

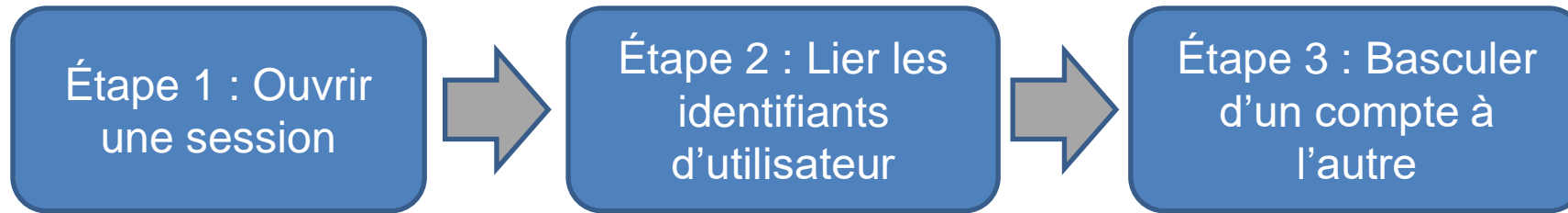


Guide de consultation rapide

Comment lier différents comptes Standard

Public cible : Fournisseurs

Date : 6 octobre 2020





Supplier Login

1

Login

[Forgot Username or Password](#)

New to Ariba?

1

Après avoir enregistré vos comptes, ouvrez une session dans l'un d'entre eux.

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. At the top, there's a header bar with 'SAP Ariba Network', 'Standard Account', 'Upgrade', and 'TEST MODE'. On the right of the header, there's a user profile icon with initials 'SD' (circled with a yellow '1') and a dropdown menu (circled with a yellow '2'). The dropdown menu contains the following items: 'Shalane Dunlop', 'Test-Stantec@ottawa.ca', 'My Account', 'Link User IDs' (highlighted with a yellow box), 'Contact Administrator', 'STANTEC CONSULTING L...', 'ANID: AN01525077584-T', 'Company Profile', 'Settings', and 'Logout'. Below the header, there's a navigation bar with 'Home', 'Inbox', 'Outbox', 'Catalogs', and 'Reports'. The main content area is titled 'Orders, Invoices and Payments' and shows a summary of orders and a table of order details.

| Order Number | Customer | Status | Amount | Date ↓ | Amount Invoiced | Action |
|--------------|-----------------------|-----------|----------------|-------------|-----------------|--------|
| 0045093227 | City of Ottawa - TEST | New | \$5,508.17 CAD | 3 Oct 2020 | \$0.00 CAD | Select |
| 0045093228 | City of Ottawa | Partially | \$1,440.00 | 24 Oct 2020 | \$0.00 CAD | Select |

1 Cliquez sur vos initiales pour ouvrir le menu.

2 Sélectionnez « Link User IDs » (Lier les identifiants d'utilisateur).

Link User IDs

If you have multiple user accounts, you can link your user IDs together. By linking your user IDs you can:

- 2 Log in to all your accounts using one username and password
- Switch between your multiple accounts

APPROVAL NEEDED

Send a link request to another account. After the request is approved by the other account, the two accounts will be linked.

Username: *

Send link request

1

NO APPROVAL NEEDED

Enter the username and password of another account to which you want to link.

Username: *

test-mountainview@ottawa.ca

Password: *

.....

Link accounts

1

Si vous connaissez le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte que vous souhaitez lier, entrez les renseignements d'ouverture de session sous l'en-tête « No Approval Needed » (Aucune approbation n'est requise).

Cliquez sur « Link Accounts » (Lier les comptes).

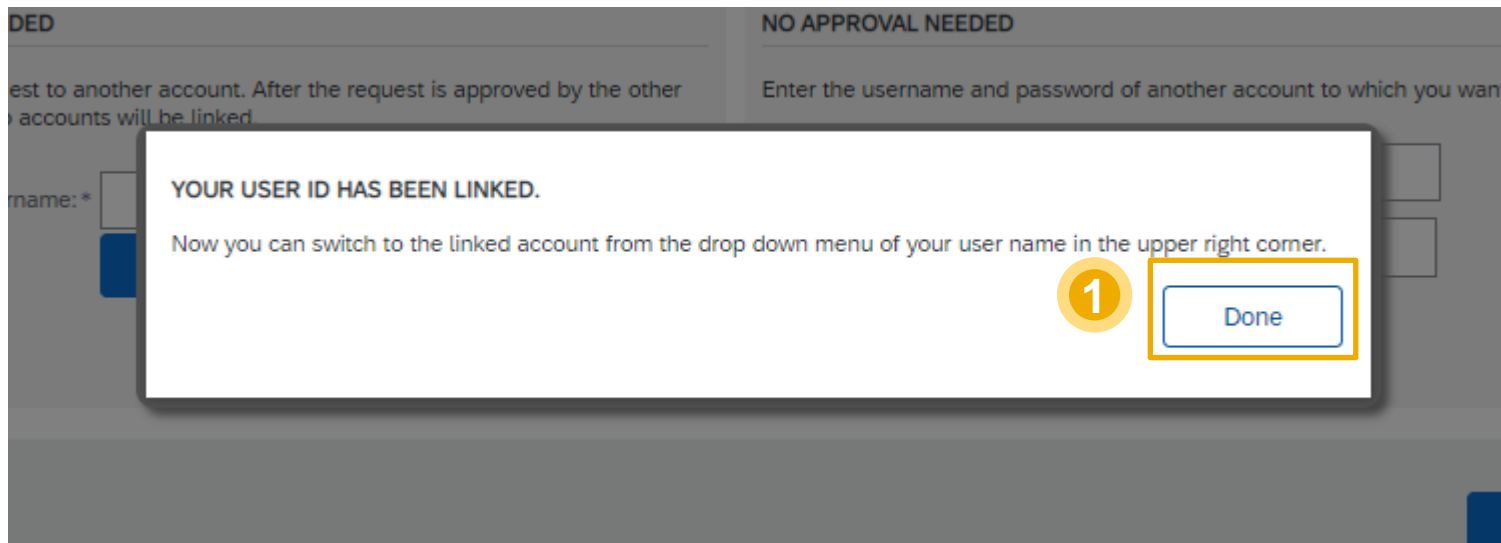
2

Si vous ne connaissez pas le nom d'utilisateur et le mot de passe :

Entrez le nom d'utilisateur du compte d'utilisateur que vous souhaitez lier sous l'en-tête « Approval Needed » (Approbation nécessaire).

Cliquez sur « Send link » (Envoyer le lien).

Ceci enverra à cet utilisateur un courriel lui donnant la possibilité d'accepter la demande de lien.



1

Sélectionnez « Done »
(Terminé) pour revenir à
votre compte.

1 Cliquez sur vos initiales pour ouvrir le menu.

2 Sélectionnez « Switch Account » (Changer de compte) pour afficher une liste de comptes liés.

3 Sélectionnez le compte que vous souhaitez consulter.

| Order Number | Customer | Status | Amount | Date | | | |
|--------------|-----------------------|--------------------|----------------|-------------|--------|-----|--------|
| 0045093227 | City of Ottawa - TEST | New | \$5,508.17 CAD | 3 Oct 2020 | \$0.00 | CAD | Select |
| 0045093050 | City of Ottawa - TEST | Partially Received | \$1,440.00 CAD | 24 Sep 2020 | \$0.00 | CAD | Select |