



Ariba® Network

Guía del Proveedor - Add-On

Su guía complementaria para realizar transacciones con CEPSA

¡Bienvenid@!

Felicitaciones por unirse a Ariba® Network como proveedor. Ahora forma parte de una red global de 4 millones de empresas. Empresas líderes como la suya han aprovechado sus Cuentas Enterprise de Ariba Network para hacer crecer su negocio, mejorar la eficiencia operativa y ofrecer una mejor experiencia a sus clientes.

Su cuenta como proveedor ha sido diseñada para facilitar al máximo las transacciones con sus clientes. Para comenzar y capacitarse sobre cómo usar su cuenta de Ariba®

Visite nuestra [Supplier Training page](#)

1



Aprenda a configurar y operar su cuenta de proveedor en nuestra detallada Página de capacitación para proveedores. Si el hipervínculo anterior no funciona, copie y pegue el siguiente enlace en su navegador:
https://support.ariba.com/Adapt/Ariba_Network_Supplier_Training/

2



Revise las especificaciones de las transacciones con CEPSA

Asegúrese de leer a detalle este documento para familiarizarse con todas las acciones y requisitos comerciales específicos establecidos por su cliente. Este documento lo ayudará a navegar por el contenido detallado de nuestra página de capacitación para proveedores.

Network con CEPSA, siga los pasos a continuación:

¡Le deseamos mucho éxito utilizando Ariba® Network!

TABLA DE CONTENIDO

ALCANCE DEL PROYECTO DE CEP SA	2
CONFIGURE SU CUENTA	2
TRANSACCIONES EN ARIBA NETWORK	3
Especificaciones para CONFIRMACIONES DE PEDIDOS DE COMPRA	3
Especificaciones para HOJAS DE ENTRADA DE SERVICIOS	3
Especificaciones para AVISOS DE EXPEDICIÓN	3
Especificaciones para FACTURAS	3
CANALES DE SOPORTE.....	3

www.sap.com/contactsap

© 2021 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company.

The information contained herein may be changed without prior notice. Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.

These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

In particular, SAP SE or its affiliated companies have no obligation to pursue any course of business outlined in this document or any related presentation, or to develop or release any functionality mentioned therein. This document, or any related presentation, and SAP SE's or its affiliated companies' strategy and possible future developments, products, and/or platform directions and functionality are all subject to change and may be changed by SAP SE or its affiliated companies at any time for any reason without notice. The information in this document is not a commitment, promise, or legal obligation to deliver any material, code, or functionality. All forward-looking statements are subject to various risks and uncertainties that could cause actual results to differ materially from expectations. Readers are cautioned not to place undue reliance on these forward-looking statements, and they should not be relied upon in making purchasing decisions.

SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies. See www.sap.com/copyright for additional trademark information and notices.

ALCANCE DEL PROYECTO DE CEPESA

Esta sección especifica qué documentos se procesarán a través de Ariba Network. Algunos de ellos serán obligatorios, otros simplemente estarán disponibles si es relevante.

Documentos Admitidos En esta relación comercial en Ariba Network	Documentos NO admitidos En esta relación comercial en Ariba Network
<ul style="list-style-type: none">• Pedidos de Compra Las órdenes de compra de CEPESA serán enviadas por medio de Ariba Network.• Confirmaciones de Órdenes de Compra Aplica contra una orden de compra completa o artículos de línea.• Avisos de Expedición Aplica contra la orden de compra cuando se envían los artículos• Hoja de Entrada de Servicios Aplica contra una orden de compra que hace referencia a un artículo de línea de servicio• Facturas Aplica contra una orden de compra completa o artículos de línea<ul style="list-style-type: none">○ Facturas SIN orden de compra Contra una orden de compra no recibida a través de Ariba Network○ Facturas Parciales○ Facturas BPO Facturas contra una orden de compra global○ Facturas de Servicios Facturas que requieren detalles de artículos de línea de servicio○ Facturas de Contrato Contra contratos• Facturas de crédito / notas de crédito Créditos a nivel de artículo; ajustes de precio / cantidad	<ul style="list-style-type: none">• Facturas resumidas o consolidadas Aplica contra varias órdenes de compra• Facturación de tarjetas de compra (P-Cards) Una factura de un pedido realizado con una tarjeta de compra.• Facturas Duplicadas Se debe proporcionar un número de factura nuevo y único para cada factura; Las facturas duplicadas se rechazarán a menos que se vuelva a enviar una factura corregida que anteriormente tenía un estado fallido / rechazado en Ariba Network.• Facturas en Papel CEPSA ya no aceptará facturas en papel y requiere que las facturas se envíen electrónicamente a través de Ariba Network• Notas de crédito a nivel de encabezado La función de nota de crédito de nivel de encabezado no es compatible con CEPESA

CONFIGURE SU CUENTA

Esta sección cubre lo que se debe configurar en la cuenta de Ariba Network como requisitos mínimos para realizar transacciones con CEPESA

Asegúrese de completar al menos los siguientes capítulos de la sección Administración de Cuentas en la [Página de Capacitación para Proveedores](#).

- Complete su perfil
- Configure sus notificaciones por correo electrónico
- Configure sus tareas de habilitación
- Configure el método y las notificaciones de Enrutamiento de Pedidos Electrónicos
- Configurar el método de Enrutamiento de Facturas Electrónicas y los Detalles de Impuestos
- Configure su información de remesas y métodos de pago
- Configure una cuenta de prueba

TRANSACCIONES EN ARIBA NETWORK

Esta sección menciona los detalles de las transacciones con CEPSA en Ariba Network una vez que se ha configurado su cuenta. Encontrará instrucciones detalladas en la sección Transacciones de la [Página de Capacitación para Proveedores](#).

Especificaciones para CONFIRMACIONES DE PEDIDOS DE COMPRA

Las confirmaciones de los pedidos de compra no son obligatorias

Especificaciones para HOJAS DE ENTRADA DE SERVICIOS

Esta sección menciona cualquier regla de transacción específica que los proveedores deben observar con respecto a las hojas de entrada de servicio.

Especificaciones para AVISOS DE EXPEDICIÓN

Esta sección menciona cualquier regla de transacción específica que los proveedores deben observar con respecto a los avisos de expedición.

Especificaciones para FACTURAS

Esta sección menciona cualquier regla de transacción específica que los proveedores deben observar con respecto a las facturas. Las instrucciones detalladas sobre cómo realizar varios tipos de facturación están disponibles en nuestra [Página de Capacitación para Proveedores](#), en la sección de facturación.

- **Los datos fiscales** se aceptan en el nivel de encabezado o en el nivel de artículo de línea de la factura.
- **Los datos de envío** se aceptan a nivel de encabezado o de artículo de línea.

CANALES DE SOPORTE

Si necesita ayuda para utilizar Ariba Network, consulte nuestra documentación o póngase en contacto con nuestro equipo de soporte directamente desde el Centro de Ayuda. También puede ponerse en contacto con nuestro equipo de habilitación a través de este [formulario de contacto](#).

Si necesita ayuda con respecto a los procesos comerciales, comuníquese con el equipo del proyecto CEPSA en la siguiente dirección de correo electrónico: N2PayVendors@Cepsa.com