



Configuration, maintenance et création de comptes d'utilisateur standard

- Les onglets, sections et options auxquels vous n'avez pas accès sont grisés.
- Utilisez le tableau de bord pour renvoyer le courriel contenant le bon de commande.
- Avis en temps réel de l'état des factures.

Utilisateurs – Renseignements généraux

Les fournisseurs ont accès à un nombre limité de paramètres de compte dans les options d'utilisateur. Ils peuvent activer l'assignation de commandes à des utilisateurs ayant un accès limité à Ariba Network, mais il faut créer des rôles avant de créer des utilisateurs. Seul l'administrateur système Ariba Network de votre organisation disposera des options pour les utilisateurs dans la liste déroulante et pourra créer des rôles et des utilisateurs.

Ariba Network

Company Settings

Account Settings

SaveClose

Customer Relationships

Users

Notifications

Application Subscriptions

Manage Users

Manage users for your Ariba account. If you enter an email alias, specify the alias owner's name and phone number.

	Username ↑	Email Address	First Name	Last Name	Ariba Discovery Contact	Role Assigned	Customer Assigned
No items							
<div>Create User</div>							

Manage Assignments for Users with Limited Access

☐

Enable assignment of orders to users with limited access to Ariba Network. ⓘ

Manage User Roles

Create and manage roles for your account. You can view or edit the details of a role. The Administrator role can be viewed, but cannot be modified.

Role

Name	Actions
Administrator	Details

↳

Create Role

Création et assignation de rôles

- À partir de la page **Account Settings** (Paramètres du compte), accessible à partir des paramètres d'entreprise, puis des utilisateurs.
- 1. Cliquez sur **Create Role** (Créer un rôle).
- La page **Create Role** s'affiche à l'écran.
- 2. Entrez le **nom** du rôle à créer.
- 3. Sélectionnez toutes les **permissions** pertinentes pour le rôle.

N.B. : Comme vous travaillez dans un compte standard, certaines permissions ne pourront pas être sélectionnées, et seront donc grisées.

4. Cliquez sur **Save** (Enregistrer).

N.B. : Le rôle s'ajoute à la liste. Répétez ces étapes pour les autres rôles, au besoin.

Manage User Roles

Create and manage roles for your account. You can view or edit the details of a role. The Administrator role can be viewed, but cannot be modified.

Name	Actions
Administrator	Details
↳ Create Role	

Ariba Network

Create Role

SaveCancel

* Indicates a required field

New Role Information

Name: *Orders

Description:

Permissions

Each role must have at least one permission.
Upgrade your Ariba Network, light account to a full-use account to enable all permissions.

Page 1

Permission	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Order Assignment for Users with Limited Access	User can assign an order to a user with limited access to Ariba Network
<input checked="" type="checkbox"/> Contact Administration	Maintain information for account contact personnel
<input checked="" type="checkbox"/> Goods Receipt Report Administration	Access to Reporting, and Goods Receipt report type
<input type="checkbox"/> Invoice Report Administration	Access to Reporting, and Invoice Report type
<input type="checkbox"/> Purchase Order Report Administration	Access to Reporting, Purchase Order and Order Summary report types
<input type="checkbox"/> Service Sheet Report Administration	Access to Reporting and Service Sheet Report types
<input type="checkbox"/> Tax Book Report Administration	Access to Reporting, and Tax Book Report type

Role

Name	Actions
Administrator	Details
Orders	Details Edit Delete
↳ Create Role	

Création d'utilisateurs

➤ À partir de la page **Account Settings** (Paramètres du compte), accessible à partir des paramètres d'entreprise, puis des utilisateurs.

1. Cliquez sur **Create User** (Créer un utilisateur).
 2. Entrez un **nom d'utilisateur**.
 3. Entrez le **courriel** de la personne.
 4. Entrez son **prénom**.
 5. Entrez son **nom de famille**.
- Faites défiler la page jusqu'à la section **Role Assignment** (Assignation d'un rôle).

Manage Users

Manage users for your Ariba account. If you enter an email alias, specify the alias owner's name and phone number.

<input type="checkbox"/>	Username ↑	Email Address	First Name	Last Name	Ariba Discovery Contact	Role Assigned	Customer Assigned
No items							

Create User1

Create User

DoneCancel

Create a new user account and assign a role and if needed assign them to a business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user account.

New User Information

3

5

2

4

Username: *

Email Address: *

First Name: *

Last Name: *

Test@ABCcompany.com

jane.doe@ABCcompany.com

Jane

Doe

☐ This user is the Ariba Discovery Contact ⓘ

☐ Limited access ⓘ

CountryAreaNumber

Office Phone: AUS 61 ▾

Création d'utilisateurs (suite)

6. Sélectionnez le rôle de l'utilisateur.

N.B. : Les rôles que vous avez créés seront ajoutés, mais comme seul l'administrateur système peut les voir, les options ne s'afficheront pas à l'écran.

7. Cliquez sur **Done** (Terminé).

N.B. : Les noms d'utilisateurs sont entrés sous forme de courriel, mais ne sont pas nécessairement une véritable adresse courriel. Le message **CONFIRM DOMAIN** (Confirmer le domaine) pourrait s'afficher.

1) Cliquez sur **Yes** (Oui).

➤ **L'utilisateur** est ajouté à la liste.

Role Assignment

Name	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Orders	

Customer Assignment

Assign to Customer: ☒ All Customers ☐ Select Customers

By entering this personal data, you acknowledge that you have authority to allow transfer of this personal data to Ariba for processing in the Ariba systems (hosted in various data centers globally) in accordance with the [Ariba Privacy Statement](#), the service agreement between your company and Ariba, and applicable law, and, if applicable, that any personal data from Russian citizens has been stored by your organization in a separate data repository residing within the Russian federation.

Done

Cancel

CONFIRM DOMAIN

The domain you specified does not match your company's domain. Do you still want to use it?

1

Yes

No

Manage Users

Manage users for your Ariba account. If you enter an email alias, specify the alias owner's name and phone number.

N

<input type="checkbox"/>	Username ↑	Email Address	First Name	Last Name	Ariba Discovery	Role Assigned	Customer Assigned	
<input type="checkbox"/>	Test@ABCcompany.com	jane.doe@ABCcompany.com	Jane	Doe	No	Orders	All	

↳

Edit

Delete

Add to Contact List

Remove from Contact List

Make Administrator

Create User

Activation de l'assignation de commandes aux utilisateurs

➤ À partir de la page **Account Settings** (Paramètres du compte), accessible à partir des paramètres d'entreprise, puis des utilisateurs.

1. Cochez la case **Enable assignment of orders to users with limited access to Arriba Network** (Activer l'assignation de commandes aux utilisateurs ayant un accès limité à Arriba Network).

2. Cliquez sur l'utilisateur visé.

3. Cliquez sur **Save**.

N.B. : Le ruban vert indique que l'information ou les modifications ont bien été enregistrées.

4. Cliquez sur **Close** (Fermer).

➤ Le **tableau de bord** s'affiche à l'écran.

Manage Users

Manage users for your Arriba account. If you enter an email alias, specify the alias owner's name and phone number.

<input checked="" type="checkbox"/>	Username ↑	Email Address	First Name	Last Name	Arriba Discovery Contact	Role Assigned	Customer Assigned	
<input checked="" type="checkbox"/>	Test@ABCcompany.com	jane.doe@ABCcompany.com	Jane	Doe	No	Orders	All	
<div><div>2</div><div><div>Edit</div><div>Delete</div><div>Add to Contact List</div><div>Remove from Contact List</div><div>Make Administrator</div><div>Create User</div></div></div>								

Manage Assignments for Users with Limited Access

☒ Enable assignment of orders to users with limited access to Arriba Network. ⓘ

1

User Roles

Create and manage roles for your account. You can view or edit the details of a role. The Administrator role can be viewed, but cannot be modified.

Role	
<div>Name</div>	<div>Actions</div>
Administrator	<div>Details</div>
Orders	<div>Details Edit Delete</div>
<div><div>↳</div><div>Create Role</div></div>	

3

Save

Close

Account Settings

Save

Close

N

✓ Your profile has been successfully updated.

4

Customer Relationships

Users

Notifications

Application Subscriptions

Manage Users

Manage users for your Arriba account. If you enter an email alias, specify the alias owner's name and phone number.