

SAP Ariba 

SAP-SCC-Rücksendungsprozess

Schulungshandbuch für Lieferanten

SAP, Juli 2019

M-Industrie

Agenda

Rücksendungsprozess

- Einführung
- Rücksendungsprozessdokumente
- Rücksendungsprozess-Arbeitsablaufdiagramm
- Verschiedene Modi der Integration/Automatisierung

Rücksendungsprozess-Benutzerportalinteraktion

- Rücksendungsprozess-Portalinteraktion
- Rücksendungsprozess (Suchfilter)
- Rücksendungsprozess (Rechnungskorrektur auf Positionsebene - Kopfebene)
- Anzeigen von Lieferungen zurückgegebener Artikel
- Anzeigen von Warenempfangsbelegen für Lieferungen zurückgegebener Artikel

Support

- Arten des Support

Anhang

- Demo
- Checkliste

Rücksendungsprozess

In diesem Kapitel erhalten Sie Informationen über ...

- ... die Vorteile der Verwendung der Rücksendungsprozess-Funktion
- ... die Rücksendungsprozess-Dokumente und ihre Beschreibung
- ... den Arbeitsablauf der Rücksendungsprozess-Dokumente
- ... die Modi der Dokumentintegration und -automatisierung

Einführung

- Rücksendungen können aus verschiedenen Gründen erfolgen. Beispiele:
 - Garantie
 - Nichterfüllung seitens des Lieferanten (Waren haben die Qualitätsprüfung nicht bestanden)
 - Rücknahme von Altgeräten
 - Beschädigtes oder defektes Produkt
 - Gerätenachrüstung
 - Lagerüberschuss
 - Fehlerhafte Lieferung

Rücksendungsprozessdokumente

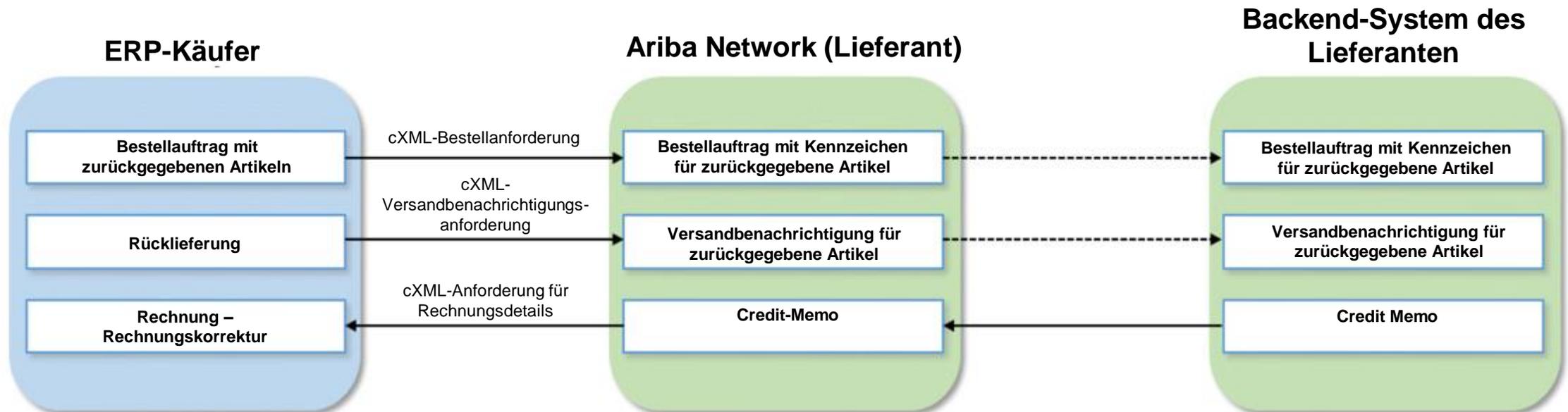
Dokument	Beschreibung
Bestellauftragspositionen mit zurückgegebenen Artikeln	Bestellauftrag, der eine Bestellauftragsposition für zurückgegebene Artikel (negative Menge entspricht Bestellauftrag) enthält
Versandbenachrichtigung für zurückgegebene Artikel	Von der Käuferorganisation an den Lieferanten gesendete Versandbenachrichtigung, um den Lieferanten darüber zu benachrichtigen, dass zurückgegebene Artikel versandt wurden.
Rechnungskorrektur auf Positionsebene für zurückgegebenen Artikel (Rechnung)	Rechnungskorrektur auf Positionsebene eingereicht gegen Bestellauftragspositionen für zurückgegebene Artikel
Empfangsbeleg für Endprodukte	Kundenbestätigung des Empfangs des Endprodukts

Rücksendungsprozess-Arbeitsablauf

Arbeitsablaufprozess für Rücksendungen

Im Folgenden ist der Arbeitsablauf für den Rücksendungsprozess beschrieben:

1. Der Käufer reicht einen Bestellauftrag für Rücksendungen beim Lieferanten ein.
2. Der Käufer reicht eine Versandbenachrichtigung für zurückgegebene Artikel beim Lieferanten ein und versendet die Waren zum Standort des Lieferanten.
3. Der Lieferant erstellt ein Credit-Memo für zurückgegebene Artikel, um den Käufer für die zurückgegebenen Waren zu entschädigen.



Verschiedene Modi der Integration/Automatisierung

Ariba ermöglicht Ihnen, in verschiedenen Modi mit dem System zu arbeiten bzw. Ihr System zu integrieren.

- **Portal:** Der Lieferant arbeitet online über einen Webbrowser.
- **Vollständige Systemintegration:** Lieferanten integrieren ihr(e) System(e) elektronisch in das Network.

Zurückgegebene Artikel – Allgemeine Betrachtungen

- Die M-Industrie erstellt eine Retourenbestellung für die Rückgabe von Artikeln.
- Um zurückgegebene Artikel abzurechnen, erstellen Sie ein Gutschrift (Credit-Memo).
- Eine Retourenbestellung können Sie weder bestätigen noch zurückweisen.

Rücksendungsprozess – Portal-Benutzerinteraktion

In diesem Kapitel erhalten Sie Informationen über ...

... die Teile des Rücksendungsprozesses

... das Verwalten von Bestellungen mit zurückgegebenen Positionen

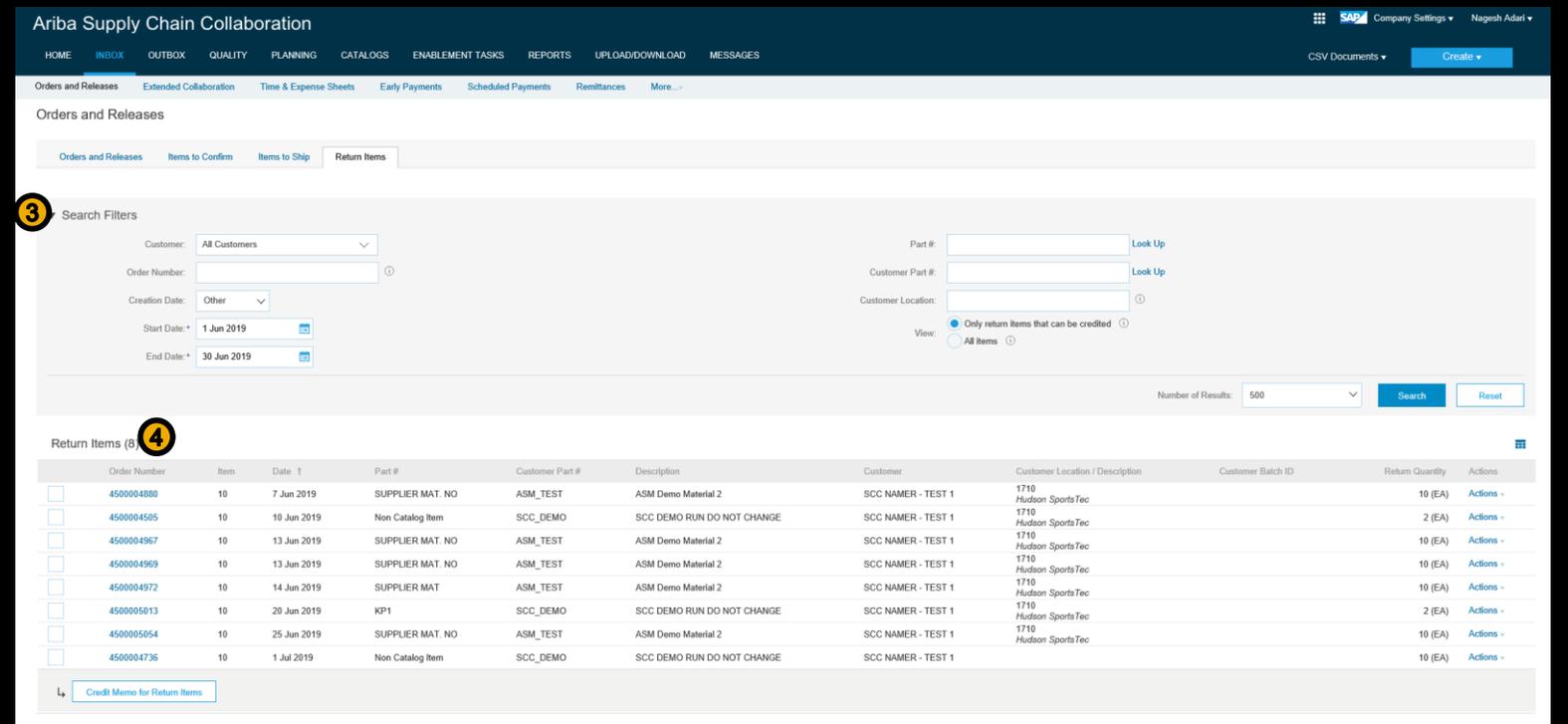
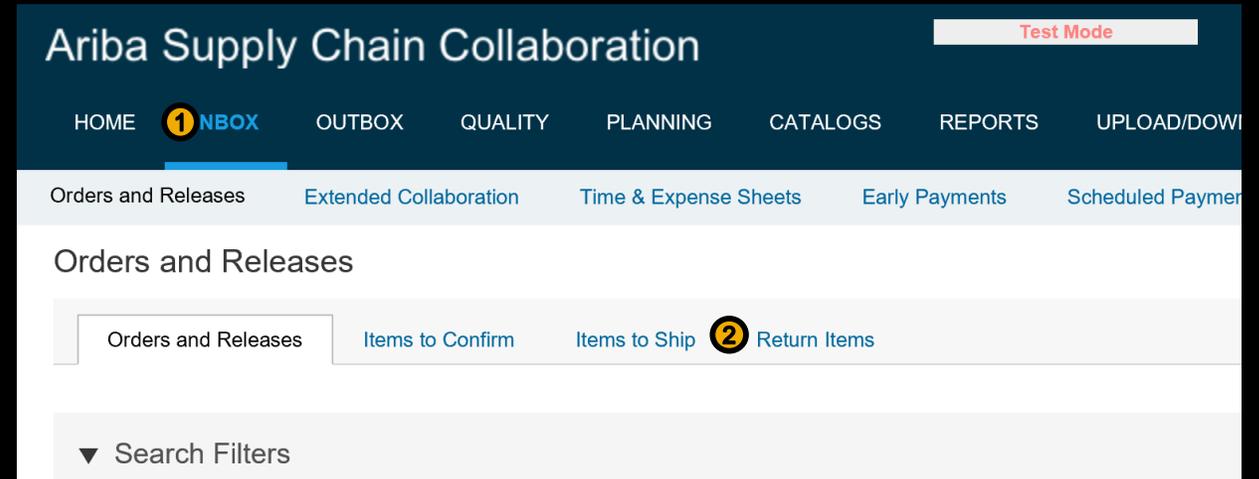
... das Einreichen von Rechnungskorrekturen auf Positionsebene gegen Bestellauftragspositionen für zurückgegebene Artikel

Rücksendungsprozess-Portalinteraktion



Rücksendungsprozess (Suchfilter)

1. Um auf eine Bestellauftragsposition für zurückgegebene Artikel zuzugreifen, klicken Sie auf die Registerkarte „Posteingang“ Ihrer Lieferantenkontos.
2. Klicken Sie auf die Unterregisterkarte „Zurückgegebene Artikel“ von „Bestellungen und Lieferplanabrufe“.
3. Verwenden Sie die spezifischen Suchkriterien, um „Zurückgegebene Artikel“ auszufüllen.
4. Aus Suchkriterien ausgefüllte zurückgesendete Artikel



Rücksendungsprozess (Rechnungskorrektur auf Positionsebene)

- Um eine Rechnungskorrektur auf Positionsebene für zurückgegebene Artikel zu erstellen, klicken Sie auf das Kontrollkästchen neben dem zurückgegebenen Artikel gegen den die Rechnungskorrektur eingereicht wird.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Rechnungskorrektur für zurückgegebene Artikel“, um die Rechnungskorrektur auf Positionsebene zu erstellen.

Return Items (8)

	Order Number	Item	Date ↑	Part #	Customer Part #	Description	Customer	Customer Location / Description	Customer Batch ID	Return Quantity	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	4500004880	10	7 Jun 2019	SUPPLIER MAT. NO	ASM_TEST	ASM Demo Material 2	SCC NAMER - TEST 1	1710 Hudson SportsTec		10 (EA)	Actions
<input type="checkbox"/>	4500004505	10	10 Jun 2019	Non Catalog Item	SCC_DEMO	SCC DEMO RUN DO NOT CHANGE	SCC NAMER - TEST 1	1710 Hudson SportsTec		2 (EA)	Actions
<input type="checkbox"/>	4500004967	10	13 Jun 2019	SUPPLIER MAT. NO	ASM_TEST	ASM Demo Material 2	SCC NAMER - TEST 1	1710 Hudson SportsTec		10 (EA)	Actions
<input type="checkbox"/>	4500004969	10	13 Jun 2019	SUPPLIER MAT. NO	ASM_TEST	ASM Demo Material 2	SCC NAMER - TEST 1	1710 Hudson SportsTec		10 (EA)	Actions
<input type="checkbox"/>	4500004972	10	14 Jun 2019	SUPPLIER MAT	ASM_TEST	ASM Demo Material 2	SCC NAMER - TEST 1	1710 Hudson SportsTec		10 (EA)	Actions
<input type="checkbox"/>	4500005013	10	20 Jun 2019	KP1	SCC_DEMO	SCC DEMO RUN DO NOT CHANGE	SCC NAMER - TEST 1	1710 Hudson SportsTec		2 (EA)	Actions
<input type="checkbox"/>	4500005054	10	25 Jun 2019	SUPPLIER MAT. NO	ASM_TEST	ASM Demo Material 2	SCC NAMER - TEST 1	1710 Hudson SportsTec		10 (EA)	Actions
<input type="checkbox"/>	4500004736	10	1 Jul 2019	Non Catalog Item	SCC_DEMO	SCC DEMO RUN DO NOT CHANGE	SCC NAMER - TEST 1			10 (EA)	Actions

↳ Credit Memo for Return Items

Rücksendungsprozess (Rechnungskorrektur auf Positionsebene – Kopfebene)

1. Geben Sie alle Informationen ein, die im Erstellungsbildschirm „Rechnungskorrektur“ mit einem Sternchen markiert sind, um erfolgreich fortzufahren.
2. Die Zwischensumme spiegelt einen negativen Wert für die Rechnungskorrektur für zurückgegebene Artikel wider.

Create Return Item Credit Memo Update Exit Next

Credit Memo Type

▼ Invoice Header * Indicates required field [Add to Header](#)

Summary

① Credit Memo #:*

Credit Memo Date:* 15 Jul 2019

Supplier Tax ID:

Remit To: Demo SCC Supplier ▼

Melbourne VIC
Australia

Bill To: Company Code 1710

Palo Alto, California
United States

② Subtotal: \$-500.00 USD
Total Tax: \$0.00 USD
Total Gross Amount: \$-500.00 USD
Total Amount without Tax: \$-500.00 USD
Total Net Amount: \$-500.00 USD
Amount Due: \$500.00 USD

[View/Edit Addresses](#)

Tax Header level tax Line level tax

Shipping Header level shipping Line level shipping

Ship From: SCC NAMED Supplier - TEST

Alpharetta, GA
United States

Ship To: Hudson SportsTec
Wichita, Kansas
United States
Hudson SportsTec
100 S Main St
T:999-123-5632

[View/Edit Addresses](#)

Rücksendungsprozess (Positionsebene)

1. Überprüfen Sie die Positions-
informationen, da die Werte
für die Menge und die
Zwischensumme negativ sein
sollten.
2. Klicken Sie auf „Weiter“, um
zur Überprüfungsseite für
Rechnungskorrekturen für
zurückgegebene Artikel zu
wechseln.
3. Klicken Sie auf „Einreichen“,
um eine Rechnungskorrektur
für zurückgegebene Artikel an
den M-Industrien zu senden.

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options [Add to Included Lines](#)

Tax Category: 0% Sales Tax / Tax exempt Shipping Documents Special Handling Discount

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	SUPPLIER.MAT. NO	ASM Demo Material 2	ASM_TEST	-10	EA	\$50.00 USD	-\$500.00 USD

Pricing Details Price Unit: EA
Unit Conversion: 1 Price Unit Quantity: 1
Description:

[Line Item Actions](#) [Delete](#) [Reset Tax from PO](#)

[Turn on Error Dump](#) [Hide/Show XML](#)

[Update](#) [Exit](#) [Next](#)

Ariba Supply Chain Collaboration SAP Company Settings Nagesh Adari

Create Return Item Credit Memo [Previous](#) [Submit](#) [Exit](#)

Confirm and submit the return item credit memo. It will be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. The document's originating country is: Singapore. The document's destination country is: United States. If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Line-Item Credit Memo

Credit Memo Number: 12536474	Subtotal: \$-500.00 USD
Credit Note Date: Monday 15 Jul 2019 2:57 PM GMT+01:00	Total Tax: \$0.00 USD
Original Invoice Number:	Total Gross Amount: \$-500.00 USD
Original Invoice Date:	Total Amount without Tax: \$-500.00 USD
Original Purchase Order: 4500004880	Total Net Amount: \$-500.00 USD
	Amount Due: \$500.00 USD

REMIT TO: SCC NAMER Supplier - TEST Postal Address: Demo SCC Supplier 198 Gardiner Street Melbourne VIC 2517 Australia Remit To ID: 17300002	BILL TO: Company Code 1710 Postal Address: Deer Creek-3475 Palo Alto , CA 94304-1355 United States Address ID: 1710	SUPPLIER: Alternative Postal Address: 23434 Address 2 Singapore 543123 Singapore
--	--	---

BILL FROM:
SCC NAMER Supplier - TEST

Anzeigen von Lieferungen zurückgegebener Artikel

1. Um die Versandbenachrichtigung für zurückgegebene Artikel Ihres M-Industrien anzuzeigen, klicken Sie auf die Registerkarte „Posteingang“.
2. Klicken Sie auf die Unterregisterkarte „Erweiterte Zusammenarbeit“.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte „Lieferungen zurückgegebener Artikel“, um alle Versandbenachrichtigungen für zurückgegebene Artikel anzuzeigen.

The screenshot shows the Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'INBOX' (marked with a 1), 'OUTBOX', 'QUALITY', 'PLANNING', 'CATALOGS', 'ENABLEMENT TASKS', 'REPORTS', 'UPLOAD/DOWNLOAD', and 'MESSAGES'. Below this, there are sub-navigation tabs for 'Orders and Releases', 'Extended Collaboration' (marked with a 2), 'Time & Expense Sheets', 'Early Payments', 'Scheduled Payments', 'Remittances', and 'More...'. Under 'Extended Collaboration', there are further sub-tabs: 'Multi-Tier Orders', 'Component Inventory', 'Component Shipments', 'Return Shipments' (marked with a 3), 'Consignment Movements', and 'Multi-Tier Shipments'. A 'Search Filters' section is visible below the tabs. The main content area displays a table titled 'Return Ship Notices' with a 'Page 1' indicator. The table has five columns: 'Ship Notice #', 'Customer', 'Order #', 'Date', and 'Routing Status'. The data rows are as follows:

Ship Notice #	Customer	Order #	Date	Routing Status
80020953	SCC NAMER - TEST 1	4500004970	13 Jun 2019 6:19:03 AM	Sent
80020953	SCC NAMER - TEST 1	4500004970	13 Jun 2019 6:19:03 AM	Sent
80020952	SCC NAMER - TEST 1	4500004967	13 Jun 2019 5:42:29 AM	Sent
80020952	SCC NAMER - TEST 1	4500004967	13 Jun 2019 5:42:28 AM	Sent
80020951	SCC NAMER - TEST 1	4500004880	8 Jun 2019 10:18:55 AM	Sent
80020951	SCC NAMER - TEST 1	4500004880	8 Jun 2019 10:18:54 AM	Sent
80020941	SCC NAMER - TEST 1	4500004736	22 May 2019 4:32:30 AM	Sent
80020941	SCC NAMER - TEST 1	4500004736	22 May 2019 4:32:30 AM	Sent
80020938	SCC NAMER - TEST 1	4500004688	19 May 2019 9:03:06 AM	Sent

Anzeigen von Warenempfangsbelegen für Lieferungen zurückgegebener Artikel

1. Um Empfangsbelege anzuzeigen, die an den M-Industrien gesendet wurden, klicken Sie auf die Unterregisterkarte „Empfangsbelege“ im Posteingang.

Ariba Supply Chain Collaboration

HOME INBOX OUTBOX QUALITY PLANNING CATALOGS ENABLEMENT TASKS REPORTS UPLOAD/DOWNLOAD MESSAGES CSV Documents Create

Orders and Releases Extended Collaboration Time & Expense Sheets Early Payments Scheduled Payments **Receipts** More

Receipts

Search Filters

Receipts (202) Page 1

Receipt Number	Reference	Customer	Date	Routing Status
5000004418	4500005058	SCC NAMED - TEST 1	11 Jul 2019 2:42:32 AM	Sent
5000004417	4500005083	SCC NAMED - TEST 1	10 Jul 2019 9:17:40 PM	Sent
5000004416	4500005083	SCC NAMED - TEST 1	10 Jul 2019 9:11:47 PM	Sent
5000004415	4500005083	SCC NAMED - TEST 1	10 Jul 2019 9:10:08 PM	Sent
5000004414	4500004495	SCC NAMED - TEST 1	9 Jul 2019 12:33:28 PM	Sent
5000004413	4500004495	SCC NAMED - TEST 1	9 Jul 2019 12:32:28 PM	Sent
5000004409	4500004630	SCC NAMED - TEST 1	3 Jul 2019 7:32:03 AM	Sent
5000004407	4500005110	SCC NAMED - TEST 1	2 Jul 2019 11:42:39 AM	Sent
5000004408	4500005111	SCC NAMED - TEST 1	2 Jul 2019 11:14:24 AM	Sent
5000004403	4500005093	SCC NAMED - TEST 1	28 Jun 2019 5:44:44 AM	Sent
5000004400	Not Available	SCC NAMED - TEST 1	27 Jun 2019 6:33:41 AM	Sent
5000004385	4500005061	SCC NAMED - TEST 1	25 Jun 2019 3:46:04 AM	Sent
5000004384	4500005059	SCC NAMED - TEST 1	25 Jun 2019 1:58:46 AM	Sent
5000004383	4500005057	SCC NAMED - TEST 1	25 Jun 2019 1:35:59 AM	Sent
5000004364	4500004928	SCC NAMED - TEST 1	20 Jun 2019 8:32:49 PM	Sent
5000004322	4500004874	SCC NAMED - TEST 1	6 Jun 2019 11:48:11 AM	Sent
5000004321	4500004856	SCC NAMED - TEST 1	6 Jun 2019 11:42:41 AM	Sent
5000004320	4500004857	SCC NAMED - TEST 1	6 Jun 2019 11:39:41 AM	Sent
5000004309	4500004793	SCC NAMED - TEST 1	4 Jun 2019 12:22:07 AM	Sent
5000004307	4500004168	SCC NAMED - TEST 1	4 Jun 2019 12:13:49 AM	Sent

Page 1

Support

Verfügbare Support-Arten

Support-Art	Beschreibung
Lieferanteninformationsportal (Pfad der Schulungshandbücher und Videos)	Auf der Startseite: <ol style="list-style-type: none">1. Klicken Sie auf „Unternehmenseinstellungen“.2. Klicken Sie auf „M-Industrienbeziehungen“.3. Klicken Sie auf „Lieferanteninformationsportal“.
Hilfe-Center	Aufruf über Ihr Lieferantenkonto: <ol style="list-style-type: none">1. Lern-Center<ul style="list-style-type: none">• Schulungsdokumentation• User Community2. Support-Center<ul style="list-style-type: none">• Anfordern von Hilfe per E-Mail (wählen Sie „Supply Chain Collaboration“ aus der Dropdown-Liste der Art des Problems)• Hilfe im Live-Chat• Anfordern eines Rückrufs• Teilnahme an einem Live-Webinar

Ansprechstellen im operativen Betrieb

1. Habe Sie Fragen zu Bestellungen, Bestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen, betreffend Mengen, Datum oder Preisen, melden Sie sich bitte direkt bei Ihrer Ansprechperson in der M-Industrie.
2. Bei technischen Fragen halten Sie sich bitte an die Vorgehensweise des vorangehenden Slides „Verfügbare Support-Arten“.

Vielen Dank.

Kontaktinformationen Dokumentation:

Erich Schiesser

M-Industry

Business Engineer Procurement

Bis Dez. 2019 erich.schiesser@mgb.ch

Ab Jan. 2020 erich.schiesser@mindustry.ch

0041 78 744 93 44