

Registro en Ariba Network



Contenido



- ¿Qué es Ariba Network?
- Registro
- Capacitación y Recursos

¿Qué es Ariba Network?

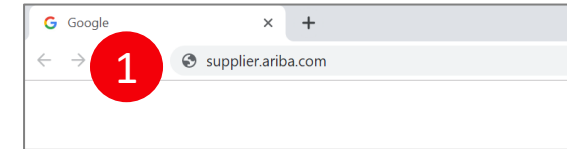


- Ariba Network es un mercado digital dinámico donde millones de compradores y proveedores, que operan en más de 190 países, harán transacciones comerciales por valor de mas de 3 billones de dólares en ste año.
- Vea el vídeo de introducción sobre **Ariba Network** y **Cuenta Estándar**.
- Una vez que un proveedor acepta la invitación, el comprador puede realizar pedidos .
- Los proveedores reciben los pedidos y, a continuación, pueden crear y enviar confirmaciones de pedidos, notificaciones de envío y facturas.
- Los proveedores pueden publicar catálogos que contengan información y precios, es decir personalizado para clientes específicos
- Ariba Network ofrece un rápido procesamiento de transacciones y seguimiento on-line de las mismas.

Registro

Para un auto-registro de proveedores sin operaciones comerciales solicitud de relación o pedido por correo electrónico interactivo

1. Abre tu navegador y ve a **supplier.ariba.com**
2. Haz clic en **Registrar ahora** para crear una nueva cuenta de proveedor Ariba Network

A screenshot of the SAP Ariba login page. The page displays the SAP Ariba logo, the title 'Inicio de sesión de proveedor', and input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a blue 'Inicio de sesión' button and a link 'Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña'. At the bottom, there is a link '¿Es usted nuevo en Ariba?' with sub-links 'Regístrese ahora' and 'Más información'. A red circle with the number '2' is overlaid on the '¿Es usted nuevo en Ariba?' link, indicating the second step in the registration process.

Registro

Información de la empresa



Información de la empresa

Nombre de la empresa: *

País/Región: *

España [ESP]



Dirección: *

Línea 1

Línea 2

Código postal: *

Ciudad: *

Estado/Provincia: *

Seleccionar



! Campo necesario

* Indica un campo obligatorio

Si su empresa tiene más de una oficina, introduzca la dirección de la oficina central. Más adelante, puede introducir más direcciones en el perfil, como la de expedición, de facturación o de otro tipo.

Registro



Información de la cuenta de usuario

1. Rellene los campos obligatorios en Información de cuenta de usuario
2. Defina la dirección de correo electrónico sobre la que desea recibir notificaciones y nuevos pedidos de compra enviados a tu cuenta de Ariba Network
3. Confirma que estás de acuerdo con los Términos de uso de SAP Ariba y. Declaración de privacidad
4. Haga clic en **Registrar**

The screenshot shows the SAP Ariba registration form with four numbered steps:

- Step 1:** Personal information fields including Name (Nombre and Apellidos), Email (Correo electrónico), Username (Nombre de usuario), Password (Contraseña), and Language (Idioma).
- Step 2:** Business email address (Pedidos de correo electrónico a:).
- Step 3:** Privacy and Terms of Use section with checkboxes for "He leído y acepto las Condiciones de uso" and "He leído y acepto la Declaración de privacidad de SAP Ariba".
- Step 4:** Registration buttons labeled "Registrar" and "Cancelar".

Additional text on the right side of the form includes a link to "Declaración de privacidad de SAP Ariba", a note about the email format, password requirements, and a link to "Más información".

Registro



Revision posible cuenta duplicada

- Es posible que se te pida revisar cuentas duplicadas (si las tienes). Son cuentas de Ariba Network existentes con el mismo dominio de correo electrónico
1. Haz clic **en continuar la creación de la cuenta** para continuar el registro
 2. Haz clic **en Ver perfil** para ponerte en contacto con el administrador de la cuenta de la coincidencia

Revisar cuenta duplicada

Hemos observado que es posible que su empresa ya haya registrado una cuenta de Ariba Network. Revise los resultados que

- Puede iniciar sesión en la cuenta que tiene asociada **1**
- O bien, puede ver el perfil y ponerse en contacto con el administrador de la cuenta desde ahí
- O, si no hay ninguna coincidencia, puede [continuar con la creación de la cuenta](#) y seguiremos adelante con su registro
- O bien, puede [volver a la página anterior](#)

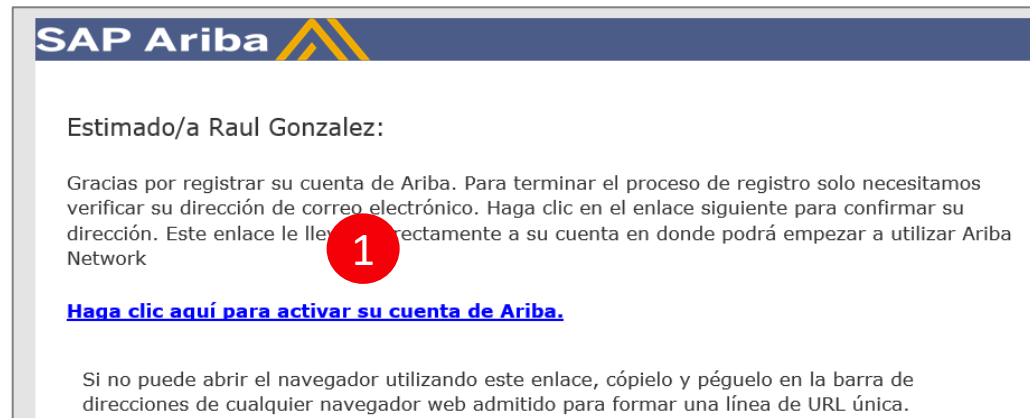
20 resultados encontrados en la búsqueda

NOMBRE DEL PROVEEDOR	PAÍS	ESTADO/PROVINCIA	DUNS	ANID DE PROVEEDOR	ACCIONES
Health Ireland Test Supplier	-	Carlow	-	AN01505616026	2 Ver perfil Vea el perfil y póngase en contacto con el administrador si es necesario.
Supplier ABC	-	Reading	-	AN01471084623	
Lieferant ABC	-	Berlin	-	AN01587651539	

Registro

Se enviará un correo electrónico de confirmación desde:
ordersender-prod@ansmtp.ariba.com

1. Haz clic **aquí** para activar tu cuenta



Registro

Función principal del negocio



1. Selecciona tu función empresarial dentro de tu empresa
2. Haz clic **en continuar hasta Ariba Network**

¿Cuál es su función empresarial primaria dentro de la empresa? Al seleccionar una función nos ayuda a proporcionarte una mejor experiencia.
Puede cambiar su función empresarial en cualquier momento que lo desee en la página Mi cuenta.

1

☐ Cuentas a cobrar

☐ Propietario del negocio

☒ Servicio al cliente

☐ Comercio electrónico

☐ Servicios de campo

☐ Finanzas

☐ Tecnología de la información

☐ Administrador

☐ Marketing

☐ Gestión de pedidos

☐ Ventas

☐ Administrador de servicios

☐ Expedición

☐ Tesorería

☐ Otros

2

Continúe a Ariba Network

Registro

Categorías y ubicaciones de envío

1. Haz clic en **Sí, continuar** para configurar en el perfil de tu empresa las categorías de productos/servicios y las ubicaciones de envío
 2. Haga clic en **Guardar**
- Esta información es utilizada por **SAP Ariba Discovery**, un servicio global de creación de contactos B2B que le conectará con nuevas oportunidades de negocio de miles de grandes empresas en Ariba Network



Hola, Raul:

Puede **obtener más oportunidades de negocio** actualizando la información del perfil de su empresa. SAP Ariba recomienda que complete la siguiente información en el perfil de su empresa:

- Categorías de servicio y producto
- Ubicaciones de expedición o servicio

¿Desearía completar esto ahora?

☐ No volver a mostrar esto

[Recordar más tarde](#)

Sí, continuar

1

Agregar categorías de servicio y producto

Introducir categorías de servicio y producto

[Agregar](#)

-o bien- Examinar

Servicios de transmisión de me... X

Agregar ubicaciones de servicio o de "Expedir a"

I

[Agregar](#)

-o bien- Examinar

Madrid Comunidad de - España X

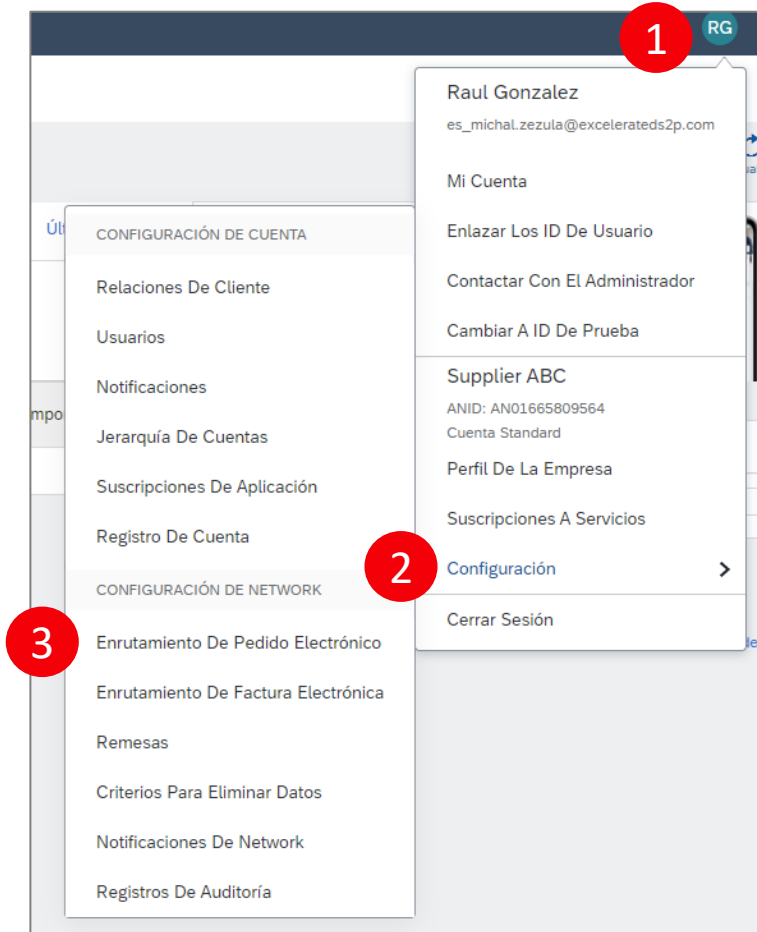
[Cerrar](#)

Guardar

2

Ruta de pedidos electrónicos

1. Haz clic en **Configuración de la cuenta**
 2. Haz clic en **Configuración**
 3. Haga clic en **Enrutamiento de Pedido Electrónico**
 4. Selecciona **correo electrónico**
 5. Active la casilla de verificación **incluir documento en el mensaje de correo electrónico** para incluir una copia completa de la orden de compra en la notificación por correo electrónico.
- Se recomienda utilizar una lista de distribución/no personalizada correo electrónico.
 - Si tu buzón envía respuestas automáticas (fuera de la oficina, acuse de recibo), los pedidos de compra enviados a través de Ariba Network pueden fallar cuando Ariba Network no reconozca el texto de tu respuesta automática
 - El estado de enrutamiento fallido no bloquea la creación de la factura



Nuevos pedidos

Tipo de documento	Método de enrutamiento	Opciones
Pedidos de catálogo sin adjuntos	Correo electrónico	<div>Dirección de correo electrónico: <input type="text" value="michal.zezula@excelerateds2p.com"/></div> <div><input type="checkbox"/> Adjuntar documento cXML al mensaje de correo electrónico</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Incluir documento en el mensaje de correo electrónico</div> <div><input type="checkbox"/> Dejar los adjuntos en línea y no incluirlos con el mensaje de correo electrónico. Esto es aplicable a todos los pedidos con adjuntos que tienen el método de enrutamiento "Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos".</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Adjuntar documento PDF al mensaje de correo electrónico</div>
Pedidos de catálogo con adjuntos	Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos	<div>Método de enrutamiento actual para los nuevos pedidos: Correo electrónico</div> <div>⚠ Los adjuntos se incluirán en el pedido</div>

Ruta de factura electrónica



1. Haga clic en **Enrutamiento de factura electrónica**
2. La ruta de facturas está preconfigurada en línea, no es necesario realizar ninguna acción
3. Haga clic en **Facturación y conservación en archivo de impuestos**
4. Actualiza tu **NIF/CIF** y haz clic en **Guardar** para rellenar automáticamente Tu **NIF/CIF** en todas tus facturas

Enrutamiento de pedido electrónico Enrutamiento de factura electrónica Liquidación Criterios para eliminar datos

General Facturación y conservación en archivo de impuestos

Capacidades y preferencias

Forma de envío

Tipo de documento	Método de enrutamiento
Facturas	En línea
Facturas de cliente	En línea

Facturación y conservación en archivo de impuestos

ID fiscal

Clasificación fiscal: (sin valor)

Tipo de impuesto: (sin valor)

ID fiscal: No introduzca guiones

ID fiscal estatal (solo EE. UU.): No introduzca guiones

ID fiscal regional (solo EE. UU.): No introduzca guiones

NIF/CIF: Registrado a efectos del IVA

Configura tu cuenta bancaria



1

RG

Raul Gonzalez

es_michal.zezula@excelerateds2p.com

Mi Cuenta

Enlazar Los ID De Usuario

Contactar Con El Administrador

Cambiar A ID De Prueba

Supplier ABC

ANID: AN01665809564

Cuenta Standard

Perfil De La Empresa

Suscripciones A Servicios

2

Configuración

>

Cerrar Sesión

3

CONFIGURACIÓN DE CUENTA

Relaciones De Cliente

Usuarios

Notificaciones

Jerarquía De Cuentas

Suscripciones De Aplicación

Registro De Cuenta

CONFIGURACIÓN DE NETWORK

Enrutamiento De Pedido Electrónico

Enrutamiento De Factura Electrónica

Remesas

Criterios Para Eliminar Datos

Notificaciones De Network

Registros De Auditoría

EFT/Envío de cheques

Dirección ↑

Ciudad

4

Editar

Suprimir

Crear

Dirección de remesa

Dirección 1:*

Campo necesario

Dirección 2:

Código postal:*

Campo necesario

Ciudad:*

Campo necesario

Estado/Provincia:*

Seleccionar

Campo necesario

País/Región:*

España [ESP]

Contacto:

Seleccionar contacto

☒ Hacer predeterminada esta dirección

☐ Servicio de factoraje ⓘ

5

Asignación de ID de remesa

Cliente ↑

6

☒ Incluir información de cuenta bancaria en facturas.

Banco beneficiario

Nombre de cuenta:

Nº de cuenta:

042121654654

Confirmar nº de cuenta:

042121654654

Tipo de cuenta:

Corriente

Código SWIFT

ESTDE2HXX

Confirmar código SWIFT:

ESTDE2HXX

IBAN:

ES511100007953362600

Nombre del banco:

Banco ABC

Nombre de la oficina:

Dirección 1:

Street 123

Dirección 2:

Código postal:

123 45

Ciudad:

Madrid

Estado/Provincia:

Seleccionar

País/Región:

España [ESP]

País

Área

Número

Teléfono del banco:

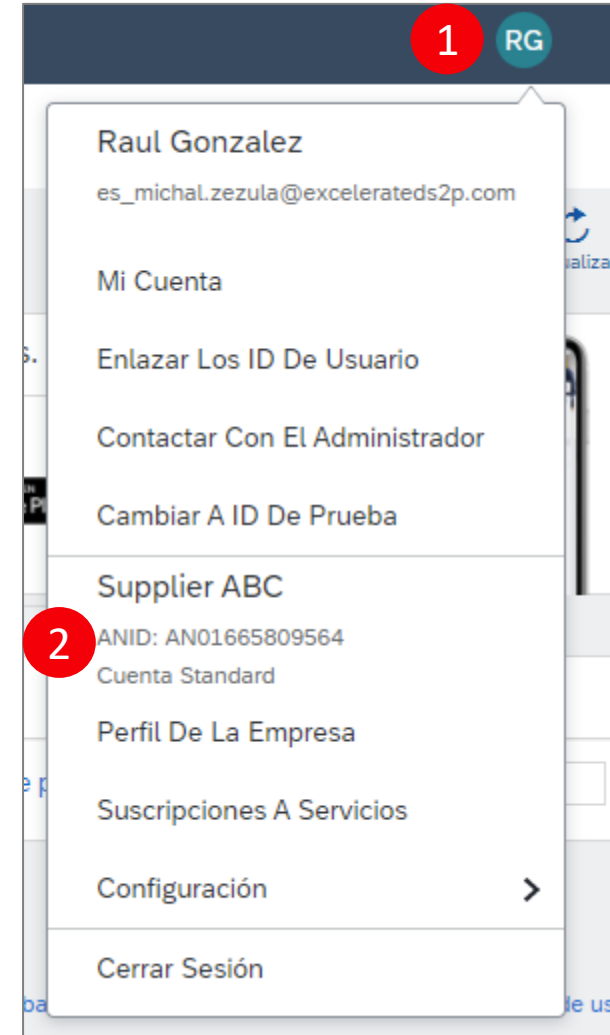
ESP 34

7

Envía tu ANID a CCEP



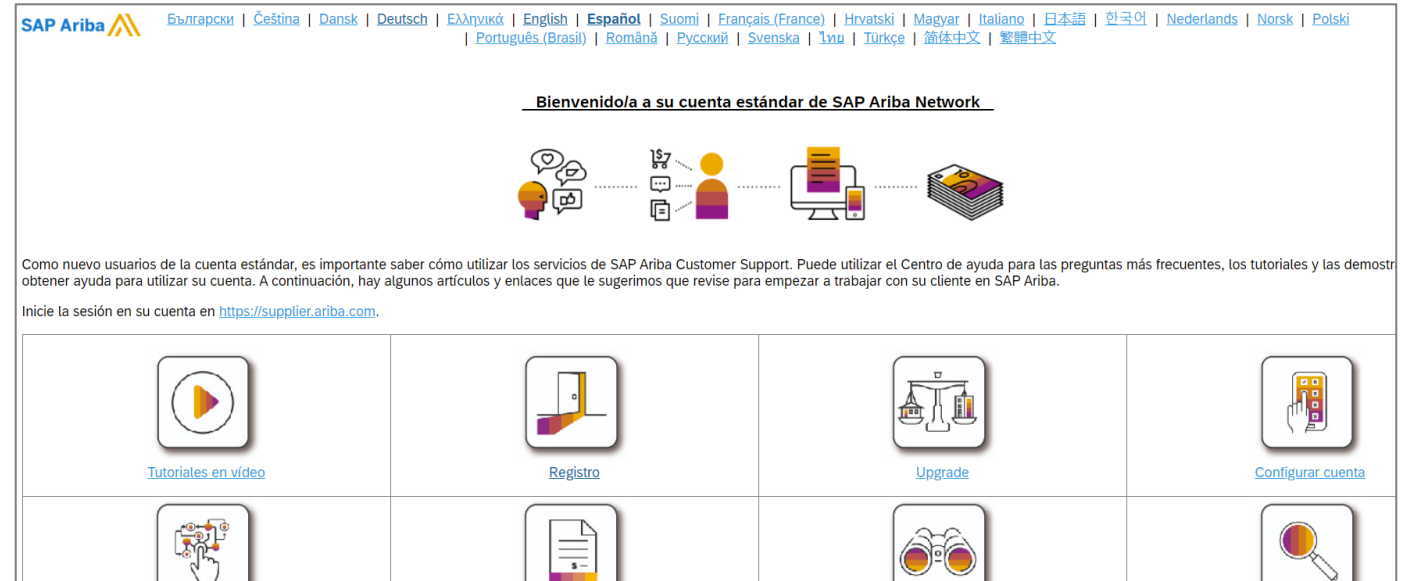
1. Haz clic en Configuración de la cuenta en la esquina superior derecha
2. Copia tu ID de cuenta de Ariba Network (ANID) y envíalo por correo electrónico a **eportal@ccep.com**



Capacitación y Recursos



- Puedes visitar la página web de la cuenta estándar de Ariba con información sobre la cuenta estándar en varios idiomas [aquí](#).
- Puede encontrar información general sobre Ariba Network, la configuración de la cuenta o la creación de documentos electrónicos en [la página de formación de proveedores de Ariba Network](#)



¡Gracias!

eportal@ccep.com