

新調達システム 「Ariba」の導入について

購買部

1. 購買方針について
2. 「Ariba」とは
3. 今後のスケジュールとお願い



SAP Ariba 

お取引先様向け Ariba Network ご説明

SAP Ariba
サプライヤ導入チーム

目次

- はじめに（会社・製品のご紹介）
- Ariba Network ご登録手続き
- ユーザーの設定
- サポートおよびお問い合わせ先
- 《補足》Ariba課金体系について
- 住友化学より（「Ariba」導入後の購買取引について）

SAP Ariba 概要

SAP Aribaは調達や購買、サプライヤーを管理するGlobal最大の購買システムです。



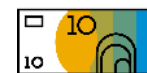
390万社

取引企業数



190+カ国

取引参加国数



1.6兆ドル

1年間あたりの企業間取引額



21言語

使用可能言語数



172通貨

使用可能通貨数



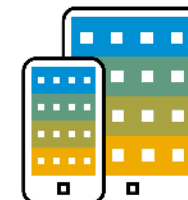
1.5億件

1年間あたりの発注書処理件数



60社/1時間

企業の参加スピード



お取引先様にとってのメリット

購買意欲のある
バイヤーを開拓

- 売り上げの増加
- 新規顧客の開拓
- 商機が広がる

販売サイクルを加速

- 情報を見つけやすい
 - 取引内容の履歴が電子的に保存されるため、検索や参照が容易
- 最新の情報がすぐに反映される
 - 電子的に受け取った見積もりの状況をリアルタイムで確認可能
 - 効率的でセキュリティの高い電子商取引が実現

顧客維持率の向上

- 顧客維持率の増加
- 高い契約更新率を維持

Ariba Networkとは

Ariba Networkを利用して購買取引を実施するためには、
バイヤー企業およびお取引先企業の双方がAriba Networkに参加する必要があります。



バイヤー企業

バイヤー企業様がAriba Networkに加入し、
貴社と取引を行います。



バイヤー企
業様



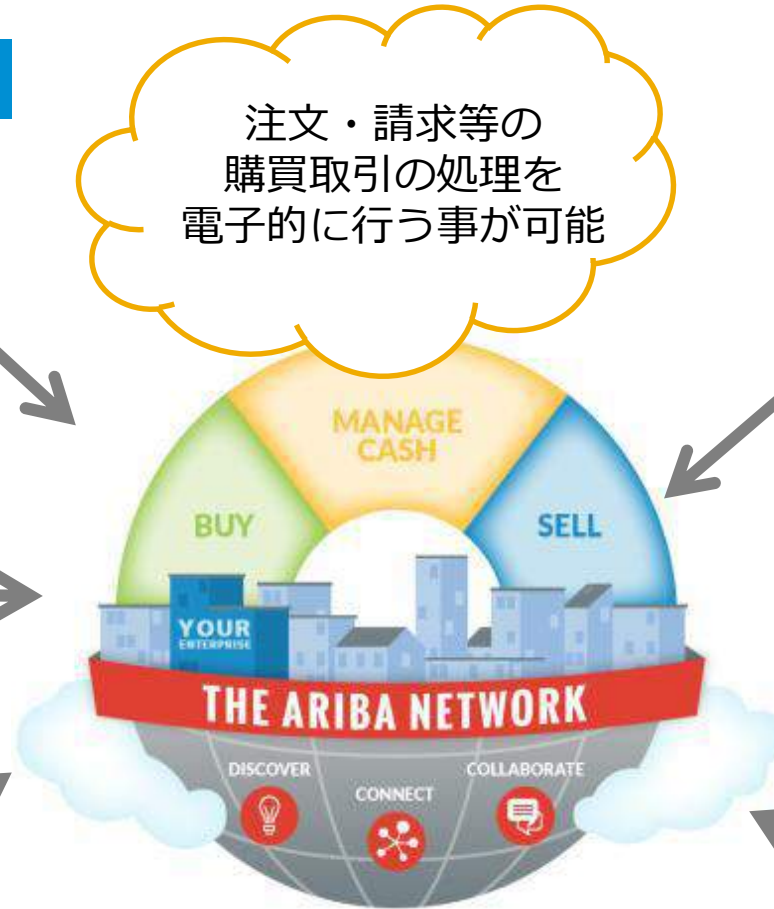
バイヤーA社



バイヤーB社

Ariba Networkに加入
している他の発注元と
の取引も可能になりま
す。

注文・請求等の
購買取引の処理を
電子的に行う事が可能



お取引先企業

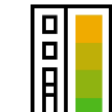
貴社にAriba Network
にご加入頂きます。



営業拠点



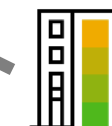
営業拠点



取引先



取引先

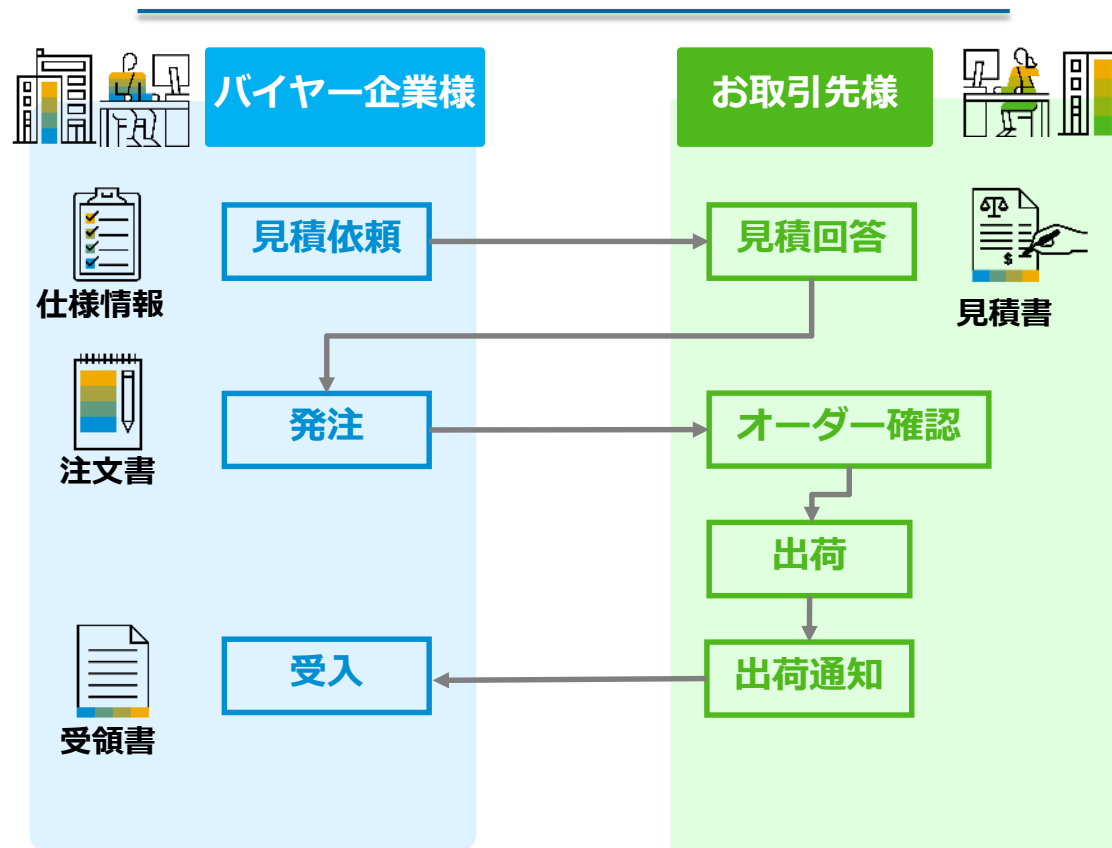


取引先

他のお取引先にも
Ariba Networkに
ご加入頂きます。

Ariba Networkを使用した購買取引イメージ

イメージ図



お取引先様側での操作内容

見積回答	見積依頼/回答の受渡が電子化されます。 「コラボレーション依頼」に回答します。
オーダー確認	注文書内容を確認後、Ariba Network上で「オーダー確認」をクリックして受注連絡をします。
出荷通知	Ariba Network上で「出荷通知」をクリックし、 出荷日・着荷日情報を伝えます。
受領情報	「受領証」タブをクリックし、バイヤー企業様で検 収が完了したオーダーを確認できます。

SAP Aribaソリューション全体像

お取引先様側の業務機能



Aribaサプライヤ導入チームの
導入サポート範囲

プロフィール管理

入札

契約交渉

カタログ管理

見積回答

受注

出荷通知

請求

ステータス回答

サプライヤソリューション

SAP Ariba

バイヤー側のアプリケーション



調達ソリューション

サプライヤリスク

サプライヤ管理

ソーシング

契約管理

購買ソリューション

カタログ/見積

発注/検収

請求/支払通知

直接材ソリューション

製品調達

サプライチェーン
コラボレーション

S/4HANA

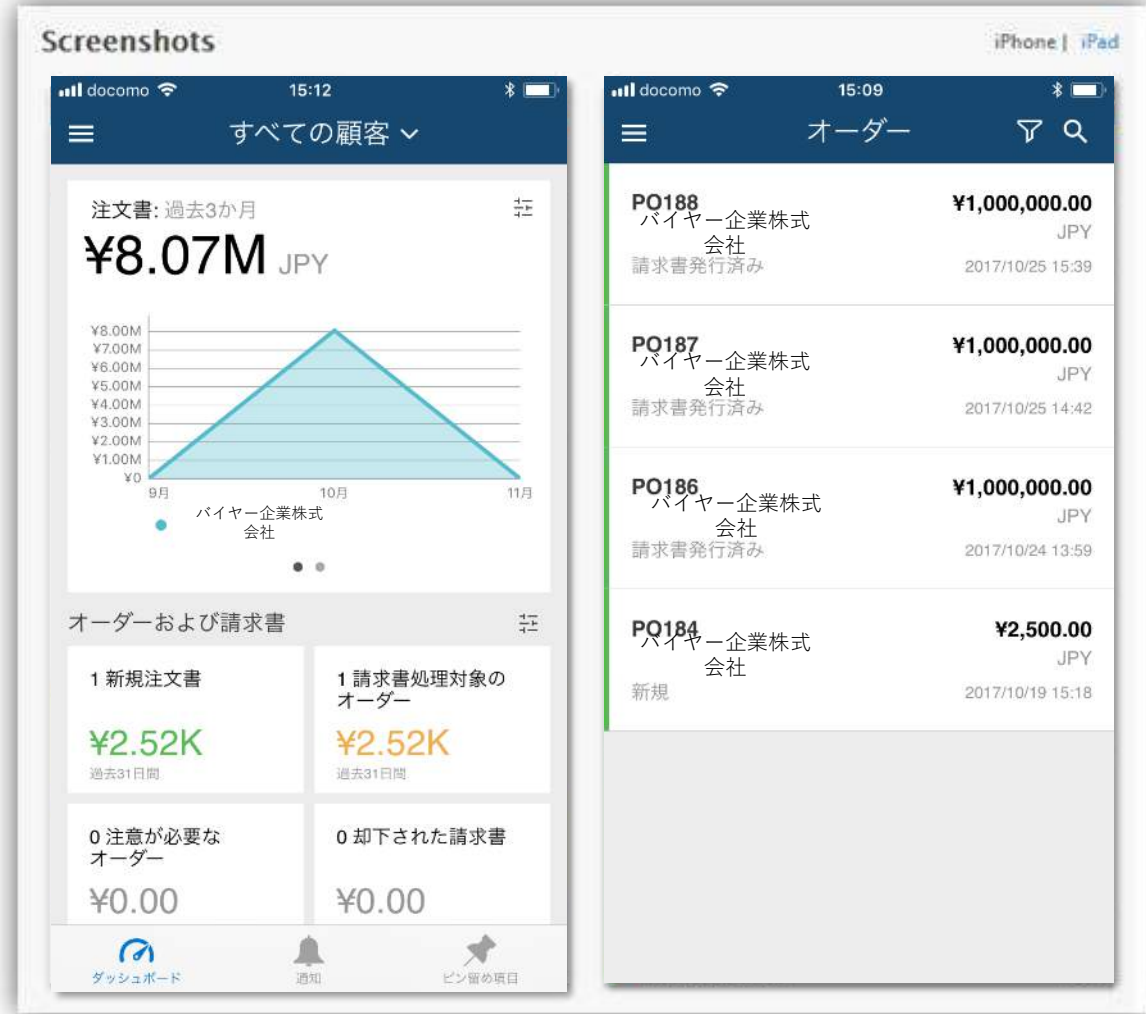
SAP Ariba スマートデバイス向けアプリ

いつでもどこからでも
ネットワークアクセスを提供

- オーダーの確認
- 既存のオーダーの追跡
- ユーザーコミュニティへのアクセス



Apple iTunes App Store または
Google Play で入手可能



目次

- はじめに（会社・製品のご紹介）
- Ariba Network ご登録手続き
- ユーザーの設定
- サポートおよびお問い合わせ先
- 《補足》Ariba課金体系について
- 住友化学より（「Ariba」導入後の購買取引について）

Ariba Network登録のための必要条件

※ご不明点は貴社ITご担当者様もしくは貴社IT環境がお判りになる方へご確認下さい。

ネットワーク環境

- ◆ インターネットに接続可能な環境であること

※特別なソフト等のご用意は不要です。

電子メールの受信環境

- ◆ 下記のドメインからメールが受信できること
ドメイン:

- ○○○○@ariba.com
- ○○○○@ansmtp.ariba.com
- ○○○○@sap.com

※HTMLでメール受信可能な設定になっているかご確認ください。

※迷惑メールに入らないようご注意ください。

※フィルタリングがある場合は、ホワイトリストに入れてください。

サポート・電子メールサーバー暗号プロトコル

- ◆ TLS 1.1 / 1.2

サポート・ブラウザ

- ◆ 最新の情報をご確認いただくため、下記リンクにアクセスし、ページの左下にある「サポートされているブラウザおよびプラグイン」をクリックして、現在サポートされているブラウザの一覧をご確認下さい。

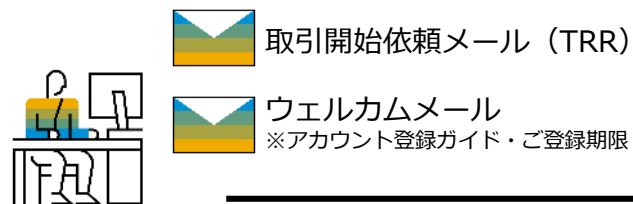
– <https://supplier.ariba.com>

ブラウザの設定

- ◆ SAP Ariba製品にログインする前に、ご使用になられているブラウザの「プライバシー設定」にて「ariba.com」からのcookieを許可するよう設定していただく必要があります。

ご登録から運用開始までの流れ

バイヤー企業様



- 取引開始依頼メール (TRR)
- ウェルカムメール
※アカウント登録ガイド・ご登録期限

SAP Aribaがバイヤー企業様に代わって、以下二通のメールをいたします。

- 取引開始依頼メール (TRR)
- ウェルカムメール



Ariba Network
登録状況の把握



- Ariba Network
運用開始のご連絡

Ariba Networkの運用開始日等、
必要事項を連絡いたします。

お取引先様



メール内
リンクをクリック



アカウント
登録の開始



会社情報の確認
管理者情報入力
使用条件への同意 等



ANアカウント
ご登録完了



通知メール設定



Ariba Network
運用開始

SAP Ariba



SAP Aribaの担当者が、Ariba Network登録・設定作業をサポートします。

中国にある登録サポートセンターから皆様にお電話やメールが入ることがあります。
※日本語対応

Ariba Networkへのご登録手順

①取引開始依頼メール (TRR)

差出人: SUMITOMO CHEMICAL COMPANY, LIMITED <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

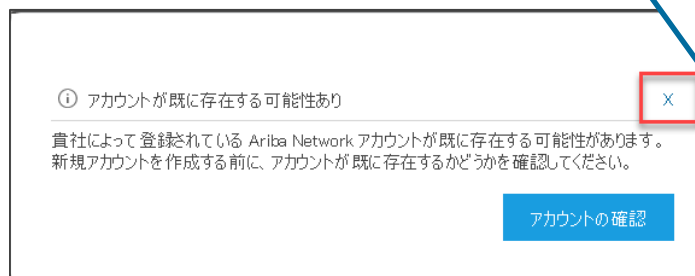
件名: 「ご対応のお願い: Ariba Network で SUMITOMO CHEMICAL COMPANY, LIMITED からの取引開始依頼を承認してください」



「顧客からの取引開始依頼を承認する」をクリックするとご登録開始画面が開きます。

ご注意事項：
招待メールを受信されていない場合はメールボックス内の迷惑メールとして振り分けられていないかをご確認ください。

お取引先様によっては、「アカウントが既に存在する可能性あり」というポップアップ画面が表示される場合がございます。画面右上の閉じるボタン (X) をクリック頂きますと次頁のご登録画面に画面が遷移します。



Ariba Networkのご登録手順

②ご登録開始画面

Ariba® Network へようこそ

貴社は SUMITOMO CHEMICAL COMPANY, LIMITED 様により Ariba Network に招待されました。

初めてご利用になる方へ

Ariba Network を初めてご利用になる方へ。参加を希望される場合、またアカウントをお持ちでない方は、[登録する] をクリックしてください。Ariba Network に登録することにより、招待元の顧客との取引関係が確立されます。また、Ariba Network 上のその他のバイヤー企業に対しても、貴社の新しいアカウントが公開されます。

登録する または **自分の会社を検索**

招待元の顧客の会社名が不明な点がある場合

既存のユーザーの方へ

Ariba Commerce Cloud または Ariba Discovery アカウントを既にお持ちの場合は、既存のユーザー名とパスワードを入力し、[確認] をクリックして、Ariba Network にログインしてください。

ユーザー名:

パスワード: パスワードを忘れた場合

確認

既にお持ちのユーザー名とパスワードの組み合わせで行うと、貴社が既に Ariba Network アカウントを所有しており、取引開始依頼を承認したことを知らせるメールが招待元の顧客から招待元の顧客に送信されます。

新規の方は「登録する」をクリックして必要情報の登録を行ってください。

すでにANIDをお持ちの方は、こちらの画面からログインしていただくことで、バイヤー企業様との取引関係が結ばれます。

アリバネットワークへのご登録手順

③会社情報の入力

バイヤ企業様が認識している会社名・住所が入力された状態で表示されます。住所情報に誤りがあれば訂正してください。

(半角英数)と記載されている各項目に半角英数での入力を行ってください。

会社情報

会社名:	テスト株式会社
会社名 (半角英数字):	Test KK
国:	日本 [JPN]
郵便番号:	123-4567
郵便番号 (半角英数字):	123-4567
都道府県/州:	東京都
市区町村:	千代田区
市区町村/都市 (半角英数字):	Chiyoda-ku
住所:	麹町1-2-3
住所 (半角英数字):	Kojimachi 1-2-3
住所 (2行目)	
半角英数字	SAPビル9階
半角英数字	SAP Building 9F
半角英数字	

*のついている項目は入力必須項目です

④アカウント管理者情報の入力と使用条件の合意

ユーザーアカウント情報

名前:	姓	名
電子メール:	aribajapan@sap.com	
<input checked="" type="checkbox"/> 電子メールアドレスをユーザー名として使用する		
ユーザー名:	aribajapan@sap.com	
パスワード:	パスワードを入力	
	パスワードをもう一度入力	
言語:	日本語	

名前・電子メールアドレスは入力内容をご確認ください。

・ユーザー名 は通常アカウント管理者の電子メールアドレスと同じ設定となっております。こちらの情報がアリバネットワークへのログインユーザー名となります。

・パスワードは数字とアルファベットを含めた文字列 (最低8文字) を指定する必要があります。

事業の詳細についてお知らせください。 ▶

Ariba は貴社の会社プロフィールを作成します。このプロフィールには基本的な会社情報が含まれます。会社プロフィールを非公開にしたい場合は、登録完了後、[会社プロフィール] ページでプロファイル [登録] ボタンをクリックすることにより、貴殿 (または貴社) は、本システムに入力した貴殿の電子メールアドレスに関する声明、使用条件、および関連する法令に従って、Ariba および Ariba に関連するコンピュータシステムに転送されることを、Ariba に対して明示的に承認し同意するものと見做されます。

貴殿は、貴殿の組織内の Ariba 管理者または Ariba, Inc. に連絡することにより、アプリケーションの同意は、与えられた時点から有効し、Ariba への書面による事前通知により取り消し可能です。与えられた同意の個人データは、貴殿の組織によりプロセス管理内に存在する別のデータリポジトリに保存されます。

☐ 使用条件を読んだ上で、同意します。

☐ SAP Ariba のプライバシーに関する声明を読んだ上で、同意します。

「使用条件」及び「SAP Aribaのプライバシーに関する声明」をご一読いただき、内容にご同意いただけましたら、ボックスに☑をつけて「登録」ボタンをクリックしていただけます。同意をもって貴社との契約の代替とさせていただきます。

登録

キャンセル

アリバネットワークへのご登録完了

Ariba Network

電子メールアドレスの確認

新しい Ariba 登録電子メールアドレスのご確認、ありがとうございました。お客様の電子メールアドレスは SE.japan@sap.com に更新されました。

- ✓ お客様の電子メールアドレス SE.japan@sap.com は検証されました。
- ✓ お客様の Ariba ユーザー名 1SE.japan@sap.com は有効化されました。

会社プロフィールを完成させてください

完成度15%と記載されていますが、お取引については問題ありません。

10%

- ・取引先が貴社に連絡できるよう、会社の連絡先を追加してください。
- ・新しい取引先が貴社を見つけられるよう、マーケティングおよび財務詳細を追加してください。
- ・完成度を示すグラフで、会社プロフィールに関するその他のアドバイスを確認できます。

会社プロフィールを完成させることにより、バイヤー企業がサプライヤーを商品分類、業種、営業地域などの条件で検索する際に、貴社を見つけ出すことができます。

バイヤーは貴社がニーズに合うかどうかの件数を、会社プロフィールを使用して行います。

Ariba では貴社の会社プロフィールに設定された情報を使用して、貴社と新しいビジネスチャンスとの自動マッチング処理を行います。

「会社プロフィールを後で設定する」をクリックしてください。

会社プロフィールを後で設定する

会社プロフィールを表示

Ariba Network

ご自身の社内における業務上の役割を選択してください。役割を指定していただくことにより、それに沿った内容でシステムを提供します。

業務上の役割は [マイアカウント] ページでいつでも変更できます。

- ☐ 売掛金管理
- ☐ 事業主
- ☐ カスタマーサービス
- ☐ 電子商取引

Ariba Network の使用率 15%

業務上の役割を選択する画面に推移しますので、役割をご選択頂き、最下部にあります「Ariba Networkの使用を続ける」をクリックするとアリバネットワークのホーム画面が表示されます。

SAP Ariba

Ariba Commerce Cloud へようこそ

Ariba Commerce Cloud へのテストカンパニー DK 様の登録処理が完了しました。

食組織のアカウント ID: **AN01056346166**

お客様のユーザー名: **1se.japan@.D01@sap.com**

お客様はこのアカウントのアカウント管理者です。ご自身のユーザー名とパスワードとはこの情報を共有しないでください。

ユーザーの作成や会社プロフィールの完成などの管理作業および設定作業は、すぐに管理作業がお客様の職務ではない場合は、アカウント管理者の役割を食組織内の適任者に委任してください。

アカウント登録プロセスが終了すると「Ariba Commerce Cloud」から登録完了メールが届きますので保管をお願いします。

<ご登録完了後のアリバネットワークへログイン方法>

- ① 次のURLへアクセス：<https://supplier.ariba.com>
- ② ご登録頂いた「ユーザー名」と「パスワード」をご入力
- ③ 「ログイン」

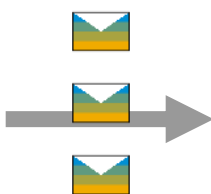

Ariba Networkアカウントご登録時のご注意事項


- すでにAriba Networkアカウントをお持ちのサプライヤー様
- 複数の取引依頼メールを受領されたサプライヤー様

※ 新規のバイヤー企業様とのお取引にお持ちのアカウントを使用することはできません。
どの取引開始依頼メールに既存のログイン情報で登録するかは貴社にてご決定ください。

Ariba Networkの「ユーザー名」は電子メール形式で、
アカウント管理者のメールアドレスが「ユーザー名」に既に入力されています。
同じ「ユーザー名」を複数のアカウントに利用することができないため、
「電子メールアドレスをユーザー名として使用する」のチェックを外して頂き、
ユーザー名に識別子として数字を付けるなどのご対応をお願いいたします。

例えば、3通の取引開始依頼メール受信した場合は3つの別アカウントをご登録ください。





サプライヤー

ANID 1

ANID 2

ANID 3

ユーザー名 : ariba.taro@abc.com

ユーザー名 : 1ariba.taro@abc.com

ユーザー名 : 2ariba.taro@abc.com

ユーザーアカウント情報

ANID 1

名前:*

山田

一郎

電子メール:*

yamada.ichiro@abc.com

☒ 電子メールアドレスをユーザー名として使用する

ユーザー名:*

yamada.ichiro@abc.com

ユーザーアカウント情報

ANID 2

ANID 3

名前:*

山田

一郎

電子メール:*

yamada.ichiro@abc.com

☐ 電子メールアドレスをユーザー名として使用する

ユーザー名:*

2yamada.ichiro@abc.com

© 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved. | INTERNAL

18

受注通知の設定

エンタープライズアカウントでは受注連絡をメール以外の形式でも受け取るように設定可能ですが、**電子メール**を選択いただくと、電子メールで受注通知を受け取ることができます。



※「電子メール」を選択

FAX番号誤りや機械の不具合により受信されなかった場合、バイヤー企業様側ではエラーを感知することができません。

Network 設定 保存 閉じる

電子オーダールーティング 電子請求書ルーティング 支払いの早期化 決済

* 必須フィールドです。

基本設定

外部システム統合

cXML (ネイティブ) 統合の設定

Cloud Integration Gateway の設定 (非ネイティブ統合)

カタログ外オーダー (品番あり)

☐ 品番が手動で入力された場合、カタログ外オーダーをカタログオーダーとして処理する

新規オーダー

ドキュメントの種類	ルーティング方法	オプション
カタログオーダー (添付ファイルなし)	電子メール	<div>電子メールアドレス: xxx.xx@xxx.co.jp</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 電子メールメッセージに cXML ドキュメントを添付する</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 電子メールメッセージにドキュメントを含める</div> <div><input type="checkbox"/> 添付ファイルはオンラインに残したままで、電子メールメッセージには含めない。この設定は、ルーティング方法が「新規カタログオーダー (添付ファイルなし)」と同じ方法である、添付ファイルのある全オーダーに運用されます。</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 電子メールメッセージに PDF ドキュメントを添付する</div>

メールアドレスは5つまで設定できます。
(グループアドレス可)

目次

- はじめに（会社・製品のご紹介）
- Ariba Network ご登録手続き
- ユーザーの設定
- サポートおよびお問い合わせ先
- 《補足》Ariba課金体系について
- 住友化学より（「Ariba」導入後の購買取引について）

サプライヤーアカウント管理者の役割

アカウント管理者（1名）

- 取引開始依頼メール（招待状メール）の受領者が貴社におけるアカウント管理者となります。
- アカウント管理者の主な役割は下記の設定です
 1. 会社情報（社名、住所等）
 2. ユーザーおよび役割の管理
 3. 通知メール送付先アドレス
- アカウント管理者は、貴社にていつでも変更いただけます。

ユーザー（2000名まで）

- 見積や注文・請求など、業務担当者権限を付与を担当される業務担当者です。
- 個別のログインIDとパスワードを保有できます。
- 貴社のご判断で、必要に応じていつでもご登録いただくことができます。
- ユーザーが受注通知のメールを受け取るには、通知メールの設定が必要です。
※後日お送りする「アカウント登録ガイド」の「電子メールアドレスの設定」をご参照下さい。

Ariba Networkのアカウント管理者について

- 複数ユーザーIDが必要な場合は、お取引先様内で追加ユーザーの作成が可能です。

①役割を作成する

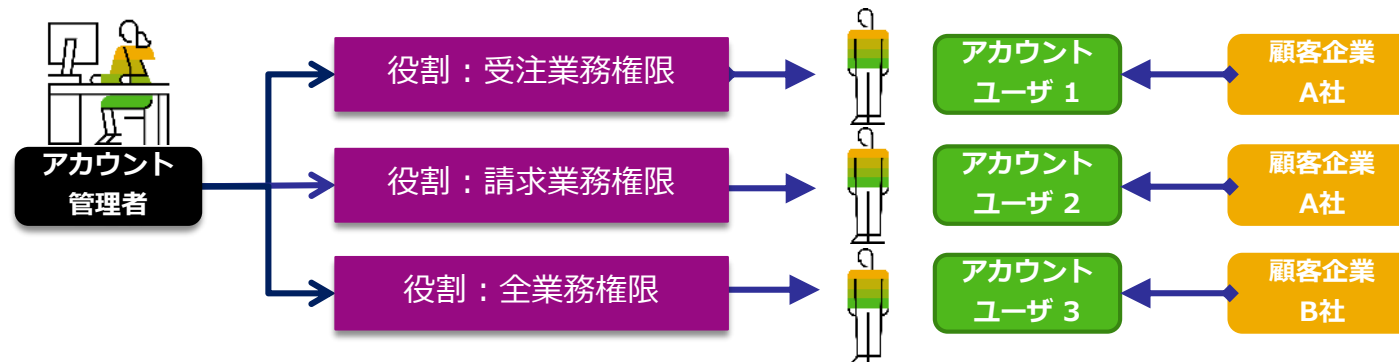
アカウント管理者は業務に必要な権限を選択し、役割を作成します。

<例>	役割の種類	権限の説明
	1. 受注業務権限	注文書の照会・オーダー確認業務のみを行うことができる
	2. 請求業務権限	請求書の登録を行うことができる
	3. 全業務権限	すべての業務を行うことができる

②ユーザーを作成し、役割を割り当てる

ユーザーを作成し、各ユーザの業務に必要な役割を割り当てます。

※お取引先側で自由設定して権限管理して頂く内容であり、バイヤー企業様側で管理することはありません。



目次

- はじめに（会社・製品のご紹介）
- Ariba Network ご登録手続き
- ユーザーの設定
- サポートおよびお問い合わせ先
- 《補足》Ariba課金体系について
- 住友化学より（「Ariba」導入後の購買取引について）

サプライヤ向け情報ポータル

バイヤー企業様からお取引先様に向けてご用意された各種資料の格納先

The screenshot shows the Ariba Network user interface. On the left is a sidebar menu with options like '会社設定' (Company Settings), '顧客取引関係' (Customer Transaction Relationship), 'ユーザー' (User), '通知' (Notification), 'アプリケーションの登録' (Application Registration), 'Network 設定' (Network Settings), '電子オーダールーティング' (Electronic Order Routing), '電子請求書ルーティング' (Electronic Invoice Routing), '支払いの早期化' (Accelerated Payment), '送金' (Payment), and 'Network に関する通知' (Notification about Network). The '顧客取引関係' menu item is highlighted with a red box, and a yellow arrow points from it to the main content area.

The main content area is titled 'Ariba Network' and 'アカウント設定' (Account Settings). It has tabs for '顧客取引関係' (selected), 'ユーザー', '通知', and 'アプリケーションの登録'. Under '顧客取引関係', there are sub-tabs '現在の取引関係' (selected) and '取引関係候補'. Below these, there's a section for '取引開始依頼の受入方法' (Acceptance method for transaction start request) with two radio buttons: 'すべての取引開始依頼を自動的に承認' (selected) and 'すべての取引開始依頼を手動で確認'. A '更新' (Update) button is below.

Below the settings, there's a table titled '現在の顧客' (Current Customers). The table has columns: '顧客' (Customer), '取引関係種別' (Transaction Relationship Type), '承認日 ↓' (Approval Date), 'ルーティングの種類' (Routing Type), and 'アクション' (Action). The first row shows a customer with the name '(バイヤー企業様名)' (Buyer Company Name), transaction type '取引' (Transaction), and a link 'サプライヤ向け情報ポータル' (Supplier Information Portal) which is highlighted with a red box. A yellow arrow points from this link to the next screenshot.

The second screenshot shows the 'Supplier Information Portal' page. It has tabs for 'ポータル情報' (Portal Information), '参照ドキュメント' (Referenced Documents), and '取引ルール' (Transaction Rules). The 'ポータル情報' tab is selected. The page title is '(バイヤー企業様名) の情報ポータルへようこそ' (Welcome to the Information Portal of (Buyer Company Name)). The main text says: 'お取引先向け情報ポータルサイト' (Supplier Information Portal Site), 'こちらは (バイヤー企業様名) のお取引先向け情報ポータルサイトです。' (This is the supplier information portal site for (Buyer Company Name)), and '当サイトより各種資料をダウンロードできます。' (You can download various documents from this site). At the bottom, there's a section '==== 各種資料のダウンロード =====' (==== Download various documents =====) with a note: '※文書名をクリックしていただくと、お使いのパソコン上に資料がダウンロードされます。ダウンロード先のフォルダを開いて内容をご確認ください。' (※Clicking the document name will download the document to your PC. Please open the folder where the document is downloaded and check the content).

Ariba Networkのホーム画面右上にある「会社設定」→「顧客取引関係」→「サプライヤ向け情報ポータル」より、アカウントの設定に関する資料および操作説明資料等をご覧頂くことができます。


Ariba Network登録後は、まずはこちらの情報をご確認ください。

サポート体制とお問い合わせ先

	お問い合わせ項目	お問合せ先
住友化学様	<ul style="list-style-type: none">➤ 電子調達全般に関するご質問➤ 業務上の購買取引のルールや手順など➤ 業務/運用について <p>[例] いつからAriba Networkを通じて注文書が届くのか、請求書作成の要否、注文書の内容の変更を依頼したい、等</p>	<p>住友化学株式会社 購買部（資材） E-mail: 01551001P3_001@yb.sumitomo-chem.co.jp</p> <p>住友化学株式会社 購買部（原料） E-mail: k0155200118@ya.sumitomo-chem.co.jp</p>
SAP Ariba Ariba Network 登録手続き途中	<ul style="list-style-type: none">➤ ご登録手続きについてのご質問<ul style="list-style-type: none">• Ariba Network登録手順について• ユーザや権限など初期設定について	<p>※バイヤー企業様名と、お分かりになる場合はANIDをご明記下さい。 E-mail: SE.Japan@sap.com</p>
SAP Ariba Ariba Network 登録完了後	<ul style="list-style-type: none">➤ ご登録後のご質問<ul style="list-style-type: none">• 各種設定変更方法• パスワードに関するお問い合わせ• 稼働後の各種オペレーション	<p>カスタマーサポート: Webからサポートのリクエストを提出ください。 カスタマーサポートよりお電話もしくは電子メールにて回答差し上げます。 手順は次のページにございます。</p>

Aribaカスタマーサポートへのお問い合わせ手順 1/4

1. アリバネットワーク

(<http://supplier.ariba.com>)
にログイン後、トップページの
右上のヘルプ  のアイコンを
クリックします。

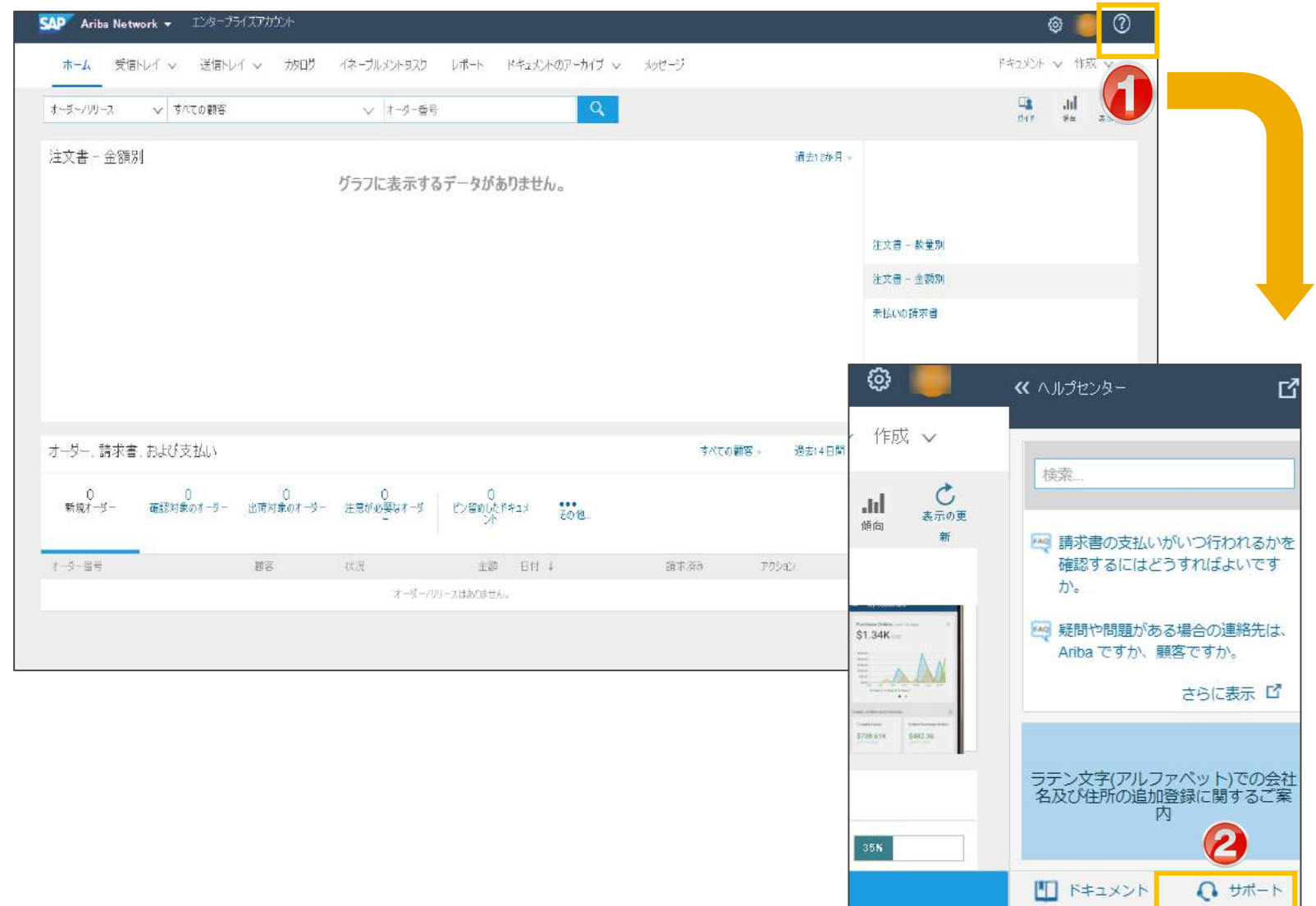
【ログインできない場合】

ログインしなくてもヘルプセン
ターへのアクセスは可能です。
アリバネットワーク

(<http://supplier.ariba.com>)
にアクセスしトップページの右
上の「ヘルプセンター」をク
リックします。

2. ヘルプセンターのメニューが
表示されたら、右下の「サポ
ート」メニューをクリックします。

→ サポートセンターページが
表示される（次頁参照）



Aribaカスタマーサポートへのお問い合わせ手順 2/4

3. 「サポートを必要としている項目」にキーワードを入力し、「開始」をクリック

※この検索をしないと、ステップ4.以降の問合せメニューが表示されないため、必ず検索を行ってください。

4. 該当のFAQで解決せず、Aribaのカスタマーサポートからの折り返しのお電話をご希望の場合は、「お探しの情報が見つからない場合は、サポートをご利用ください」のメニューが表示されるまで追加で表示される設問に「いいえ」をクリックしてください。

※ご質問内容により選択肢が異なっております。複数設問が表示されることがあります。

5. 「電話によるサポートを受ける」をクリック



Aribaカスタマーサポートへのお問い合わせ手順 3/4

6. お問い合わせ内容を記入して
提出ボタンをクリックします。

注意) *の付いた項目には必ず記入
が必要です。

電話番号の入力で、「市外局
番」と「番号の確認」には市外
局番の頭の「0」を入力しない
ようお願いします。

携帯電話番号の入力も可能です。
例) 090-1234-9876の場合
国番号: +81
番号の確認: 9012349876

SAP Ariba 電話サポート



以下の情報をお知らせください。次に対応可能になったスペシャリストがお電話いたします。

問題の説明

簡単な説明: * コラボレーション依頼回答手順の不明点について

連絡先情報

名: *

姓: *

ユーザー ID: xxxx@xxxx.com

会社: *

電子メール: * xxxx@xxxx.com

電話番号: * +81 90-1234-5678

内線番号:

番号の確認: *

☐ 電話番号が正しいことを確認しました。

☐ 通話内容の録音不可

ネットワーク ID: * AN01436102713

貴殿は、Ariba のプライバシーに関する声明および関連する法令に従って、本システムに入力した貴殿のデータが Ariba, Inc. および Ariba がホストするコンピュータシステム (現在は主に米国に設置されています) に転送される可能性があることを、明示的に理解し同意するものとします。

☐ 同意する

問合せ内容を簡単に
ご記入ください。

お電話での連絡を希望されている方
の情報をご入力ください。

アリバネットワークにログインし
てからこの画面にアクセスされて
いる場合は、この値は自動設定さ
れます。

* 必須フィールド

6

提出

キャンセル

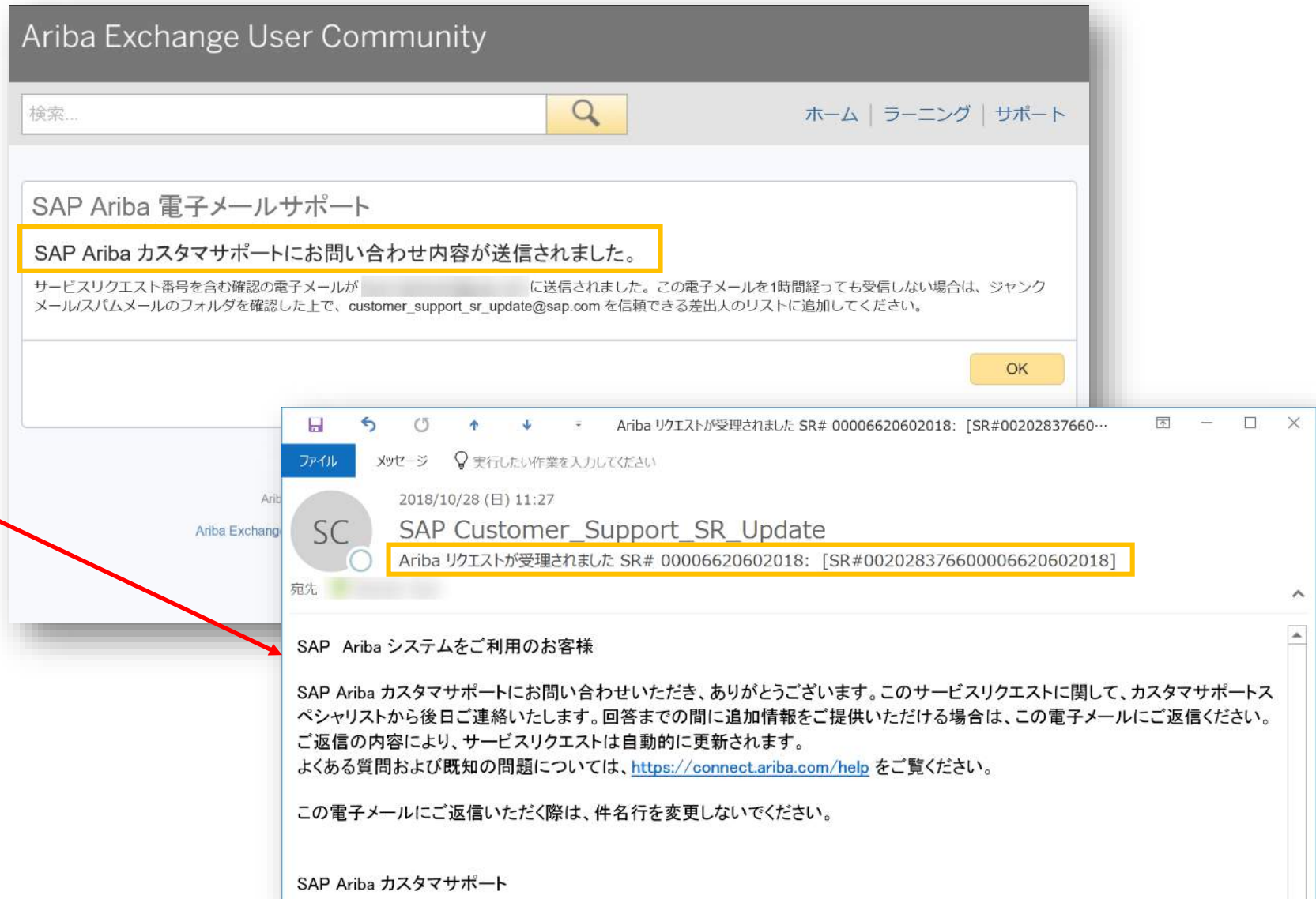
Aribaカスタマーサポートへのお問い合わせ手順 4/4

・提出ボタンをクリック後、画面上で「**SAP Ariba カスタマサポートにお問い合わせ内容が送信されました。**」のメッセージが表示されます。
OKをクリックするとサポートセンター画面に戻ります。

・また、併せてSR（サービスリクエスト）が起票された旨の通知メールが届きます。


弊社サポート担当者より折り返しご連絡が入りますので、しばしお待ちください。

*カスタマーサポートの電話での対応時間は
平日 9:00 – 18:00
となります。



Ariba Network標準資料

「ラーニングセンター」では製品の技術文書に興味があるユーザー向けに、製品の文書やチュートリアル 라이브러리全体を閲覧頂けます。



The screenshot shows the SAP Ariba Network homepage. In the top right corner, there is a navigation bar with a search icon and a help center icon (a question mark inside a square). A red box highlights the help center icon. A red arrow points from this icon to a red box on the right side of the page, which contains the text "ラーニングセンター" (Learning Center) and "製品のドキュメントとチュートリアルの一覧です" (List of product documents and tutorials). A blue callout box with a white border and a blue arrow points to the help center icon. The callout box contains the following text:

<http://supplier.ariba.com> にアクセスし、
TOP画面右上の「？」→「右上矢印」をリンクをクリックします。
「製品のドキュメント」にアクセスするには
「ラーニングセンター」をクリックしてください。

注：ログイン前の環境では一部の文書のみ閲覧となります。

目次

- はじめに（会社・製品のご紹介）
- Ariba Network ご登録手続き
- ユーザーの設定
- サポートおよびお問い合わせ先

- 《補足》Ariba課金体系について

※住友化学株式会社様とSAP Ariba社における現契約では、お取引先企業は課金なしでAriba Networkをご利用頂けます。

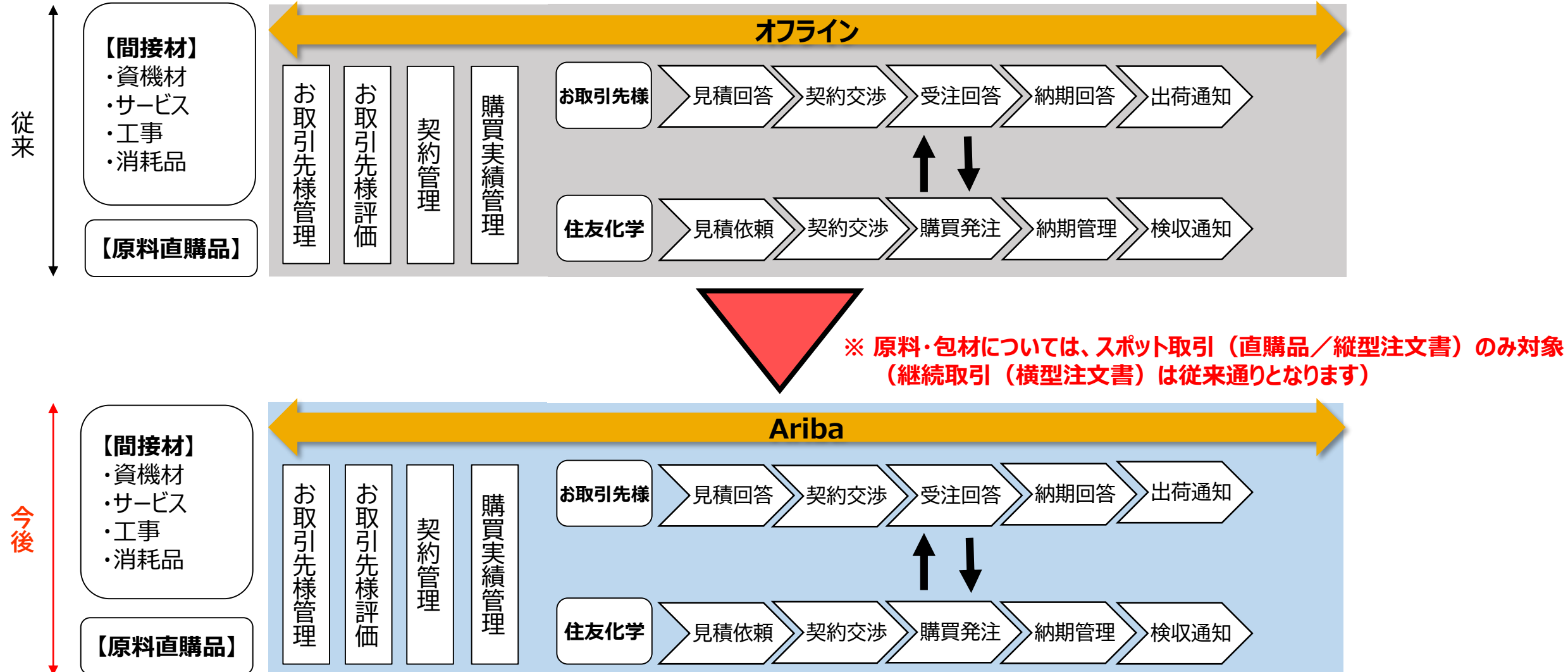
- 住友化学より（「Ariba」導入後の購買取引について）

目次

- はじめに（会社・製品のご紹介）
- Ariba Network ご登録手続き
- ユーザーの設定
- サポートおよびお問い合わせ先
- 《補足》Ariba課金体系について
- 住友化学より（「Ariba」導入後の購買取引について）

● 「Ariba」 導入後の購買取引について

「購買改革」の対象プロセスと主要品目



● 「Ariba」導入後の購買取引について

社内外とのコミュニケーションの効率化と見える化

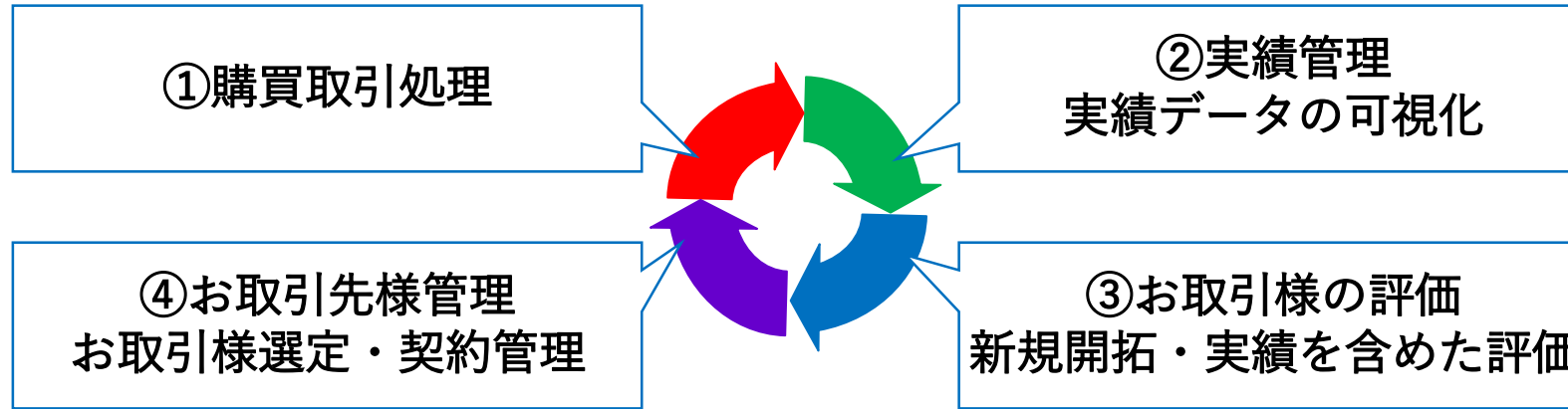
- ✦ 電子決裁の導入による、受発注プロセスのスピードアップと進捗の見える化
- ✦ ペーパーレス化による文書管理負荷の低減
- ✦ WEBによる双方向のコミュニケーションの実現
- ✦ コミュニケーション履歴が見える化されることによる、コンプライアンスの更なる向上
- ✦ カタログ機能などによる効率的な受発注方法の実現

Oneシステムで、契約・ベンダー・ノウハウ・実績情報などを一元管理

- ✦ 発注実績データ(仕様、価格などの情報)の自動的なデータベース化
- ✦ 契約経緯、実績、内容の管理までシステム内で実施

● 「Ariba」 導入後の購買取引について

「Ariba」を活用した購買業務サイクルのイメージ



- ① 購買依頼、見積依頼、発注等の処理やその承認を新システム上で行い、お取引先様とも見積～交渉～契約などをシステム上で実施する
- ② 各取引の実績や仕様書などの付属情報をデータ化し、可視化する
- ③ お取引先様の会社概要等の情報や実績に基づく評価情報を登録し活用する
- ④ 評価に基づくお取引先様の選定や、契約文書管理等を行う

お取引先様のメリット

①注文請書の廃止

- ・契約締結コストの削減（印紙税・送料）
- ・契約締結手続きのスピードアップ・業務効率化
- ・コンプライアンス・内部統制強化

②ペーパーレス化

- ・紙代や印刷代、郵送代などのコスト削減
- ・書類保管スペースや保管費用の削減
- ・書類作成の業務時間・工数の削減

③受発注データの電子管理

- ・受注記録が残る
- ・クラウド上でデータの一元管理が可能
- ・社内情報共有の簡易化

④効率的な受発注

- ・カタログ機能を活用した取引時間の削減
- ・手続きのスピードアップ・業務効率化
- ・人的ミスの軽減

ご視聴頂きありがとうございました。
引き続き「今後のスケジュールとお願い」
をご視聴下さい。