

Confirmation de la commande

Mettre à jour les articles de ligne - Différer

- 1. Saisissez** la quantité différée dans le champ de saisie de données Différer.
- 2. Cliquez** sur Détails pour saisir des Commentaires et indiquer la Date d'expédition prévue et la Date de livraison prévue pour les articles différés sur la page Détails du statut.
- 3. Cliquez** sur OK lorsque vous avez terminé.

Remarque : Si vous utilisez plusieurs statuts pour un article de ligne, la quantité totale des statuts doit être égale à la quantité de la ligne.

- 4. Cliquez** sur Suivant.

Postes

N° de ligne	N° de réf./Description	Qté (Unité)	Prix unitaire
1	Not Available test order	10 (EA)	\$100,00 CAD

Statut actuel de la commande

10 Non confirmé(e) 1 2

Confirmer : Différer : Rejeter : [Détails](#) ⓘ

Article	N° de réf./Description	Qté	Unité	Date réception demandée	Date expédition demandée	Prix unitaire	Sous-total
1	Indisponible test order	10	EA			\$100,00 CAD	\$1 000,00 CAD

Nouveau statut de la commande : **5 Différé(e)**

Date d'expédition prévue :

Date de livraison prévue :

Commentaires :

3