



Willkommen!

Wir heißen Sie herzlich willkommen im Ariba® Network für Lieferanten! Sie sind nun Teil eines globalen Networks von über 4 Millionen Firmen. Führende Unternehmen wie Ihres, setzen das Ariba Network ein um Ihr Business zu erweitern, effizienter zu werden und Ihren Kunden einen besseren Service zu bieten.

Ihr Lieferantenkonto wurde kreiert um die Transaktionen mit Ihrem Kunden so einfach wie möglich zu gestalten. Starten Sie jetzt mit Ihrem Ariba® Network Konto und lernen Sie es mit **Coca Cola European Partners** zu nutzen, in dem Sie den folgenden einfachen Schritten folgen.

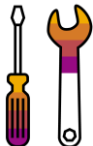
1



Besuchen Sie die [Ariba Network Lieferantenschulungsseite](https://support.ariba.com/Adapt/Ariba_Network_Supplier_Training/)

Lernen Sie wie Sie Ihr Konto auf unserer detaillierten Ariba Network Lieferantenschulungsseite einrichten und nutzen können. Wenn der Link oben nicht funktioniert, fügen Sie bitte die nachfolgende URL in Ihren Browser ein:
https://support.ariba.com/Adapt/Ariba_Network_Supplier_Training/

2



Überprüfen Sie die Anforderungen für Transaktionen mit Coca Cola European Partners

Stellen Sie sicher, dass Sie dieses Dokument gelesen haben, um die Anforderungen Ihres Kunden zu erfüllen. Dieses Dokument wird Ihnen helfen sich durch den umfangreichen Inhalt der Ariba Network Lieferantenschulungsseite zu navigieren.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Nutzung des Ariba® Networks!

INHALT

PROJEKTUMFANG VON COCA COLA EUROPEAN PARTNERS.....	2
KONFIGURATION IHRES KONTOS	2
TRANSAKTIONEN IN DEM Ariba NETWORK ABWICKELN	3
Besonderheiten für BESTELLAUFTRÄGE	3
Besonderheiten für BESTELLUNGSBESTÄTIGUNGEN	3
Besonderheiten für LEISTUNGSERFASSUNGSBLÄTTER.....	3
Besonderheiten für VERSANDBENACHRICHTIGUNGEN	3
Besonderheiten für RECHNUNGEN	3
HILFE & SUPPORT	5

PROJEKTUMFANG VON COCA COLA EUROPEAN PARTNERS

In diesem Bereich finden Sie alle Dokumente, die über das Ariba Network abgewickelt werden. Es gibt zum einen Pflichtdokumente, zum anderen lediglich optionale Dokumente und manche, die gar nicht unterstützt werden.

Unterstützte Dokumente Für diese Ariba Network Geschäftsbeziehung	Nicht unterstützte Dokumente Für diese Ariba Network Geschäftsbeziehung
<ul style="list-style-type: none">• Bestellaufträge Bestellungen von Coca Cola European Partners werden Ihnen über das Ariba Network zugestellt• Bestellungsbestätigungen Bestätigen Sie die gesamte Bestellung oder einzelne Positionen• Versandbenachrichtigungen Bestätigen Sie den Versand der Bestellung• Leistungserfassungsblätter Erfassen Sie Dienstleistungen• Rechnungen Rechnen Sie die gesamte Bestellung oder einzelne Positionen ab<ul style="list-style-type: none">○ Teilrechnungen○ Rechnungen ohne Bestellauftrag (nur für Lieferanten in bestimmter Lieferantengruppe) Gegen eine Bestellung, die Sie nicht über das Ariba Network erhalten haben○ Rechnungen gegen Rahmenbestellaufträge○ Rechnungen für Dienstleistungen Rechnungen, welche Servicedetails erfordern• Rechnungskorrekturen/Gutschriften Rechnungskorrekturen auf Positionsebene; Preis- oder Mengenänderungen• Gutschriften auf Rechnungskopfebene Ohne Bestellauftrags- oder Rechnungsreferenz, z.B. jährliche Rabatte	<ul style="list-style-type: none">• Zusammengefasste Rechnungen Eine Rechnung kann sich nur auf einen Bestellauftrag beziehen• Rechnungsstellung für sog. Purchasing Cards (P-Cards) Eine Rechnung für eine Bestellung erstellt über eine sog. Purchasing Card• Doppelte Rechnungen Jede Rechnung bedarf einer neuen und eindeutigen Rechnungsnummer; doppelte Rechnungen werden automatisch zurückgewiesen, es sei denn die vorherige Rechnung ist fehlgeschlagen oder vom Kunde zurückgewiesen worden• Papierrechnungen oder Rechnungen per E-Mail Coca Cola European Partners wird zukünftig keine Rechnungen per Post oder E-Mail akzeptieren; Rechnungen müssen über das Ariba Network versendet werden

KONFIGURATION IHRES KONTOS

Dieser Bereich umfasst die Einstellungen Ihres Ariba Network Kontos, die mindestens durchgeführt werden müssen, damit Sie Dokumente mit Coca Cola European Partners austauschen können.

Bitte stellen Sie sicher dass Sie mindestens die folgenden Kapitel des Bereichs „Kontoverwaltung“ auf der [Ariba Network Lieferantenschulungsseite](#) durchgeführt haben:

- Profil vervollständigen
- E-Mail-Benachrichtigungen konfigurieren
- Aktivierungsaufgaben durchführen
- Elektronische Bestellweiterleitungsmethode auswählen
- Elektronische Rechnungsweiterleitungsmethode auswählen
- Rechnungssteuerinformationen
- Überweisungsinformationen und Zahlungsmethoden konfigurieren
- Testkonto einrichten

TRANSAKTIONEN IN DEM ARIBA NETWORK ABWICKELN

Dieser Bereich umfasst die Besonderheiten um sich mit Coca Cola European Partners auszutauschen, sobald Ihr Konto korrekt konfiguriert ist. Sie finden detaillierte Anleitungen in den entsprechenden Bereichen auf der [Ariba Network Lieferantenschulungsseite](#).

Besonderheiten für BESTELLAUFTRÄGE

Dieser Bereich umfasst die Besonderheiten bezüglich Bestellaufträgen, die Sie von Coca Cola European Partners über das Ariba Network erhalten.

Besonderheiten für BESTELLUNGSBESTÄTIGUNGEN

Dieser Bereich umfasst bestimmte Regeln für das Erstellen und die Übermittlung von Bestellungsbestätigungen, die beachtet werden müssen.

- Bestellungsbestätigung ist ein optionales Dokument
- Bestellungsbestätigungsnummer darf höchstens 20 Zeichen beinhalten
- Gesamte Bestellung oder einzelne Positionen können bestätigt werden
- Nur eine gesamte Zurückweisung ist möglich - CCEP wird Sie informieren ob Sie die Bestellung über das Ariba Network zurückweisen können oder ob Sie Ihren CCEP Käufer direkt kontaktieren müssen
- Menge und Preis pro Mengeneinheit dürfen nicht erhöht werden
- Voraussichtliches Lieferdatum ist obligatorisch

Besonderheiten für LEISTUNGSERFASSUNGSBLÄTTER

Dieser Bereich umfasst bestimmten Regeln für das Erstellen und die Übermittlung von Leistungserfassungsblättern, die beachtet werden müssen.

- Obligatorisch für Servicebestellaufträge
- Leistungsstartdatum und Leistungsenddatum sind auf Kopfebene obligatorisch
- Menge und Preis pro Mengeneinheit dürfen nicht erhöht werden

Besonderheiten für VERSANDBENACHRICHTIGUNGEN

Dieser Bereich umfasst bestimmte Regeln für das Erstellen und die Übermittlung von Versandbenachrichtigungen, die beachtet werden müssen.

- Versandbenachrichtigung ist ein optionales Dokument
- Menge und Preis pro Mengeneinheit dürfen nicht erhöht werden
- Voraussichtliches Lieferdatum ist obligatorisch

Besonderheiten für RECHNUNGEN

Dieser Bereich umfasst bestimmte Regeln für das Erstellen und die Übermittlung von Rechnungen, die beachtet werden müssen. Detaillierte Anleitungen um die verschiedenen Rechnungsarten zu erstellen, finden Sie auf unserer [Ariba Network Lieferantenschulungsseite](#) unter dem Bereich „Rechnungsstellung“.

- **Rechnungsnummer** darf höchstens 16 Zeichen inklusive Großbuchstaben and Zahlen beinhalten. Nur bestimmte Sonderzeichen (. / \ - _) sind erlaubt.
- **Rechnungsnummer** darf nur für Rechnungen mit Statusangaben **Zurückgewiesen** oder **Fehlgeschlagen** erneut verwendet werden.
- **Steuerinformationen** werden auf Positionsebene akzeptiert.
- **Versandkosteninformationen** werden als **Kosten** auf Rechnungskopfebene akzeptiert.
- **Anlagen** werden nur auf Rechnungskopfebene akzeptiert.

htfeld.

In Rechnungskopf aufnehmen ▼

- Versanddokumente
- Kosten
- Zusätzliche Referenzdokumente und -daten
- Anmerkung
- Anlage

Positionen

Positionsoptionen einfügen

☐ Steuerkategorie: ☐ Versanddokumente ☐ Abwicklu

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	CC6	Coca-Cola Santa Sitting on Cooler Ornament

Steuer

↳ Positionenaktionen ▼ Löschen

- Bearbeiten
- Hinzufügen
- Steuer
- Anmerkungen

- **Eine Bankverbindung** ist obligatorisch und kann in Kontoeinstellungen eingegeben werden.
 1. Klicken Sie auf **Unternehmenseinstellungen**.
 2. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
 3. Klicken Sie auf **Überweisungen**.
 4. Wählen Sie **Erstellen** im Abschnitt Überweisungen per ELV/Scheck.
 5. Geben Sie eine vollständige postalische Anschrift an. Markieren Sie das Kontrollkästchen **Diese Adresse als Standardanschrift festlegen**.
 6. Wählen Sie **Bankkontoinformationen in Rechnungen angeben**.
 7. Führen Sie im Abschnitt Zahlungsmethoden folgende Schritte durch:
 - Wählen Sie aus dem Pulldown-Menü die bevorzugte Zahlungsmethode aus. Die Optionen **ACH** (Automated Clearing House), **Scheck**, **Kreditkarte** und **Elektronische Überweisung** stehen zur Verfügung.
 - Geben Sie für jede Zahlungsmethode, die Sie unterstützen, die entsprechenden Informationen ein.
 - Die Bank des Empfängers ist Ihre Primärbank. Die Korrespondenzbank ist eine Vermittlerbank, die internationale Transaktionen ermöglicht.
 - Klicken Sie auf **OK**, um die Überweisungsadresse zu erstellen und die Informationen zu den Zahlungsmethoden zu speichern.
 - Erstellen Sie einen Eintrag für jede Zahlungsart, die Sie akzeptieren. Für jeden Eintrag ist eine Überweisungsadresse erforderlich.
 - Klicken Sie auf **Speichern**, um zur Seite **Begleichung** zurückzukehren.

Hans Fischer
hans.fischer@lieferantabc.com

Mein Konto

Benutzer-IDs Verknüpfen

An Den Administrator Wenden

Zu Test-ID Wechseln

Lieferant ABC

ANID: AN0158765539

Standardkonto

Unternehmensprofil

Serviceabonnements

Einstellungen >

Abmelden

Überweisungen per ELV/Scheck

Adresse ↑ Ort

Erstellen

Überweisungsadresse/Zahlunginfo erstellen

Früher Sie eine Überweisungsadresse festzu. Geben Sie Ihre bevorzugte Zahlungsmethode für die neue Adresse an. Geben Sie anschließend Ihre Angaben sorgfältig, da die Kunden anhand dieser Informationen Ihre Rechnungen bezahlen.

* Kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Überweisungsadresse

Adresse 1:

Adresse 2:

Postleitzahl:

Ort:

Bundesland/-staat:

Land/Region:

Kontakt:

☒ Diese Adresse als Standardanschrift festlegen

☐ Abrechnungsservice

Zuordnung der Überweisungs-ID

Konto 1 Überweisungs-ID

☒ Bankkontoinformationen in Rechnungen angeben

ELEKTRONISCHE ÜBERWEISUNG

Empfängerbank

Kontoname:

Kontonr.:

Kontonr. bestätigen:

Kontoart:

SWIFT (BIC)-Code:

SWIFT (BIC)-Code bestätigen:

IBAN:

Name der Bank:

Zweigstelle:

Adresse 1:

Adresse 2:

Postleitzahl:

Ort:

Bundesland/-staat:

Land/Region:

Telefonnr. der Bank:

HILFE & SUPPORT

Wenn Sie Unterstützung bei der Nutzung des Ariba Network benötigen, lesen Sie unsere Dokumentation oder kontaktieren Sie unseren Kundensupport über das Hilfecenter in Ihrem Ariba Network Konto. Sie können auch unser Enablement Team über [dieses Kontaktformular direkt](#) kontaktieren.

Wenn Sie geschäftsbezogenen Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das Projektteam von Coca Cola European Partners unter der folgenden E-Mail-Adresse: eportal@ccep.com.

www.sap.com/contactsap

© 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company.

The information contained herein may be changed without prior notice. Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.

These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

In particular, SAP SE or its affiliated companies have no obligation to pursue any course of business outlined in this document or any related presentation, or to develop or release any functionality mentioned therein. This document, or any related presentation, and SAP SE's or its affiliated companies' strategy and possible future developments, products, and/or platform directions and functionality are all subject to change and may be changed by SAP SE or its affiliated companies at any time for any reason without notice. The information in this document is not a commitment, promise, or legal obligation to deliver any material, code, or functionality. All forward-looking statements are subject to various risks and uncertainties that could cause actual results to differ materially from expectations. Readers are cautioned not to place undue reliance on these forward-looking statements, and they should not be relied upon in making purchasing decisions.

SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies. See www.sap.com/copyright for additional trademark information and notices.