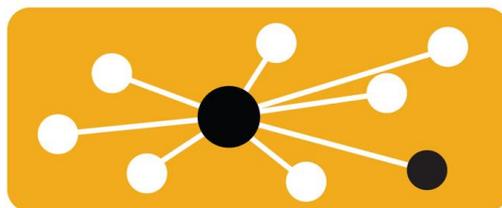


# Ariba® Network Guide pour les fournisseurs



ArcelorMittal



SAP Ariba 

## Configuration du compte

Démarrer 

# Utilisation de ce guide

Ce guide vise à aider les fournisseurs à comprendre les processus de gestion requis par ArcelorMittal.

Pour le parcourir, vous pouvez :

- Cliquer sur les boutons de la barre d'outils
- Cliquer sur les hyperliens présents sur les pages (il peut s'agir de mots ou de formes dans les graphiques)
- Utiliser le panneau de signets situé à gauche

Ce bouton vous permet de revenir à la page précédente.

Ce bouton vous permet de passer à l'étape suivante.



Ce bouton vous renvoie au début de la section ou vous permet de remonter les sections

Le bouton ACCUEIL vous permet de revenir à la table des matières du guide.

Si vous avez besoin d'aide, vous trouverez un bouton Aide en bas de chaque page, qui vous dirigera vers le contact d'assistance approprié.

Les onglets situés dans le coin inférieur gauche vous permettent d'accéder aux pages d'assistance de la communauté. Consultez-les pour trouver les réponses aux questions les plus fréquentes.



# ACCUEIL - Table des matières



**Les étapes grisées sont couvertes dans d'autres documents:**

- **Bons de commande:** ArcelorMittal\_Master\_Guide\_FR-de\_la\_Commande\_à\_la\_Livraison
- **Autres documents:** ArcelorMittal\_Master\_Guide\_FR-de\_la\_Commande\_à\_la\_Livraison
- **Méthodes de facturation:** ArcelorMittal\_Master\_Guide\_FR-Facturation

Considérations  
régionales

# PARTIE 1 : Présentation d'Ariba Network



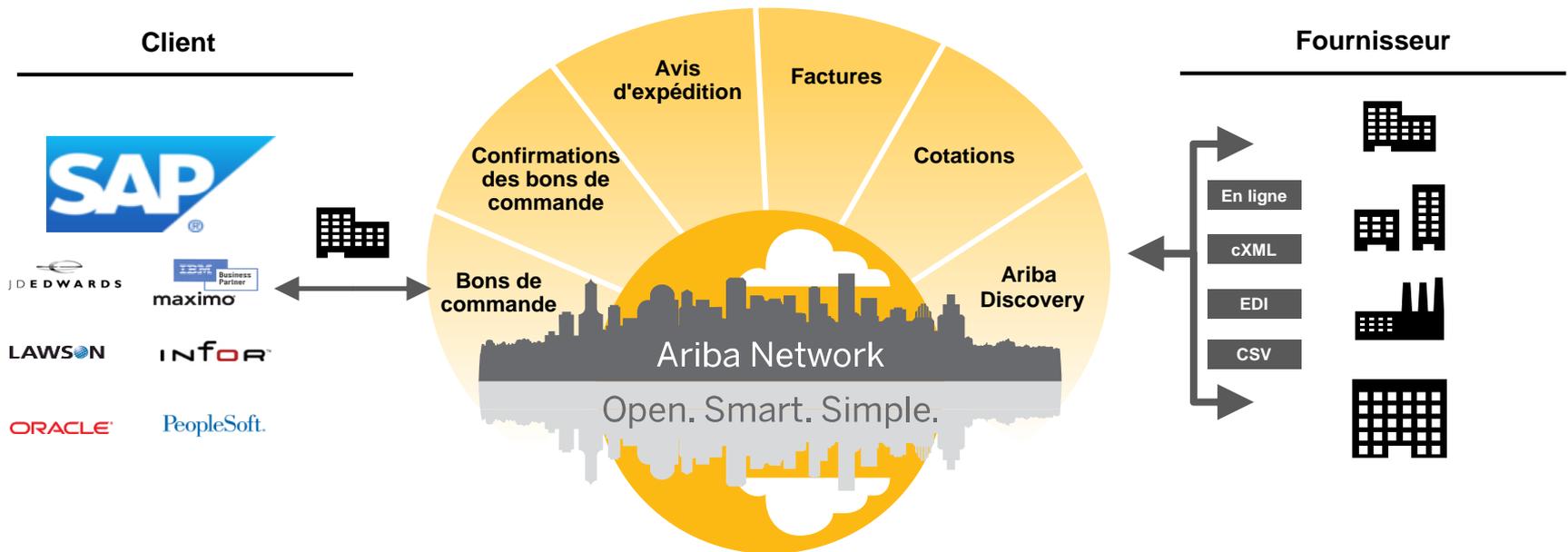
[Message de ArcelorMittal](#)

[Documents pris en charge](#)

[Documents non pris en charge](#)

# En quoi consiste Ariba Network ?

ArcelorMittal a choisi Ariba Network comme prestataire de transactions électroniques. En votre qualité de fournisseur privilégié, vous avez été invité par votre client à rejoindre Ariba Network et à commencer des transactions électroniques avec lui.



**+ de 2 millions** de partenaires commerciaux  
**850 milliards \$** en commerce annuel  
**+ de 60 %** de Global 2000 utilisent Ariba Network

**+ de 65 millions** de factures annuelles  
**190** Pays  
**+ de 60 millions** de bons de commande annuels

# Message de ArcelorMittal

Cher Partenaire,

Nous sommes heureux de vous informer sur le Programme de Transformation des achats et en particulier sur le déploiement de la plateforme SAP Ariba® en Europe. Cette plateforme « **SAP e-LIVE** » plateforme (electronic-Lean Integrated Vendor Exchange) est notre nouvelle plateforme pour organiser les échanges et les transactions avec nos fournisseurs.

La plateforme SAP e-LIVE nous permettra **d'envoyer des bons de commande électroniquement et de recevoir des factures**. Veuillez noter que la plateforme SAP e-LIVE remplacera notre plateforme « e-supplier » actuellement utilisée en France.

Les principales fonctionnalités de cette plateforme sont les suivantes:

- Visibilité en ligne du statut de vos commandes
- Envoi et Réception rapide et sécurisée des commandes
- Conversion des commandes en factures
- Émission des factures (ne nécessitant plus d'envoyer des factures papier)
- Visibilité complète sur l'état de traitement des factures
- Cycle de paiement plus rapide
- Réduction du coût de traitement - Aucun frais d'enregistrement et d'utilisation
- Option pour intégrer votre compte Ariba avec les systèmes ERP

Nous vous invitons à participer à cette initiative stratégique clé pour ArcelorMittal - Europe.

De plus, la participation à la plateforme SAP e-LIVE -Ariba Network sera une exigence commerciale obligatoire pour tous nos fournisseurs. Nous sommes convaincus que cette modification sera mutuellement bénéfique pour nos organisations.

**En janvier 2018**, la plateforme SAP e-LIVE sera une norme chez ArcelorMittal Atlantique et Lorraine, ArcelorMittal Dudelange et ArcelorMittal Méditerranée pour les nouveaux fournisseurs et tous les fournisseurs existants.

Les commandes ne seront plus émises en format papier après cette date et les factures papier ne seront plus acceptées.

Nous souhaitons continuer à développer la relation et la collaboration avec votre entreprise en utilisant la plateforme SAP e-LIVE. Par conséquent, nous comptons sur votre coopération dans ce changement et nous vous demandons de participer aux étapes ultérieures en temps opportun.

Pour toute question ou interrogation, n'hésitez pas à nous contacter via la boîte mail [elive.contact@arcelormittal.com](mailto:elive.contact@arcelormittal.com)

### Aspects particuliers:

- Les **taxes** sont acceptées au niveau de la ligne de commande.
- Les **frais annexes/non planifiés (expédition etc..)** sont acceptés au niveau de l'en-tête ou ligne. Selon les catégories, cette possibilité peut être désactivée.
- Les **informations de règlement** (compte bancaire) doivent apparaître sur les factures

### Documents couverts par le projet:

- **Confirmations des bons de commande**

Approbation ou rejet d'une commande complète.

Approbation ou correction au niveau de la ligne (selon la catégorie d'achats)

- **Préavis d'expédition**

Basé sur un bon de commande envoyé via Ariba Network, information sur l'expédition

- **Notification de réception des produits.**

- **Factures partielles**

Plusieurs factures pour un bon de commande

- **Factures de services**

Factures qui nécessitent des détails sur les lignes de service

- **Factures consolidées**

Une facture contre plusieurs bons de commande  
S'applique au processus RVR  
S'applique aux relevés de consignation

- **Notes de crédit**

Avoir basé sur un bon de commande ou sans référence, sans détails  
Avoir basé sur une facture envoyée via Ariba Network avec ajustements au niveau des lignes

- **Auto facturation**

- **Notifications de paiement**

Informe le fournisseur d'un paiement effectué

# Examen des spécifications de ArcelorMittal

## Documents non pris en charge

### Documents NON pris en charge:

- **Les documents RVR seront envoyés par email**
- **Les relevés de consignation seront envoyés par email**
- **Factures pour cartes d'achat**  
Une facture pour une commande passée avec une carte d'achat/d'entreprise.
- **Factures dupliquées**  
Un numéro de facture nouveau et unique doit être fourni pour chaque facture.
- **Factures papier**  
ArcelorMittal exige que les factures soient envoyées de façon électronique via Ariba Network et n'acceptera plus les factures papier.
- **Factures sur contrat**

# SAP Ariba peut vous aider...



## **Vous voulez collaborer immédiatement avec tous les partenaires commerciaux ?**

- Accès immédiat à l'outil de création de facture en ligne



## **Vous voulez remplacer les transactions papier par des transactions électroniques efficaces ?**

- Accélération de la conclusion des transactions à hauteur de 75 %
- Amélioration de la productivité dans le traitement des commandes via cXML à hauteur de 75 %



## **Vous voulez détecter les erreurs et les corriger avant même qu'elles ne se produisent ?**

- Réduction des interventions manuelles à hauteur de 64 %



## **Vous voulez suivre le statut des factures et des paiements en ligne en temps réel et accélérer le traitement des montants à recevoir ?**

- Réduction des retards de paiement à hauteur de 62 %
- Amélioration du rapprochement des paiements à hauteur de 68 %



## **Vous voulez identifier les opportunités manquées et opérer au niveau mondial ?**

- Augmentation de la fidélisation des clients à hauteur de 15 %
- Développement des comptes existants à hauteur de 30 %
- Développement des nouvelles opportunités commerciales à hauteur de 35 %

# PARTIE 2 : Configurer votre compte



# Configuration du compte propre à ArcelorMittal

- Sélectionnez **Paramètres de la Société** dans le coin supérieur droit, cliquez sur **Profil de la société** puis sélectionnez l'onglet **Entreprise**.
  - **Forme juridique du fournisseur** : dans la section Informations financières, sélectionnez une forme juridique.
  - **Capital social** : dans la section Informations financières, saisissez le cas échéant le capital de votre société.
  - **Identifiant commercial** : dans la section Informations financières, saisissez votre identifiant commercial.
  - **Numéro de TVA/fiscal** : dans la section Informations fiscales, saisissez votre numéro de TVA.
- Sélectionnez **Paramètres de la Société** dans le coin supérieur droit, cliquez sur **Paramètres Ariba Network**, puis **Règlements**
  - **Adresse de facturation**: dans la section Règlements par TEF/Chèque, cliquez sur Créer et complétez les données demandées.
  - **Données bancaires complètes**: ArcelorMittal exige la présence des données bancaires sur les factures qui lui sont présentées.
- **Création d'un compte de test (la création d'un test est requise pour les fournisseurs qui demandent une intégration avec leur ERP)** : pour créer un compte de test, cliquez sur votre nom dans le coin supérieur droit et sélectionnez Accès compte de test.
- **Devise** : La devise qu'utilise Ariba Network est paramétrable dans la section **Préférences de Mon Compte**, sous les Données Utilisateur de l'Administrateur.

Remarque: Pour les factures basées sur une commande Ariba, il n'est pas possible de changer la devise prévue sur la commande.

# Accepter votre invitation

L'invitation est également appelée Demande de relation commerciale ou DRC. Cet e-mail contient des informations sur les transactions électroniques avec ArcelorMittal.

- ➔ Cliquez sur le lien de la lettre envoyée par e-mail pour accéder à la page d'accueil.



À l'attention de *Acme Supplier*,

**Message de votre client :**

Arcelor Mittal Europe – Flat products utilisera la solution Ariba comme plate-forme technologique pour envoyer des bons de commande et recevoir des factures électroniquement. Pour participer à ce projet, nous vous invitons et vous demandons d'accepter la lettre de relation commerciale Ariba et de vous inscrire sur le réseau Ariba.

Nous sommes conscients que ce nouveau processus représente un changement pour les fournisseurs et, par conséquent, notre équipe de projet met tout en œuvre pour que cette transition soit la plus douce possible. Un représentant du réseau Ariba vous contactera pour que les prochaines étapes soient prêtes **pour les transactions à venir dès 2018**.

Grâce à un accord spécifique que nous avons conclu, l'utilisation du réseau Ariba pour les transactions avec Arcelor Mittal Europe – Flat products seront **gratuites pour vous**.

L'équipe projet Arcelor Mittal  
-----

**ACTION REQUISE**

Votre client **ArcelorMittal Europe - Flat products** est en train de changer la façon dont il traite des affaires avec ses fournisseurs de confiance. Son objectif est d'améliorer l'efficacité du processus vous permettant de recevoir les bons de commande et/ou les paiements.

Afin de permettre à votre société de traiter des commandes ou des factures avec ArcelorMittal Europe - Flat products, cliquez sur le lien ci-dessous pour commencer.

[➔ Accepter la demande de relation commerciale de votre client](#)  
(Veuillez cliquer sur le lien ci-dessus, que vous possédiez déjà ou non un compte sur Ariba Network.)

# Sélectionner...

Première utilisation

Utilisateur existant

Bienvenue sur Ariba® Network !

ArcelorMittal Europe vous invite à rejoindre Ariba Network.

## Nouvel utilisateur

Vous n'êtes pas encore familiarisé avec Ariba Network ? Si vous ne possédez pas de compte et souhaitez participer, cliquez sur **S'inscrire maintenant**. En vous inscrivant sur Ariba Network, vous établissez une relation commerciale avec le client qui vous a sollicité. De plus, votre nouveau compte vous permettra d'être visible pour d'autres organisations d'achat sur Ariba Network.

Vous pouvez consulter des informations supplémentaires concernant votre client sur le [portail d'informations](#).

[S'inscrire maintenant](#)

[Je souhaite poser des questions supplémentaires au client qui m'a sollicité](#)

## Utilisateur existant

Si vous possédez déjà un compte Ariba Commerce Cloud ou Ariba Discovery, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe existants, puis cliquez sur **Confirmer** pour vous connecter à Ariba Network.

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

[Confirmer](#)

Lorsque vous confirmez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe existants, Ariba envoie une notification au client qui vous a sollicité, l'informant que vous disposez déjà d'un compte Ariba Network et que vous avez accepté sa demande de relation commerciale.

# Inscription comme nouvel utilisateur

1. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.

2. Dans Informations sur la société, renseignez tous les champs obligatoires comportant un astérisque (\*), y compris :

- **Nom de la société**
- **Pays**
- **Adresse**

3. Dans Informations sur le compte utilisateur, renseignez tous les champs obligatoires comportant un astérisque (\*), y compris :

- **Nom**
- **Adresse e-mail**
- **Nom d'utilisateur (si différent de l'adresse e-mail)**
- **Mot de passe**

4. Acceptez les **Conditions d'utilisation** en cochant la case.

5. Cliquez sur **S'inscrire** pour passer à l'écran d'accueil.

## Nouvel utilisateur

Vous n'êtes pas encore familiarisé avec Ariba Network ? Si vous ne possédez pas de compte et souhaitez participer, cliquez sur **S'inscrire maintenant**. En vous inscrivant sur Ariba Network, vous établissez une relation commerciale avec le client qui vous a sollicité. De plus, votre nouveau compte vous permettra d'être visible pour d'autres organisations d'achat sur Ariba Network.

Vous pouvez consulter des informations supplémentaires concernant votre client sur le [portail d'informations](#).

1 **S'inscrire maintenant**

Je souhaite poser des questions supplémentaires au client qui m'a sollicité

The screenshot shows the 'S'inscrire' page on the Ariba Network portal. It is divided into two main sections: 'Informations sur la société' and 'Informations sur le compte utilisateur'. Callout 1 points to the 'S'inscrire maintenant' button. Callout 2 points to the 'Nom de la société' field. Callout 3 points to the 'Nom d'utilisateur' field. Callout 4 points to the 'J'ai lu et j'accepte les termes des Conditions d'utilisation et de la Déclaration de confidentialité Ariba' checkbox. Callout 5 points to the 'S'inscrire' button at the bottom right.

# Acceptation d'une relation en tant qu'utilisateur existant

- ➔ **Connectez-vous** à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe Ariba actuels afin d'accepter la relation avec votre client.

## Utilisateur existant

Si vous possédez déjà un compte Ariba Commerce Cloud ou Ariba Discovery, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe existants, puis cliquez sur **Confirmer** pour vous connecter à Ariba Network.

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :  [Mot de passe oublié ?](#)

Lorsque vous confirmez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe existants, Ariba envoie une notification au client qui vous a sollicité, l'informant que vous disposez déjà d'un compte Ariba Network et que vous avez accepté sa demande de relation commerciale.

[Problèmes de connexion ?](#)

[Plusieurs comptes ?](#)

# Renseignement de votre profil

1. **Sélectionnez** Profil de la société dans le menu déroulant Paramètres de la société.
2. **Renseignez** tous les champs suggérés dans les onglets pour dresser le portrait idéal de votre société.
3. **Complétez** votre profil public pour atteindre un pourcentage de 100 % en renseignant toutes les informations affichées en dessous.

**Remarque :** plus le profil est complet, plus votre société aura des chances d'augmenter ses activités avec ses clients existants et potentiels.

The screenshot displays the Ariba Network profile management interface. At the top, a dropdown menu labeled 'Paramètres de la société' is open, with 'Profil de la société' highlighted. Below this, the main profile management page is shown, titled 'Profil de la société'. The page has several tabs: 'Présentation' (4), 'Entreprise' (2), 'Marketing' (3), 'Contacts', 'Certifications' (1), and 'Documents supplémentaires'. The 'Présentation' tab is active, showing a form with the following fields: 'Nom de la société' (filled with 'C O U R T E M O U T E S T'), 'Autres noms, le cas échéant', 'ID AN' (filled with 'AN011920170151'), 'Brève description' (with a character count of 100), 'Site Web', and 'Profil public' (with a URL). Below this is the 'Adresse' section with fields for 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Code postal', 'Ville', 'État', and 'Pays' (set to 'France [FRA]'). On the right side, there is a sidebar with 'État du profil public' (15%), 'Families d'achat', 'Brève description', 'Site Web', 'Chiffre d'affaires annuel', 'Certifications', 'Numéro D-U-N-S', 'Type d'activité', 'Secteurs', 'Description de la société', and 'Logo de la société'. There are also buttons for 'Enregistrer', 'Fermer', and 'Partager le profil public'.

# Renseignement de votre profil

Bien que non-obligatoire au niveau des paramètres de société, les informations suivantes sont requises sur la facture dans certains pays. Vous les trouverez sous l'onglet **Entreprise** du **profil de la société** au niveau **Informations financières**.

**1. Forme juridique:** la définition de la forme juridique de votre entreprise vous permet de définir votre statut fiscal.  
Exemples: S.A., S.A.S., LLC

**2. Capital social:** désigne toutes les ressources en numéraire et en nature définitivement apportées à une société anonyme par ses actionnaires au moment de sa création (ou d'une augmentation de capital).  
Remarque: il faut ajouter le code ISO de la devise au montant si il diffère de celui de la devise du compte.

**3. Identifiant commercial:** désigne le numéro d'enregistrement au Registre du Commerce national, auquel il faut ajouter le nom de la ville d'enregistrement. En France, il correspond au numéro SIREN ou SIRET.

Profil de la société

Profil de base (4) | **Entreprise (2)** | Marketing (3) | Contacts | Certifications (1) | Documents supplémentaires

\* Indique un champ obligatoire

Informations commerciales

Année de création :

Nombre d'employés :

Chiffre d'affaires annuel :

Symbole boursier :

Informations financières

**1** Forme juridique du fournisseur :

**2** Informations sur les pénalités :

Capital social :

Conditions d'escompte :

**3** Identifiant commercial :

# Configuration de vos notifications par e-mail

La section Notifications Ariba Network permet d'indiquer les notifications système que vous voulez recevoir, ainsi que l'adresse e-mail à laquelle vous voulez les recevoir.

- 1. Cliquez** sur Notifications sous Paramètres de la société.
- 2. Notifications Ariba Network** est également accessible depuis ce menu, ou bien vous pouvez ouvrir l'onglet Network après avoir cliqué sur Notifications.
- 3. Vous pouvez saisir jusqu'à 3** adresses e-mail par type de notification. Vous devez séparer chaque adresse e-mail par une virgule. N'insérez PAS d'espace entre les adresses.

The screenshot displays the 'Paramètres du compte' (Account Settings) page. The 'Notifications' tab is selected, and the 'Network' sub-tab is active. A table lists notification types with checkboxes for 'Envoyer des notifications lors...'. A dropdown menu is open, showing 'Paramètres de la société' and 'Paramètres Ariba Network'. Numbered callouts 1, 2, and 3 highlight the 'Notifications' menu item, the 'Network' sub-tab, and the email address input field respectively.

# Configuration de vos tâches d' enrôlement

1. Sélectionnez **Tâches d'Enrôlement** pour voir la liste des activités en attente.
2. Sélectionnez les **activités** en attente d'exécution selon les besoins.
3. Par exemple, pour la **facture**, choisissez l'une des méthodes d'acheminement suivantes pour l'acheminement des commandes électroniques et l'acheminement des factures électroniques et configurez des notifications par e-mail.

Ariba Network

ACCUEIL BOÎTE DE RÉCEPTION BOÎTE D'ENVOI CATALOGUES **TACHES D'ENRÔLEMENT** RAPPORTS

Tâches d'enrôlement

Consultez les détails de toutes les tâches en attente et exécutez ces dernières. Cliquez sur un lien pour exécuter la tâche correspondante. Vous pouvez également rouvrir les tâches qui ont été exécutées.

Tâches et activités d'enrôlement des fournisseurs

	Nom du client	Nbre total de tâches	Mes tâches en attente
<a href="#">Afficher les détails</a>	Ariba	17	4
<a href="#">Afficher les détails</a>	Ariba - Portail d'informations Fournisseurs	12	0

Ariba Afficher le profil

	Nom de l'activité	Date d'échéance	Nbre total de tâches	Mes tâches en attente
▶	Compte	1 févr. 2017	4	0
▶	Bon de commande	8 mars 2017	4	1
▶	Facture	8 mars 2017	4	1
▶	Catalogue	6 févr. 2017	1	1
▶	Paieement	26 févr. 2017	2	1
▶	Gestion des escomptes	24 févr. 2017	2	0

**Remarque :** Vous pouvez voir parfois une tâche en attente pour votre client. Elle continuera de s'afficher tant que votre client ne l'exécute pas.

Paramètres Ariba Network

Acheminement des commandes électroniques Acheminement des factures électroniques Paiements accélérés Règlements

Général **Archivage et facturation des taxes**

Capacités & Préférences

Méthode d'envoi

Type de document	Méthode d'acheminement
Factures	En ligne

# Sélection de la méthode d'acheminement des commandes électroniques

Cliquez sur le lien Tâches pour configurer votre compte.

## 1. Sélectionnez l'une des méthodes d'acheminement suivantes :

- En ligne
- cXML
- EDI
- E-mail
- Fax
- File d'attente cXML (disponible pour l'acheminement des commandes uniquement)

## 2. Configurez les notifications par e-mail.

Vous pouvez définir jusqu'à 5 adresses e-mail différentes. Vous devez séparer chaque adresse e-mail par une virgule. N'insérez PAS d'espace entre les adresses.

Paramètres Ariba Network

Acheminement des commandes électroniques

Acheminement des factures électroniques

Paiements accélerés

Règlements

\* Indique un champ obligatoire

Préférences en termes de capacités

Intégration de système externe

Configurer une intégration cXML (native)

Configurer Ariba Cloud Integration Gateway (intégration non-native)

Commandes hors catalogue avec n° de référence

Traiter les commandes hors catalogue comme des commandes catalogue si les n° de référence sont entrés manuellement

Nouvelles commandes

Type de document	Méthode d'acheminement
Commandes catalogue sans pièces jointes	E-mail

Adresse e-mail :

Joindre un document cXML

Inclure le document à l'e-mail

Conserver les pièces jointes dont la méthode d'acheminement est différente de celle du document

# Acheminement de vos bons de commande

## Détails des méthodes

- **En ligne (par défaut):** les commandes arrivent sur votre compte Ariba Network, mais aucune notification n'est envoyée.
- **E-mail (recommandé) :** des notifications par e-mail, qui peuvent inclure une copie du bon de commande, sont envoyées lorsque des commandes arrivent sur votre compte Ariba Network.
- **Fax:** des notifications des nouvelles commandes sont envoyées par fax et peuvent inclure une copie du bon de commande ainsi qu'une note d'envoi. Attention cette méthode implique des coûts de communication par fax !!
- **cXML/EDI:** permet l'intégration directe de votre système ERP à Ariba Network pour effectuer des transactions avec votre client. Veuillez contacter [elive.arcelormittal@ariba.com](mailto:elive.arcelormittal@ariba.com) pour être mis en relation avec un intégrateur fournisseur qui vous fournira de plus amples informations sur la configuration.

# Sélection de la méthode d'acheminement des commandes électroniques

## Notifications



- 1. Sélectionnez** « Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes » pour les modifications de commande et les autres types de document afin de dupliquer automatiquement vos paramètres, ou définissez-les selon vos préférences.
- 2. Indiquez** une méthode et un utilisateur pour l'envoi des documents de réponse aux commandes (confirmations et avis d'expédition).

Modifications/Annulations de commande	
Type de document	Méthode d'acheminement
Commandes catalogue sans pièces jointes <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes
Commandes catalogue avec pièces jointes	Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes
Commandes hors catalogue sans pièces jointes ⓘ	Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes
Commandes hors catalogue avec pièces jointes ⓘ	Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes
Autres types de documents	
Type de document	Méthode d'acheminement
Commandes ouvertes	Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes
Feuilles de présence	En ligne
Demande de statut de commande	En ligne
Documents de réponse aux commandes	En ligne
Règlements <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	En ligne
Propositions de paiement	En ligne
Mise à jour du statut du document	En ligne
Reçu	En ligne
Notifications	
Type	Envoyer des notifications lorsque...
Commande	<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une commande ne peut pas être rer
	<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une nouvelle demande de collabora

# Sélection de la méthode d'acheminement des factures électroniques

## Méthodes et informations fiscales



- Sélectionnez** Acheminement de factures électroniques.
- Choisissez** l'une des méthodes d'acheminement suivantes pour l'acheminement des factures électroniques : en ligne ; cXML ; EDI. Il est recommandé de configurer Notifications sur e-mail (comme pour l'acheminement des commandes électroniques).
- Cliquez** sur Informations fiscales dans le sous-onglet Archivage et facturation des taxes afin de saisir le numéro de TVA et les autres données associées.

Paramètres de la société

PROFIL DE LA SOCIÉTÉ

ID AN : AN01192012015 I

Profil de la société

Paramètres du compte

Relations clients

Utilisateurs

Notifications

Abonnements aux applications

Paramètres Ariba Network

**Acheminement des commandes électroniques**

**Acheminement des factures électroniques** 1

Paiements accélérés

Règlements

Notifications Ariba Network

Paramètres Ariba Network

Acheminement des commandes électroniques

Acheminement des factures électroniques

Paiements accélérés

Règlements

Général

**Archivage et facturation des taxes** 3

Capacités & Préférences

Méthode d'envoi

Type de document	Méthode d'acheminement
Factures	En ligne 2
Factures client	En ligne 2

Notifications

Type	Envoyer des notifications lorsq
Échec d'une facture	<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer une notification I

Informations fiscales 3

Classification fiscale : (no value)

Type de taxation : (no value)

ID fiscal :  ⓘ N'entrez pas de tirets.

ID fiscal Province/État :  N'entrez pas de tirets.

ID fiscal régional :  N'entrez pas de tirets.

ID de TVA :

Inscrit pour la TVA

Document d'inscription pour la TVA : <Aucun document>  
[Télécharger sur le serveur](#)

Attestation de régularité fiscale

N° d'attestation de régularité fiscale :  ⓘ

Document d'attestation de régularité fiscale : <Aucun document>  
[Télécharger sur le serveur](#)

Date d'expiration de l'attestation de régularité fiscale :

# Configuration de vos informations de règlement



## Obligatoire pour les fournisseurs

ArcelorMittal exige la notification des données bancaires sur les factures qui lui sont présentées.

Le numéro de compte renseigné sur la facture doit correspondre à l'un des numéros enregistrés et validés dans SAP d'ArcelorMittal.

Cette information est à configurer directement via votre compte Ariba Network (paramètres de la société)

Note: Cette configuration ne change pas la méthode de paiement d'ArcelorMittal.

1. Sélectionnez **Règlements** depuis le menu déroulant du Profil de la Société



# Configuration de vos informations de règlement

1. **Cliquez** sur Créer pour ajouter de nouvelles informations relatives au règlement, ou sur Modifier si vous devez modifier des informations existantes.
2. **Renseignez** tous les champs obligatoires comportant un astérisque dans la section adresse de règlement.
3. **Sélectionnez** une adresse de règlement par défaut si vous avez plusieurs adresses.

**Remarque: une adresse de règlement est liée à un compte en banque. Si vous utilisez plusieurs comptes, vous devrez créer différentes adresses de règlement et en définir une par défaut. A la création d'une facture, n'oubliez pas de choisir la bonne adresse de règlement.**

4. **Si requis**, assignez un **ID de règlement** pour chaque adresse et chaque client. Vos clients peuvent demander cette assignation afin d'identifier l'adresse de manière unique. Chaque client peut définir différents identifiants.

Paramètres Ariba Network

Acheminement des commandes électroniques | Acheminement des factures électroniques | Paiements accélérés | Règlements

\* Indique un champ obligatoire

Règlements par TEF/Chèque

Adresse ↑

↳

Modifier | Supprimer | Créer

Adresse de règlement

Adresse 1 :\*

Adresse 2 :

Code postal :\*

Ville :\*

État :\*

Pays :\* France [FRA]

Contact : Sélectionner un contact

Définir comme adresse par défaut

Service d'affacturage ⓘ

Affectation d'un ID de règlement

Client ↑ | ID de règlement

ArcelorMittal Europe

# Configuration de vos informations de règlement

## Méthodes de paiement

Plus bas sur cette page

1. Cochez **Inclure les informations du compte bancaire dans les factures**
2. Sélectionnez la **Méthode de paiement préférée** dans la liste déroulante : par exemple Virement.  
Remarque: ce choix n'a pas d'influence sur la méthode de paiement définie par ArcelorMittal dans son SAP.
3. Renseignez les informations pour **virements bancaires**. Suivant votre pays, certains champs peuvent être obligatoires même si ils ne sont pas indiqués par \*.
4. Indiquez si vous acceptez ou pas les **cartes de crédits** puis cliquez OK quand vous avez terminé.

1

Inclure les informations du compte bancaire dans les factures

Méthodes de paiement

Méthode de paiement préférée : Virement 2

Chambre de compensat

Nom du compte : Chèque

N° de compte : Carte de crédit

Confirmer le n° de compte : Virement

Type de compte : Comptant

N° ABA : Autre

Confirmer le n° ABA : Financement de la chaîne d'approvisionnement

Nom de la banque : AnibaPay

Nom de l'agence : Transfert de fonds

Dépôt direct

VIREMENT BANCAIRE 3

Banque bénéficiaire

Nom du compte :

N° de compte :

Confirmer le n° de compte :

Type de compte : Sélectionner un type de compte

Sélectionner un ID bancaire :

Confirmer l'ID bancaire :

Nom de la banque :

Nom de l'agence :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

Code postal :

Ville :

État :

Pays : France [FRA]

N° de tél. de la banque : FRA 33

Carte de crédit

Accepter les cartes de crédit :  Oui  Non 4

# Liste de vos relations commerciales

Actuelles et potentielles

- Cliquez** sur le lien Relations clients dans le menu **Paramètres de la société**.
- Choisissez** d'accepter les relations clients de façon manuelle ou automatique.
- Dans la section En attente**, vous pouvez approuver ou rejeter des demandes de relations. Dans la section **En cours**, vous pouvez examiner les profils et portails d'informations de vos clients actuels. Vous pouvez également consulter les clients rejetés dans la section **Rejeté(e)**.
- Trouvez** des clients potentiels dans l'onglet Relations potentielles.

**1** Paramètres de la société

- Paramètres de la société
- Profil de la société
- Paramètres du compte
- Relations clients**
- Utilisateurs
- Notifications
- Abonnements aux applications
- Paramètres Ariba Network
- Acheminement des commandes électroniques
- Acheminement des factures électroniques
- Paiements accélérés
- Règlements
- Notifications Ariba Network

**2** Paramètres du compte

Relations clients | Utilisateurs | Notifications | Abonnements aux applications

Relations actuelles | **Relations potentielles** **4**

Je préfère recevoir mes demandes de relations commerciales de la façon suivante :

Accepter automatiquement toutes les demandes de relations commerciales  Analyser manuellement toutes les demandes de relations commerciales

Mettre à jour

En attente

Client	Type de relation	Date de demande
Aucun article		

Approuver Rejeter

En cours **3**

Client	Type de relation	Date d'approbation	
<input type="checkbox"/>	ArcelorMittal Europe	Commerce	14 nov. 2017

Rejeter

Rejeté(e)

Client	Type de relation	Date de rejet
Aucun article		

# Configuration des comptes utilisateur

## Détails des rôles et des droits d'accès

### Administrateur

- Un seul administrateur par ID AN
- Automatiquement associé au nom d'utilisateur et à l'identifiant saisi lors de l'inscription
- Responsable de la configuration et de la gestion du compte
- Principal interlocuteur pour les questions ou problèmes des utilisateurs
- Crée les utilisateurs du compte et leur affecte des rôles/droits d'accès

### Utilisateur

- Jusqu'à 250 comptes utilisateur par ID AN
- Peut présenter plusieurs rôles/droits d'accès, qui correspondent aux responsabilités de son poste
- Peut entrer en contact avec tous les clients ou uniquement des clients spécifiques affectés par l'administrateur

# Configuration des comptes utilisateur

Création de rôles et d'utilisateurs (pour l'administrateur uniquement) 

- Cliquez** sur l'onglet Utilisateurs dans le menu **Paramètres de la société**.  
La page **Utilisateurs** s'affiche.
- Cliquez** sur le bouton **Créer un rôle** dans la section Gérer les rôles et saisissez le nom et la description de ce rôle.
- Ajoutez** des droits d'accès **au rôle** qui correspondent aux responsabilités du poste actuel de l'utilisateur en cochant les cases appropriées et en cliquant sur Enregistrer pour créer le rôle.
- Pour créer** un utilisateur, cliquez sur le bouton **Créer un utilisateur** et ajoutez toutes les informations pertinentes sur l'utilisateur, y compris son nom et ses coordonnées.

**Sélectionnez un rôle** dans la section Affectation des rôles et cliquez sur Terminer. Vous pouvez ajouter jusqu'à 250 utilisateurs à votre compte Ariba Network.

Paramètres de la société

CGI EMEA  
ID AN : AN011920170119

Profil de la société

Paramètres du compte

Relations clients

Utilisateurs **1**

Notifications

Abonnements aux applications

Paramètres Ariba Network

Acheminement des commandes électroniques

Acheminement des factures électroniques

Paiements accélérés

Règlements

Notifications Ariba Network

Paramètres du compte

Enregistrer Fermer

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications

Gérer les utilisateurs

Gérez les utilisateurs de votre compte Ariba. Si vous entrez un alias de messagerie, indiquez le nom et le numéro de téléphone du propriétaire de l'alias.

<input type="checkbox"/>	Nom d'utilisateur ↑	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact Ariba Discovery	Rôle affecté	Affecté par le client
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	0000000000	Non	Responsable Ventes	ArcelorMittal Europe

Modifier Supprimer Ajouter à la liste de contacts Supprimer de la liste de contacts Désigner comme administrateur **Créer un utilisateur** **4**

Gérer les affectations pour les utilisateurs disposant d'un accès limité

Activer l'affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité à Ariba Network

Gérer les rôles des utilisateurs

Créer et gérez les rôles de votre compte. Vous pouvez consulter et modifier les détails d'un rôle. Il est possible de consulter le rôle Administrateur, mais pas de le modifier.

Rôle

Nom	Actions
Administrateur	Détails <b>3</b>
Responsable Ventes	Détails Modifier Supprimer

Créer un rôle **2**

# Configuration des comptes utilisateur

## Modification des comptes Utilisateur (administrateur uniquement)

1. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs**.
2. Cliquez sur **Modifier** pour l'utilisateur sélectionné.
3. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser le mot de passe** si nécessaire.
4. Autres options :
  - Supprimer l'utilisateur
  - Ajouter à la liste de contacts
  - Supprimer de la liste de contacts
  - Désigner comme administrateur

1 Paramètres du compte

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications

Gérer les utilisateurs

Gérez les utilisateurs de votre compte Ariba. Si vous entrez un alias de messagerie, indiquez le nom et le numéro de téléphone du propriétaire de l'alias.

<input type="checkbox"/>	Nom d'utilisateur ↑	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact Ariba Discovery
<input type="checkbox"/>	utilisateur@ariba.com	test@ariba.com	Test	Utilisateur	Non

↳

2 4

Informations sur l'utilisateur sélectionné

Nom d'utilisateur : utilisateur@ariba.com  
Adresse e-mail : test@ariba.com  
Prénom : Test  
Nom : Utilisateur  
N° de tél. professionnel :

Cet utilisateur est le contact Ariba Discovery. ⓘ  
 Accès limité ⓘ

3

# Fonctionnalité avancée du compte utilisateur

1. Cliquez sur votre **nom** en haut à droite pour accéder au navigateur du compte utilisateur. Cela vous permet :

- d'accéder rapidement à vos informations et paramètres du compte utilisateur ;
- d'associer vos différents comptes utilisateur ;
- d'accéder à votre compte de test.

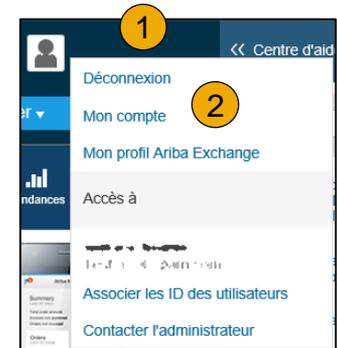
**Remarque :** Lorsque plusieurs comptes utilisateur sont associés, le navigateur du compte utilisateur affiche les différents comptes.

2. Cliquez sur **Mon compte** pour afficher vos paramètres utilisateur.

3. Cliquez sur **Terminer** ou mettez à jour tous les champs obligatoires comportant un astérisque.

**Remarque :** Si vous modifiez votre nom d'utilisateur ou mot de passe, pensez à l'utiliser lors de votre prochaine connexion.

4. Masquez les **informations personnelles** si nécessaire en cochant la case correspondante dans la section Préférences relatives aux coordonnées.



Informations du compte

Nom d'utilisateur : \* test : 1234567890 ⓘ  
[Modifier le mot de passe](#)

Adresse e-mail : test@arcelor.com

Prénom : \* test ⓘ

Autres prénoms : ⓘ

Nom : \* test ⓘ

Rôle commercial : Propriétaire d'entreprise ▼

Préférences

Langue de préférence : Français ▼ ⓘ

Fuseau horaire préféré : \* CET ▼ ⓘ

Devise par défaut : \* Euro [Sélectionner une devise](#) ⓘ

M'autoriser à enregistrer les préférences de filtres dans la boîte de réception/d'envoi

Préférences relatives aux coordonnées

Cochez la case suivante pour masquer toutes les coordonnées personnelles de cette section aux autres organisations, à l'exception de celles à une demande de relation commerciale.

Masquer mes coordonnées personnelles

# Association de comptes via une hiérarchie

## Association de comptes individuels à des fins de gestion des comptes

L'administrateur du compte parent peut se connecter au compte enfant et effectuer les actions suivantes :

- Modifier les paramètres du compte enfant et renseigner le profil de la société

L'administrateur du compte parent ne peut pas effectuer les actions suivantes :

- Afficher les acheteurs sur le compte Enfant
- Créer des documents (confirmation de bons de commande, avis d'expédition, factures)
- Exécuter des rapports

# Création d'une hiérarchie de comptes

1. **À partir du menu Paramètres de la société**, cliquez sur Hiérarchie des comptes.
2. **Pour ajouter** des comptes enfants, cliquez sur Associer les comptes.

**Ariba Network** détectera s'il existe un compte existant qui corresponde aux informations.

**Sur la page suivante**, connectez-vous en tant qu'administrateur ou envoyez une demande via un formulaire en ligne en tant que non-administrateur.

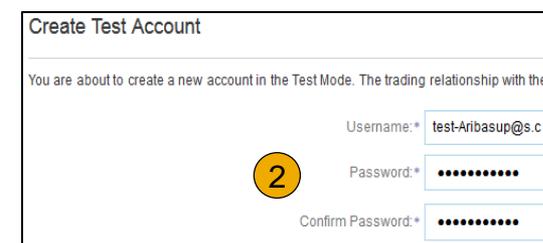
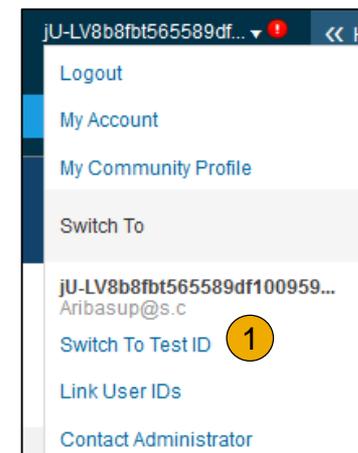
**Une fois** la demande confirmée par un administrateur de compte enfant, le nom du compte associé s'affiche sur la page Hiérarchie des comptes.



# Configuration d'un compte de test

**Pour configurer** votre compte de test, vous devez vous trouver sur la vue tabulaire de votre compte de production Ariba Network.

- 1. Cliquez** sur votre nom situé dans le coin supérieur droit et sélectionnez Accès ID test. Le bouton Accès ID test est uniquement disponible sur le compte Administrateur. L'administrateur peut créer les noms d'utilisateur du compte de test pour tous les autres utilisateurs ayant besoin d'accéder à ce compte.  
**Cliquez** sur OK lorsqu'Ariba Network affiche l'avertissement Vous êtes sur le point de passer en mode Test.
- 2. Créez** un nom d'utilisateur et un mot de passe pour votre compte de test et cliquez sur OK. Vous serez transféré vers votre compte de test.
  - Votre compte de test doit être configuré de façon à ressembler à votre compte de production, afin que les résultats de test reflètent au mieux les résultats que vous obtiendrez en production. Une fois que vous avez configuré votre compte de test, vous pouvez recevoir un bon de commande de test.**Remarque :** Aucuns frais ne s'appliquent aux transactions réalisées dans le compte de test.
- 3. Ariba Network** indiquera toujours le mode dans lequel vous êtes connecté (Production ou Test). Votre **ID de compte de test** comporte le suffixe « -T », ajouté à votre ID Ariba Network (ID AN).



# Ressources d'aide Ariba Network



[Liens Ariba.com](#)

[Résoudre les problèmes de vos factures](#)

# Assistance client

## Assistance fournisseur pendant le déploiement



### Assistance pour l'inscription ou la configuration sur Ariba Network

- Inscription [elive.arcelormittal@ariba.com](mailto:elive.arcelormittal@ariba.com)
- Configuration du compte

### Aide supplémentaire

- [Liens utiles](#)
- [Documentation standard](#)



### Assistance pour des questions commerciales et de processus ArcelorMittal

[elive.contact@arcelormittal.com](mailto:elive.contact@arcelormittal.com)



### Portail d'informations Fournisseurs de ArcelorMittal

- [Comment trouver le portail d'informations Fournisseurs](#)

## Assistance après mise en service pour les fournisseurs



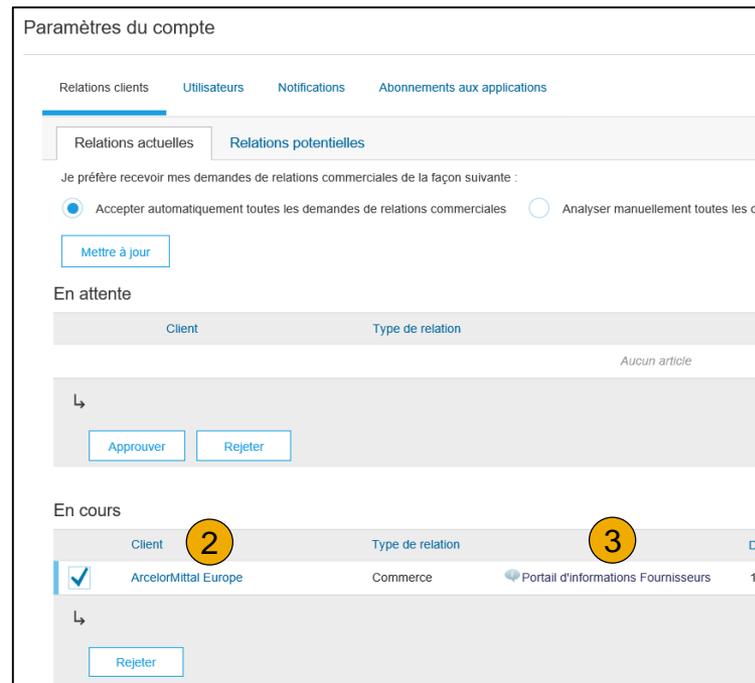
### Assistance clients globale

Cliquez sur l'icône à gauche pour trouver la ligne d'assistance appropriée.

### Aide en ligne

- [Centre d'aide](#)
- [Communauté d'utilisateurs Ariba Exchange](#)

1. Sélectionnez le menu **Paramètres de la société** dans le coin supérieur droit et cliquez sur le lien **Relations clients**.
2. Sélectionnez **ArcelorMittal Europe** pour consulter les règles de transaction : les règles de facturation du client déterminent les informations que vous pouvez entrer lors de la création de factures.
3. Sélectionnez **Portail d'informations Fournisseurs** pour consulter les documents fournis par ArcelorMittal.



# Liens utiles

## Liens utiles

- **FAQ et questions d'actualité Ariba Network** : <https://connect.ariba.com/anfaq.htm>
- **Statistiques Ariba Cloud** : <http://trust.ariba.com>
  - Informations détaillées et dernières notifications sur les problèmes relatifs aux produits et les temps d'arrêt planifiés, le cas échéant.
- **Ariba Discovery** : <http://www.ariba.com/solutions/discovery-for-suppliers.cfm>
- **Notifications Ariba Network** : <http://netstat.ariba.com>
  - Informations concernant des temps d'arrêt, nouvelles versions et nouvelles fonctionnalités.

# Résoudre les problèmes de votre facture

Comment puis-je savoir quel type de facture je dois créer ?

Que signifie ce message d'erreur ?

Comment annuler une facture que j'ai envoyée ?

Comment modifier et soumettre à nouveau une facture que j'ai envoyée ?

Que dois-je faire si ma facture a été rejetée ?

Puis-je renvoyer une facture en échec ou rejetée avec le même numéro de facture ?

Comment connaître la date de paiement de ma facture ?

[Retour à la facturation](#)

**Merci d'avoir rejoint  
Ariba Network !**