

# SAP Ariba Network

## Gerenciamento de Usuários

Bianca Rosa, SAP  
Junho, 2020

PUBLIC



# Conteúdo

## Gerenciamento de usuários:

Clique no tema para acessar o conteúdo:

- [Introdução;](#)
- [Criação de função;](#)
- [Criação de usuários;](#)
- [Administração de usuários existentes;](#)

# Introdução

## Gerenciamento de Usuários

O Ariba Network permite que o administrador crie usuários dentro de uma mesma conta com funções e responsabilidades diferentes. Não há limite para criação de usuários dentro do Ariba, ou seja, cada colaborador da empresa deverá ter seu próprio usuário.

Esta ação ajuda a empresa a dividir tarefas e dar permissões exclusivas aos seus colaboradores, de acordo com as atribuições de cada função.

Vamos mostrar nesse guia como criar esses usuários e atribuir as funções.

# Gerenciamento de Usuários:

## Criação de Funções

# Gerenciamento de Usuários

## Criação de Função

O primeiro passo após a habilitação da conta é a criação dos usuários que irão utilizar o porta Ariba para gerenciar os documentos enviados pelos clientes à sua empresa:

1. Em sua área de trabalho, no ícone com as iniciais do usuário;
2. Selecione configurações;
3. Selecione a opção usuários;

The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top right, the user profile icon (initials 'BR') is highlighted with a yellow circle labeled '1'. A dropdown menu is open, showing options like 'Minha conta', 'Entrar em contato com o administrador', and 'Configurações da conta'. The 'Configurações da conta' option is highlighted with a yellow circle labeled '2'. A sub-menu is open from 'Configurações da conta', showing options like 'Usuários', 'Notificações', and 'Hierarquia de conta'. The 'Usuários' option is highlighted with a yellow circle labeled '3'. The main dashboard shows various widgets for 'Pedidos de compra', 'Período de vencimento da fatura', and 'Perfil da empresa'.

# Gerenciamento de Usuários

## Criação de Função

Antes da criação dos usuários, iremos criar as funções que serão atribuídas a cada colaborador da sua empresa. Dessa forma, o administrador poderá criar funções específicas para cada área que utilizará o portal Ariba.

1. Clique no ícone “+” para criar uma função.

Configurações da conta

Relacionamentos com clientes | Usuários | Notificações | Hierarquia de conta | Assinaturas de aplicativos | Registro da conta | Gerenciamento de API

Gerenciar funções | Gerenciar usuários

Funções (5)  
Crie e gerencie funções para sua conta. Você pode editar a função e adicionar usuários a uma função. A função de administrador pode ser exibida, mas não modificada.

Filtros  
Permissão  
Selecionar permissão atribuída

Aplicar | Redefinir

Nome da função	Usuários atribuídos	Ações
Administrador	Bianca Rosa	
Pedido	Annick Baudouin, +2	
Gerenciamento de relatórios de pedido.		
Relatórios	Bianca Rosa	
RELATORIO	Bianca Rosa	

Salvar | Fechar

# Gerenciamento de Usuários

## Criação de Função

1. Nomeie a função que está criando preenchendo o campo nome.
2. Preencha o campo descrição com detalhes sobre a função criada para facilitar a identificação e gerenciamento das funções.
3. Marque as permissões que deseja incluir na função que está criando.
4. Clique em salvar para finalizar a criação desta função.

Nome\*

Descrição:

Permissões

Permissão	Descrição
<input type="checkbox"/> Acesso ao desenvolvimento da API	Acesso ao desenvolvimento da API usando o portal do desenvolvedor da SAP Ariba.
<input type="checkbox"/> Administração de hierarquia de conta	Gerenciar suas contas para vincular e iniciar sessão em uma conta filial
<input type="checkbox"/> Acesso à conta filial	Iniciar sessão para acessar uma conta filial
<input type="checkbox"/> Atribuição de pedidos a usuários com acesso limitado	O usuário pode atribuir um pedido a um usuário com acesso limitado ao Ariba Network
<input type="checkbox"/> Administração de contatos	Manter informações dos contatos da conta
<input type="checkbox"/> Administração de relatório de recebimento de mercadorias	Acessar Relatórios e tipo de relatório Recebimento de mercadorias
<input type="checkbox"/> Administração de relatórios da fatura	Acessar Relatórios e tipo de relatório Fatura
<input type="checkbox"/> Administração de relatórios do pedido de compra	Acessar Relatórios e tipos de relatório Pedido de compra e Resumo do pedido
<input type="checkbox"/> Administração de relatórios de folhas de registro de serviços	Acessar Relatórios e tipos de relatório Folha de registro de serviços

Atribuir usuários (0)

Nome de usuário ↑	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Função atribuída
Nenhum usuário atribuído ainda.				

Salvar Cancelar

# Gerenciamento de Usuários:

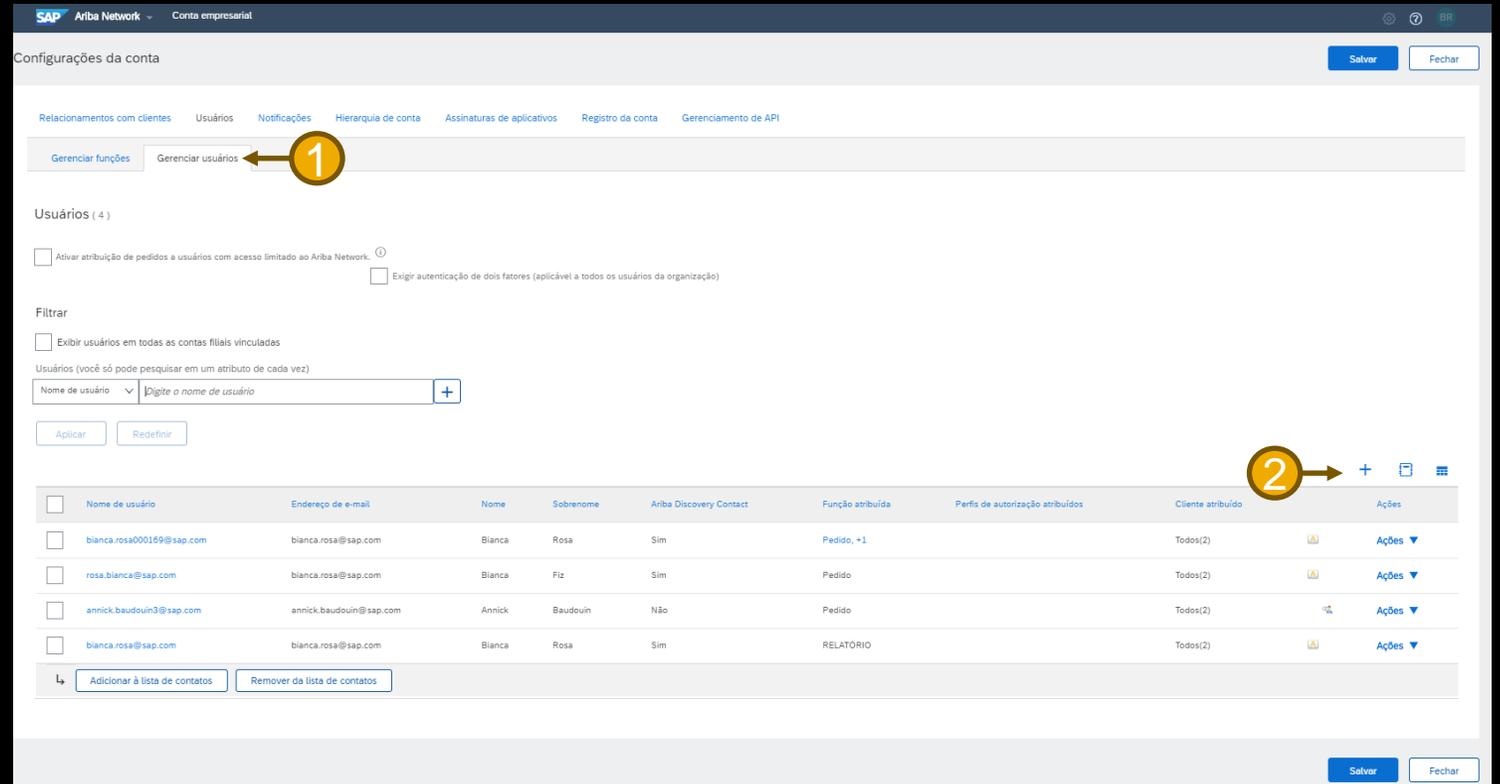
## Criação de Usuário

# Gerenciamento de Usuários

## Criação de Usuário

1. Para criação de usuário, o administrador deverá clicar na aba gerenciar usuários.
2. Em seguida, clique no ícone “+” para criar um usuário.

Nota: Apenas o administrador tem a permissão para criação de usuários.



Configurações da conta

Relacionamentos com clientes | Usuários | **Notificações** | Hierarquia de conta | Assinaturas de aplicativos | Registro da conta | Gerenciamento de API

Gerenciar funções | Gerenciar usuários

Usuários ( 4 )

Ativar atribuição de pedidos a usuários com acesso limitado ao Ariba Network. ⓘ  Exigir autenticação de dois fatores (aplicável a todos os usuários da organização)

Filtrar

Exibir usuários em todas as contas filiais vinculadas

Usuários (você só pode pesquisar em um atributo de cada vez)

Nome de usuário  +

Aplicar Redefinir

<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Ariba Discovery Contact	Função atribuída	Perfis de autorização atribuídos	Cliente atribuído	Ações
<input type="checkbox"/>	bianca.rosa000169@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	Pedido, +1		Todos(2)	Ações ▼
<input type="checkbox"/>	rosa.bianca@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Fiz	Sim	Pedido		Todos(2)	Ações ▼
<input type="checkbox"/>	annick.baudouin3@sap.com	annick.baudouin@sap.com	Annick	Baudouin	Não	Pedido		Todos(2)	Ações ▼
<input type="checkbox"/>	bianca.rosa@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	RELATORIO		Todos(2)	Ações ▼

Adicionar à lista de contatos Remover da lista de contatos

Salvar Fechar

# Gerenciamento de Usuários

## Criação de Usuário

1. Preencha o campo de usuário. Este campo deve ser preenchido em formato de email. Caso o portal sinalize que já existe um usuário com este email, crie um usuário com formato de email.
2. Preencha com o endereço de email do usuário para recebimento de notificações.
3. Preencha com o nome do usuário.
4. Preencha com sobrenome do usuário.
5. Preencha com telefone do usuário.
6. Selecione as funções para o usuário.
7. Selecione o comprador que o usuário poderá ter visibilidade.
8. Clique em concluído.

**Informações sobre o novo usuário**

Nome de usuário: \*

Endereço de e-mail: \*

Nome: \*

Sobrenome: \*

Não permitir que o usuário reenvie faturas à conta do comprador. ⓘ

Este usuário é contato do Ariba Discovery ⓘ

Acesso limitado ⓘ

País: BRA 95 | Área: | Número: |

Telefone comercial: | | |

**Atribuição de função**

	Nome	Descrição
<input type="checkbox"/>	Pedido	Visualizar pedidos
<input type="checkbox"/>	Gerenciamento de relatórios de pedido.	Apenas para criação de relatórios de pedidos de compra.
<input type="checkbox"/>	Relatórios	Acesso para estágio para gerar relatórios
<input type="checkbox"/>	RELATÓRIO	criação de relatório

**Atribuição do cliente**

Atribuir ao cliente:  Todos os clientes  Selecionar clientes

Ao informar estes dados pessoais, você reconhece que tem a autoridade para permitir a transferência deles para a Ariba para processamento nos sistemas da Ariba (armazenados em vários centros de dados globalmente) de acordo com a Declaração de privacidade da SAP Ariba, o contrato de serviços entre sua empresa e a Ariba e a lei vigente. Se aplicável, também reconhece que quaisquer dados pessoais de cidadãos russos foram armazenados pela sua organização em um repositório de dados diferente localizado na Federação Russa.

# Gerenciamento de Usuários

## Ações

O administrador da conta poderá gerenciar os usuários existentes:

1. Clicando no campo ações ao lado do nome do usuário, o administrador terá acesso as seguintes opções:
  - a) Editar: clique nesta opção para realizar alterações no usuário;
  - b) Excluir: caso colaborador seja desligado da empresa ou não utilize mais o portal;
  - c) Tornar um usuário administrador: em caso de ausência ou férias. Nesse caso, ao tornar outro usuário administrador, o antigo administrador não terá mais acesso total até que o outro usuário o torne administrador novamente.
2. Adicionar à lista de contatos: está opção tornará os contatos do usuário visível para os clientes que transacionam com sua empresa.
3. Para retirar a visibilidade deste usuário aos clientes, clique em remover da lista de usuários.

The screenshot displays the 'Configurações da conta' page in SAP Ariba Network, specifically the 'Gerenciar usuários' section. The interface includes a search bar for users and a table listing existing users. The table columns are: Nome de usuário, Endereço de e-mail, Nome, Sobrenome, Ariba Discovery Contact, Função atribuída, Perfis de autorização atribuídos, and Cliente atribuído. The 'Ações' column contains a dropdown menu with three options: 'Editar', 'Excluir', and 'Tornar administrador'. Callout 1 points to the 'Ações' column. Callout 2 points to the 'Adicionar à lista de contatos' button. Callout 3 points to the 'Remover da lista de contatos' button. Callouts A, B, and C point to the 'Editar', 'Excluir', and 'Tornar administrador' options respectively.

<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Ariba Discovery Contact	Função atribuída	Perfis de autorização atribuídos	Cliente atribuído	Ações
<input type="checkbox"/>	bianca.rosa000169@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	Pedido, +1		Todos(2)	1 → Ações ▼
<input type="checkbox"/>	rosa.bianca@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Fiz	Sim	Pedido			A → Editar
<input type="checkbox"/>	annick.baudouin3@sap.com	annick.baudouin@sap.com	Annick	Baudouin	Não	Pedido			B → Excluir
<input type="checkbox"/>	bianca.rosa@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	RELATÓRIO			C → Tornar administrador

# Gerenciamento de Usuários

## Editar usuário

1. Após clicar em editar no campo ações, ao lado do usuário, o administrador é direcionado para a página com todas as informações. O administrador poderá gerenciar os seguintes campos:
  - a) Redefinir senha: caso o usuário esqueça a senha, o administrador poderá auxiliá-lo realizando o reset de senha.
  - b) Atribuição de função: o administrador poderá incluir ou excluir permissões neste usuário.
  - c) Atribuição de cliente: neste campo, o administrador poderá limitar a visualização do usuário para apenas um cliente ou marcar para que ele visualize os documentos de todos os clientes.
2. Após revisão no perfil do usuário, o administrador deverá clicar em salvar para finalizar as alterações.

The image shows two screenshots of the SAP Arriba Network user management interface. The top screenshot displays a list of users with columns for Name, Email, Role, and Actions. A yellow circle with the number '1' highlights the 'Ações' dropdown menu for the user 'bianca.rosa@sap.com', which is open to show options: 'Editar', 'Excluir', and 'Tornar administrador'. The bottom screenshot shows the 'Editar usuário' (Edit user) page for the same user. It contains fields for user information and checkboxes for permissions. A yellow circle with the letter 'A' points to the 'Redefinir senha' (Reset password) button. A yellow circle with the letter 'B' points to the 'Atribuição de função' (Role assignment) section, which includes a table with columns 'Nome' and 'Descrição'. The table has four rows: 'Pedido' (checked), 'Gerenciamento de relatórios de pedido.' (unchecked), 'Relatórios' (checked), and 'RELATÓRIO' (unchecked). A yellow circle with the letter 'C' points to the 'Atribuição de cliente' (Client assignment) section, which has radio buttons for 'Todos os clientes' (selected) and 'Selecionar clientes'. At the bottom right, a yellow circle with the number '2' points to the 'Salvar' (Save) button.

Nome de usuário	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Arriba Discovery Contact	Função atribuída	Perfis de autorização atribuídos	Cliente atribuído	Ações
<input type="checkbox"/> rosa.bianca@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Fiz	Sim	Pedido	Todos(2)		Ações
<input type="checkbox"/> amnick.baudouin@sap.com	amnick.baudouin@sap.com	Amnick	Baudouin	Não	Pedido	Todos(2)		Ações
<input type="checkbox"/> bianca.rosa@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	RELATORIO	Todos(2)		Ações
<input type="checkbox"/> bianca.rosa001199@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Não	Pedido	Todos(2)		Ações

Nome	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> Pedido	Visualizar pedidos
<input type="checkbox"/> Gerenciamento de relatórios de pedido.	Apenas para criação de relatórios de pedidos de compra.
<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios	Acesso para estágio para gerar relatórios
<input type="checkbox"/> RELATÓRIO	criação de relatório

# Gerenciamento de Usuários

## Tornar outro usuário administrador

1. O administrador pode tornar outro usuário administrador da conta, clicando no campo ações ao lado do usuário, em seguida, selecionar a opção “tornar administrador”.
2. Antes de finalizar o processo, o usuário que deixará de ser administrador precisa selecionar uma função nova para seu próprio usuário.
3. Em seguida, clicar em “atribuir”.
4. Para finalizar, basta clicar em ok ao lado da mensagem informativa sobre a alteração de administrador. O novo administrador será notificado por email.

**Observação:** Para desfazer o processo, o novo administrador precisará realizar o mesmo processo realizado anteriormente pelo antigo administrador (passo a passo acima).

The screenshot shows the 'Configurações da conta' (Account Settings) page in SAP Arriba Network. The 'Gerenciar usuários' (Manage users) tab is active. A table lists four users. The user 'bianca.rosa@sap.com' is selected, and a context menu is open over the 'Ações' (Actions) column, with the 'Tornar administrador' (Make administrator) option highlighted. A yellow circle with the number '1' points to this option.

Nome de usuário	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Arriba Discovery Contact	Função atribuída	Perfis de autorização atribuídos	Cliente atribuído	Ações
rosa.bianca@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Fiz	Sim	Pedido	Todos(2)		Ações
arnick.baudouin@sap.com	arnick.baudouin@sap.com	Arnck	Baudouin	Não	Pedido	Todos(2)		Ações
bianca.rosa@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	RELATORIO	Todos(2)		Ações
bianca.rosa00169@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Não	Pedido	Todos(2)		Ações

The screenshot shows the 'Atribuir uma função' (Assign a function) dialog box. It prompts the user to select a new function for the account. A table lists four functions. The 'Gerenciamento de relatórios de pedido' (Order report management) function is selected, indicated by a yellow circle with the number '2' and an arrow.

Nome	Descrição
Pedido	Visualizar pedidos
Gerenciamento de relatórios de pedido.	Apenas para criação de relatórios de pedidos de compra.
Relatórios	Acesso para estagio para gerar relatórios
RELATORIO	CRIACÃO DE RELATORIO

The screenshot shows the 'Atribuir um novo administrador' (Assign a new administrator) dialog box. It displays a warning message: 'AVISO: você está prestes a transferir a sua função de administrador para Bianca Rosa. Depois de transferir a função de administrador para outro usuário, você será desconectado de sua conta.' (Warning: you are about to transfer your administrator function to Bianca Rosa. After transferring the administrator function to another user, you will be disconnected from your account.) A yellow circle with the number '4' points to the 'OK' button.

**Obrigado.**

Follow us



[www.sap.com/contactsap](http://www.sap.com/contactsap)

© 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company.

The information contained herein may be changed without prior notice. Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.

These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

In particular, SAP SE or its affiliated companies have no obligation to pursue any course of business outlined in this document or any related presentation, or to develop or release any functionality mentioned therein. This document, or any related presentation, and SAP SE's or its affiliated companies' strategy and possible future developments, products, and/or platforms, directions, and functionality are all subject to change and may be changed by SAP SE or its affiliated companies at any time for any reason without notice. The information in this document is not a commitment, promise, or legal obligation to deliver any material, code, or functionality. All forward-looking statements are subject to various risks and uncertainties that could cause actual results to differ materially from expectations. Readers are cautioned not to place undue reliance on these forward-looking statements, and they should not be relied upon in making purchasing decisions.

SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies.

See [www.sap.com/copyright](http://www.sap.com/copyright) for additional trademark information and notices.