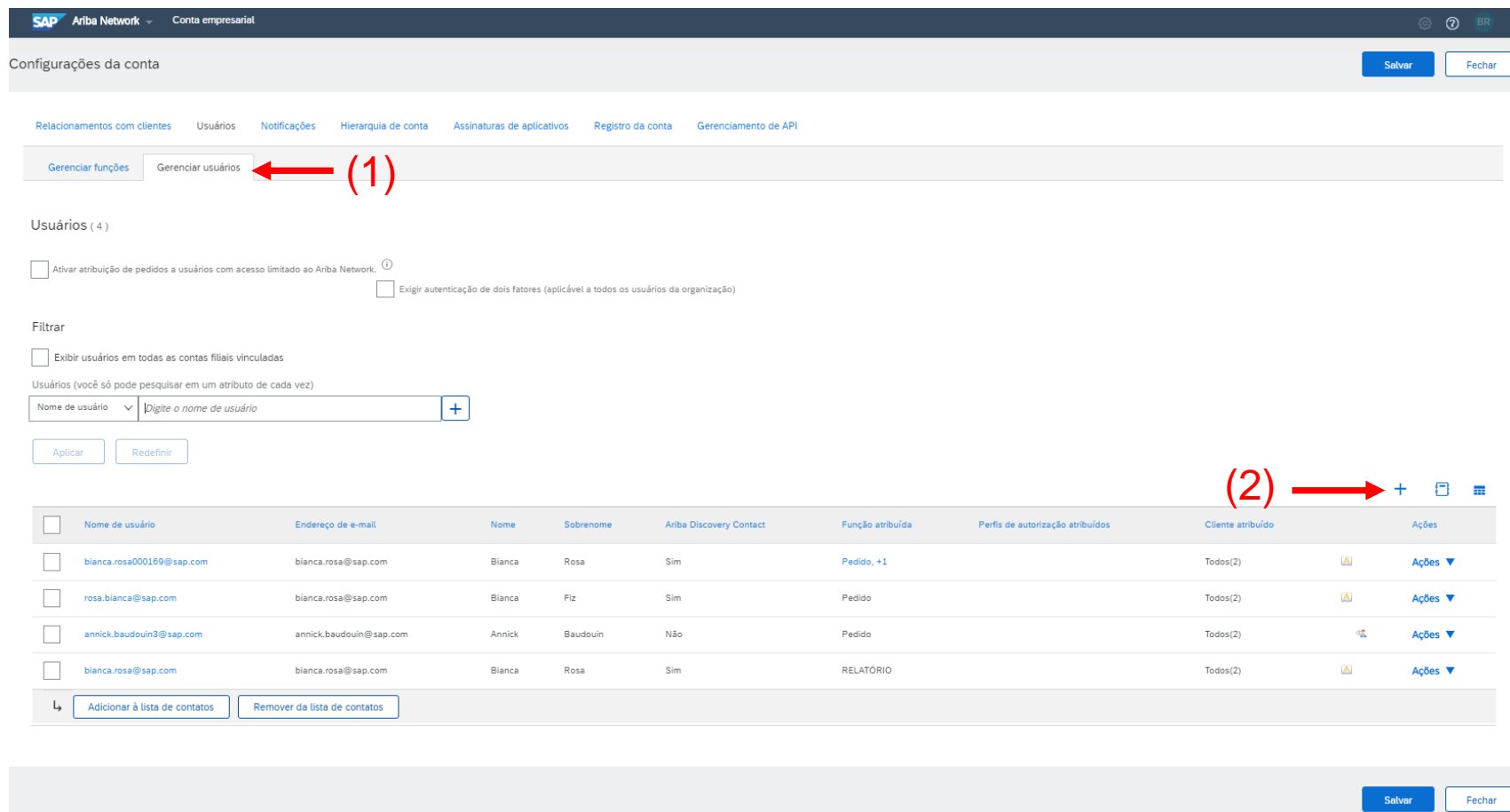
(1) Nomeie a função que está criando.

(2) O campo descrição é opcional, caso queira incluir uma descrição para identificação das funções criadas.

(3) Selecione as permissões que você deseja para esta função

(4) Clique em “**Salvar**”.

Gestão de usuários:



The screenshot shows the SAP Ariba Network user management interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Network' and 'Conta empresarial'. Below it, a tabbed interface shows 'Gerenciar usuários' selected, indicated by a red arrow and '(1)'. The main area displays a list of users with columns for selection, name, email, first name, last name, Ariba Discovery Contact status, assigned role, assigned authorization profiles, assigned client, and actions. A red arrow and '(2)' point to the '+' icon in the top right of the table, indicating the action to create a new user. Below the table, there are buttons for 'Adicionar à lista de contatos' and 'Remover da lista de contatos'.

<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Ariba Discovery Contact	Função atribuída	Perfis de autorização atribuídos	Cliente atribuído	Ações
<input type="checkbox"/>	bianca.rosa000169@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	Pedido, +1		Todos(2)	Ações ▼
<input type="checkbox"/>	rosa.bianca@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Fiz	Sim	Pedido		Todos(2)	Ações ▼
<input type="checkbox"/>	annick.baudouin3@sap.com	annick.baudouin@sap.com	Annick	Baudouin	Não	Pedido		Todos(2)	Ações ▼
<input type="checkbox"/>	bianca.rosa@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	RELATÓRIO		Todos(2)	Ações ▼

(1) Clique na aba “**Gerenciar usuários**” para iniciar a criação do usuário.

(2) Em seguida, clique no símbolo “+” para criar um novo usuário.

Gestão de usuários:

SAP Ariba Network - Conta empresarial

Criar usuário Concluído Cancelar

Crie uma nova conta de usuário, atribua uma função e, se necessário, atribua-as a uma unidade de negócio. O Ariba enviará uma senha temporária para o endereço especificado para a nova conta de usuário. As informações sobre a conta inseridas aqui não poderão ser modificadas depois que você clicar em Concluído. Entretanto, você pode modificar as atribuições de função a qualquer momento.

Informações sobre o novo usuário

Nome de usuário: * ⓘ

Endereço de e-mail: *

Nome: *

Sobrenome: *

☐ Não permitir que o usuário reenvie faturas à conta do comprador. ⓘ

☐ Este usuário é contato do Ariba Discovery ⓘ

☐ Acesso limitado ⓘ

Telefone comercial: País Área Número

Atribuição de função

Nome	Descrição
<input type="checkbox"/> Pedido	Visualizar pedidos
<input type="checkbox"/> Gerenciamento de relatórios de pedido.	Apenas para criação de relatórios de pedidos de compra.
<input type="checkbox"/> Relatórios	Acesso para estágio para gerar relatórios
<input type="checkbox"/> RELATÓRIO	CRIAÇÃO DE RELATÓRIO

Atribuição do cliente

Atribuir ao cliente: ☒ Todos os clientes ☐ Selecionar clientes

Ao informar estes dados pessoais, você reconhece que tem a autoridade para permitir a transferência deles para a Ariba para processamento nos sistemas da Ariba (armazenados em vários centros de dados globalmente) de acordo com a [Declaração de privacidade da SAP Ariba](#), o contrato de serviços entre sua empresa e a Ariba e a lei vigente. Se aplicável, também reconhece que quaisquer dados pessoais de cidadãos russos foram armazenados pela sua organização em um repositório de dados diferente localizado na Federação Russa.

(3) Concluído Cancelar

(1) Preencha os campos obrigatórios, sinalizados com o símbolo (*).

(2) Selecione uma ou mais funções que deseja incluir para este usuário.

(3) Clique em “**Concluído**” para finalizar a criação.

O novo usuário receberá um email com as orientações para a criação da senha de acesso.

Respondendo um pedido de compra:

Workbench

0 Pedidos para faturar Últimos 31 dias

1 Pedidos Últimos 31 dias

0 Faturas rejeitadas Últimos 31 dias

R\$ 0.0 BRL Remessas Últimos 31 dias

R\$ 0.0 BRL Ofertas de pagamento antecipado Próximos 90 dias

Pedidos (1)

> Editar filtro | Salvar filtro | Últimos 31 dias

Número do pedido	Cliente	Valor	Data ↓	Status do pedido	Ações
4500006947	MRS - TEST	200,00 BRL	dez. 10, 2022	Confirmado	⋮

Confirmar pedido inteiro

Atualizar itens de linha

Rejeitar pedido inteiro

Criar aviso de entrega

Criar folha de registro de serviços

Fatura padrão

Criar aviso de crédito

Criar aviso de crédito do item de linha

Criar aviso de débito do item de linha

Ocultar

- (1) Clique em “**Pedidos**”.
- (2) Clique em ações “⋮”.
- (3) Em seguida, clique em “**Confirmar pedido inteiro**” ou “**Rejeitar pedido inteiro**” para enviar sua resposta ao comprador.
- (4) Caso queira visualizar os detalhes do pedido antes de responder, clique no número do pedido.

Confirmação total do pedido de compra:

Pedido de compra: 4500008442 Concluído

Criar confirmação do pedido (1) Criar fatura

Confirmar pedido inteiro (2) Atualizar itens de linha Rejeitar pedido inteiro

MRS

De:
MRS Logística SA
Av. Brasil-2001
36060-010 Juiz de Fora
MG Brasil
Telefone:
Fax:

Para:
Brasil
Telefone:
Fax:
E-mail: priscila.costa@mrs.com.br

Pedido de compra
(Novo)
4500008442
Valor: R\$73.106.880,76 BRL
Versão: 1

Controlar pedido

Condições de pagamento ⓘ
0,000% 28
28-DDL

Status do encaminhamento: Enviado
Tipo de documento externo: Spot (ZSPT)

Informações de contato
Endereço do fornecedor

SP Brasil
E-mail: priscila.costa@mrs.com.br
Fax:
Código de endereço: 0000000827

Outras informações
Código da empresa: MRSL
Grupo de compras: B01

Messages

(1) Clique em “**Criar confirmação de pedido.**”.

(2) Em seguida, clique em “**Confirmar pedido inteiro.**”.

Confirmação total do pedido de compra:

Confirmando PO

Sair Avançar

1 Confirmar pedido inteiro

2 Examinar confirmação do pedido

▼ Cabeçalho de confirmação do pedido

Número de confirmação: (1)

Número do pedido de compra associado: 4500008442

Cliente: MRS - TEST

Referência do fornecedor:

Informações sobre entrega e imposto

Custo est. envio:

Custo est. imposto:

Comentários:

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (unidade)	Necessário para	Preço unitário	Subtotal
10	RODA FERROVIÁRIA FUNDIDA CK 36	000000000200033261	Material	10.000,000 (PCE)	23 jan 2023	R\$36.553.440,38 BRL	R\$36.553.440,38 BRL

Status atual do pedido:
10.000,000 Confirmado como está

* indica um campo obrigatório

(1) Preencha o campo “**Número da confirmação**”. Este campo é alfanumérico. Preencha este campo para identificar a sua confirmação.

(2) Em seguida clique em “**Avançar**”.

Confirmação total do pedido de compra:

1

Confirmar pedido inteiro

2

Examinar confirmação do pedido

Confirmando PO

Voltar

Enviar

Sair

Atualização da confirmação

Número de confirmação: 4500008442R

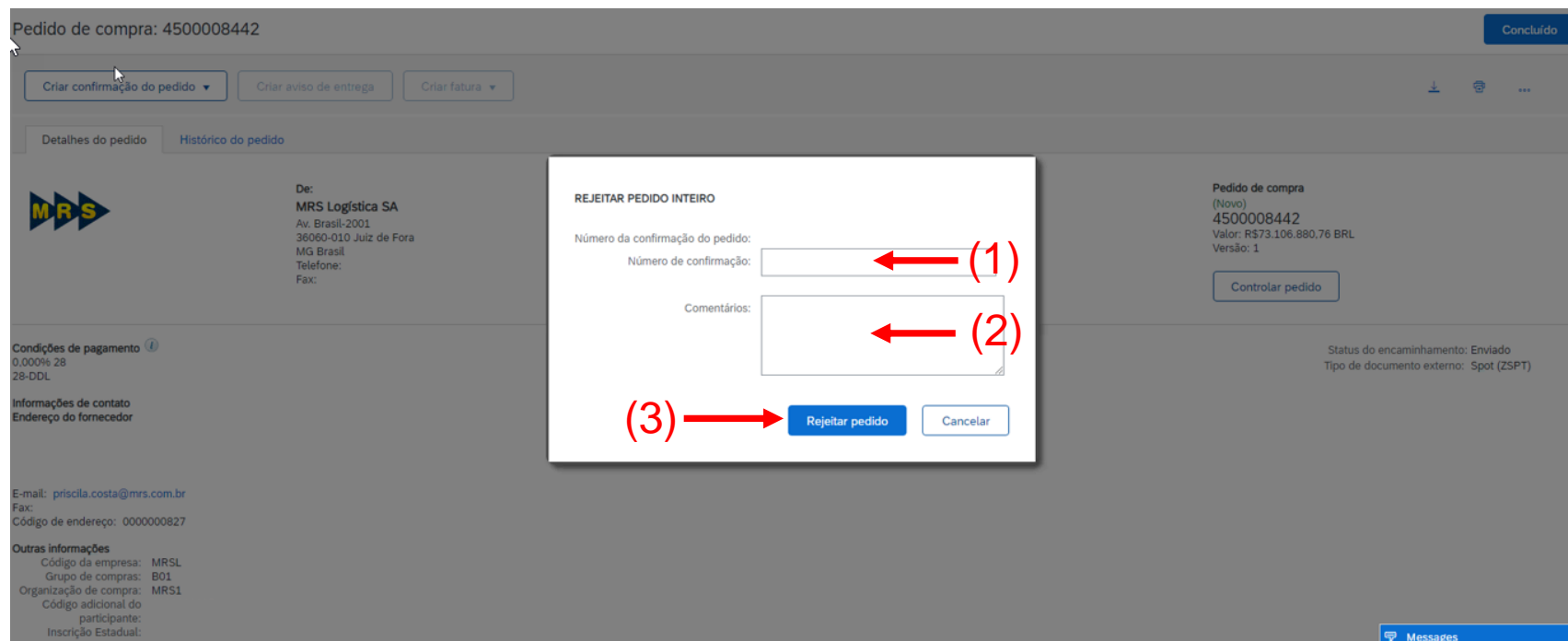
Referência do fornecedor:

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (unidade)	Necessário para	Preço unitário	Subtotal
10	RODA FERROVIÁRIA FUNDIDA CK 36	000000000200033261	Material	10.000,000 (PCE)	23 jan 2023	R\$36.553.440,38 BRL	R\$36.553.440,38 BRL
<div>Status atual do pedido:</div> <div>10.000,000 Confirmado como está (Data prevista de entrega: 23 jan 2023)</div> <div>Detalhes do preço</div> <div> <div>Detalhes da unidade ⓘ</div> <div> <div>Conversão de unidade</div> <div> <div>Unidade de preço</div> <div>Unidade do pedido</div> </div> </div> </div> <div> <div>Preço</div> <div>Quantidade por unidade de preço</div> <div>Unidade de preço</div> </div> <div> <div>1</div> <div>PCE</div> <div>PCE</div> <div>R\$36.553.440,38 BRL</div> <div>10.000</div> <div>PCE</div> </div>							
20	RODA FERROVIÁRIA FUNDIDA CK 36	000000000200033261	Material	10.000,000 (PCE)	23 jan 2023	R\$36.553.440,38 BRL	R\$36.553.440,38 BRL
<div>Status atual do pedido:</div> <div>10.000,000 Confirmado como está (Data prevista de entrega: 23 jan 2023)</div> <div>Detalhes do preço</div> <div> <div>Detalhes da unidade ⓘ</div> <div> <div>Conversão de unidade</div> <div> <div>Unidade de preço</div> <div>Unidade do pedido</div> </div> </div> </div> <div> <div>Preço</div> <div>Quantidade por unidade de preço</div> <div>Unidade de preço</div> </div> <div> <div>1</div> <div>PCE</div> <div>PCE</div> <div>R\$36.553.440,38 BRL</div> <div>10.000</div> <div>PCE</div> </div>							

- (1) Clique em “**Enviar**” para concluir a confirmação total do pedido. Sua resposta será enviada automaticamente à MRS.

Rejeição total do pedido de compra:



The screenshot shows the SAP Purchase Order rejection process. A modal dialog titled "REJEITAR PEDIDO INTEIRO" is displayed over the purchase order details. The dialog contains three main fields: "Número da confirmação do pedido:" with a sub-field "Número de confirmação:" (labeled 1), "Comentários:" (labeled 2), and a "Rejeitar pedido" button (labeled 3). The background shows the purchase order details for order 4500008442, including the MRS logo, contact information, and payment conditions.

Pedido de compra: 4500008442

Concluir

Criar confirmação do pedido

Criar aviso de entrega

Criar fatura

Detalhes do pedido

Histórico do pedido

MRS

De: MRS Logística SA
Av. Brasil-2001
36060-010 Juiz de Fora
MG Brasil
Telefone:
Fax:

Condições de pagamento
0,000% 28
28-DDL

Informações de contato
Endereço do fornecedor

E-mail: priscila.costa@mrs.com.br
Fax:
Código de endereço: 0000000827

Outras informações
Código da empresa: MRS
Grupo de compras: B01
Organização de compra: MRS1
Código adicional do participante:
Inscrição Estadual:

REJEITAR PEDIDO INTEIRO

Número da confirmação do pedido:
Número de confirmação: (1)

Comentários: (2)

(3) Rejeitar pedido Cancelar

Pedido de compra (Novo)
4500008442
Valor: R\$73.106.880,76 BRL
Versão: 1

Controlar pedido

Status do encaminhamento: Enviado
Tipo de documento externo: Spot (ZSPT)

Messages

- (1) Preencha o campo **“Número da confirmação”**. Este campo é alfanumérico. Preencha este campo para identificar a sua rejeição.
- (2) No campo **“Comentários”** sinalize o motivo da rejeição do pedido de compra.
- (3) Em seguida, clique em **“Rejeitar pedido”** para enviar sua resposta ao comprador.

Criação do aviso de entrega:

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Início', 'Ativação', 'Workbench', 'Pedidos', 'Processamento do pedido', 'Faturas', 'Pagamentos', 'Catálogos', 'Relatórios', and 'Mensagens'. Below this, there's a 'Workbench' section with several cards displaying metrics: 'Pedidos para faturar' (0), 'Pedidos' (1), 'Faturas rejeitadas' (0), 'Remessas' (R\$ 0.0 BRL), 'Ofertas de pagamento' (R\$ 0.0 BRL), and 'Faturas' (0). Below these cards, there's a table titled 'Pedidos (1)' with columns: 'Número do pedido', 'Cliente', 'Valor', 'Data', and 'Status do pedido'. The table contains one row with the following data: '4500006947', 'MRS - TEST', '200,00 BRL', 'dez. 10, 2022', and 'Confirmado'. A dropdown menu is open over the table, showing options like 'Confirmar pedido inteiro', 'Atualizar itens de linha', 'Rejeitar pedido inteiro', 'Criar aviso de entrega', 'Criar folha de registro de serviços', 'Fatura padrão', 'Criar aviso de crédito', 'Criar aviso de crédito do item de linha', 'Criar aviso de débito do item de linha', and 'Ocultar'. A red arrow labeled (2) points to the 'Criar aviso de entrega' option. Another red arrow labeled (1) points to the 'Ações' button in the table header.

Número do pedido	Cliente	Valor	Data	Status do pedido
4500006947	MRS - TEST	200,00 BRL	dez. 10, 2022	Confirmado

(1) Clique em Ações "...".

(2) Em seguida, clique em **"Criar aviso de entrega"**.

Criação do aviso de entrega:

Criar aviso de entrega

* Indica um campo obrigatório

ENVIAR DE	DESTINATÁRIO
Empresa Teste FORMIGA Sao Paulo Brasil	MRS RIO DE JANEIRO Rio de Janeiro Brasil

Atualizar endereço

▼ Cabeçalho do aviso de entrega

ENTREGA	CONTROLE
Código da nota de* embalagem: <input type="text"/>	N
Nº da fatura: <input type="text"/>	Indicadora: <input type="text"/>
Data de entrega solicitada: --	Serviço: <input type="text"/>
Tipo de aviso de entrega: Selecionar ▼	
Data de envio: <input type="text"/>	
Data de entrega: <input type="text"/>	
Volume bruto: <input type="text"/>	Unidade: <input type="text"/>
Peso bruto: <input type="text"/>	Unidade: <input type="text"/>

Red arrows and numbers indicating key fields:

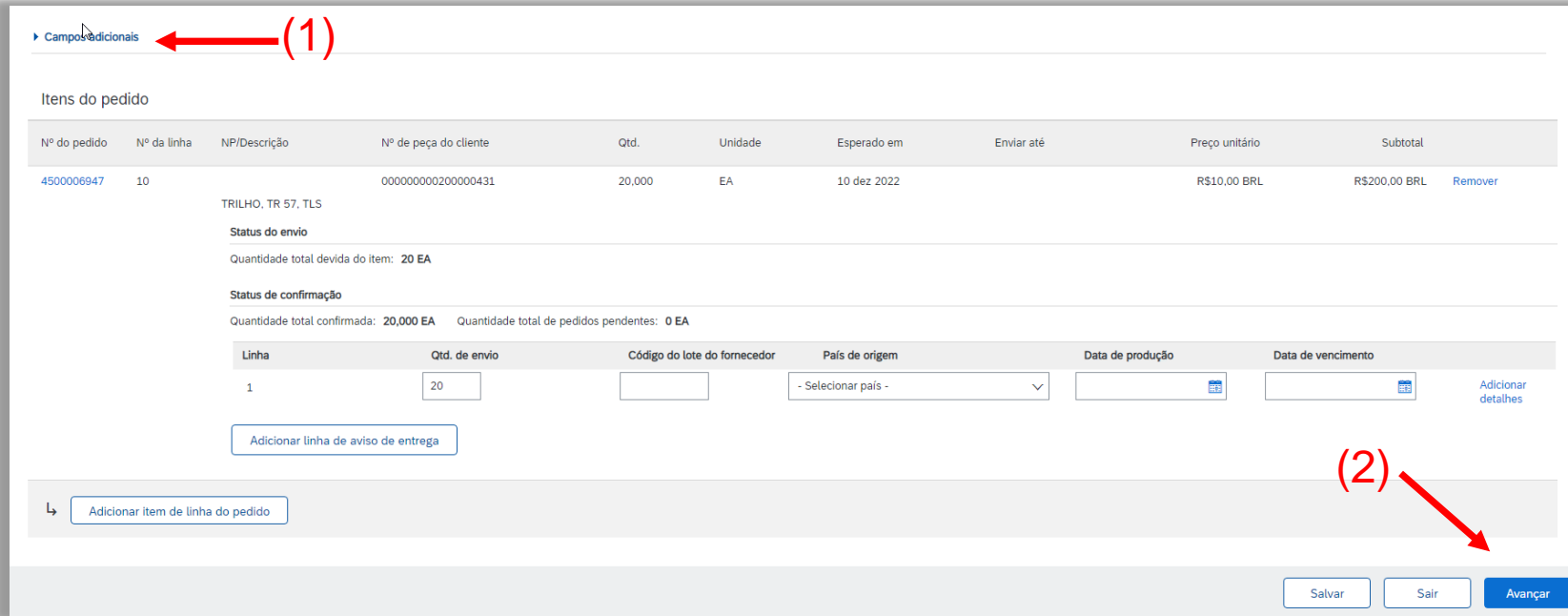
- (1) Arrow pointing to "Tipo de aviso de entrega"
- (2) Arrow pointing to "Data de envio"
- (3) Arrow pointing to "Data de entrega"

Preencha o aviso de entrega com o máximo de informação possível para que a comunicação seja clara à MRS.

Os campos principais são:

- (1) **“Tipo de aviso de entrega”**:
 - > **“Real”**: Data real de entrega
 - > **“Estimado”**: Data estimada de entrega.
- (2) **“Data de envio do pedido”**.
- (3) **“Data de entrega do pedido”**.

Criação do aviso de entrega:



▶ Campos adicionais (1)

Itens do pedido

Nº do pedido	Nº da linha	NP/Descrição	Nº de peça do cliente	Qtd.	Unidade	Esperado em	Enviar até	Preço unitário	Subtotal	
4500006947	10	TRILHO, TR 57, TLS	000000000200000431	20,000	EA	10 dez 2022		R\$10,00 BRL	R\$200,00 BRL	Remover

Status do envio

Quantidade total devida do item: 20 EA

Status de confirmação

Quantidade total confirmada: 20,000 EA Quantidade total de pedidos pendentes: 0 EA

Linha	Qtd. de envio	Código do lote do fornecedor	País de origem	Data de produção	Data de vencimento	
1	20		- Selecionar país -			Adicionar detalhes

[Adicionar linha de aviso de entrega](#)

[Adicionar item de linha do pedido](#)

(2)

Salvar Salir Avançar

(1) Caso necessário, inclua o motivo da remessa em “Campos adicionais”:

(2) Clique em “Avançar”.

Criação do aviso de entrega:

Criar aviso de entrega

Voltar Salvar **Enviar** Sair

Confirme e envie este documento.

REMETENTE

Empresa Teste

Pat Da Estacao Ferroviaria 15
00000-000 Formigga FORMIGA
Sao Paulo Brasil

DESTINATÁRIO

MRS

AV.JOAO XXIII 6777
23565-235 Centro RIO DE JANEIRO
Rio de Janeiro Brasil

Cabeçalho do aviso de entrega

ENTREGA

Código da nota de embalagem: 4500001234
Nº da fatura: --
Data de entrega solicitada: --
Tipo de aviso de entrega: Estimado
Data de envio prevista: 10 jan 2023
Data de entrega prevista: 11 jan 2023 12:00:00
Volume bruto: --
Peso bruto: --

CONTROLE

Informações de controle não inseridas.

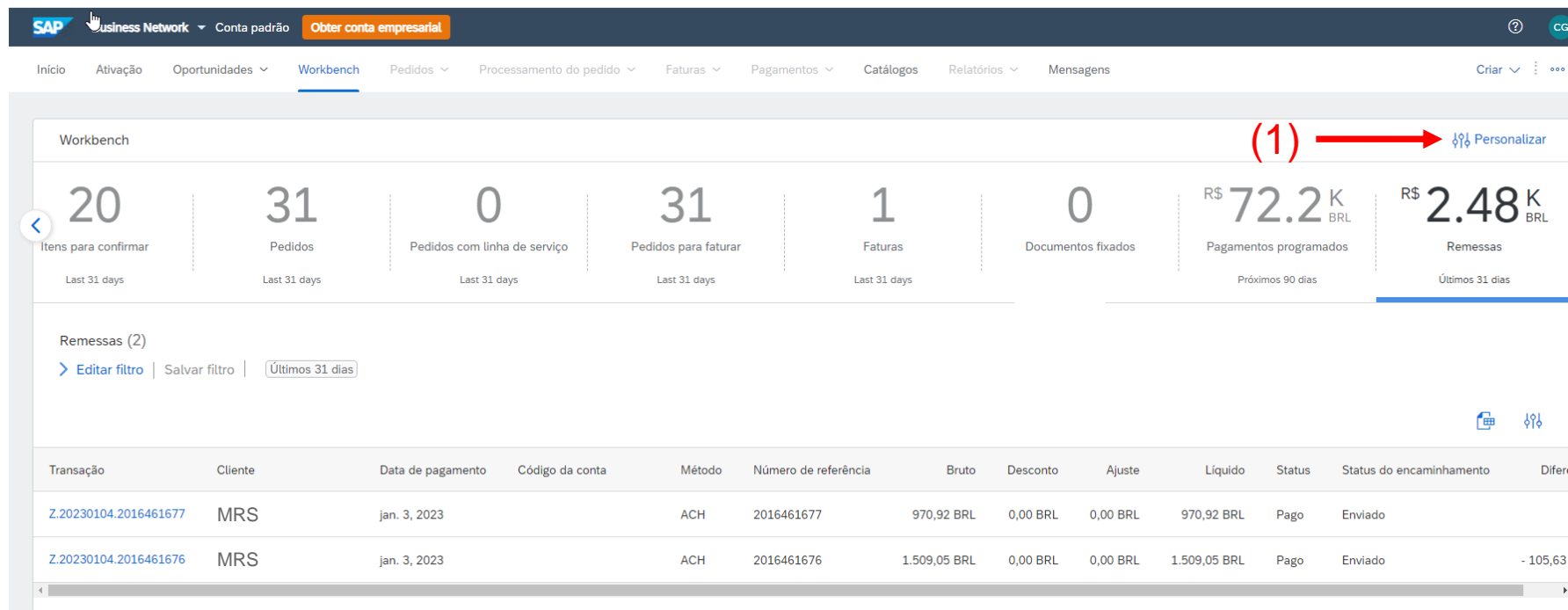
INFORMAÇÕES DE ENTREGA E TRANSPORTE

Termos de entrega: Custo, seguro e frete (CIF)

Método de pagamento da entrega: Conta

(1) Para finalizar a criação do aviso de entrega, clique em “Enviar”.

Consulta de faturas, pagamentos programados e remessas.



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Business Network' and 'Conta padrão'. Below it, a menu bar includes 'Início', 'Ativação', 'Oportunidades', 'Workbench' (selected), 'Pedidos', 'Processamento do pedido', 'Faturas', 'Pagamentos', 'Catálogos', 'Relatórios', and 'Mensagens'. The main area displays a 'Workbench' section with several cards: 'Itens para confirmar' (20), 'Pedidos' (31), 'Pedidos com linha de serviço' (0), 'Pedidos para faturar' (31), 'Faturas' (1), 'Documentos fixados' (0), 'Pagamentos programados' (R\$ 72.2 K BRL), and 'Remessas' (R\$ 2.48 K BRL). A red arrow labeled '(1)' points to the 'Personalizar' button in the top right corner of the Workbench section. Below the cards, there's a 'Remessas (2)' section with a table of transactions.

Transação	Cliente	Data de pagamento	Código da conta	Método	Número de referência	Bruto	Desconto	Ajuste	Líquido	Status	Status do encaminhamento	Difere
Z.20230104.2016461677	MRS	jan. 3, 2023		ACH	2016461677	970,92 BRL	0,00 BRL	0,00 BRL	970,92 BRL	Pago	Enviado	
Z.20230104.2016461676	MRS	jan. 3, 2023		ACH	2016461676	1.509,05 BRL	0,00 BRL	0,00 BRL	1.509,05 BRL	Pago	Enviado	- 105,63 BRL

(1) Para consulta de faturas, pagamentos programados e remessas, personalize sua página inicial. Clique em “personalizar”.

Consulta de faturas, pagamentos programados e remessas:

Adicionar bloco

Novos pedidos ? +	Faturas vencidas - aprovadas +
Pedidos alterados ? +	Folhas de registro de serviços ? +
Pedidos para faturar ? +	Pedidos com linha de serviço ? +
Faturas ? (1) → +	Documentos fixados ? +
Pedidos ? +	Faturas com aprovação pendente ? +
Faturas rejeitadas ? +	Faturas aprovadas com pagamento pend... ? +
Remessas ? +	Faturas pagas +
Pagamentos programados ? +	Faturas de rascunho +

(1) Selecione os documentos que deseja visualizar em sua página inicial.

(2) Em seguida, clique em “**Aplicar**”.

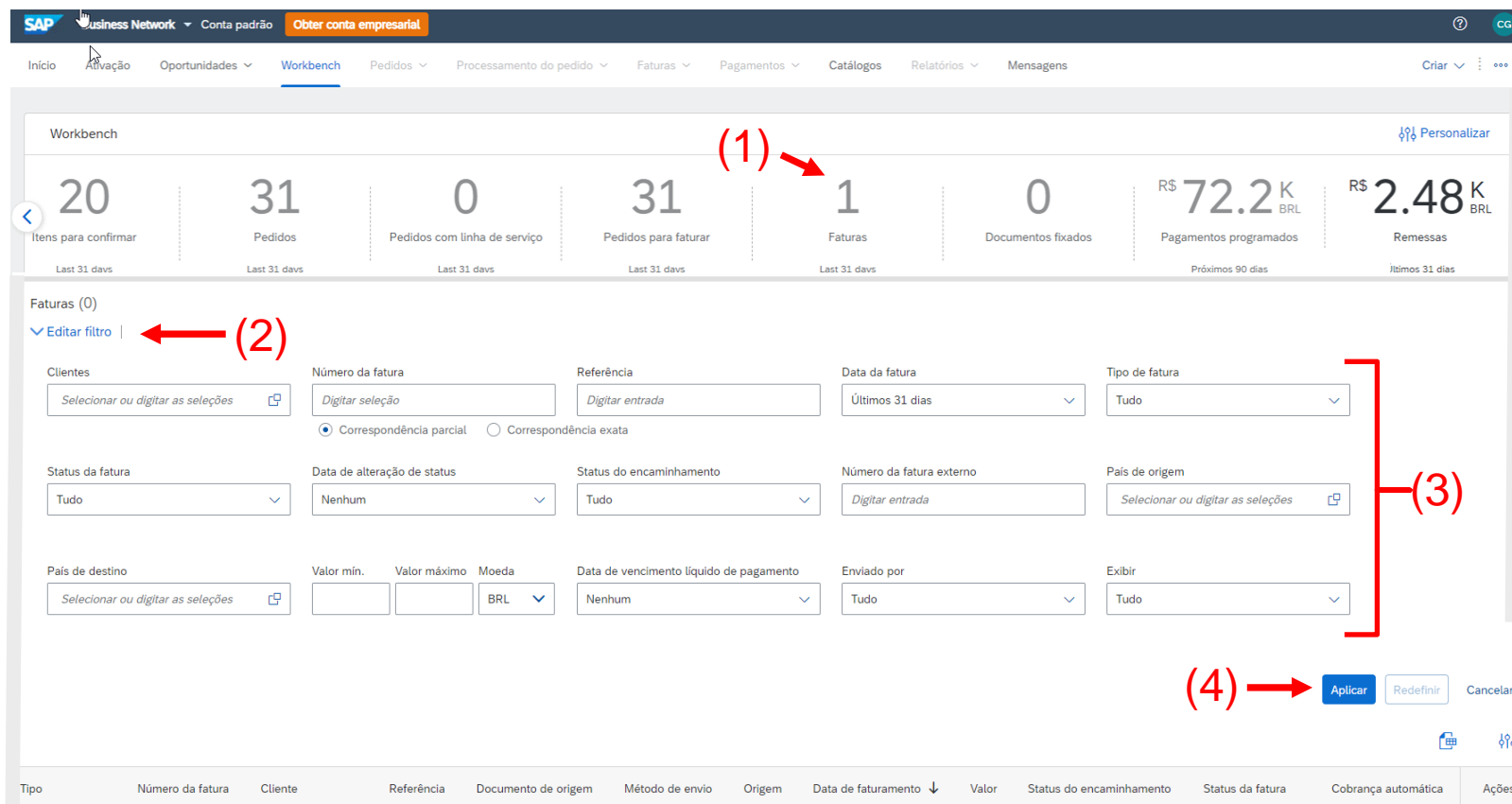
Editar workbench

Você pode adicionar, excluir ou reorganizar os blocos (com o recurso arrastar e soltar) e definir filtros em seu workbench.

17 Novos pedidos Last 31 days	20 Itens para confirmar Last 31 days	31 Pedidos Last 31 days	0 Pedidos com linha de serviço Last 31 days	31 Pedidos para faturar Last 31 days	1 Faturas Last 31 days	0 Documentos fixados
<div>Faturas</div> <div>Você verá a contagem real na página Workbench.</div> <div>+</div>						

(2) → Aplicar Cancelar

Consulta de faturas:



The screenshot shows the SAP Business Network 'Consulta de faturas' (Invoice Query) interface. The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Conta padrão', and 'Obter conta empresarial'. The main dashboard displays various metrics: '20 Itens para confirmar', '31 Pedidos', '0 Pedidos com linha de serviço', '31 Pedidos para faturar', '1 Faturas', '0 Documentos fixados', 'R\$ 72.2 K BRL Pagamentos programados', and 'R\$ 2.48 K BRL Remessas'. The 'Faturas (0)' section is highlighted with a red arrow (1). Below it, the 'Editar filtro' button is marked with a red arrow (2). The filter fields, including 'Clientes', 'Número da fatura', 'Referência', 'Data da fatura', 'Tipo de fatura', 'Status da fatura', 'Data de alteração de status', 'Status do encaminhamento', 'Número da fatura externo', 'País de origem', 'País de destino', 'Valor mín.', 'Valor máximo', 'Moeda', 'Data de vencimento líquido de pagamento', 'Enviado por', and 'Exibir', are grouped with a red bracket (3). The 'Aplicar' button is marked with a red arrow (4).


- (1) Clique no bloco **"Faturas"**
- (2) É possível utilizar o filtro de pesquisa para facilitar a localização do documento.
- (3) Selecione de acordo com suas necessidades. Os principais filtros são data de vencimento líquido, número do pedido e número da fatura.
- (4) Clique no botão **"Aplicar"** para realizar a pesquisa de acordo com os parâmetros informados.

Consulta de faturas:

Faturas (2)

[✕ Editar filtro](#) |

Clientes

Selecionar ou digitar as seleções 

Número da fatura


Digitar seleção

☒ Correspondência parcial ☐ Correspondência exata


Referência

Digitar entrada


Data da fatura

Últimos 31 dias 


Tipo de fatura

Tudo 


Status da fatura

Tudo 

Data de alteração de status

Nenhum 


Status do encaminhamento

Tudo 


Número da fatura externo

Digitar entrada

Pais de origem

Selecionar ou digitar as seleções 


Pais de destino

Selecionar ou digitar as seleções 


Valor mín.

Valor máximo


Moeda




Data de vencimento líquido de pagamento

Nenhum 



Enviado por


Tudo 

Exibir

Tudo 

[Aplicar](#) [Redefinir](#) [Cancelar](#)

Número da fatura	Cliente	Referência	Data de faturamento ↓	Valor	Status do encaminhamento	Status da fatura	Endereço de origem	Endereço de destino	Ações
2222  (1)	MRS - TEST	4500006980	dez. 27, 2022	10.000,00 BRL	Falha	Falha			...
111	MRS - TEST	4500006979	dez. 27, 2022	10.000,00 BRL	Falha	Falha			...

Após clicar em aplicar, você terá visibilidade das faturas pesquisadas.

(1) Clique no número do documento para visualizar todos os detalhes da fatura.

Consulta de faturas:

Fatura: 4421 Concluído

Copiar esta fatura Imprimir Fazer download do PDF Exportar cXML

Detalhes Pagamentos programados Histórico

Fatura padrão

Status	
Fatura:	Enviado
Encaminhamento:	Enviado
Número da fatura:	4421
Data da fatura:	Segunda-feira 25 jul 2022 11:49 GMT-03:00
Pedido de compra original:	4500003397
Método de envio:	On-line
Origem:	Fornecedor
Documento de origem:	Pedido

Subtotal:	R\$100,00 BRL
Imposto total:	R\$0,00 BRL
Valor bruto total:	R\$100,00 BRL
Valor líquido total:	R\$100,00 BRL
Valor devido:	R\$100,00 BRL

ENDEREÇO DE COBRANÇA:	ENTREGAR A:
MRS Logística SA	MRS-BELO HORIZONTE
Endereço postal: Av. Brasil	Endereço postal: R. Conceição do Pará 44013

Messages

Os campos destacados são:

- ☐ número da nota fiscal;
- ☐ número do pedido de compra;
- ☐ valor total dos impostos (tanto os que são retidos na fonte como os que não são).

Consulta de faturas:

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Prazo líquido: 60 Dias

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

originalInvoiceNo: 5105601590
buyerInvoiceID: 4421
fiscalYear: 2022

Pedido de compra original: 4500003397

Nº da linha	Nº de referência da linha	Tipo	Nº de peça/descrição	Qtd./Unidade	Preço unitário	Subtotal
10	00010	MATERIAL	Settlement for purchasing document 4500003397, 00010	1,000 / (SRV)	R\$100,00 BRL	R\$100,00 BRL

DETALHES

Código de peça auxiliar:
Nº de peça do fabricante:
Nome do fabricante:
País de origem:

Subtotal: R\$100,00 BRL
Valor bruto: R\$100,00 BRL
Valor líquido: R\$100,00 BRL

Messages

Ainda em detalhes, na parte inferior, você terá visibilidade de informações importantes como:

- ☐ condição de pagamento da nota fiscal em questão;
- ☐ valor unitário;
- ☐ quantidade;
- ☐ valor bruto
- ☐ valor líquido.

Consulta de pagamentos programados:

Workbench

Personalizar ¹⁰

0	2	0	0	0	\$ 0.0 USD	\$ 0.0 USD	\$ 1.89 ^K USD
Pedidos para faturar	Faturas	Itens para confirmar	Itens para entrega	Folhas de registro de serviços	Ofertas de pagamento antecipado	Remessas	Pagamentos programados
Últimos 31 dias	Últimos 31 dias	Últimos 31 dias	Últimos 31 dias	Últimos 31 dias	Próximos 90 dias	Últimos 31 dias	Próximos 90 dias

Pagamentos programados (3)

[> Editar filtro](#) | [Salvar filtro](#) | [Próximos 90 dias](#)

Fatura	Proposta de pagamento	Cliente	Método	Data de pagamento programada ↓	Data de liquidação	Dias restantes	Valor devido	Status	Status de pagamento antecipado
2222	51000019542022001MRSLS4D	MRS - TEST		fev. 27, 2023		46	9.757,50 BRL	Programado	Não elegível
111	51000019532022001MRSLS4D	MRS - TEST		fev. 27, 2023		46	9.757,50 BRL	Programado	Não elegível
2222	51000019552022001MRSLS4D	MRS - TEST		fev. 27, 2023		46	- 9.757,50 BRL	Disponível	Não elegível

O documento “Pagamento Programado” tem como objetivo dar visibilidade ao fornecedor da data de vencimento programada de sua fatura.

(1) Clique no bloco “**Pagamentos Programados**”.

(2) Selecione o número do documento para visualizar os detalhes.



Consulta de pagamentos programados:

Pagamento programado: 51000019542022001MRSL4D Concluído

Seu cliente aprovou esse pagamento programado.

Data de liquidação esperada	Valor total da fatura	Status	Status de pagamento antecipado	Valor total da liquidação
fev. 27, 2023	9.757,50 BRL	Programado	Não elegível	9.757,50 BRL

(1)

[Detalhes](#) [Linha do tempo e histórico de pagamento](#) [Histórico](#)  

Detalhes do pagamento

Cliente	Fatura	Pagamento programado	Valor da fatura	Valor da liquidação
MRS - TEST	2222	51000019542022001MRSL4D	9.757,50 BRL	9.757,50 BRL

Informações adicionais

Método de pagamento	Código da empresa pagadora
	MRSL


- (1) Em detalhes do pagamento programado você terá visibilidade do campo “**data de liquidação esperada**”. Esta será a previsão do pagamento da fatura sinalizada nos detalhes do documento.

Consulta de remessas:

Workbench Personalizar 10

0 Pedidos Últimos 31 dias	0 Pedidos para faturar Últimos 31 dias	0 Faturas Últimos 31 dias	0 Itens para confirmar Últimos 31 dias	0 Itens para entrega Últimos 31 dias	0 Folhas de registro de serviços Últimos 31 dias	\$ 0.0 USD Ofertas de pagamento antecipado Próximos 90 dias	\$ 64.2 K USD Remessas Salvar filtro
---------------------------------	--	---------------------------------	--	--	--	---	--

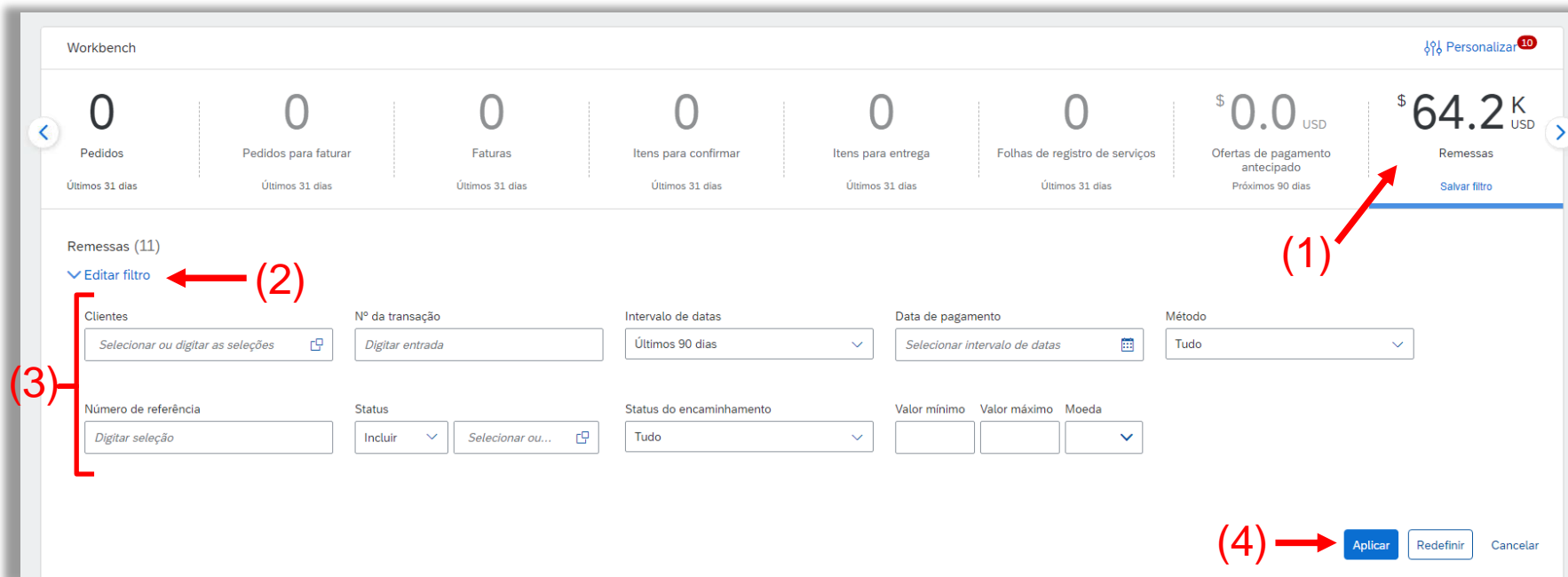
Remessas (11)
[> Editar filtro](#) | [Salvar filtro](#) | [Últimos 90 dias](#)

Transação	Cliente	Data de pagamento	Código da conta	Método	Número de referência	Bruto	Desconto	Ajuste	Líquido	Status	Status do encaminhamento	Diferen
Z.20221212.2000001845  (1)	MRS - TEST	dez. 12, 2022		ACH	2000001845	30.134,82 BRL	0,00 BRL	0,00 BRL	30.134,82 BRL	Pago	Enviado	
Z.20221208.2000000529	MRS - TEST	dez. 8, 2022		ACH	2000000529	30.134,82 BRL	0,00 BRL	0,00 BRL	30.134,82 BRL	Pago	Enviado	
Z.20221208.2000000529	MRS - TEST	dez. 8, 2022		ACH	2000000529	30.134,82 BRL	0,00 BRL	0,00 BRL	30.134,82 BRL	Pago	Enviado	

Após clicar em aplicar, você terá visibilidade das remessas pesquisadas.

(1) Clique no número do documento para visualizar todos os detalhes da remessa.

Consulta de remessas:



The screenshot shows the SAP Workbench interface for the 'Remessas' (Remittances) consultation. At the top, there is a summary bar with various metrics, including 'Remessas' with a value of \$ 64.2 K USD. Below this, the main section is titled 'Remessas (11)' and contains a filter area. The filter area includes fields for 'Clientes', 'Nº da transação', 'Intervalo de datas', 'Data de pagamento', 'Método', 'Número de referência', 'Status', 'Status do encaminhamento', 'Valor mínimo', 'Valor máximo', and 'Moeda'. The 'Aplicar' button is located at the bottom right of the filter area. Red arrows and numbers indicate the following steps:

- (1) Click on the 'Remessas' block in the summary bar.
- (2) Click on the 'Editar filtro' button to open the filter area.
- (3) Select the filter criteria (e.g., 'Clientes', 'Intervalo de datas', etc.).
- (4) Click on the 'Aplicar' button to apply the filters.

(1) Clique no bloco “**Remessas**”

(2) É possível utilizar o filtro de pesquisa para facilitar a localização do documento.

(3) Selecione de acordo com suas necessidades. Os principais filtros são data de pagamento e número de referência.


(4) Clique no botão “**Aplicar**” para realizar a pesquisa de acordo com os parâmetros informados.

Consulta de remessas:

Aviso de remessa: Z.20221205.2000000046 Concluído

[Imprimir](#) [Exportar cXML](#) [Fazer download de CSV](#)

[Detalhes](#) [Histórico](#)



De
MRS - TEST
PAGADOR: MRS Logística SA
([Mostrar detalhes do pagador](#))

Para
([Mostrar detalhes do favorecido](#))

AVISO DE REMESSA
Z.20221205.2000000046 (Pago)

Valor bruto: R\$3.132,81 BRL
Imposto retido na fonte: (R\$0,00 BRL)

Valor pago: R\$3.132,81 BRL
Liquidação estimada em 5 dez 2022

Detalhes do pagamento

Método de pagamento: ACH (unknown) Status do encaminhamento: Enviado
Número de referência: 2000000046 ⓘ Data da transação: 6 dez 2022
Pagamento relacionado: Z.20221205.2000000046 ⓘ
Diferenças identificadas: Nenhum

Informações importantes serão exibidas como:

- ☐ valor do pagamento;
- ☐ data da liquidação;

Itens de linha (1)

Nº da linha	Referência do pagamento	Valor bruto	Desconto	Imposto retido na fonte	Ajuste	Valor líquido pago	Pagamento programado
1	Fatura: 1	R\$3.132,81 BRL	R\$0,00 BRL			R\$3.132,81 BRL	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS							
buyerInvoiceID: 1700000012							
OriginalInvoiceNo: 1							
Código da empresa: MRSL							
fiscalYear: 2022							

Valor bruto:
Desconto aplicado:
Imposto retido na fonte:
Ajuste:

R\$3.132,81 BRL
(R\$0,00 BRL)
(R\$0,00 BRL)
(R\$0,00 BRL)

Valor pago: R\$3.132,81 BRL

Recebido por Ariba Network em: Terça-feira 6 dez 2022 10:23 GMT-03:00
Para obter mais informações sobre a Ariba e o Ariba Network, visite <https://www.ariba.com>.

Imprimir

Exportar cXML

Fazer download de CSV

- ☐ valor bruto de pagamento;
- ☐ valor líquido de pagamento;
- ☐ número da nota fiscal.

Orientações:

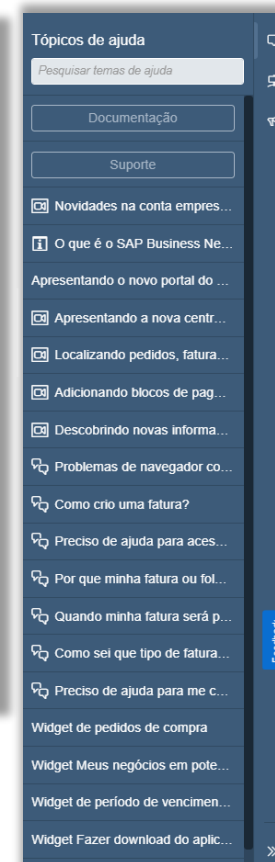
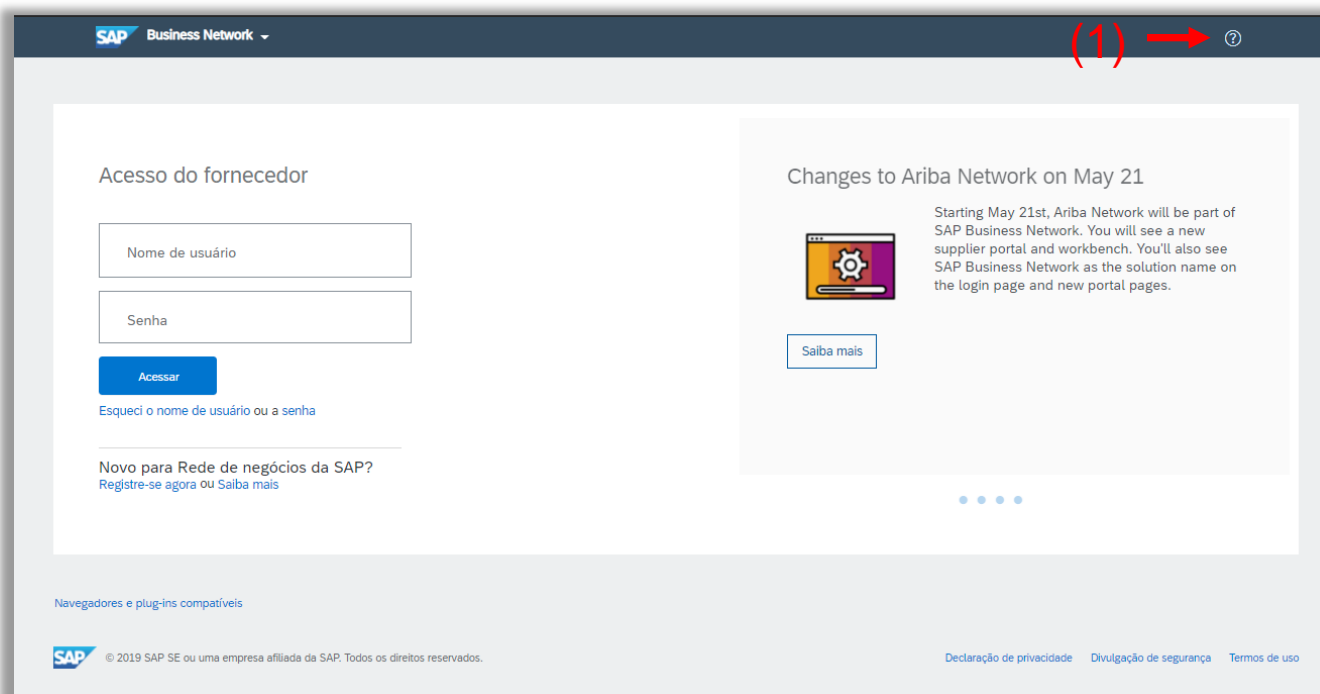
Preenchimento do número do pedido na tag “xped” do XML

- Preencher o número do item (linha) do pedido na tag “nitemped” do xml.
- Assim como acontece hoje, a MRS não receberá NFs faturadas com valor superior ao do pedido de compras.
- Caso haja divergência entre as alíquotas dos impostos colocadas no pedido e faturadas pelo fornecedor, ainda que o preço da NF não ultrapasse o valor do pedido, haverá divergência no recebimento e a NF será recusada.
- A unidade de medida faturada na NF deve ser respeitada com a unidade de medida do pedido. Exemplo: se no pedido, a unidade de medida está em metro, o faturamento deve ser feito em metro, caso seja feito em centímetro, o recebimento não poderá ser feito.
- O fornecedor até pode consolidar várias linhas de pedido em uma mesma NF, porém, para cada linha da NF deve ser respeitada a quantidade máxima da linha do pedido. Caso contrário haverá divergência no recebimento e por consequência, a recusa da NF.
- Entregas antecipadas fora do mês de entrega continuarão sendo recusadas.

Emissão do XML - Venda de Material

- Todos os XML's deverão ser enviados obrigatoriamente para o e-mail: notafiscal.eletronica@mrs.com.br

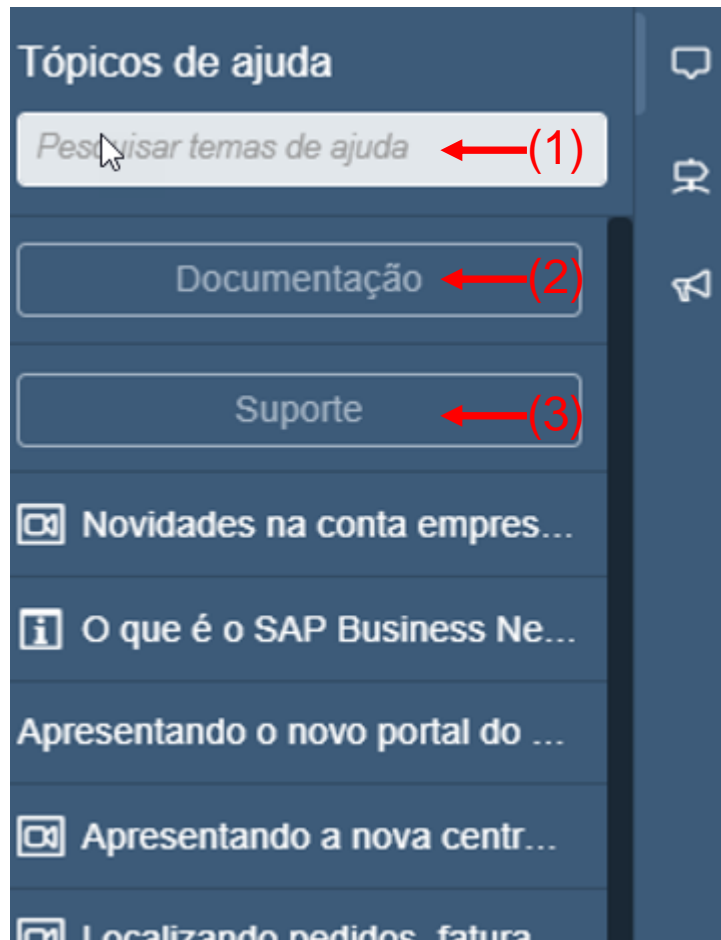
Canais de suporte:



Para que os fornecedores possam esclarecer as dúvidas de navegação e/ou funcionalidades, SAP Business Network oferece uma central de suporte que ficará disponível no momento que o fornecedor acessa a Business Network.

1. No canto direito da tela, clique no ícone referente a Central de ajuda "?". Encontre materiais de apoio, envie sua dúvida utilizando os canais disponíveis ou solicite contato da nossa equipe.

Canais de suporte:



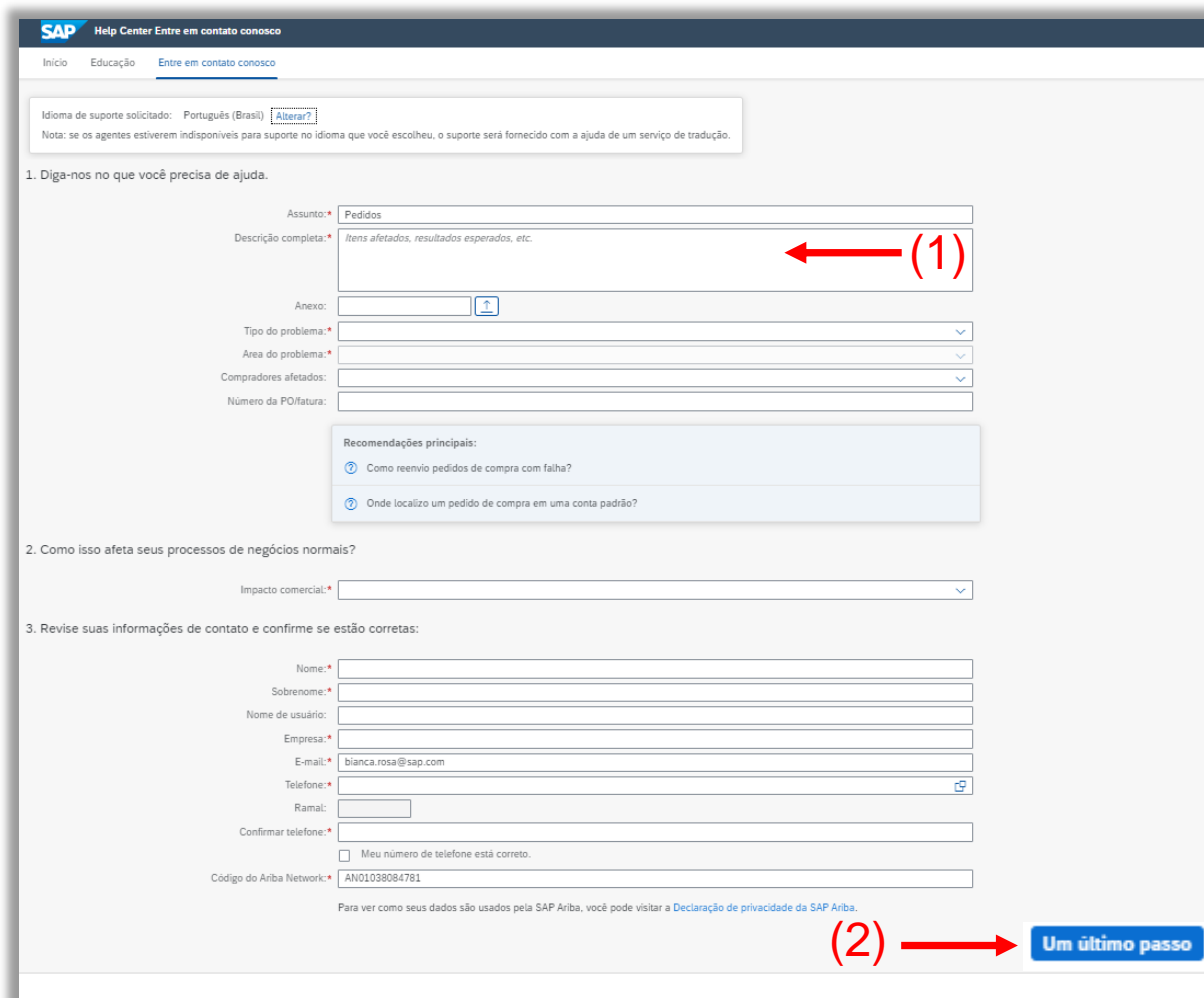
(1) Pesquisar – digite sua dúvida ou preencha com uma palavra chave e encontre guias, perguntas frequentes e artigos relacionados ao tema;

(2) Documentação – clique neste campo e tenha acesso aos guias padrão da Business Network e tutoriais sobre o produto.

(3) Suporte – tenha acesso aos canais para solicitação de suporte com nossos agentes especializados;

A central de suporte possui diversos conteúdos para auxiliá-lo na navegação, te atualizar sobre as novidades e sanar suas dúvidas. Explore esse conteúdo.

Canais de suporte:



SAP Help Center Entre em contato conosco

Início Educação Entre em contato conosco


Idioma de suporte solicitado: Português (Brasil) [Alterar?](#)

Nota: se os agentes estiverem indisponíveis para suporte no idioma que você escolheu, o suporte será fornecido com a ajuda de um serviço de tradução.

1. Diga-nos no que você precisa de ajuda.

Assunto: * Pedidos

Descrição completa: * *Itens afetados, resultados esperados, etc.* ← (1)

Anexo: 



Tipo do problema: *

Área do problema: *

Compradores afetados: *

Número da PO/fatura: *

Recomendações principais:

-  Como reenvio pedidos de compra com falha?
-  Onde localizo um pedido de compra em uma conta padrão?

2. Como isso afeta seus processos de negócios normais?

Impacto comercial: *

3. Revise suas informações de contato e confirme se estão corretas:


Nome: *

Sobrenome: *

Nome de usuário: *

Empresa: *

E-mail: * bianca.rosa@sap.com

Telefone: * 

Ramal:

Confirmar telefone: *

☐ Meu número de telefone está correto.

Código do Arriba Network: * AN01038084781

Para ver como seus dados são usados pela SAP Arriba, você pode visitar a [Declaração de privacidade da SAP Arriba](#).

(2) → [Um último passo](#)

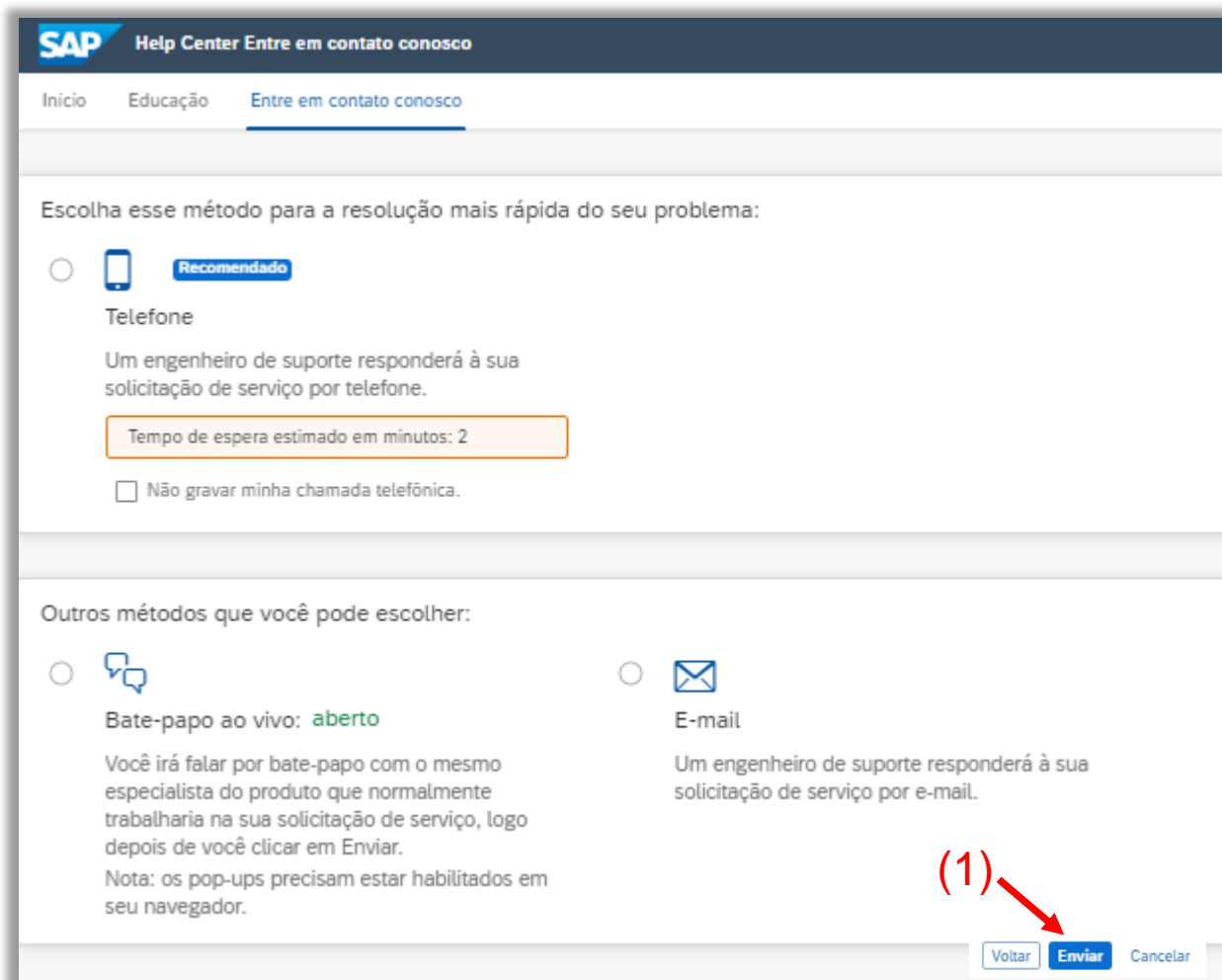
Selecionando a opção suporte você será direcionado para o preenchimento do formulário.

Preencha os campos obrigatórios sinalizados com o símbolo (*).

(1) No campo “**Descrição completa**” preencha com o máximo de informação para que nossa equipe possa entender sua dúvida

(2) Clique em “**Um último passo**”.


Canais de suporte:



SAP Help Center Entre em contato conosco

Início Educação Entre em contato conosco

Escolha esse método para a resolução mais rápida do seu problema:

☐  **Recomendado**


Telefone

Um engenheiro de suporte responderá à sua solicitação de serviço por telefone.

Tempo de espera estimado em minutos: 2


☐ Não gravar minha chamada telefônica.

Outros métodos que você pode escolher:


☐  Bate-papo ao vivo: **aberto**

Você irá falar por bate-papo com o mesmo especialista do produto que normalmente trabalharia na sua solicitação de serviço, logo depois de você clicar em Enviar.

Nota: os pop-ups precisam estar habilitados em seu navegador.

☐  E-mail

Um engenheiro de suporte responderá à sua solicitação de serviço por e-mail.

(1) 

Selecione como deseja ser contatado.

(1) Em seguida, clique em “**Enviar**”.

Links importantes:

Suporte SAP Business Network: https://support.ariba.com/Help_Center/help?locale=pt-br

Contato MRS para dúvidas de cadastro: cadastro.fornecedor@mrs.com.br

Contato MRS para dúvidas de pagamentos: contas-a-pagar-grupo@mrs.com.br

Portal de informações do fornecedor: <https://support.ariba.com/item/view/204253>

Site MRS: <https://www.mrs.com.br/fornecedores/relacionamento-fornecedores/>