

Folha de Serviço – Ariba Network Sessão para Fornecedores

Introdução

A Folha de Serviços foi implantada na companhia para atendimentos de pontos de auditoria internos, buscando aumentar o nível de compliance na prestação de serviços



Atendimento de pontos de auditoria internos



Armazenamento das evidências dos serviços prestados em sistema e transparência para fornecedores e para a BRF



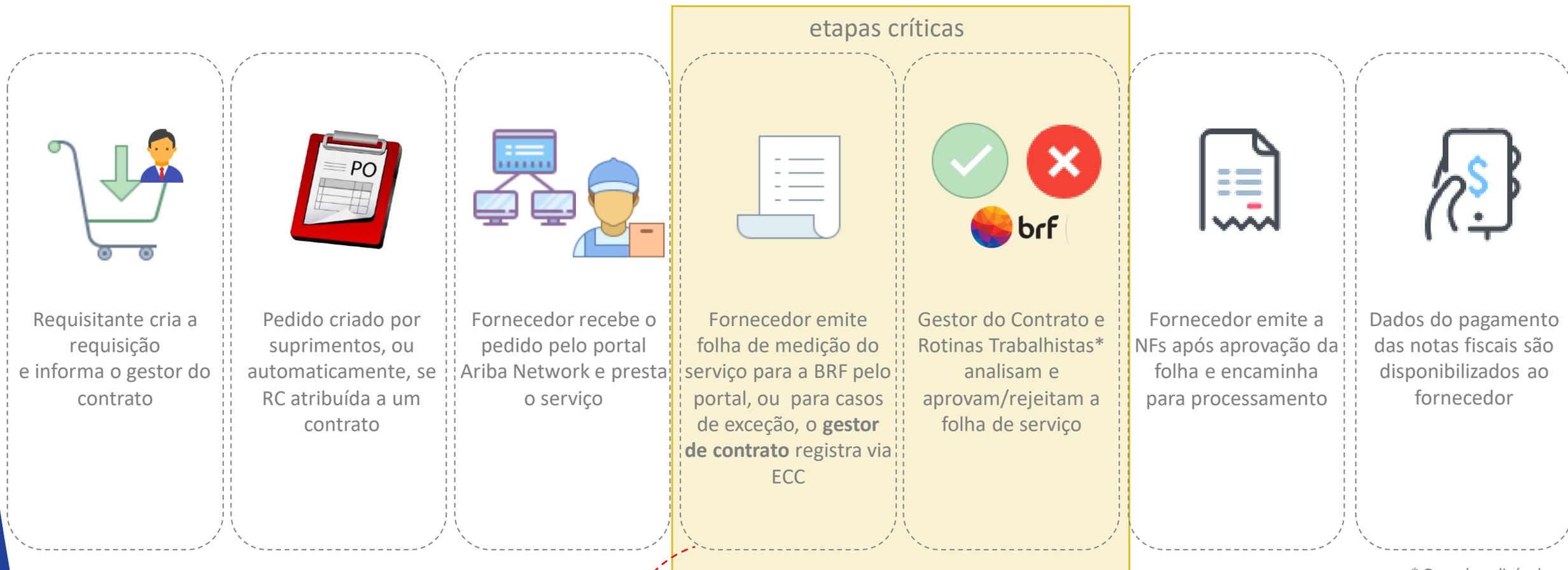
Automatização do processo de medição de serviços, eliminando a necessidade de documentos físicos



Envio do pedido antes da nota fiscal e registro de NFs dentro do mês de competência

Fluxo da Folha de Serviços

Folha de serviço eletrônica trará automatização nos processos de medição de serviços e gestão de terceiros



Necessário anexar na folha as evidências do serviço prestado, independente se feita pelo fornecedor ou gestor de contrato

* Quando aplicável

SAP Ariba 

BRF

Ariba Network



PUBLIC

Qual é a modalidade utilizada pela sua empresa?

**CONTA
PADRÃO
(standard)**

**CONTA
EMPRESARIAL
(enterprise)**

Conta Padrão x Conta Empresarial

Características	Conta Padrão	Conta Empresarial
Acesso aos documentos	Através de notificações por e-mail	Acesso a caixa de entrada e saída para localizar os documentos.
Perfil da empresa	✓	✓
Pedido de compra, confirmação de pedido, folha de registro de serviço, controle de pagamentos.	✓	✓
Catálogos	x	✓
Suporte Ariba	Suporte Técnico – Via Formulário web	<ul style="list-style-type: none"> • Suporte por telefone, chat ou email • Acesso direto a especialistas para assistência de integração • Suporte técnico para assistência de catálogo e integração • Sessões de treinamento online
Integração	x	✓
Relatórios	x	✓
Multiplos relacionamentos com clientes	✓	✓
Vários usuários	✓	✓
Aplicativo móvel	✓	✓
Taxas	FREE	Taxas podem ser aplicadas

Informação importante sobre a Conta Empresarial

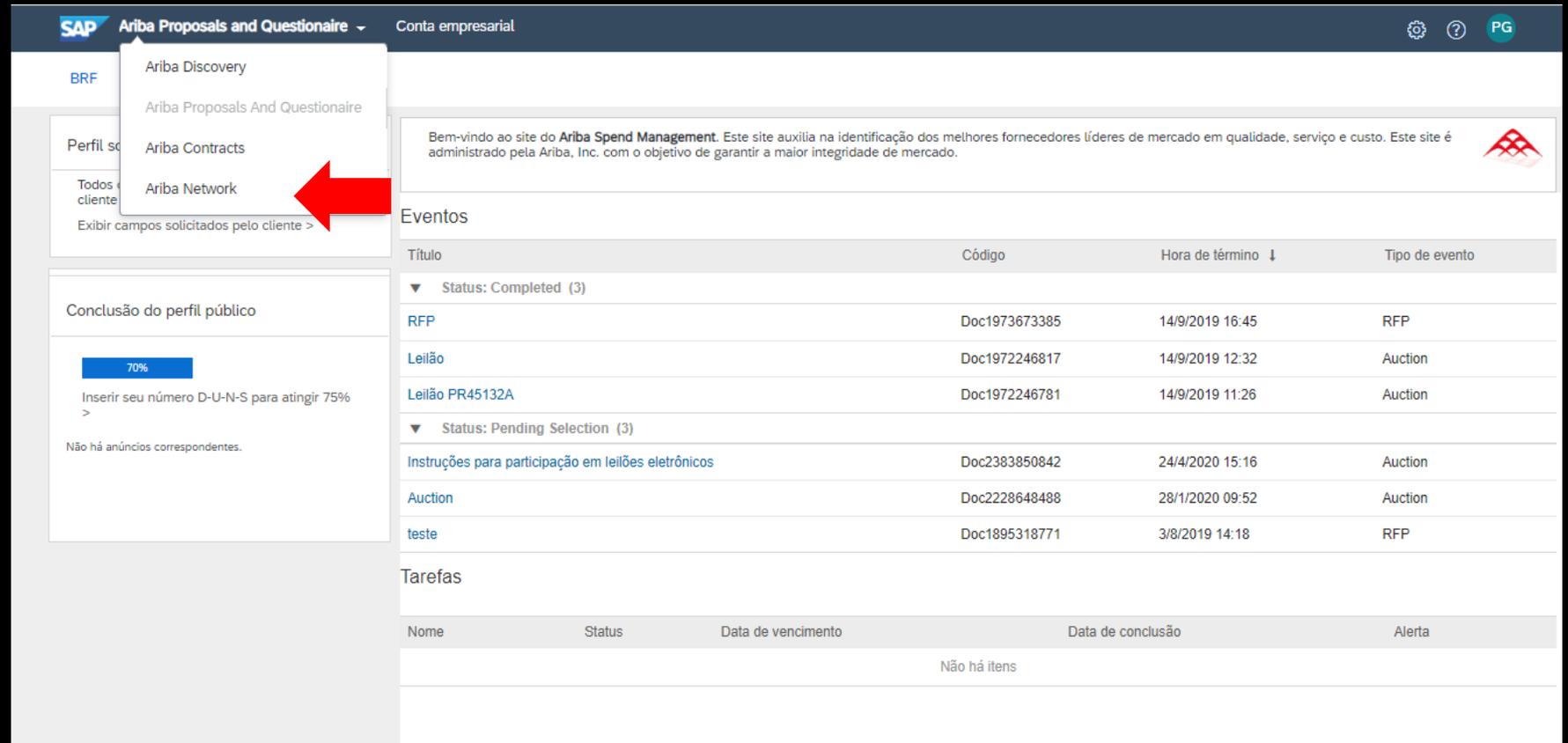
ATENÇÃO!!!!!!

**NENHUMA TAXA RELACIONADA AOS PEDIDOS DA
BRF SERÁ COBRADA ATÉ
31 DEZEMBRO DE 2021**

Acessando o Ariba Network

Após realizar o login em sua conta no portal supplier.ariba.com:

1. No canto superior esquerdo da tela, clique na descrição do módulo exibido e migre para o Ariba Network



The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Proposals and Questionnaire' and 'Conta empresarial'. A dropdown menu is open, showing options: 'Ariba Discovery', 'Ariba Proposals And Questionnaire', 'Ariba Contracts', and 'Ariba Network'. A red arrow points to the 'Ariba Network' option. The main content area displays a welcome message, a progress bar for 'Conclusão do perfil público' at 70%, and a table of events.

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento
▼ Status: Completed (3)			
RFP	Doc1973673385	14/9/2019 16:45	RFP
Leilão	Doc1972246817	14/9/2019 12:32	Auction
Leilão PR45132A	Doc1972246781	14/9/2019 11:26	Auction
▼ Status: Pending Selection (3)			
Instruções para participação em leilões eletrônicos	Doc2383850842	24/4/2020 15:16	Auction
Auction	Doc2228648488	28/1/2020 09:52	Auction
teste	Doc1895318771	3/8/2019 14:18	RFP

Tarefas

Nome	Status	Data de vencimento	Data de conclusão	Alerta
Não há itens				

Caso precise atualizar os dados de usuário da conta, ou não tenha conhecimento dessa conta Ariba Network, por favor informar à SAP Ariba através deste formulário disponibilizado aqui: <https://go.sap.corp/atualizacaoofornecedoresbrf>

Em caso de dúvidas, acesse o link abaixo para poder contatar o nosso suporte: https://support.ariba.com/Contact_Support?product=Ariba%20Network&persona=seller&locale=pt-br

Upgrade da conta:

Após realizar o login em sua conta Ariba Network, você será direcionado para a área de trabalho.

1. Na parte superior da tela, clique no botão atualizar para iniciar o processo de upgrade da conta.

The screenshot displays the SAP Ariba Network user interface. At the top, the navigation bar includes the SAP logo, 'Ariba Network', 'Conta padrão', and an 'Atualizar' button, which is highlighted with a yellow circle containing the number '1'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Pedido de compra por volume:** A line chart showing volume over the last 12 months. The y-axis ranges from 0 to 1.5. The x-axis shows months from January 2019 to December 2019. A data point is visible for January 2019 at approximately 1.0, and another for February 2019 at approximately 0.2. The chart is labeled 'Comprador Genérica Brasil'.
- Pedidos, faturas e pagamentos:** A section with filters for 'Todos os clientes' and 'Últimos 14 dias'. It shows '0 Documentos marcados' and a 'Mais...' button.
- Table:** A table with columns for 'Nº do documento', 'Tipo de documento', 'Cliente', 'Status', and 'Valor'. The first row contains the text 'Sem itens'.
- Right sidebar:** Contains a 'Pedidos de compra por volume' section, a 'Faturas pendentes' section, and a promotional banner for mobile apps with the text 'Agora estamos com você em todos os lugares. Confira.' and 'App Store' and 'Google play' logos. Below this is a 'Tarefas' section with a progress bar for 'Atualizar informações sobre perfil' at 15%.

At the bottom of the page, there is a footer with the SAP logo, copyright information '© 2019 SAP SE ou uma empresa afiliada da SAP. Todos os direitos reservados.', and links for 'Declaração de privacidade da SAP Ariba', 'Divulgações de segurança', and 'Termos de uso'.

Upgrade da conta:

Você será direcionado para uma página que explica a diferença entre as modalidades da conta Padrão e conta Empresarial.

2. Para dar continuidade ao processo de upgrade, no quadro referente à conta empresarial, clique em atualizar;

Conta padrão **Atualizar**

Atualize para obter o valor total do Ariba Network.

CONTA PADRÃO
Sua conta atual

CONTA EMPRESARIAL
Atualizar 2

PROCESSAMENTO DO PEDIDO

- Pedidos e faturas
- Catálogos
- Integração
- Arquivamento legal
- Relatórios
- Suporte
- Taxas

VEENDA

- Ariba Discovery
- Sourcing, gerenciamento de contratos

✓ Responda a pedidos enviados por e-mail usando os recursos solicitados por seu cliente, como confirmações de pedidos, avisos de entrega e faturas

✓ Verifique status de faturas e crie faturas fora da PO, se permitido pelo cliente

✓ Ignore os e-mails. Acesse e gerencie todos os pedidos e faturas no Ariba Network.

✓ Use carregamentos CSV para gerenciar documentos grandes.

✓ Publique catálogos com detalhes de produtos e serviços

✓ Integre-se aos sistemas de back-end por CXML ou EDI

✓ Acesso ao arquivamento de faturas de longo prazo (são aplicadas restrições regionais)

✓ Gere relatórios para controlar transações e atividades de vendas

Central de ajuda

✓ Central de ajuda, telefone, bate-papo e formulário on-line

Gratuito

Com base no uso

Lembre-se de que você pode usar essas opções com qualquer conta.

✓ Participe do nosso serviço de captação de negócios para atrair negócios de vendas em potencial de alta qualidade. [Pode haver cobrança de taxas](#)

✓ Atraia clientes potenciais com seu perfil e seja convidado para concorrências e outros eventos.

Saiba mais sobre todos os recursos do Ariba Network.

Upgrade da conta:

4. Marque o campo “atualizar conta padrão do Ariba Network para uma conta Empresarial”.
5. Neste campo você poderá visualizar informações sobre o programa de taxas, clicando em “pode haver cobrança de taxas”.
6. Clique em atualizar.

Atualize para obter o valor total do Ariba Network.

CONTA PADRÃO
Sua conta atual

CONTA EMPRESARIAL
[Atualizar](#)

PROCESSAMENTO DO PEDIDO

- ✓ Responda a pedidos enviados por e-mail usando os recursos solicitados por seu cliente, como confirmações de pedidos, avisos de entrega e faturas
- ✓ Verifique status de faturas e crie faturas fora da PO, se permitido pelo cliente

Pedidos e faturas

- ✓ Ignore os e-mails. Acesse e gerencie todos os pedidos e faturas no Ariba Network.
- ✓ Use carregamentos CSV para gerenciar documentos grandes

Catálogos

Integração

Arquivamento legal

Relatórios

Suporte

Taxas

Gratuito | **Com base no uso**

Lembre-se de que você pode usar essas opções com qualquer conta.

VENDA

- ✓ Participe do nosso serviço de captação de negócios para atrair negócios de vendas em potencial de alta qualidade. **Pode haver cobrança de taxas**
- ✓ Atraia clientes potenciais com seu perfil e seja convidado para concorrências e outros eventos.

Saiba mais sobre todos os recursos do Ariba Network.

Confirmar atualização

Atualizar conta padrão do Ariba Network para uma conta empresarial. Pode haver cobrança de taxas.

Cancelar | **Atualizar**

Upgrade da conta:

Você receberá um email do portal Ariba sinalizando que sua conta foi atualizada para conta Empresarial.

Neste email você poderá conferir alguns recursos disponíveis para a conta Empresarial.



Reply Reply All Forward IM

AribaNetworkAdmin@ariba.com <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
Atualizado para conta empresarial

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

SAP Ariba

Você atualizou com êxito de uma conta padrão do Ariba Network para uma conta empresarial.

Prezado(a) Teste

Obrigado por atualizar de uma conta padrão do Ariba Network para uma conta empresarial. Confira alguns dos recursos disponíveis:

1. Receber e gerenciar documentos de processamento do pedido no Ariba Network.
2. Publicar catálogos com detalhes de produtos e serviços.
3. Integrar-se aos sistemas de back-end por cXML e EDI.
4. Obter arquivamento de faturas de longo prazo para conformidade global.
5. Gerar relatórios para controlar transações e atividades de vendas.

Atenciosamente,
Equipe do Ariba Network
<http://www.ariba.com>

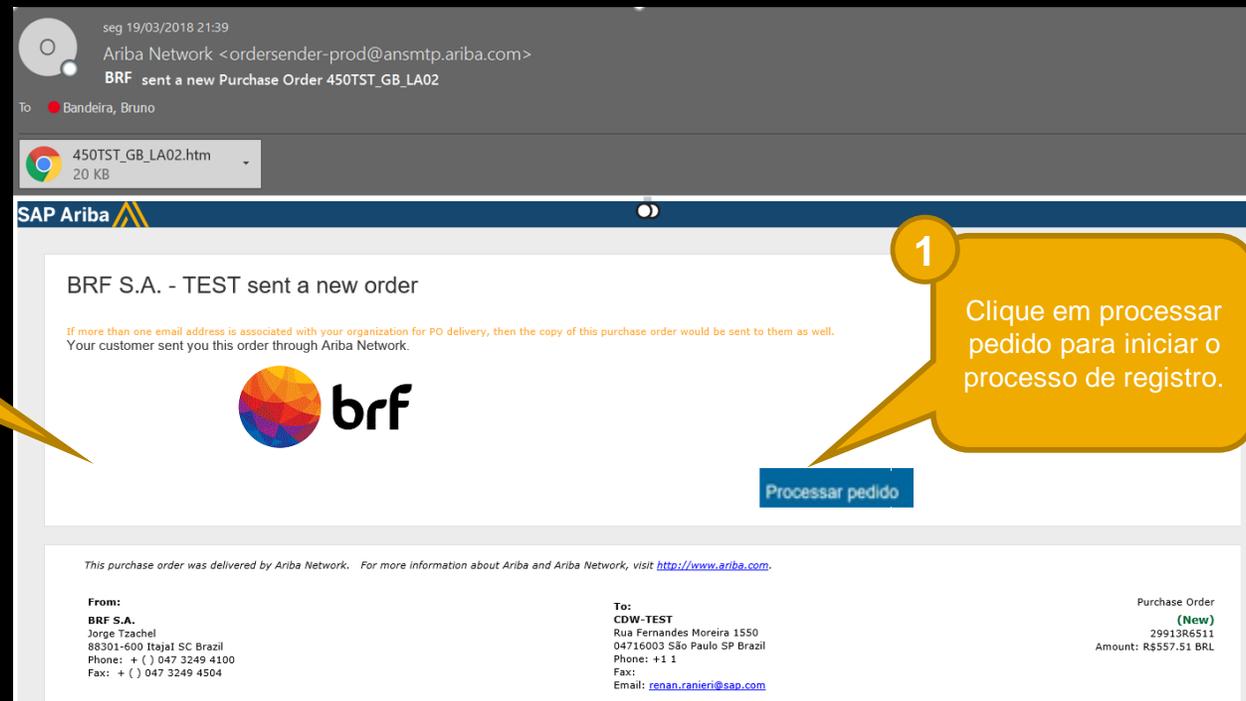
Ariba, Inc, 3420 Hillview Ave, Bldg3, Palo Alto, CA 94304, EUA
[Declaração de privacidade da SAP Ariba](#) | [Critérios de dados da Ariba](#) | [Central de ajuda](#)
Se uma declaração de privacidade específica do cliente aplicar-se a este processamento de dados pessoais, você poderá exibi-la quando acessar sua conta.

Como realizar o primeiro acesso ao Portal Ariba:

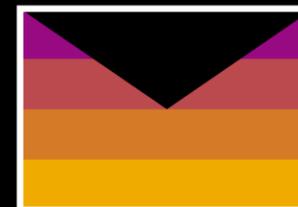
Seu primeiro acesso ao Portal Ariba Network será através de um email de pedido de compra, que será enviado pela BRF.

- O email será enviado para o contato cadastrado em nosso banco de dados;
- 1. Para dar andamento ao processo de registro com a BRF via portal Ariba, clique em **processar pedido**.

Importante: Sempre guarde os emails de notificação do Ariba Network, pois é a partir deles que você terá acesso a sua Conta Padrão para poder processar os pedidos de compra e gerenciar os demais documentos.



The screenshot shows an email interface. At the top, it says 'seg 19/03/2018 21:39' and 'Ariba Network <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>'. The subject is 'BRF sent a new Purchase Order 450TST_GB_LA02'. The recipient is 'Bandeira, Bruno'. Below the header, there is a download link for '450TST_GB_LA02.htm' (20 KB). The main content area has the 'SAP Ariba' logo and the text 'BRF S.A. - TEST sent a new order'. Below this, there is a note: 'If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well. Your customer sent you this order through Ariba Network.' The BRF logo is displayed. A blue button labeled 'Processar pedido' is visible. A yellow callout box with the number '1' points to this button, containing the text: 'Clique em processar pedido para iniciar o processo de registro.' At the bottom, there is a footer with contact information for BRF S.A. and CDW-TEST, and purchase order details: 'Purchase Order (New) 29913R6511 Amount: R\$557.51 BRL'.



Como realizar o primeiro acesso ao Portal Ariba:

1. Se você não possui conta no portal Ariba, clique em “Inscreva-se”



2. Caso você possua uma conta Ariba junto à BRF (para responder cotações ou atualização cadastral), é recomendável utilizar o mesmo usuário e senha para processar o pedido de compra no Ariba Network, clicando em “Acessar”.

The screenshot shows the Ariba Network homepage. At the top, it says "Ariba Network" and "Central de ajuda >>". The main heading is "Junte-se ao seu cliente no Ariba Network!". There are two callouts: callout 1 points to the "Inscrever-se" button and says "Clique aqui se você NÃO possui conta no portal Ariba."; callout 2 points to the "Acessar" link and says "Clique aqui se você já possui uma conta no portal Ariba." Below the callouts are three icons with descriptions: 1. "Fortaleça os relacionamentos" (Strengthen relationships) with a person icon, "Colabore com seus clientes na mesma rede segura." (Collaborate with your clients on the same secure network). 2. "Agilize o contato" (Speed up contact) with a document icon, "Envie documentos por meios eletrônicos e simplifique a comunicação." (Send documents electronically and simplify communication). 3. "Alcance mais clientes no mundo todo" (Reach more clients worldwide) with a globe icon, "Inscreva-se no Ariba Discovery e aumente as vendas em potencial." (Sign up for Ariba Discovery and increase potential sales). At the bottom, it says "A conta Padrão da Ariba Network é gratuita" (The standard Ariba Network account is free) and "Leia mais" (Read more).

Caso precise atualizar os dados de usuário da conta, ou não tenha conhecimento dessa conta Ariba Network, por favor informar à SAP Ariba através deste formulário disponibilizado aqui: <https://app.smartsheet.com/b/form/895e468b165541e294c572f7d08fced5>

Em caso de dúvidas, acesse o link abaixo para poder contatar o nosso suporte: https://support.ariba.com/Contact_Support?product=Ariba%20Network&persona=seller&locale=pt-br

Criando uma conta Ariba:

- Após clicar no botão Inscriva-se você será direcionado para a página de registro.

1. Informações sobre a empresa: Preencha com os dados da sua empresa conforme solicitado nos campos.

2. Informações sobre a conta do usuário: Preencha com as suas informações para acesso ao portal. Esse usuário será o administrador da conta.

3. Conte-nos mais sobre seus negócios:

- Categoria de produtos e serviços: Preencha com o escopo da sua empresa;
- Locais de entrega ou serviços: Preencha com os locais de entrega ou prestação de serviço;
- CNPJ: Este campo é obrigatório;

4. Clique em registrar;

The screenshot shows the 'Registrar' page on the Ariba Network. It is divided into several sections:

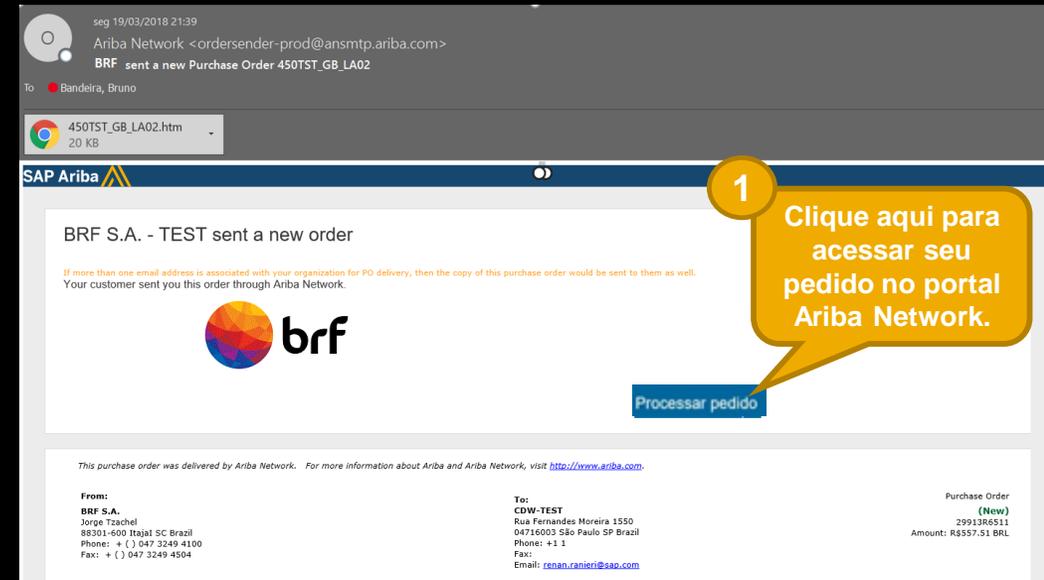
- Informações sobre a empresa:** Fields for company name, country (Brazil), address (two lines), CEP, district/city, and state. A callout '1' points to this section.
- Informações sobre a conta do usuário:** Fields for name (first and last), email, user name, password (with a 'Repetir a senha' field), and language (Portuguese do Brasil). A callout '2' points to this section.
- Conte-nos mais sobre seus negócios:** Fields for product/service categories, delivery locations, CNPJ, and DUNS number. Callouts '3' and '4' point to this section.
- Legal notices:** Checkboxes for 'Li e concordo com os Termos de uso' and 'Li e concordo com a Declaração de privacidade da SAP Ariba'.
- Right sidebar:** A promotional message: 'A conta padrão do Ariba Network é gratuita. Você já tem uma conta? Acessar'. Below it are three benefits: 'Fortaleça os relacionamentos', 'Agilize o contato', and 'Alcance mais clientes no mundo todo'. At the bottom, it says 'Após o registro, faça download do aplicativo SAP Ariba Supplier da Apple App Store ou do Google Play em seu dispositivo móvel e gerencie os pedidos dos clientes em qualquer lugar.' and 'Saiba mais'.

At the bottom right, there are 'Registrar' and 'Cancelar' buttons, with a callout '4' pointing to the 'Registrar' button.

Acesso após registro – Conta Padrão:

Após o primeiro pedido, quando a BRF enviar um novo pedido, você receberá o email interativo.

1. Ao clicar em processar pedido, você será direcionado para a página de login do Ariba Network.
2. Preencha com seu usuário e senha para acessar o pedido de compra.
3. Após clicar em acessar, você será direcionado direto para os detalhes do pedido.



Acesso após registro – Conta Empresarial:

Após preencher o nome de usuário e senha, você será direcionado para a área de trabalho do portal Ariba:

1. Em sua área de trabalho, clique em caixa de entrada;
2. Em seguida, clique em pedidos e solicitações;
3. Nesta página, você terá visibilidade de todos os pedidos de compra criados para sua empresa. Ao lado do número do pedido de compra é possível visualizar informações importantes como: nome do cliente, valor, status.
4. Clique no número do pedido de compra para visualizar todos os detalhes do documento.
5. Utilize os filtros de pesquisa para localizar os pedidos

The screenshot shows the SAP Ariba Network 'Conta empresarial' dashboard. The 'Caixa De Entrada' menu is open, with 'Pedidos e solicitações' selected. The main area displays 'Não há dados para exibir nos gráficos.' and a table of 'Pedidos, faturas e pagamentos' with zero counts for various categories.

The screenshot shows the SAP Ariba Network 'Conta empresarial' dashboard with a list of 'Pedidos e solicitações'. The 'Filtros de pesquisa' filter is highlighted, and the first row of the table is selected.

Tipo	Número do pedido	Versão	Cliente	Endereço de entrega	Endereço de processamento de pedidos	Valor	Data	Status do pedido	Ações
Pedido	45_BG180910_1545		TEST	NAME OF THE PLANT OF DELIVER SAN RAMON, CA Estados Unidos	NAME OF THE SUPPLIER Chicago, IL Estados Unidos	\$16.000.00 USD	8 jan 2019	Novo	Ações
Pedido	45_BG180910_1545_teste06		TEST	NAME OF THE PLANT OF DELIVER SAN RAMON, CA Estados Unidos	NAME OF THE SUPPLIER Chicago, IL Estados Unidos	\$200.000.00 USD	28 set 2018	Novo	Ações
Pedido	45_BG180910_1545_teste05		TEST	NAME OF THE PLANT OF DELIVER SAN RAMON, CA Estados Unidos	NAME OF THE SUPPLIER Chicago, IL Estados Unidos	\$200.000.00 USD	28 set 2018	Novo	Ações
Pedido	45_BG180910_1545_teste04		TEST	NAME OF THE PLANT OF DELIVER SAN RAMON, CA Estados Unidos	NAME OF THE SUPPLIER Chicago, IL Estados Unidos	\$200.000.00 USD	28 set 2018	Novo	Ações
Pedido	45_BG180910_1545_teste03		TEST	NAME OF THE PLANT OF DELIVER SAN RAMON, CA Estados Unidos	NAME OF THE SUPPLIER Chicago, IL Estados Unidos	\$200.000.00 USD	28 set 2018	Novo	Ações

Detalhes do pedido de compra:

Na aba detalhes do pedido você poderá visualizar as seguintes Informações:

1. Dados da empresa que criou o pedido e da sua empresa.
2. Atente-se ao campo comentários, pois o cliente poderá incluir informações de condição de faturamento e entrega/prestação de serviço neste campo. Para visualizar todas as informações, clique em exibir mais.
3. Ainda na aba detalhes, você terá visibilidade de local de entrega/prestação de serviço e endereço de cobrança.
4. No campo itens de linha, você terá as informações de cada material/serviço solicitado pelo cliente.
5. Clicando em detalhes, ao lado de cada item de linha, você terá visibilidade dos impostos e especificações do material/serviço.

Ariba Network

Pedido de compra: 4500060105187899123445678

Concluído

[Criar confirmação do pedido](#) | [Criar aviso de entrega](#) | [Criar fatura](#) | [Ocultar](#) | [Imprimir](#) | [Fazer download de PDF](#) | [Exportar cXML](#) | [Fazer download de CSV](#) | [Reenviar](#)

Detalhes do pedido | Histórico do pedido

De:
Ariba
Ariba
20091020 Rio de Janeiro Rio de Janeiro Brasil
Telefone: +49 (0) 0201/844 0

Para:
Empresa Teste
Rua xxxxxx
00000000 Teste Teste Brasil
Telefone:
Fax:
E-mail: bianca.rosa@sap.com, vnicus.vieira@sap.com

Pedido de compra (Novo)
45000601051878991234...
Valor: R\$6.000.000,00 BRL
Versão: 1

Condições de pagamento 1
3,000% 14

Comentários 2

Informações de contato
Endereço do fornecedor
PRÄZI-FLACHSTAHL AG
Industrieweg 1
48351 Everswinkel Nordrhein-Westfalen Brasil
Telefone: +49 (0) 02582 76-01
Fax: +49 (0) 02582 76
Código de endereço: 3006676
buyerID: 0003006676

Aprovador
Edin Kasumovic
E-mail: vnicus.vieira@sap.com

Outras informações
purchaseDescription: H10
CNPJ/CMS do cliente: DE180301213

Informação de incoterms
Código de incoterm: FH ()

3

Entregar todos os itens para	Faturar para	Destinatário
Ariba Candelária, 65 20091020 Rio de Janeiro Rio de Janeiro Brasil Código de entrega: 0631 Código do local: 0631	Ariba Ariba 20091020 Rio de Janeiro Rio de Janeiro Brasil Telefone: +49 (0) 0201/844 0 buyerID: 111	

Itens de linha 4

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (Unidade)	Esperado em	Preço	Subtotal	Detalhes
10	Not Available	AU0038100050012	Material	100,0 (KGM)	28 jul 2015	R\$5.000,00 BRL	R\$500,00 BRL	
	CS S235 AU- 100 50 10 GV AZ1 HL 6 M							
20	Not Available	DW0337004037008	Material	1.000,0 (MTR)	28 jul 2015	R\$8,45 BRL	R\$8.450,00 BRL	
	DWD 33,70 4,00 ST37 0 DIN1629 GVH HL 6 M							

Status
1.000,0 Não confirmado

Divisões de remessa

Nº da divisão de remessa	Data de entrega	Data de envio	Quantidade (unidade)
1	28 jul 2015 8:00 BRT		1.000,0 (MTR)

Outras informações
Nº de peça do cliente: DW0337004037008
unitNo: Meter

Pedido enviado em: Sexta-feira 18 mar 2016 11:04 GMT-03:00
Recebido pelo Ariba Network em: Sexta-feira 8 set 2017 16:34 GMT-03:00
Este pedido de compra foi enviado pelo(a) Quadrem Ariba Migration AN01061198539 e entregue pelo Ariba Network.

Subtotal: R\$6.000.000,00 BRL

Folha de Registro de Serviço

Criando uma Folha de Registro de Serviço:

Para iniciar a criação da folha de registro de serviço, o primeiro passo é acessar o pedido de compra.

1. Na aba detalhes do pedido, clique em criar folha de registro de serviço;

The screenshot displays the Arriba Network interface for a purchase order (Pedido de compra: 0009714683). The interface includes a navigation bar with a 'Concluído' button and a menu with options like 'Criar confirmação do pedido', 'Criar folha de registro de serviços', and 'Criar fatura'. A yellow circle with the number '2' and an arrow points to the 'Criar folha de registro de serviços' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Detalhes do pedido' and 'Histórico do pedido'. The main content area shows the BRF logo, contact information for BRF S.A. (Jorge Tzachel, 88301-600 Itajaí SC Brasil, Telephone: + () 047 3249 4100, Fax: + () 047 3249 4504), and contact information for MARTINI MEAT S A ARMAZENS GERAIS - TEST (12345678 RJ Brasil, Telephone: 12345678, Fax: 12345678, E-mail: felipe.mota@sap.com). The purchase order details include 'Pedido de compra (Novo) 0009714683' and 'Valor: R\$240,00 BRL'. The 'Condições de pagamento' section shows 'NET 90' and 'Depósito em Conta 90 dias'. The 'Comentários' section shows 'SERVICO AQUISICAO PASSAPORTE/IVISTO'. The 'Informações de contato' section shows 'Endereço do fornecedor: MARTINI MEAT S A ARMAZENS GERAIS' and 'ROD BR 277, KM 6 S/N, 33215-450 PARANAQUA PR Brasil, E-mail: nfe@martinimeat.com.br, Telephone: + () 414203200,041 420-3228, Fax: + () 414236225, Código de endereço: 0000230076, CNPJ ou CPF do Fornecedor: 75294801000106'. The 'Outras informações' section shows 'Código da empresa: 0001, ArribaOrderID: EP1633, partyAdditionalID: 0000230076, Incoterms: CIF, Descrição: PAGO, Data do Pedido: 05.09.2019, CNPJ Fornecedor: EP1633, CNPJ Fornecedor: 75294801000106, Aprovador SES: 188641'. The status of the routing is 'Enviado'.

Criando uma Folha de Registro de Serviço:

1. Selecione o item de linha que deseja criar a folha de registro de serviço;
2. Clique em avançar;
3. Preencha campo nº da folha de registro de serviço com número para controle de sua empresa.
4. Descrição do serviço: preencha com uma breve descrição para facilitar a identificação para o cliente.
5. Data início e final do serviço: inclua o período do serviço prestado.
6. Adicionar anexos: É possível anexar vários arquivos ou uma pasta zip. com no máximo 10 MB.
7. Adicionar comentários: É possível inserir comentários para o seu cliente.

Arriba Network

Selecionar item para criar a folha de registro de serviços

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição
00010	00 SERVICO AQUISICAO PASSAPORTE/VISTO
00020	SERVICO AQUISICAO PASSAPORTE/VISTO

Folha de registro de serviços obrigatória

Criar folha de registro de serviços

▼ Cabeçalho da folha de registro de serviços

Resumo

Pedido de compra: 0009714681

Nº da folha de registro de serviços: (3)

Data da folha de registro de serviços: 10 set 2019 (4)

Descrição do serviço:

Subtotal: R\$300,00 BRL

Data inicial do serviço: (5)

Data final do serviço:

Campos adicionais

Referência do fornecedor:

De: MARTINI MEAT S A ARMAZENS GERAIS - TEST

Prestador de serviços de campo:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Para: BRF S.A.
Jorge Tzachel
88301-600 Itajaí SC Brasil

Engenheiro de campo:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Aprovador:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Adicionar comentários (7) Adicionar anexos (6)

O nome dos arquivos não podem conter os seguintes caracteres:
",',!,@,#,\$,%,",&*,(,),+,,=,ç,-,§,\,|,:;,/,?^,~,{,},[,],^,°,,,

Criando uma Folha de Registro de Serviço:

Você será direcionado para a tela para visualização dos campos preenchidos.

1. Caso seja necessário corrigir alguma informação, clique em voltar;
2. Caso queira enviar em outro momento, clique em salvar;
3. Caso as informações estejam corretas, clique em enviar;
4. O portal sinalizará que sua folha de registro de serviço foi enviada com sucesso para o seu cliente.

Confirmar e enviar este documento.

Folha de registro de serviços
12345
Data: 10 set 2019
Folha de registro de serviços final: Não
Pedido de compra: 0009714681
Subtotal: R\$300,00 BRL
Data de início do serviço: 11 set 2019
Data de término do serviço: 12 set 2019

De: MARTINI MEAT S A ARMAZENS GERAIS - TEST
MARTINI MEAT S A ARMAZENS GERAIS - TEST
XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
12345678 RJ Brasil

Para: BRF S.A.
BRF S.A. - TEST
Jorge Tzichej
88301-600 Itajaí SC Brasil
Código de endereço: 2500

Subtotal: R\$300,00 BRL

Linhas da folha de registro de serviços

Nº da linha	Tipo	Nº da serviço/descrição	Tipo de linha	Nº do contrato	Qtd. (Unidade)	Preço unitário	Subtotal
▼ 00010	00	000000000000187575 SERVICO AQUISICAO PASSAPORTE/VISTO					
1	Serviço	SERVICO AQUISICAO PASSAPORTE/VISTO	Planejado		5 (UM)	R\$60,00 BRL	R\$300,00 BRL

Resumo do registro de serviços
Subtotal: R\$300,00 BRL



Resposta da Folha de Registro de Serviço:

Para acompanhar o status da sua folha de registro de serviço, acesse o pedido de compra referente a folha de registro de serviço.

1. Na aba detalhes localize o documento no campo documentos relacionados;
2. Clique no número do documento;
3. Na aba histórico você terá as informações para tomar alguma ação em relação a sua folha de registro de serviço.
4. Veja na coluna comentários:
 - Em caso de aprovação, você terá visibilidade do número da FRS que deverá ser inserida na NF.
 - Em caso de rejeição, o motivo para que você crie uma nova folha com as correções sinalizadas pelo comprador.

Ariba Network

Pedido de compra: 29913R692

Detalhes do pedido

De: BRF S.A.
Jorge Tzschal
88301-600 Itajaí SC Brasil
Telefone: + (51) 847 3249 4100
Fax: + (51) 847 3249 4504

Para: MARTINI MEAT S.A.ARMAZENS GERAIS - TEST
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx
12345678 RJ Brasil
Telefone:
Fax:
E-mail: felipe.mota@sap.com

Pedido de compra (Novo)
29913R692
Valor: R\$567.51 BRL

REPROGRAMACAO

Condições de pagamento: NET 5
DepOsilo em Conta 5 dias

Comentários
SERVICOS ARMAZENAGEM 15 DIAS

Informações de contato
Endereço do fornecedor
MARTINI MEAT S.A.ARMAZENS GERAIS
ROD BR 277, KM 6 S/N
83215-450 PARANAGUA PR Brasil
E-mail: ita@martinimeat.com.br
Telefone: + (51) 414203200, 041 420-3228
Fax: + (51) 414236225
Código de endereço: 0900230076
CNPJ ou CPF do Fornecedor: 75294801000106

Outras informações
Código da empresa: 0001
AribaOrderID: 74
para-AdditionID: 0900230076
Incoterms: CF
Descrição: PAGO
Data do Pedido: 25.08.2019
CNPJ Fornecedor: 74
CNPJ Fornecedor: 75294801000106
Aprovador SES: T65236

Informações sobre condições de transporte

Status do encaminhamento: Recebimento confirmado
Documentos relacionados: OC_16555
OC_16555
Mais (4) »

Ariba Network

Folha de registro de serviços: teste item 20

Detalhes Histórico

Folha de registro de serviços: teste item 20
Status do encaminhamento: Recebimento confirmado
Recebido por Ariba Network em: 9 set 2019 15:28:16 GMT-03:00
Enviado por: MARTINI MEAT MARTINI MEAT

Para: BRF S.A. - TEST

Histórico

Status	Comentários	Alterado por	Data e hora	Plata de traços
	A folha de registro de serviços foi recebida com êxito.	MARTINI MEAT S.A.ARMAZENS GERAIS - TEST	9 set 2019 15:28:18	
	Comentários de BRF S.A. - TEST: O documento foi adicionado aos documentos pendentes para download.	PropogationProcessor-124998043	9 set 2019 15:28:29	
Enviado	O documento foi adicionado aos documentos pendentes para download.	PropogationDispatcher-125017035	9 set 2019 15:28:29	
	Comentários de BRF S.A. - TEST: Accepted	PropogationProcessor-125034077	9 set 2019 15:28:46	
Recebimento confirmado	Accepted	PropogationDispatcher-125017035	9 set 2019 15:28:46	
	O status da folha de registro de serviços foi atualizado com êxito para Aprovado por BRF S.A. - TEST. Descrição:	PropogationProcessor-124998084	9 set 2019 16:08:28	

Canais de suporte.

Suporte Ariba

Situações que o suporte pode Auxiliar:

- ✓ Dificuldade de Acesso ao Ariba.
- ✓ Redefinição de Senha.
- ✓ Auxílio para responder uma cotação ou leilão.
- ✓ Auxílio para alterar dados da conta.
- ✓ Auxílio para vincular contas caso o usuário possua mais de uma.
- ✓ Dúvidas para preenchimento de cadastro.
- ✓ Auxílio para localizar pedido e criar medição de serviço.
- ✓ Mensagens de erro ANERR.
- ✓ Problemas relacionados à navegação do site.
- ✓ Dúvidas gerais sobre o portal Ariba.
- ✓ Direcionamento caso o fornecedor não possua relacionamento comercial com a BRF



1 Acesse o site **brf.supplier.ariba.com**



Acesso do fornecedor

Acessar

[Esqueci o nome de usuário ou a senha](#)

2 Se possuir usuário e senha, fazer o login e acessar a **Central de Ajuda**. Caso não possua usuário e senha, vá para o próximo passo.

3 Clique em **Suporte** para ser direcionado para a central de suporte

2

Pesquisar...

- Por que não consigo localizar um evento?
- Como preencho meu perfil solicitado pelo cliente?
- Com navego pela lista de verificação para enviar minha resposta?
- Participação em eventos (4:00)
- Por que não consigo ver minha tarefa na guia Propostas?
- Preciso de ajuda para acessar um evento de sourcing
- Por que recebo esta mensagem na página de acesso da SAP Ariba: "O nome de usuário e a senha digitados não foram encontrados"?
- Erro: "O nome de usuário e a senha

Documentação **Suporte**

Central de suporte

Preciso de ajuda sobre

SAP Cloud Trust Center
 Informações e as últimas notificações sobre problemas de produtos e tempo de manutenção planejado.
[Verificar o status](#)

- FAQ Preciso de ajuda para acessar um evento de sourcing
- FAQ Como participo do evento do meu comprador utilizando um convite por e-mail?
- FAQ Como registro uma conta nova?
- FAQ Minha empresa pode ter várias contas?
- FAQ O que significa o triângulo laranja junto à pergunta pré-requisito em um evento?

1

Digite o tipo de suporte desejado de forma clara, então clique em **Atualizar**

Entrar em contato com Suporte ao cliente SAP Ariba

Suas respostas a estas perguntas nos ajudarão a respondê-lo ou direcioná-lo aos canais de suporte adequados.

Está tentando acessar um evento?

Se não encontra o que procura? Nós podemos ajudar.

Escolha a comunicação de sua preferência:

- Obter ajuda por e-mail
- Obtenha ajuda por telefone

Tempo de espera estimado em minutos para um chamada não relacionada a cotação: 2

3

Clique em **Obtenha ajuda por telefone**

2

Caso apareçam perguntas, responda **Não** para todas



Suporte telefônico da SAP Ariba



Insira as seguintes informações, e o próximo especialista disponível ligará para você.

Descrição do problema

Descrição breve: *

Você precisa de ajuda para fazer uma oferta em um evento que será encerrado nos próximos 60 minutos?

Sim Não

Detalhes: *

Informações de contato

Nome: *

Sobrenome: *

Empresa: *

E-mail: *

Idioma solicitado: **Português** [Selecionar um idioma diferente na guia Início.](#)

Telefone: *

Confirmar número de telefone: *

* Meu número de telefone está correto.

Não gravar esta chamada telefônica.

Código do Ariba Network:

Você concorda e entende expressamente que os dados que inserir neste sistema serão armazenados em um computador hospedados pela Ariba (localizados principalmente nos EUA), de acordo com a Declaração de privacidade da Ariba e a lei aplicável.

* Concordo

* Campos obrigatórios

Enviar

Cancelar

1

Preencha o formulário com o seu melhor número para contato, e aguarde a ligação do suporte.

2

O suporte não retornará a chamada, caso não atendida solicite novamente.

Dúvidas:



Para demais dúvidas, acesse:

<https://support.ariba.com/item/view/177565>



brf

Obrigado.