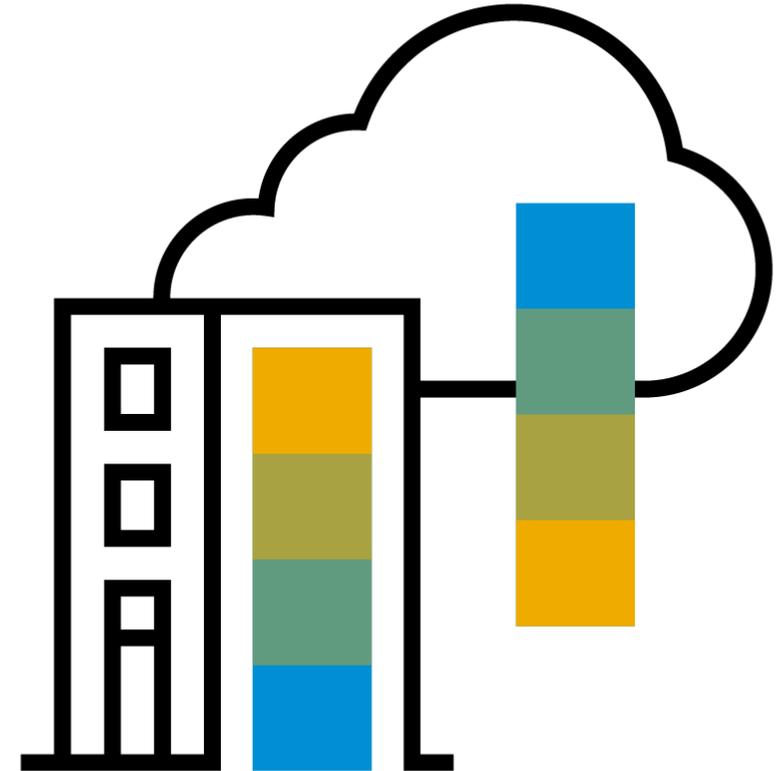


# Ville d'Ottawa

## Introduction à SAP Ariba

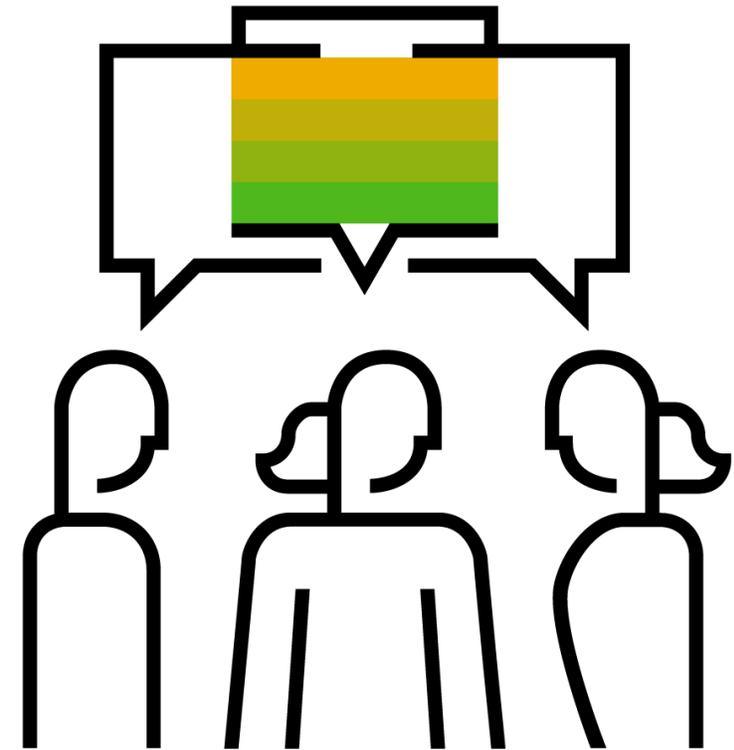
Il n'est pas nécessaire de se connecter par téléphone : le son peut être diffusé sur les haut-parleurs de votre ordinateur ou dans votre casque d'écoute.

DOCUMENT CONFIDENTIEL



# Ordre du jour

- Présentation des conférenciers
- Aperçu de l'initiative de la Ville d'Ottawa
- Description du Réseau Ariba
  - Compte Standard
  - Compte Entreprise
- Démonstration des étapes suivantes
- Aide et dépannage



# Présentation des conférenciers



[AccesReseauFournisseur@ottawa.ca/](mailto:AccesReseauFournisseur@ottawa.ca)  
[SupplierEnablement@ottawa.ca](mailto:SupplierEnablement@ottawa.ca)



<<Représentant d'Ariba>>  
Membre de l'équipe de  
l'Accès au réseau  
SAP Ariba



**Ville d'Ottawa**

**Aperçu du programme**

## Les **objectifs** de la séance d'aujourd'hui

- Introduction à SAP Ariba
  - Ce système assure en infonuagique les services de gestion des marchés publics, des dépenses et de la chaîne logistique.
  - Réseau Ariba : il permet aux clients et aux fournisseurs de collaborer en temps réel.
- Pourquoi SAP Ariba?
  - Pour normaliser et automatiser les opérations de paiement.
  - Pour remplacer la solution de facturation de la Ville.

L'objectif de la Ville d'Ottawa est de regrouper, dans le Réseau Ariba, **TOUS** les fournisseurs qui font des transactions avec elle.



## L'intégration des fournisseurs

- Nouvelle initiative pour la Ville d'Ottawa
  - Déploiement graduel par phases auprès des fournisseurs de la Ville.
  - L'approche échelonnée de la Ville permet de bien prendre en charge les fournisseurs dans le cadre de l'ensemble du processus d'accès au réseau et d'intégration.
- Vague actuelle
  - Mobiliser l'ensemble actuel des fournisseurs pour les intégrer dans le nouveau système.
  - Date de transition
  - Formation sur l'utilisation du réseau et sur la facturation



# Les avantages du Réseau Ariba



## Il permet à la Ville :

- de transmettre automatiquement et électroniquement les bons de commande;
- de recevoir les factures sur support numérique et en temps réel.



## Il permet aux fournisseurs :

- de suivre les commandes et de collaborer avec les clients;
- de créer directement des factures à partir de bons de commande, en faisant appel aux options de basculement des bons de commande;
- d'afficher les factures (reçues, approuvées et réglées);
- d'accélérer le processus qui se déroule entre le dépôt des factures et leur paiement.



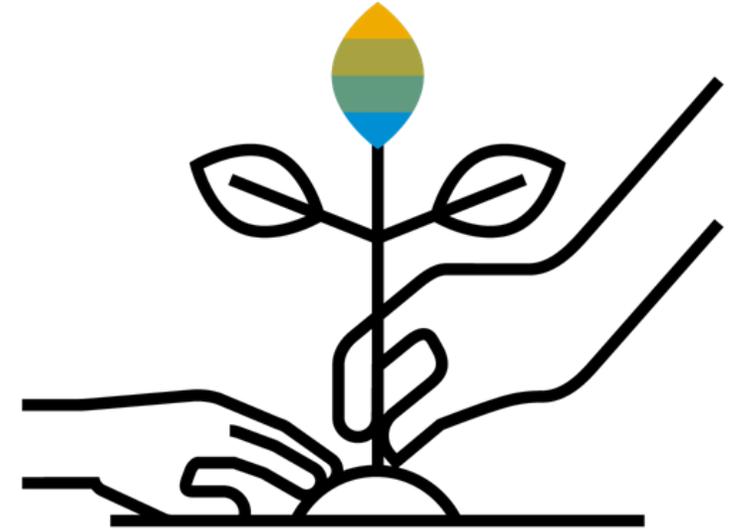
## Les fournisseurs peuvent choisir leur mode d'interaction avec la Ville :

- Compte Standard (gratuit)
  - Obligatoire
- Compte Entreprise (qui peut donner lieu à des frais)
  - Rehaussement optionnel

# **Le Réseau Ariba : le compte Standard**

# Qu'est-ce que le compte Standard du Réseau Ariba?

- Il s'agit d'un compte de base, qui vous donne accès au Réseau Ariba.
- Il permet de recevoir les bons de commande par courriel interactif.
- Les factures sont traitées dans le Réseau Ariba.
- Il n'y a pas de frais.
- Ce compte s'adresse aux fournisseurs dont le volume de travail est faible.



# Ce que comprend votre compte Standard **GRATUIT**



## Ariba Discovery

- Pour recevoir des pistes de vente de grande qualité, correspondant à vos compétences professionnelles.
- Pour attirer les clients potentiels qui correspondent à votre profil et pour être invité à des activités de sélection de fournisseurs.



## Gestion des contrats et profil du fournisseur

- Pour avoir gratuitement accès au module de gestion des contrats de SAP Ariba et pour collaborer avec les acheteurs dans la phase de préparation des contrats.
- Pour établir votre profil dans la solution de SAP Ariba pour la gestion de la durée de vos services et de votre rendement.



## Échange de documents

- Pour donner suite rapidement aux commandes qui vous sont adressées par courriel à l'aide des confirmations des commandes électroniques, des fiches de saisie des services ou des préavis d'expédition.
- Pour créer des factures électroniques et des notes de crédit en quelques étapes.
- Pour vérifier le statut des factures, les propositions de paiement (par exemple les escomptes de règlement) et les détails des paiements.
- Pour envoyer les avis de facturation avec les factures cXML et PDF à utiliser pour l'archivage local.
- Pour avoir accès sans frais à l'application mobile SAP Ariba Supplier.
- Le nombre de bons de commande ou de factures traités dans le Réseau Ariba est illimité.
- Les relations que l'on peut gérer dans le Réseau Ariba sont illimitées.



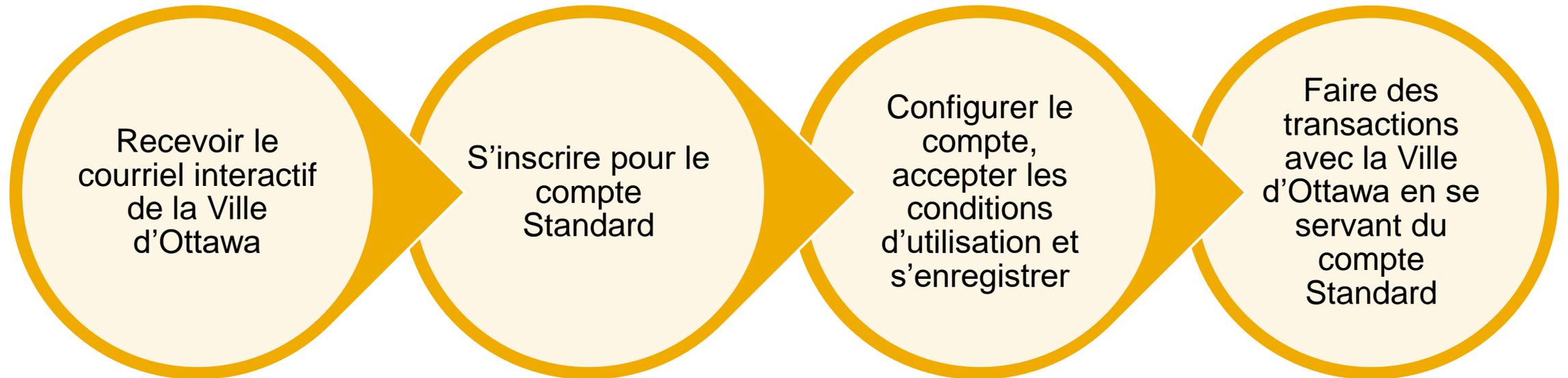
## Utilisation



## Télédépannage

- Pour avoir accès, directement à partir de votre compte, au Centre de télédépannage de SAP Ariba pour les problèmes techniques.

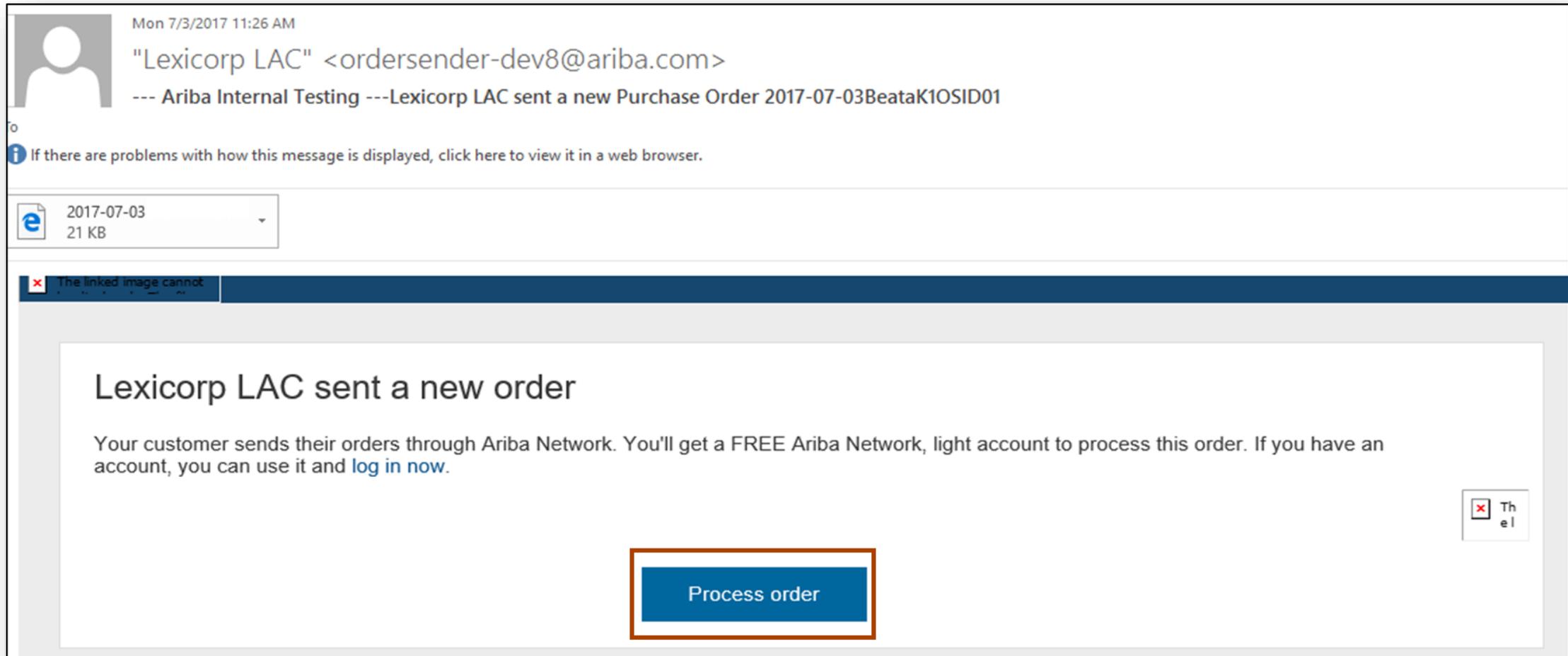
# Les étapes pour ouvrir le compte Standard



# **Démonstration** du compte Standard

# Étape 1 – Recevoir, de la part du client, la commande par courriel interactif

Cliquez sur le bouton **Process order (Traiter la commande)** dans la notification du bon de commande (courriel interactif)



Mon 7/3/2017 11:26 AM

"Lexicorp LAC" <ordersender-dev8@ariba.com>  
--- Ariba Internal Testing ---Lexicorp LAC sent a new Purchase Order 2017-07-03BeataK10SID01

To

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

 2017-07-03  
21 KB

 The linked image cannot

Lexicorp LAC sent a new order

Your customer sends their orders through Ariba Network. You'll get a FREE Ariba Network, light account to process this order. If you have an account, you can use it and [log in now](#).

 Th  
e l

**Process order**

## Étape 2 – S’inscrire pour le compte Standard

Sélectionnez l’option **Sign up (S’inscrire)** pour créer un nouveau compte Standard.  
OU servez-vous de votre compte Standard existant en cliquant sur **Log in (Se connecter)** .

Join **your customer** on Ariba Network!

[Sign up](#)

Already have an account? [Log in](#)



**Strengthen relationships**  
Collaborate with your customer on the same secure network.



**Connect faster**  
Exchange documents electronically and streamline communications.



**Reach more customers worldwide**  
Sign up with Ariba Discovery and increase sales leads.

Le compte Standard du Réseau Ariba est **gratuit**.

[Learn more](#)

# Étape 3 – Configurer le compte, accepter les conditions d'utilisation et s'enregistrer

## 1 Review your Company information

### Company information

\* Indicates a required field

Company Name: \*

Country: \*  If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

Address: \*

City: \*

Postal Code: \*

State:

## 2 Enter your User account information

### User account information

Name: \*

Email: \*

Use my email as my username

Username: \*

Password: \*

Language:

Email:

## 3 Accept Terms of Use and click on Register

I have read and agree to the [Terms of Use](#) and the [Ariba Privacy Statement](#)

Veuillez noter qu'à partir du moment où votre compte Standard est enregistré, les bons de commande vous parviennent à l'adresse de courriel de votre compte d'utilisateur désigné.

# Étape 4 – Faire la transaction avec le client à l'aide du compte Standard

- 1 Cliquez sur *Create Invoice (Créer la facture)* pour lancer la transaction.
- 2 Si vous avez besoin d'aide, veuillez consulter les articles du Centre de télédépannage (dans la partie droite de l'écran).

The screenshot displays the SAP Ariba Network interface for a purchase order. At the top, the header includes the SAP logo, 'Ariba Network', 'Enterprise Account', and a 'TEST MODE' indicator. The main content area shows the purchase order number '0045089133' and a 'Done' button. Below this, there is a navigation bar with options like 'Create Order Confirmation', 'Create Ship Notice', and 'Create Invoice' (highlighted with a yellow circle and the number '1'). Further down, there are tabs for 'Order Detail' and 'Order History'. The main body of the page contains the 'TEST Ottawa' logo and contact information for 'Laurier Headquarters' and 'City of Ottawa TEST Supplier 5 - TEST'. On the right side, a 'Help Center' sidebar is visible, featuring a search bar and a list of help articles, with the number '2' indicating the user's position in the help center.

Purchase Order: 0045089133 Done

Create Order Confirmation | Create Ship Notice **1** | Create Invoice | Hide | Print | Download PDF | Export cXML | Download CSV | Resend

Order Detail | Order History

**TEST Ottawa**

**From:**  
Laurier Headquarters  
100 Constellation Drive 4th Fl  
Ottawa ON K2G 6J8  
Canada  
Phone: +1 (613) 5606001

**To:**  
City of Ottawa TEST Supplier 5 - TEST  
100 Constellation Dr  
Ottawa ON K2G 6J8  
Canada  
Phone:  
Fax:  
Email: [brent.przybylski@sap.com](mailto:brent.przybylski@sap.com)

**Purchase Order**  
(Invoiced)  
0045089133  
Amount: \$413.00 CAD  
Version: 1

**Payment Terms** ⓘ  
2% 10 NET 30

Routing Status: Acknowledged  
Related Documents: [TS3-DEF120-RT](#)

Help Center

Search...

- How to view order attachments
- How to download a custom PDF for an order
- How do I update/edit/change a purchase order (PO)?
- How do I find the remaining balance of a purchase order?
- Order statuses
- How to find orders or releases and organize results
- How to view orders or releases
- Topics about viewing details for orders or releases
- Order view settings and options

# **Le compte Entreprise : rehaussement du compte Standard**

# Les caractéristiques et les fonctions **rehaussées** du compte Entreprise



Échange de documents  
(bons de commande et factures, entre autres)

- Vous n'avez plus besoin de courriels. Vous pouvez échanger et gérer les bons de commande et les factures directement dans votre compte du Réseau Ariba.
- Pour se servir des téléchargements CSV afin de gérer les documents très nombreux.
- Pour avoir accès à une boîte de réception et à une boîte d'expédition pour organiser vos documents entrants et sortants et pour les rechercher.



Catalogues  
électroniques

- Pour créer et publier des catalogues électroniques afin d'améliorer l'exactitude des bons de commande ou pour établir des liens entre votre boutique électronique actuelle et votre compte dans le Réseau Ariba.



Archivage des  
documents obligatoires

- Pour avoir accès aux factures archivées pour de longues durées. (Il se peut que l'on doive appliquer des restrictions régionales.)



Rapports

- Pour suivre les transactions et les activités de vente en ayant accès à toutes les fonctions de création et d'automatisation des rapports.



Soutien de SAP Ariba

- Pour avoir accès à toute la base de données de documents et pour communiquer avec le Centre de télédépannage par téléphone, par clavardage ou grâce à un formulaire Web.

# Le compte Standard et le compte Entreprise dans le Réseau Ariba

Caractéristiques	Compte Standard	Compte Entreprise
Accès	Avis par courriel	Tableau de bord en ligne
Profil de l'entreprise	✓	✓
Bons de commande, confirmation (complète et partielle) des commandes, avis d'expédition, fiche de saisie des services, facturation (sans bon de commande) et note de crédit	✓	✓
Catalogues électroniques	✗	✓
Statut des factures	Avis par courriel	Boîte d'expédition : accès facile à partir de n'importe quel navigateur
Archivage des documents obligatoires	Avis par courriel et téléchargement en ligne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivage à long terme des factures afin de respecter l'ensemble des règlements (Il se peut que l'on doive appliquer des restrictions régionales.)</li> <li>• Capacité de télécharger massivement les factures pour l'archivage local</li> </ul>
Soutien Ariba	Centre de télédépannage en ligne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutien par téléphone, par clavardage ou par courriel</li> <li>• Accès direct aux experts de l'Accès réseau pour demander de l'aide dans l'intégration</li> <li>• Soutien technique pour l'aide dans la configuration et l'intégration</li> <li>• Cours de formation en ligne</li> </ul>
Intégration	✗	✓
Rapports	✗	✓
Relations avec différents clients	✓	✓
Multi-utilisateurs	✓	✓
Application mobile	✓	✓
Ariba Discovery	✓ Il peut y avoir des frais pour la gestion des pistes. Veuillez cliquer sur <a href="#">ce lien</a> pour en savoir plus.	✓ Il peut y avoir des frais pour la gestion des pistes. Veuillez cliquer sur <a href="#">ce lien</a> pour en savoir plus.
Frais	GRATUIT	Il peut y avoir des frais. <a href="#">Consultez tous les détails.</a>

# Pour passer du compte Standard au compte Entreprise

The screenshot shows the Ariba Network user interface. At the top left, the text 'Ariba Network' is displayed. Below it, there are navigation links for 'HOME' and 'CATALOGS'. A prominent message reads 'Upgrade from standard account' with a blue 'Learn More' button next to it. The user's profile information is visible, including 'Company Settings', 'Olaf Schrader', and 'Standard account'. A sidebar menu on the right lists various account management options: 'Company Profile', 'Service Subscriptions', 'Account Settings', 'Customer Relationships', 'Users', and 'Notifications'. The main content area shows 'Orders, Invoices and Payments' with filters for 'All Customers' and 'Last 14 days', and a 'Pinned Documents' section with '0' items.

Rehaussement

The modal window is titled 'Upgrade to realize the full value of Ariba Network'. It compares 'STANDARD ACCOUNT' (Your current account) and 'ENTERPRISE ACCOUNT'. A blue 'Upgrade' button is located under the Enterprise Account header. The comparison is organized into two main sections: 'FULFILLMENT' and 'SELLING'. Each section lists features with checkmarks indicating availability for each account type.

	STANDARD ACCOUNT Your current account	ENTERPRISE ACCOUNT <a href="#">Upgrade</a>
<b>FULFILLMENT</b>		
<b>Orders and invoices</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Respond to emailed orders using features that your customer requests, like order confirmations, ship notices and invoices</li><li>Check invoice status and create non-PO invoices, if supported by your customer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Skip the emails. Get and manage orders and invoices all on Ariba Network.</li><li>Use CSV uploads to manage large documents.</li></ul>
<b>Catalogs</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>Publish catalogs that detail your products and services</li></ul>
<b>Integration</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>Integrate with your backend systems through CXML, EDI or CSV</li></ul>
<b>Legal Archive</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>Access to long-term invoice archiving (regional restrictions apply)</li></ul>
<b>Reporting</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>Get reports to track transactions and sales activities</li></ul>
<b>Support</b>	Help Center	<ul style="list-style-type: none"><li>Help Center, phone, chat, and web form</li></ul>
<b>Fees</b>	Free	Based on usage
<b>SELLING</b>		
<b>Ariba Discovery</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Join our business matchmaking service to get high quality sales leads. Fees may apply</li></ul>	
<b>Sourcing, Contract Management</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Attract potential customers with your profile and get invited to auctions and other events.</li></ul>	

By the way, you can use these with any account.

[Learn more](#) about all the features of Ariba Network.

# J'ai déjà un compte Entreprise. Qu'en est-il pour moi?

**Gérer deux comptes distincts**

**Ajouter la relation avec le compte Standard dans le compte Entreprise (ce qui peut donner lieu à des frais!)**

# Les options de soutien

# Les ressources pour aider les fournisseurs



- **Webinaires hebdomadaires avec FAQ en direct**
- **Centre de télédépannage**

**[La page de soutien du compte Standard du Réseau Ariba](#) donne accès :**

- à la synthèse des fonctions du compte Standard;
- à un tutoriel rapide sur la marche à suivre pour répondre et réagir à votre client;
- à comparaison du compte Standard et du compte Entreprise;
- au portail des sessions consacrées au succès des fournisseurs pour une démonstration en direct prochaine;
- à un aperçu préenregistré et à une démonstration du compte Standard.

**[Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec nous par courriel :](#)**  
**[AccesReseauFournisseur@ottawa.ca/SupplierEnablement@ottawa.ca](mailto:AccesReseauFournisseur@ottawa.ca/SupplierEnablement@ottawa.ca)**

## Les étapes suivantes

- Continuez de surveiller votre boîte de réception
- Quand le bon de commande de la Ville d'Ottawa arrive dans votre boîte de réception :
  1. cliquez sur le lien qui se trouve dans le courriel;
  2. enregistrez votre compte dans le Réseau Ariba;
  3. activez le compte à l'aide du courriel de votre boîte de réception pour terminer l'enregistrement;
  4. vous êtes prêt(e) à créer la facture!

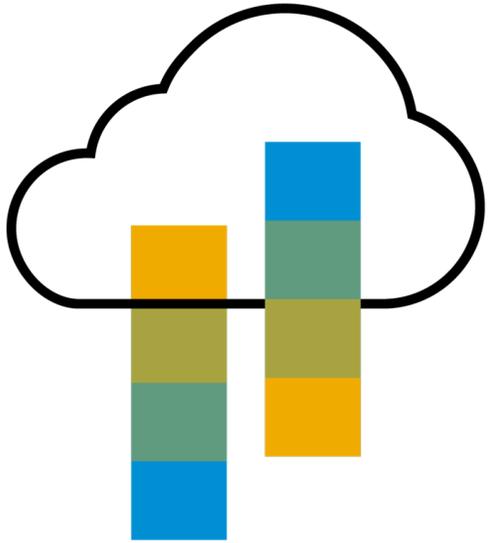
**Des questions? Adressez un courriel à l'équipe de l'Accès au réseau des fournisseurs de la Ville d'Ottawa :**

[AccesReseauFournisseur@ottawa.ca](mailto:AccesReseauFournisseur@ottawa.ca)/[SupplierEnablement@ottawa.ca](mailto:SupplierEnablement@ottawa.ca)



**Merci de votre attention.**

# Annexe



# FAQ

## **Q : En quoi consiste le compte Standard dans le Réseau Ariba?**

R : La fonctionnalité du compte Standard du Réseau Ariba constitue une solution gratuite et rapide pour automatiser vos transactions avec vos clients. Le soutien offert pour la plupart des types de transaction permet d'optimiser l'efficacité et de répondre aux exigences de conformité des clients. Il n'est pas nécessaire de rehausser le compte, sauf si vous êtes prêt(e) à exercer des fonctions évoluées comme la prise en charge des catalogues, l'intégration dorsale ou la gestion des documents très nombreux grâce à l'accès en ligne.

## **Q : Comment puis-je avoir accès à cette nouvelle fonction?**

R : Votre client doit vous adresser une invitation à ouvrir un compte Standard pour faire des transactions avec lui en faisant appel à cette méthodologie. Ou encore, si vous vous auto-enregistrez dans SAP Ariba Discovery du Réseau Ariba ou que vous êtes invité(e) à faire appel aux solutions d'externalisation de SAP Ariba et que vous n'avez pas à utiliser de compte existant (ID AN), vous pouvez vous enregistrer avant de commencer à vous servir du compte Standard du Réseau Ariba. Dans ce dernier cas, vous n'échangerez pas de commande ni de facture avec votre client, à moins que ce dernier établisse une relation avec votre compte d'abord; vous pouvez toutefois vous servir des autres fonctions.

## **Q : Quels sont les types de documents pris en charge dans ce compte gratuit?**

R : Les fournisseurs peuvent traiter un nombre illimité de documents comme les commandes, les confirmations de commandes (CO), les avis d'expédition (AE) et les fiches de saisie des services (FSS), les factures avec bon de commande à l'aide du basculement des bons de commande (pour convertir les commandes en factures électroniques en cliquant simplement sur un bouton), les factures sans bon de commande et les notes de crédit, les notifications de statut des factures, les propositions de paiement et les détails du règlement.

## **Q : Que se produit-il si je me suis déjà inscrit(e) dans le Réseau Ariba? Puis-je faire appel au compte Standard?**

R : Si vous vous servez déjà du Réseau Ariba avec un acheteur, nous vous recommandons de continuer d'utiliser cette méthode de traitement des transactions. Il n'y a aucun moyen direct de convertir à un compte Standard un abonnement au Réseau Ariba (compte complet).

## **Q : Dois-je m'enregistrer dans le Réseau Ariba pour utiliser le compte Standard?**

R : Oui. Votre client vous fera parvenir un courriel interactif. Pour y répondre, vous devrez vous enregistrer pour ouvrir un compte Standard gratuit. Ce compte gratuit n'est pas le même que le compte complet du Réseau Ariba. Il suffit de rehausser le compte Standard pour souscrire un compte complet dans le Réseau Ariba lorsque vous souhaitez faire appel à cette nouvelle fonctionnalité.

[Plus de FAQ](#)

# FAQ

## Q : Comment dois-je facturer un bon de commande si j'ai perdu la notification par courriel?

R : Si vous égarez une notification par courriel de bon de commande (BC), voici les options qui s'offrent à vous :

- Vous pouvez retourner le courriel du bon de commande : connectez-vous à votre compte Standard dans le [Réseau Ariba](#). Dans la liste des bons de commande sur le tableau de bord d'accueil de votre compte, cliquez sur
  - *Select (Sélectionner) > Send me a copy (Me faire parvenir une copie)* pour indiquer ce que vous voulez faire dans la colonne *Action (Intervention)* vis-à-vis du bon de commande.
- Vous pouvez demander à votre client de vous faire parvenir une copie manuelle du bon de commande. Après avoir reçu la copie du bon de commande, vous pouvez créer et soumettre une facture sans bon de commande.

## Q : Que dois-je faire pour créer des documents par rapport à des bons de commande passés par mon client?

R : Pour traiter un bon de commande, vous devez cliquer sur le bouton *Process Order (Traiter la commande)* dans la notification par courriel du bon de commande. Après vous être [enregistré\(e\)](#) ou vous être connecté(e) à votre compte Standard du Réseau Ariba, le système affiche la page des détails du bon de commande, ce qui vous permet de créer des documents comme des confirmations de commandes, des avis d'expédition et des factures par rapport aux bons de commande.

## Q : Que dois-je faire pour ajouter des bons de commande dans le compte que j'ai déjà ouvert dans le Réseau Ariba?

R : Si vous avez déjà enregistré un compte Standard ou un compte complet dans le Réseau Ariba pour traiter des transactions avec un client différent, vous avez accès à une option qui vous permet d'ajouter, dans votre compte existant, ces transactions avec votre nouveau client.

Pour ajouter vos nouveaux bons de commande dans votre compte existant :

1. dans la notification par courriel du bon de commande, cliquez sur *Process Order (Traiter la commande)*, puis sur *Log in (Se connecter)* dans la page de renvoi du compte Standard.
2. Connectez-vous au compte existant à l'aide de l'identifiant et du mot de passe de l'administrateur.

## Q : Que dois-je faire si le lien qui confirme mon enregistrement est échoué?

R : Si le lien de confirmation est échoué, veuillez vous connecter directement à votre compte (<https://supplier-2.ariba.com>) aussitôt après avoir reçu le courriel.

Si la confirmation est acceptée, vous pourrez afficher votre compte à l'écran. Si vous ne pouvez pas avoir accès à votre compte, vous pouvez demander que l'on vous retourne le courriel de confirmation.