

SAP Ariba Network

Gerenciamento de Usuários

Bianca Rosa, SAP
Junho, 2020

PUBLIC



Conteúdo

Gerenciamento de usuários:

Clique no tema para acessar o conteúdo:

- Introdução;
- Criação de função;
- Criação de usuários;
- Administração de usuários existentes;

Introdução

Gerenciamento de Usuários

O Ariba Network permite que o administrador crie usuários dentro de uma mesma conta com funções e responsabilidades diferentes. Não há limite para criação de usuários dentro do Ariba, ou seja, cada colaborador da empresa deverá ter seu próprio usuário.

Esta ação ajuda a empresa a dividir tarefas e dar permissões exclusivas aos seus colaboradores, de acordo com as atribuições de cada função.

Vamos mostrar nesse guia como criar esses usuários e atribuir as funções.

Gerenciamento de Usuários:

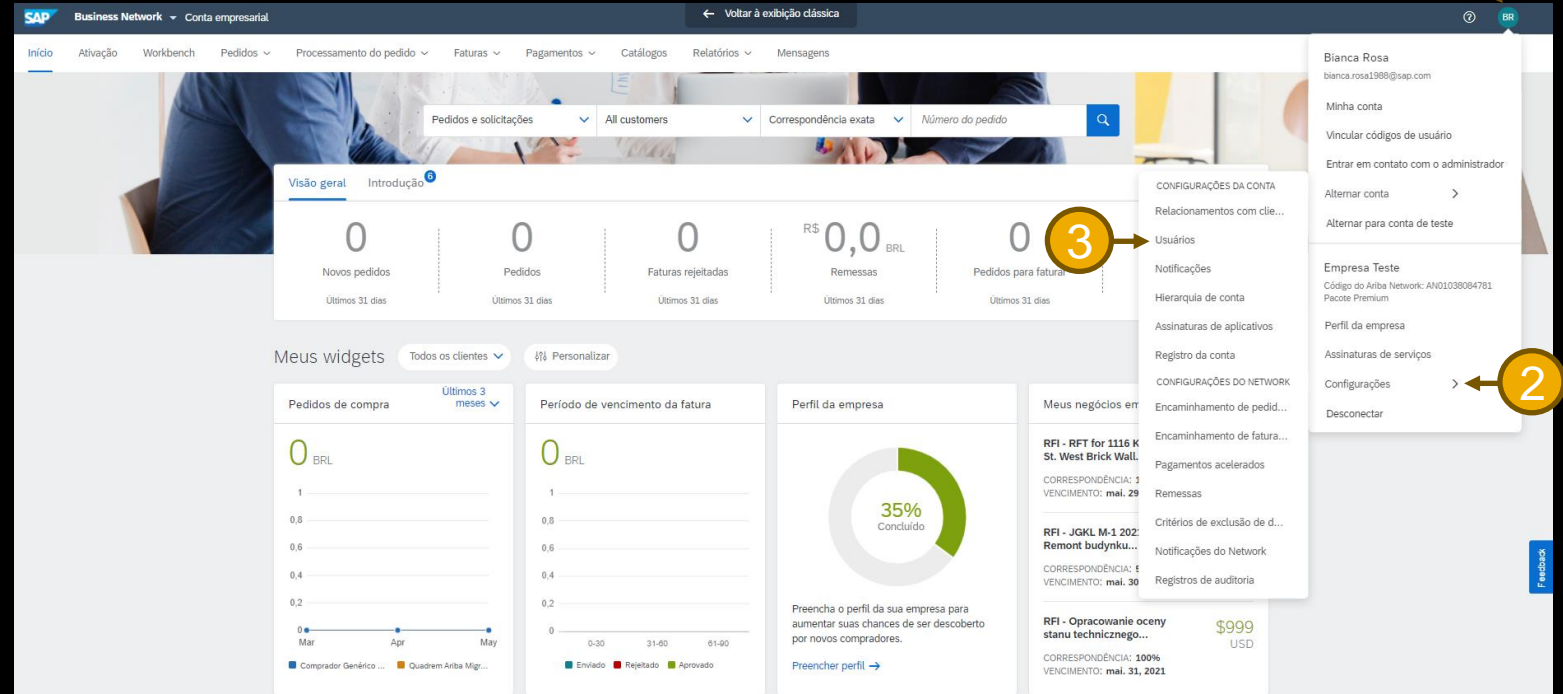
Criação de Funções

Gerenciamento de Usuários

Criação de Função

O primeiro passo após a habilitação da conta é a criação dos usuários que irão utilizar o porta Ariba para gerenciar os documentos enviados pelos clientes à sua empresa:

1. Em sua área de trabalho, no ícone com as iniciais do usuário;
2. Selecione configurações;
3. Selecione a opção usuários;



Gerenciamento de Usuários

Criação de Função

Antes da criação dos usuários, iremos criar as funções que serão atribuídas a cada colaborador da sua empresa. Dessa forma, o administrador poderá criar funções específicas para cada área que utilizará o portal Ariba.

1. Clique no ícone “+” para criar uma função.

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface for account configuration. The 'Gerenciar usuários' tab is active. Below the tabs, there's a section for 'Funções (5)' with a description: 'Crie e gerencie funções para sua conta. Você pode editar a função e adicionar usuários a uma função. A função de administrador pode ser exibida, mas não modificada.' There are filters for 'Permissão' and buttons for 'Aplicar' and 'Redefinir'. The main table lists functions with their names, assigned users, and action icons. A yellow callout '1' points to the '+' icon in the 'Ações' column of the 'Administrador' row.

Nome da função	Usuários atribuídos	Ações
Administrador	Bianca Rosa	[+]
Pedido	Annick Baudouin, +2	[+]
Gerenciamento de relatórios de pedido.		[+]
Relatórios	Bianca Rosa	[+]
RELATÓRIO	Bianca Rosa	[+]

Gerenciamento de Usuários

Criação de Função

1. Nomeie a função que está criando preenchendo o campo nome.
2. Preencha o campo descrição com detalhes sobre a função criada para facilitar a identificação e gerenciamento das funções.
3. Marque as permissões que deseja incluir na função que está criando.
4. Clique em salvar para finalizar a criação desta função.

SAP Ariba Network - Conta empresarial

Criar função Salvar Cancelar

* Indica um campo obrigatório

Informações sobre a nova função

Nome: 1

Descrição: 2

Permissões

Cada função deve ter pelo menos uma permissão.

Página 1 >

Permissão	Descrição
<input type="checkbox"/> Acesso ao desenvolvimento da API	Acesso ao desenvolvimento da API usando o portal do desenvolvedor da SAP Ariba.
<input type="checkbox"/> Administração de hierarquia de conta	Gerenciar suas contas para vincular e iniciar sessão em uma conta filial
<input type="checkbox"/> Acesso à conta filial	Iniciar sessão para acessar uma conta filial
<input type="checkbox"/> Atribuição de pedidos a usuários com acesso limitado	O usuário pode atribuir um pedido a um usuário com acesso limitado ao Ariba Network
<input type="checkbox"/> Administração de contatos	Manter informações dos contatos da conta
<input type="checkbox"/> Administração de relatório de recebimento de mercadorias	Acessar Relatórios e tipo de relatório Recebimento de mercadorias
<input type="checkbox"/> Administração de relatórios da fatura	Acessar Relatórios e tipo de relatório Fatura
<input type="checkbox"/> Administração de relatórios do pedido de compra	Acessar Relatórios e tipos de relatório Pedido de compra e Resumo do pedido
<input type="checkbox"/> Administração de relatórios de folhas de registro de serviços	Acessar Relatórios e tipos de relatório Folha de registro de serviços

Atribuir usuários (0)

Você pode adicionar usuários a esta função.

<input type="checkbox"/> Nome de usuário ↑	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Função atribuída
Nenhum usuário atribuído ainda.				

4 Salvar Cancelar

Gerenciamento de Usuários:

Criação de Usuário

Gerenciamento de Usuários

Criação de Usuário

1. Para criação de usuário, o administrador deverá clicar na aba gerenciar usuários.
2. Em seguida, clique no ícone “+” para criar um usuário.

Nota: Apenas o administrador tem a permissão para criação de usuários.

The screenshot displays the 'Configurações da conta' (Account Settings) page in SAP Ariba Network. The 'Gerenciar usuários' (Manage users) tab is selected, indicated by a yellow circle with the number '1'. Below the tab, there are checkboxes for 'Ativar atribuição de pedidos a usuários com acesso limitado ao Ariba Network' and 'Exigir autenticação de dois fatores'. A search bar is present with the placeholder 'Digite o nome de usuário'. Below the search bar, there are buttons for 'Aplicar' and 'Redefinir'. The main section is a table of users with columns: 'Nome de usuário', 'Endereço de e-mail', 'Nome', 'Sobrenome', 'Ariba Discovery Contact', 'Função atribuída', 'Perfis de autorização atribuídos', 'Cliente atribuído', and 'Ações'. The table contains four rows of user data. A yellow circle with the number '2' points to the '+' icon in the top right corner of the table, which is used to add new users. At the bottom of the table, there are buttons for 'Adicionar à lista de contatos' and 'Remover da lista de contatos'. The page has 'Salvar' (Save) and 'Fechar' (Close) buttons at the top right and bottom right.

<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Ariba Discovery Contact	Função atribuída	Perfis de autorização atribuídos	Cliente atribuído	Ações
<input type="checkbox"/>	bianca.rosa000169@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	Pedido, +1		Todos(2)	Ações ▼
<input type="checkbox"/>	rosa.bianca@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Fiz	Sim	Pedido		Todos(2)	Ações ▼
<input type="checkbox"/>	annick.baudouin3@sap.com	annick.baudouin@sap.com	Annick	Baudouin	Não	Pedido		Todos(2)	Ações ▼
<input type="checkbox"/>	bianca.rosa@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	RELATÓRIO		Todos(2)	Ações ▼

Gerenciamento de Usuários

Criação de Usuário

1. Preencha o campo de usuário. Este campo deve ser preenchido em formato de email. Caso o portal sinalize que já existe um usuário com este email, crie um usuário com formato de email.
2. Preencha com o endereço de email do usuário para recebimento de notificações.
3. Preencha com o nome do usuário.
4. Preencha com sobrenome do usuário.
5. Preencha com telefone do usuário.
6. Selecione as funções para o usuário.
7. Selecione o comprador que o usuário poderá ter visibilidade.
8. Clique em concluído.

The screenshot shows the 'Criar usuário' (Create user) form in the SAP Ariba Network interface. The form is divided into several sections: 'Informações sobre o novo usuário' (Information about the new user), 'Atribuição de função' (Function assignment), and 'Atribuição do cliente' (Client assignment). The form includes fields for 'Nome de usuário' (User name), 'Endereço de e-mail' (Email address), 'Nome' (First name), 'Sobrenome' (Last name), 'Telefone comercial' (Business phone), and 'Atribuir ao cliente' (Assign to client). The 'Atribuição de função' section contains a table with checkboxes for selecting roles. The 'Atribuição do cliente' section has radio buttons for selecting the client. The form is annotated with numbered steps 1 through 8, indicating the sequence of actions to be taken.

Informações sobre o novo usuário

Nome de usuário: * 1

Endereço de e-mail: * 2

Nome: * 3

Sobrenome: * 4

☐ Não permitir que o usuário reenvie faturas à conta do comprador. ⓘ

☐ Este usuário é contato do Ariba Discovery ⓘ

☐ Acesso limitado ⓘ

Telefone comercial: País Área Número 5

Atribuição de função

	Nome	Descrição
<input type="checkbox"/>	Pedido	Visualizar pedidos
<input type="checkbox"/>	Gerenciamento de relatórios de pedido.	Apenas para criação de relatórios de pedidos de compra.
<input type="checkbox"/>	Relatórios	Acesso para estágio para gerar relatórios
<input type="checkbox"/>	RELATÓRIO	criação de relatório

Atribuição do cliente

Atribuir ao cliente: ☒ Todos os clientes 7 ☐ Selecionar clientes

8

Ao informar estes dados pessoais, você reconhece que tem a autoridade para permitir a transferência deles para a Ariba para processamento nos sistemas da Ariba (armazenados em vários centros de dados globalmente) de acordo com a [Declaração de privacidade da SAP Ariba](#), o contrato de serviços entre sua empresa e a Ariba e a lei vigente. Se aplicável, também reconhece que quaisquer dados pessoais de cidadãos russos foram armazenados pela sua organização em um repositório de dados diferente localizado na Federação Russa.

Gerenciamento de Usuários

Ações

O administrador da conta poderá gerenciar os usuários existentes:

1. Clicando no campo ações ao lado do nome do usuário, o administrador terá acesso as seguintes opções:
 - a) Editar: clique nesta opção para realizar alterações no usuário;
 - b) Excluir: caso colaborador seja desligado da empresa ou não utilize mais o portal;
 - c) Tornar um usuário administrador: em caso de ausência ou férias. Nesse caso , ao tornar outro usuário administrador, o antigo administrador não terá mais acesso total até que o outro usuário o torne administrador novamente.
2. Adicionar à lista de contatos: está opção tornará os contatos do usuário visível para os clientes que transacionam com sua empresa.
3. Para retirar a visibilidade deste usuário aos clientes, clique em remover da lista de usuários.

The screenshot shows the SAP Arriba Network 'Configurações da conta' page. The 'Gerenciar usuários' tab is active. Below the navigation bar, there are checkboxes for 'Ativar atribuição de pedidos a usuários com acesso limitado ao Arriba Network' and 'Exigir autenticação de dois fatores'. A search bar for 'Nome de usuário' is present. Below the search bar, there are buttons for 'Aplicar' and 'Redefinir'. The main table lists users with columns: 'Nome de usuário', 'Endereço de e-mail', 'Nome', 'Sobrenome', 'Arriba Discovery Contact', 'Função atribuída', 'Perfis de autorização atribuídos', 'Cliente atribuído', and 'Ações'. A dropdown menu is open for the first user, showing options: 'Editar', 'Excluir', and 'Tornar administrador'. Numbered callouts 1, 2, and 3 point to the 'Ações' column, the 'Adicionar à lista de contatos' button, and the 'Remover da lista de contatos' button respectively.

<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Arriba Discovery Contact	Função atribuída	Perfis de autorização atribuídos	Cliente atribuído	Ações
<input type="checkbox"/>	bianca.rosa000169@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	Pedido, +1		Todos(2)	1 → Ações ▼
<input type="checkbox"/>	rosa.bianca@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Fiz	Sim	Pedido			A → Editar
<input type="checkbox"/>	annick.baudouin3@sap.com	annick.baudouin@sap.com	Annick	Baudouin	Não	Pedido			B → Excluir
<input type="checkbox"/>	bianca.rosa@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	RELATÓRIO			C → Tornar administrador

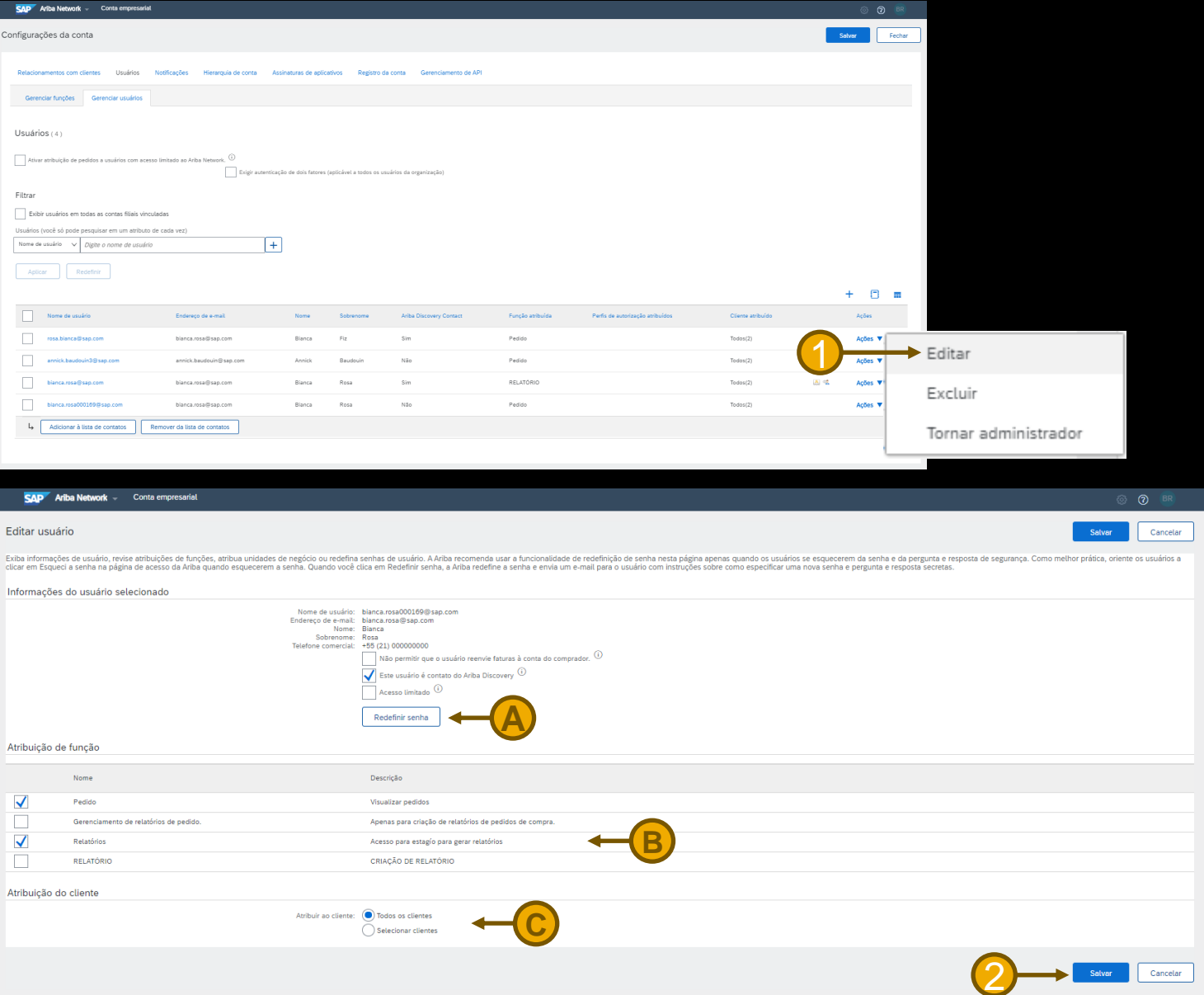
2 → Adicionar à lista de contatos

3 → Remover da lista de contatos

Gerenciamento de Usuários

Editar usuário

1. Após clicar em editar no campo ações, ao lado do usuário, o administrador é direcionado para a página com todas as informações. O administrador poderá gerenciar os seguintes campos:
 - a) Redefinir senha: caso o usuário esqueça a senha, o administrador poderá auxiliá-lo realizando o reset de senha.
 - b) Atribuição de função: o administrador poderá incluir ou excluir permissões neste usuário.
 - c) Atribuição de cliente: neste campo, o administrador poderá limitar a visualização do usuário para apenas um cliente ou marcar para que ele visualize os documentos de todos os clientes.
2. Após revisão no perfil do usuário, o administrador deverá clicar em salvar para finalizar as alterações.



Gerenciamento de Usuários

Tornar outro usuário administrador

1. O administrador pode tornar outro usuário administrador da conta, clicando no campo ações ao lado do usuário, em seguida, selecionar a opção “tornar administrador”.
2. Antes de finalizar o processo, o usuário que deixará de ser administrador precisa selecionar uma função nova para seu próprio usuário.
3. Em seguida, clicar em “atribuir”.
4. Para finalizar, basta clicar em ok ao lado da mensagem informativa sobre a alteração de administrador. O novo administrador será notificado por email.

Observação: Para desfazer o processo, o novo administrador precisará realizar o mesmo processo realizado anteriormente pelo antigo administrador (passo a passo acima).

SAP Ariba Network - Conta empresarial

Configurações da conta

Relacionamentos com clientes | Usuários | Notificações | Hierarquia de conta | Assinaturas de aplicativos | Registro da conta | Gerenciamento de API

Gerenciar funções | Gerenciar usuários

Usuários (4)

☐ Ativar atribuição de pedidos a usuários com acesso limitado ao Ariba Network. ☐ Exigir autenticação de dois fatores (aplicável a todos os usuários da organização)

Filtrar

☐ Exibir usuários em todas as contas filiais vinculadas

Usuários (você só pode pesquisar em um atributo de cada vez)

Nome de usuário Digite o nome de usuário

<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Ariba Discovery Contact	Função atribuída	Perfis de autorização atribuídos	Cliente atribuído	Ações
<input type="checkbox"/>	rosa.bianca@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Fiz	Sim	Pedido	Todos(2)	Todos(2)	Ações
<input type="checkbox"/>	arnick.baudouin3@sap.com	arnick.baudouin@sap.com	Arnrick	Baudouin	Não	Pedido	Todos(2)	Todos(2)	Ações
<input type="checkbox"/>	bianca.rosa@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Sim	RELATÓRIO	Todos(2)	Todos(2)	Ações
<input type="checkbox"/>	bianca.rosa000169@sap.com	bianca.rosa@sap.com	Bianca	Rosa	Não	Pedido	Todos(2)	Todos(2)	Ações

1 → **Tornar administrador**

SAP Ariba Network - Conta empresarial

Atribuir uma função

Selecione uma nova função para sua conta.

<input type="checkbox"/>	Nome	Descrição
<input type="checkbox"/>	Pedido	Visualizar pedidos
<input type="checkbox"/>	Gerenciamento de relatórios de pedido.	Apenas para criação de relatórios de pedidos de compra.
<input type="checkbox"/>	Relatórios	Acesso para estágio para gerar relatórios
<input type="checkbox"/>	RELATÓRIO	criação de relatório

2 → **3** → **Atribuir**

SAP Ariba Network - Conta empresarial

Atribuir um novo administrador

4 → **OK**

AVISO: você está prestes a transferir a sua função de administrador para Bianca Rosa. Depois de transferir a função de administrador para outro usuário, você será desconectado de sua conta.

Obrigado.

Follow us



www.sap.com/contactsap

© 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company.

The information contained herein may be changed without prior notice. Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.

These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

In particular, SAP SE or its affiliated companies have no obligation to pursue any course of business outlined in this document or any related presentation, or to develop or release any functionality mentioned therein. This document, or any related presentation, and SAP SE's or its affiliated companies' strategy and possible future developments, products, and/or platforms, directions, and functionality are all subject to change and may be changed by SAP SE or its affiliated companies at any time for any reason without notice. The information in this document is not a commitment, promise, or legal obligation to deliver any material, code, or functionality. All forward-looking statements are subject to various risks and uncertainties that could cause actual results to differ materially from expectations. Readers are cautioned not to place undue reliance on these forward-looking statements, and they should not be relied upon in making purchasing decisions.

SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies.

See www.sap.com/copyright for additional trademark information and notices.