



# Acciona

Transformación del proceso de PtP

Plataforma SAP Ariba

Información a proveedores

# CARTA A PROVEEDORES



Estimado colaborador,

Nos complace informarle que desde el grupo ACCIONA seguimos trabajando para transformar la forma en la que nos relacionamos con nuestros proveedores. En el marco de nuestra apuesta por la transformación digital y compromiso con el medio ambiente, ACCIONA ha iniciado un nuevo proyecto de contratación electrónica (*e-commerce*). Nuestro objetivo es alejarnos de la copia impresa y los documentos transmitidos manualmente para hacer que nuestras comunicaciones sean lo más rápidas y eficientes posible. Para ello hemos elegido a SAP Ariba que es una plataforma de e-commerce basada en la nube que cubre el proceso completo de compras y la gestión de facturas.

La automatización de nuestras comunicaciones le ofrece múltiples beneficios, incluyendo:

- Envío de pedidos y facturas en tiempo real para agilizar la cumplimentación, la identificación de discrepancias y la resolución de problemas
- Visibilidad del estado de la factura
- Reducción de gastos administrativos
- Canales de comunicación y mensajería interactivos

Como colaborador de ACCIONA, estamos seguros de que este cambio será beneficioso para ambas organizaciones y mejorará la relación comercial. Además, tenga en cuenta que esta iniciativa no conlleva coste alguno y que ACCIONA muestra su máximo compromiso en ayudarle durante la transición.

Desde la implantación de SAP Ariba en ACCIONA todos nuestros pedidos de compra se enviarán a través de SAP Ariba. Debido a la retirada del sistema actual, todos nuestros proveedores están obligados a utilizar esta nueva plataforma para recibir pedidos de compra y enviar facturas electrónicas en la interacción con las sociedades del grupo ACCIONA que hayan incorporado el sistema SAP Ariba..

Dado que el lanzamiento de la plataforma en las sociedades del grupo Acciona será escalonado, los proveedores deben considerar en el método de envío de facturas:

- Todos los pedidos de compra recibidos a través de SAP Ariba deberán facturarse en la plataforma SAP Ariba.
- Los pedidos enviados según el proceso tradicional se facturarán siguiendo los cauces habituales de papel/correo electrónico.

Atentamente,

ACCIONA

Avenida de Europa, 18. Parque Empresarial La Moraleja

28108 Alcobendas. Madrid. España

# DIRECTRICES PARA PROVEEDORES

- 1. Email de notificación de pedido** – El email donde recibirá el primer pedido es el que ha informado en PROCUR-e como email para la recepción de pedidos y pagos. Puede informar en SAP Ariba el email donde recibirán el resto de los pedidos.
- 2. Resolución de incidencias/consultas con pedidos** – Existe un chat para resolver dudas y discrepancias asociadas a pedidos y evitar rechazos de pedido que se puedan solucionar por esta vía.
- 3. Confirmación del pedido** – Es obligatorio confirmar el pedido en ARIBA. Ya no es necesario enviar el pedido firmado en papel.
- 4. Gestión de facturas** – Todos los pedidos de compra recibidos a través de Ariba deberán facturarse en Ariba.
- 5. Duplicidad de facturas** – Los proveedores no deben mandar por email (pdf) / papel una factura que ya haya sido gestionada en Ariba.
- 6. Resolución de incidencias técnicas**– Los proveedores pueden resolver las dudas relativas al uso de la plataforma a través del Help Center de Ariba. En la web de Ariba podrá encontrar soporte relativo a navegación o problemas técnicos que puede que tenga.

# PEDIDO A PAGO

El nuevo modelo contempla un proceso basado en **transacciones digitales**, reduciendo los tiempos de espera entre cada actividad y suprimiendo la utilización del papel.

## Acciones que debe realizar el proveedor en

### Confirmación del pedido

- El proveedor **recibe el pedido en la plataforma digitalmente**.
- El proveedor **debe confirmar siempre** el pedido en la plataforma.
  - Si no se realiza la confirmación del pedido no será posible realizar la facturación.

### Visualización de la recepción

- El proveedor visualiza las **recepciones de su pedido** en la plataforma en tiempo real.
- La facturación se hace contra el pedido pero **solo pueden facturar la cantidad recibida**.

### Creación de facturas

- El proveedor utiliza la plataforma para **emitir facturas a Acciona**.

Las comunicaciones entre los proveedores y Acciona se realizan a través de un chat en la plataforma

# ¿CÓMO ENLAZAR UNA CUENTA CON EL PRIMER PEDIDO? – 1/4



Una vez recibe un pedido, el registro en la plataforma se realizará a través del correo electrónico que se genera con el primer pedido que Acciona le envía a través de SAP Ariba.

**IMPORTANTE:** debe conservar este primer correo al menos hasta haberse dado de alta. Una vez dado de alta, este correo seguirá siendo el hilo conductor para interactuar con el pedido, por lo que es también importante conservarlo. Si se pierde este correo, deberá hacer una copia del mismo desde su cuenta de SAP Ariba para poder acceder a su pedido.

Dos posibilidades para enlazar la cuenta:

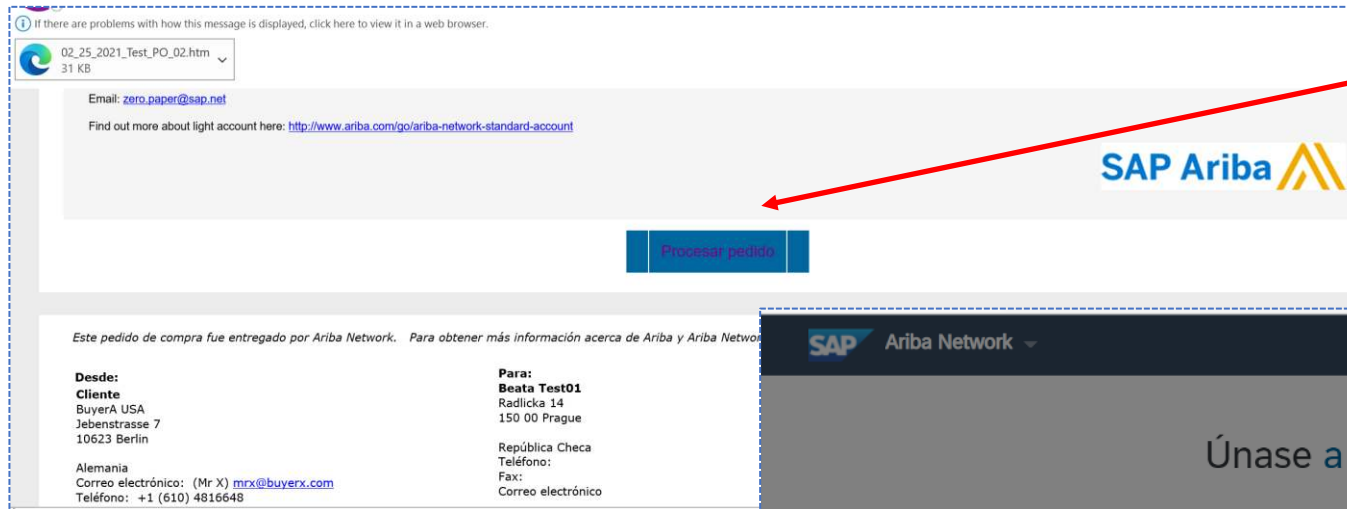
- **Si ya tiene una cuenta en SAP Ariba**, puede usarla para iniciar sesión y procesar el Pedido de Compra (siempre desde el link que aparece en este primer pedido).
- **En caso de que no tenga cuenta en SAP Ariba o quiera crear una nueva cuenta para trabajar con Acciona**, es necesario registrarse desde el link de este primer pedido. En este caso los pedidos de Acciona sólo los podrá ver en la cuenta que acaba de crear y no en otras cuentas que tuviera de SAP Ariba con otros clientes.

Una vez dado de alta en Ariba, ya sea con una cuenta que ya tengan, o dándose de alta con una cuenta nueva, todos los pedidos de compra que reciba de Acciona por esta plataforma de SAP Ariba deben facturarse utilizando esta vía.

# ¿CÓMO ENLAZAR UNA CUENTA CON EL PRIMER PEDIDO? – 2/4

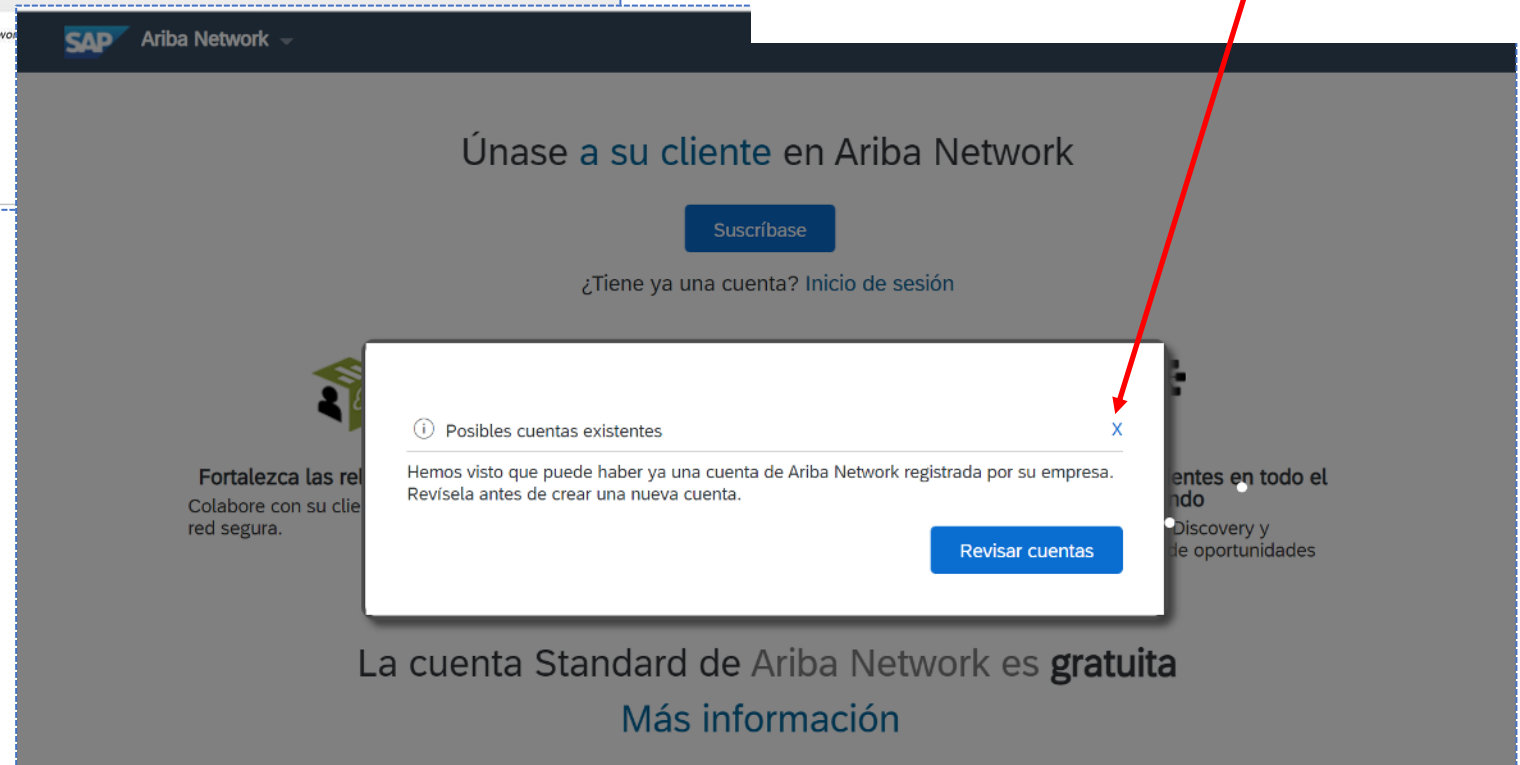


A través del mail del primer pedido recibido:



El proveedor debe hacer click en el botón  
“Procesar pedido”

Le llevará a la pagina inicial de Ariba  
Cierra la Ventana que aparece



# ¿CÓMO ENLAZAR UNA CUENTA CON EL PRIMER PEDIDO? – 3/4



Se abre otra ventana de Ariba y hay dos posibilidades:

1. Si tiene una cuenta ya en Ariba debe:

Únase a su cliente en Ariba Network

Suscribirse

¿Tiene ya una cuenta? **Inicio de sesión**

Fortalezca las relaciones  
Colabore con su cliente en la misma red segura.

La cuenta

SAP Ariba Network

SAP Ariba

Ver todos los documentos en una cuenta de Ariba Network

Ariba Network puede transferir documentos en su cuenta ya existente de Ariba Network de su empresa. Esto le permite ver y gestionar documentos de forma sencilla desde su cuenta ya existente, sin tener que registrar una nueva cuenta de Ariba Network. Una vez que haya iniciado sesión, sus documentos no estarán disponibles durante un corto periodo de tiempo, hasta que se haya completado el proceso de transferencia.

Notas:  
Pueden aplicársele tarifas en función de su tipo de cuenta. Para ver su tipo de cuenta, [inicie sesión](#) y vaya a Configuración de empresa. Tiene que ser el administrador de cuenta o tener los permisos "Fusión de la cuenta de invitación de cumplimiento" para transferir documentos a la misma.

Para empezar, inicie sesión en su cuenta de proveedor ya existente.

Nombre de usuario: beata.kortus-T@sap.com

Contraseña: .....

Aceptar

Escoger la opción "Inicio de sesión"

Poner el nombre de usuario y la contraseña de la cuenta existente desde la que el proveedor quiere gestionar los pedidos de Acciona

# ¿CÓMO ENLAZAR UNA CUENTA CON EL PRIMER PEDIDO? – 4/4





## 2. Si no tiene cuenta en Ariba o quiere crear otra cuenta para recibir los pedidos de Acciona debe:


Únase a su cliente en Ariba Network

**Suscríbase**

¿Tiene ya una cuenta? [Inicio de sesión](#)

 **Fortalezca las relaciones**  
Colabore con su cliente en la misma red segura.

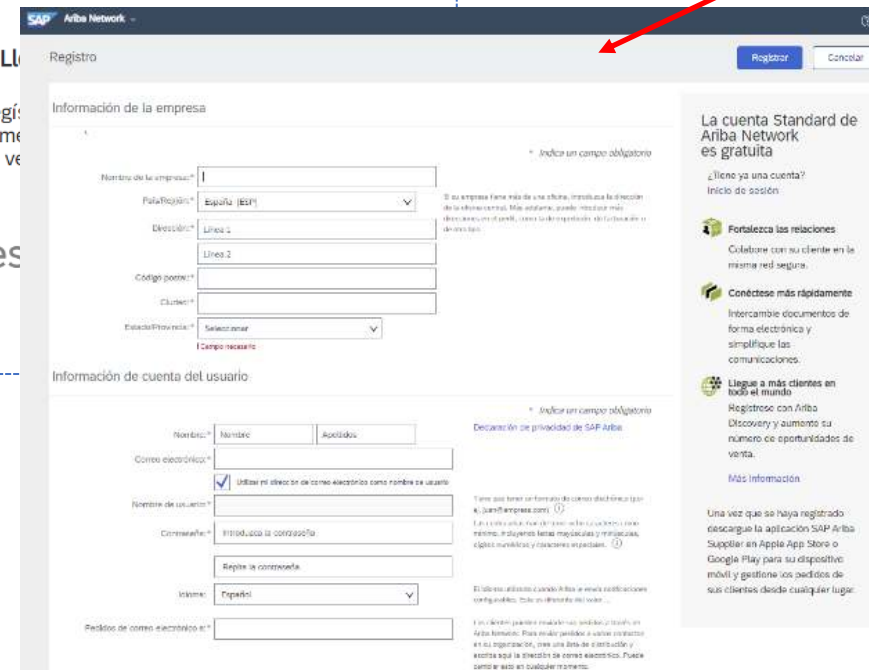
 **Conéctese más rápidamente**  
Intercambie documentos de forma electrónica y simplifique las comunicaciones.

 **Llégue a más clientes en todo el mundo**  
Regístrese con Ariba Discovery y aumente de ventas.

La cuenta Standard de Ariba Network es **Más información**

Escoger la opción "Suscríbase"

Se abrirá una ventana nueva donde el proveedor debe rellenar todos los datos para poder darse de alta en Ariba.



The screenshot shows the 'Registro' (Registration) page on the SAP Ariba Network. It is divided into two main sections: 'Información de la empresa' (Company Information) and 'Información de cuenta del usuario' (User Account Information). The 'Company Information' section includes fields for 'Número de la empresa', 'País/Región' (set to España (ESP)), 'Ejecución' (with options 'Línea 1' and 'Línea 2'), 'Código postal', 'Ciudad', and 'País/Provincia'. The 'User Account Information' section includes fields for 'Nombre' (with 'Nombre' and 'Apellidos' sub-fields), 'Correo electrónico', 'Número de usuario', 'Contraseña' (with a 'Repetir la contraseña' field), and 'Tipo de usuario'. A 'Registar' button is visible at the top right of the form area. On the right side of the page, there is a sidebar titled 'La cuenta Standard de Ariba Network es gratuita' (The Standard Ariba Network account is free) with a '¿Tiene ya una cuenta? Inicio de sesión' link and a 'Más información' link.

# ¿CÓMO CREAR UNA CUENTA EN Ariba NETWORK?



1. Haga clic en **Registrarse ahora**.
2. Complete los campos de información de la empresa obligatorios que están marcados con un asterisco (\*) e incluyen:
  1. **Nombre de la empresa**
  2. **País**
  3. **Dirección**
3. Complete la información de la cuenta de usuario obligatoria que está marcada con un asterisco (\*) e incluye:
  4. **Nombre**
  5. **Dirección de correo electrónico**
  6. **Nombre de usuario (si no es igual a la dirección de correo electrónico)**
  7. **Contraseña**
8. Acepte las **condiciones de uso** al seleccionar la casilla.
9. Haga clic en **Registrar** para acceder a la pantalla de inicio.

# ¿DÓNDE INDICAR EL EMAIL DE NOTIFICACIÓN DE PEDIDOS? - 1/2



En su perfil de SAP Ariba debe: 1. Hacer click sobre su usuario (esquina superior derecha) > 2. Seleccionar “Configuración” > 3. Marcar “Enrutamiento de pedido electrónico”

The screenshot shows the SAP Ariba user interface. In the top right corner, the user's profile icon 'AT' is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing various configuration options. The 'CONFIGURACIÓN DE NETWORK' section is expanded, and 'Enrutamiento De Pedido Electrónico' is highlighted with a red box. The 'CONFIGURACIÓN DE CUENTA' section is also visible, with 'Configuración' highlighted with a red box and a right-pointing arrow. The background shows a search filter interface with various options like 'Estado del pedido', 'Ver', and 'Número de resultados'.

# ¿DÓNDE INDICAR EL EMAIL DE NOTIFICACIÓN DE PEDIDOS? - 2/2



Seleccione “Nuevos pedidos”

SAP Ariba Network - Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA

Configuración de Network Guardar Cerrar

Enrutamiento de pedido electrónico Enrutamiento de factura electrónica Pagos acelerados Liquidación

\* Indica un campo obligatorio

Integración de sistema externo

- Configurar la integración cXML (nativa)
- Configurar Cloud Integration Gateway (integración no nativa)

Pedidos por encargo con número de pieza

Procesar pedidos por encargo como pedidos de catálogo si los números de pieza se introducen manualmente

Notificaciones de solicitud de actualización de estado

No enviar actualizaciones de estado para docum

Nuevos pedidos

Tipo de documento	Método de enrutamiento	Opciones
Pedidos de catálogo sin adjuntos	Correo electrónico	<p>Dirección de correo electrónico: <input type="text" value="Test@test.com"/></p> <p><input type="checkbox"/> Adjuntar documento cXML al mensaje de correo electrónico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incluir documento en el mensaje de correo electrónico</p> <p><input type="checkbox"/> Dejar los adjuntos en línea y no incluirlos con el mensaje de correo electrónico. Esto es aplicable a todos los pedidos con adjuntos que tienen el método de enrutamiento "Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos".</p> <p><input type="checkbox"/> Adjuntar documento PDP al mensaje de correo electrónico</p>
Pedidos de catálogo con adjuntos	Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos	Método de enrutamiento actual para los nuevos pedidos: Correo electrónico ⚠ Los adjuntos se incluirán en el pedido.
Pedidos por encargo sin adjuntos	Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos	Método de enrutamiento actual para los nuevos pedidos: Correo electrónico
Pedidos por encargo con adjuntos	Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos	Método de enrutamiento actual para los nuevos pedidos: Correo electrónico ⚠ Los adjuntos se incluirán en el pedido.

Indique la dirección de correo electrónico donde desea recibir las notificaciones:

# ¿DÓNDE INDICAR QUE SE RECIBA UN MAIL AL RECEPCIONAR ACCIONA UN PEDIDO? - 1/3



Para recibir un mail avisando que Acciona ha recepcionado un pedido en su perfil de SAP Ariba debe:

1. Hacer click sobre su usuario (esquina superior derecha)
2. Seleccionar “Configuración”
3. Seleccionar “Notificaciones de Network”

The screenshot shows the SAP Ariba Network user interface. At the top right, there is a user profile icon labeled 'PS' with a red circle '1' next to it. A dropdown menu is open, showing various options. A red circle '2' is placed over the 'Configuración' option. Below the main menu, there is a 'CONFIGURACIÓN DE NETWORK' section with a red circle '3' next to the 'Notificaciones De Network' option. The main content area shows a table of orders with columns for 'Número de pedido', 'Cliente', 'Estatus', 'Importe', and 'Fecha'. The table contains four rows of order data.

Número de pedido	Cliente	Estatus	Importe	Fecha ↓
3100874170	ACCIÓN, S.A. - TEST	Confirmado	8.800,00 EUR	25 ene 2021
3100874140	ACCIÓN, S.A. - TEST	Recibido	8.800,00 EUR	21 ene 2021
3100874140	ACCIÓN, S.A. - TEST	Obsoleto	8.800,00 EUR	21 ene 2021
3100874138	ACCIÓN, S.A. - TEST	Confirmado	8.838,60 EUR	21 ene 2021

# ¿DÓNDE INDICAR QUE SE RECIBA UN MAIL AL RECEPCIONAR ACCIONA UN PEDIDO? - 2/3



Se debe marcar el campo: “Enviar una notificación cuando se reciba un nuevo acuse de recibo“ y “guardar“, y cuando Acciona realice una recepción de un pedido se recibirá un mail en la cuenta del proveedor y se podrá emitir una factura contra esa recepción.

Tipo	Enviar notificaciones cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Fallo del aviso de expedición	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando no se puedan entregar los avisos de expedición.	+ pruebas_estandard@protonmail.com
Aviso de expedición declinado	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se haya recibido una solicitud de actualización de estatus de documento Declinado.	+ pruebas_estandard@protonmail.com
Aviso de expedición aceptado con cambios	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se haya recibido una solicitud de actualización de estatus de documento Aceptado con cambios.	+ pruebas_estandard@protonmail.com

### Acuse de recibo

Tipo	Enviar notificaciones cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Acuse de recibo	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se reciba un nuevo acuse de recibo.	+ pruebas_estandard@protonmail.com

### Emitir solicitud de actualización de estado

Tipo	Enviar notificaciones cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Emisión	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se haya recibido una emisión de solicitud de actualización de estado.	+ pruebas_estandard@protonmail.com

# ¿DÓNDE INDICAR QUE SE RECIBA UN MAIL AL RECEPCIONAR ACCIONA UN PEDIDO? - 3/3



Se recibe en el mail del proveedor una notificación de que se ha realizado una recepción por parte de Acciona y se puede verificar la misma:

The screenshot shows the ProtonMail interface. The left sidebar contains navigation options like 'Buzón (8)', 'Borradores', 'Enviados', 'Destacados (3)', 'Archivo', 'Spam', 'Papelera', 'Todos (8)', and 'Carpetas / Etiquetas'. The main area displays a list of emails. The selected email is titled 'Notice of new Receipt for Order No. 3100874170 on Ariba Network' and is from 'ordersender-prod@ansmtp.ariba.com'. The email body contains the following text:

Este mensaje contiene contenido remoto [CARGAR]

Ariba Network

Dear Pruebas cuenta estandard Ariba-TEST,

You have received a new receipt. You can find this receipt in your online Inbox.

Customer: ACCIONA, S.A. - TEST  
Supplier: Pruebas cuenta estandard Ariba-TEST  
Receipt No.: 5001066430  
Receipt date: 2021-02-02 00:16:33 America/Los\_Angeles  
Order No.: 3100874170

This receipt is available to you online: [5001066430](#)

If you are unable to launch a browser using this link, copy the link and paste it into the address bar of any of the supported Web browsers to form a single-line URL.

El código de la recepción hecha por Acciona empieza por 5. En el ejemplo es 5001066430.

# ¿CÓMO CONFIRMAR UN PEDIDO? 1/3



Si el proveedor tuviese una cuenta estándar y no una Enterprise, para realizar cualquier acción sobre el pedido debe realizarse sobre el mail recibido del pedido.

Se debe ir a la bandeja de entrada de la aplicación de correo electrónico y buscar el pedido sobre el que se desea realizar cualquier acción.

Si no se localizase el pedido en el correo electrónico, se podrá desde Ariba enviarse una copia del pedido al correo electrónico del proveedor y desde allí proceder a realizar la acción deseada sobre el pedido. Para ello se debe pinchar en la columna Acción y pinchar “envíeme una copia para realizar alguna acción”.

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Network', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', and 'MODO DE PRUEBA'. Below that, there are tabs for 'Página de inicio', 'Bandeja de entrada', 'Bandeja de salida', 'Catálogos', 'Informes', and 'Mensajes'. The main content area is titled 'Pedidos, facturas y pagos' and includes a summary of order statistics: 3 Pedidos para facturar, 0 Pedidos que necesitan atención, 0 Facturas rechazadas, and 4 Pedidos de compra. Below this is a table of orders with columns for 'Número de pedido', 'Cliente', 'Estatus', 'Importe', 'Fecha', and 'Importe facturado'. The 'Acción' column is highlighted, and a red box around the first row's action menu shows the option 'Envíeme una copia para realizar alguna acción'.

Número de pedido	Cliente	Estatus	Importe	Fecha ↓	Importe facturado	Acción
3100874170	ACCIONA, S.A. - TEST	Confirmado	8.800,00 EUR	25 ene 2021	0,00 EUR	Seleccionar Envíeme una copia para realizar alguna acción
3100874140	ACCIONA, S.A. - TEST	Recibido	8.800,00 EUR	21 ene 2021	0,00 EUR	Seleccionar
3100874140	ACCIONA, S.A. - TEST	Obsoleto	8.800,00 EUR	21 ene 2021	800,00 EUR	Seleccionar
3100874138	ACCIONA, S.A. - TEST	Confirmado	8.838,60 EUR	21 ene 2021	0,00 EUR	Seleccionar

# ¿CÓMO CONFIRMAR UN PEDIDO? 2/3



Si accede al correo electrónico recibido y pinchando en Procesar la orden ya podemos actuar sobre el pedido al abrirse una nueva ventana en Ariba con el pedido deseado:

The screenshot displays an email client interface. On the left, a list of emails is shown, with the selected one being from ACCIONA, S.A. - TEST, titled '(4) ACCIONA, S.A. - TEST sent a new Purchase Order 3100874170'. The main content area shows the email body, which includes a 'Process order' button highlighted by a red box and a red arrow. Below the button, there is a section for 'From: ENERGEA SERVICIOS Y MNTO., S.L.' and 'To: Pruebas cuenta estándar Arriba'. The email also contains a 'Process order' button and a 'Process order' button. The interface includes a search bar at the top, navigation icons, and a sidebar with various menu options like 'MEJORAR', 'CONFIGURACIÓN', 'CONTACTOS', 'NOTIFICAR UN E...', and 'PRUEBAS\_ESTA'.

# ¿CÓMO CONFIRMAR UN PEDIDO? 3/3



Una vez ya tenemos el pedido que queremos confirmar, debemos:

- 1. Número de confirmación:** puede indicar cualquier número de su sistema que le sea útil para identificar la confirmación
- 2. Haga clic en Siguiete**
- 3. Revise** la Confirmación de pedido para ver todos los artículos que le piden desde Acciona y haga clic en Enviar.
- 4. La confirmación de pedido se envía a Acciona,** por lo que no es necesario enviar el pedido en papel firmado a Acciona

Confirmación de PO

1 Confirme pedido completo

2 Revise Confirmación de pedido

Cabecera de confirmación de pedido

Número de confirmación: 1234567

Número de pedido de compra asociado: 3110073064

Clase: ACCIONA.S.A. - TEST

Referencia de proveedor:

Líneas de factura

1

Siguiete

Confirmación de PO

3

Actualización de la confirmación

Número de confirmación: 1234567

Referencia de proveedor:

Líneas de factura

Número de línea	Módulo de descripción	IP de línea de cliente	Cont. Unidad	Fecha para la presentación	Precio por unidad	Subtotal
1		3000000000000000	0,072 (C4) (1)	18 ene 2013	0,02 EUR	18,00 EUR

1

Anterior Enviar Salir

# ¿DÓNDE BUSCAR LOS PEDIDOS RECIBIDOS? – 1/3



Los pedidos enviados por Acciona son enviados al email indicado del proveedor. Si se entra en Ariba podemos localizar todos los pedidos recibidos en “Más...” y se abrirá una ventana nueva y se debe pulsar en “Pedidos de compra”:

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Network', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', and 'MODO DE PRUEBA'. Below this is a secondary navigation bar with 'Página de inicio', 'Bandeja de entrada', 'Bandeja de salida', 'Catálogos', 'Informes', 'Mensajes', 'Documentos', and 'Crear'. The main content area is titled 'Pedidos, facturas y pagos' and includes filters for 'Todos los clientes' and 'Últimos 14 días'. A summary row shows: 3 Pedidos para facturar, 0 Pedidos que necesitan atención, 0 Facturas rechazadas, and 2 Pedidos para expedir. A red box highlights the 'Más...' button next to the 'Pedidos para expedir' count. Below this is a table of orders:

Número de pedido	Cliente	Estado					
3100874170	ACCIONA, S.A. - TEST	Confirmado	8.80	0 Nuevas ofertas de pronto ...	1 Facturas	1 Facturas pendientes de pago	1 Facturas pendientes de ap...
3100874140	ACCIONA, S.A. - TEST	Recibido	8.80				
3100874138	ACCIONA, S.A. - TEST	Confirmado	8.83	0 Nuevos pedidos de compra	0 Pagos que requieren atención	0 Pagos recibidos	0 Documentos anclados

At the bottom, there's a grid of summary cards: 0 Pedidos para confirmar, 2 Pedidos para expedir, 0 Pedidos con líneas de ser..., and 4 Pedidos de compra. A red box highlights the '4 Pedidos de compra' card, with a red arrow pointing from the 'Más...' button to it. The footer includes the SAP logo and copyright information: '© 2019 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados'.

# ¿DÓNDE BUSCAR LOS PEDIDOS RECIBIDOS? – 2/3



Se mostrará una nueva ventana con todos los pedidos de compra que tiene el proveedor:

SAP Ariba Network Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA

Página de inicio Bandeja de entrada Bandeja de salida Catálogos Informes Mensajes

Pedidos, facturas y pagos Todos los clientes Últimos 14 días

3 Pedidos para facturar 0 Pedidos que necesitan atención 0 Facturas rechazadas 4 Pedidos de compra Más...

Número de pedido	Cliente	Estatus	Importe	Fecha ↓	Importe facturado	Acción
3100874170	ACCIONA, S.A. - TEST	Confirmado	8.800,00 EUR	25 ene 2021	0,00 EUR	Seleccionar
3100874140	ACCIONA, S.A. - TEST	Recibido	8.800,00 EUR	21 ene 2021	0,00 EUR	Seleccionar
3100874140	ACCIONA, S.A. - TEST	Obsoleto	8.800,00 EUR	21 ene 2021	800,00 EUR	Seleccionar
3100874138	ACCIONA, S.A. - TEST	Confirmado	8.838,60 EUR	21 ene 2021	0,00 EUR	Seleccionar

# ¿DÓNDE BUSCAR LOS PEDIDOS RECIBIDOS? – 3/3



Si no se encuentra el pedido buscado, se debe tener en cuenta el filtro que se tiene seleccionado, en este caso los pedidos de los últimos 14 días, y seleccionar el más conveniente para nuestra búsqueda:

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Network', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', and 'MODO DE PRUEBA'. Below this is a secondary navigation bar with 'Página de inicio', 'Bandeja de entrada', 'Bandeja de salida', 'Catálogos', 'Informes', 'Mensajes', 'Documentos', and 'Crear'. The main content area is titled 'Pedidos, facturas y pagos' and includes a summary section with four cards: '3 Pedidos para facturar', '0 Pedidos que necesitan atención', '0 Facturas rechazadas', and '4 Pedidos de compra'. Below this is a table of orders. A dropdown menu is open over the 'Últimos 14 días' filter, showing options: 'Últimas 24 horas', 'Últimos 7 días', 'Últimos 14 días' (selected), 'Últimos 31 días', and 'Últimos 200 documentos'. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points from the text above to the 'Últimos 14 días' option.

Número de pedido	Cliente	Estado	Importe	Fecha ↓	Importe facturado	
3100874170	ACCIONA, S.A. - TEST	Recibido	8.800,00 EUR	25 ene 2021	0,00 EUR	Seleccionar
3100874140	ACCIONA, S.A. - TEST	Facturado parcialmente	8.800,00 EUR	21 ene 2021	8.000,00 EUR	Seleccionar
3100874138	ACCIONA, S.A. - TEST	Confirmado	8.838,60 EUR	21 ene 2021	0,00 EUR	Seleccionar

# ¿CÓMO REGISTRAR UN COMENTARIO (CHAT) SOBRE UN PEDIDO? – 1/2



En el mismo pedido tendrá la opción de crear un mensaje

Pedido de compra: 3100872826

Completado

Crear confirmación de pedido ▾

Crear aviso de expedición

Crear factura ▾



Detalles del pedido

Histórico de pedidos



Desde:  
ENERGIA SERVICIOS Y MNTD.,S.L.  
Rúa Varsovia 4 C-5ª Planta  
15707 Santiago de Compostela  
La Coruña  
España  
Teléfono: + () 881971867  
Fax: + () 981561523

Para:  
Prueba  
Dirección  
Teléfono  
Correo electrónico

Pedido de compra  
(Nuevo)  
3100872826  
Importe: 40,00 EUR

Condiciones de pago ⓘ  
0,000% 30  
A 30 días, Transferencia Nacional

Nº de contrato  
1100004963

Información de contacto  
Dirección del proveedor

Prueba  
Dirección

Prueba  
Dirección  
Teléfono  
Correo electrónico

Estado del enrutamiento: Enviado  
Tipo de documento externo: Pedido ContratoMarco (ZCM)



Messages

# ¿CÓMO REGISTRAR UN COMENTARIO (CHAT) SOBRE UN PEDIDO? – 2/2



Desde la pantalla principal verá el mensaje referenciado al pedido y podrá seguir el hilo de conversaciones con Acciona

The screenshot displays the SAP Ariba Network interface. At the top, the header includes 'SAP Ariba Network', 'Cuenta Enterprise', and 'MODO DE PRUEBA'. The main navigation bar contains 'Página de inicio', 'Bandeja de entrada', 'Bandeja de salida', 'Catálogos', 'Informes', 'Mensajes', 'Documentos', and 'Crear'. Below this, there are filters for 'Pedidos y órdenes de entrega', 'Todos los clientes', and 'Número de pedido'. A bar chart titled 'Facturas pendientes' shows data for 'ago 2020', 'sep 2020', and 'oct 2020'. A tooltip for 'ago 2020' provides details: 'Estado: Enviado', 'Volumen: 11', 'Importe: \$20,457.27 USD', and 'Rango de fechas: ago 2020'. Below the chart, a summary section 'Pedidos, facturas y pagos' shows counts for 'Nuevos pedidos de compra' (26), 'Pedidos para confirmar' (34), 'Pedidos para expedir' (35), 'Pedidos que necesitan atención' (8), and 'Pedidos para facturar' (36). On the right, a 'Messages' chat window is open, showing a message from 'AS Mario Sanchez' with the text: 'Le pasamos el mensaje al dpto. de compras y se ponen en contacto a la mayor brevedad. Un cordial saludo.' The chat window also shows a search bar and a list of messages, including one from 'ACCIONA, S.A. - TES' with the subject 'Invoice: FACT\_STATUS3' and another with 'Invoice: FACT3100867931\_03'.

# ¿CÓMO ENVIAR UNA FACTURA? 1/9



Una vez Acciona ha recepcionado el pedido, se puede facturar.

Si el proveedor tuviese una cuenta estándar y no una Enterprise, para realizar cualquier acción sobre el pedido debe realizarse sobre el mail recibido del pedido.

Se debe ir a la bandeja de entrada de la aplicación de correo electrónico y buscar el pedido sobre el que se desea crear la factura.

Si no se localiza el pedido en el correo electrónico, se podrá desde Ariba enviarse una copia del pedido al correo electrónico del proveedor y desde allí proceder a emitir la factura. Para ello se debe pinchar en **Pedidos para facturar**.

Si no lo encuentra en su pantalla pinche en el botón “...más” y búsquelo en el desplegable que aparece.

The screenshot shows the SAP Ariba interface. At the top, there are navigation tabs: 'Página de inicio', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', 'Informes', and 'Mensajes'. A blue 'Crear' button is visible. Below the navigation, there is a notification bar: 'Ariba Network formará parte de SAP Business Network a partir del 21 de mayo. Más información'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Pedidos, facturas y pagos' section with a grid of buttons: '5 Pedidos para facturar' (highlighted with a red box), '0 Pedidos que necesitan atención', '0 Facturas rechazadas', and '5 Pedidos de compra'. Below this is a table with columns: 'Número de pedido', 'Cliente', 'Estatus', and 'Importe'. The table contains four rows of data for 'ACCIONA, S.A. - TEST'. On the right, there is a 'Cuenta Standard' section with 'Actualizar' and 'MODO DE PRUEBA' buttons. Below this is a 'Bandeja de entrada' section with a grid of buttons: '0 Nuevas ofertas de pronto...', '1 Facturas', '1 Facturas pendientes de pago', '1 Facturas pendientes de ap...', '0 Nuevos pedidos de compra', '0 Pagos que requieren atención', '0 Pagos recibidos', and '0 Documentos anclados'. Below this is a 'pagos' section with a grid of buttons: '0 Pedidos que están en atención', '0 Facturas rechazadas', '4 Pedidos de compra', and 'Más...'. At the bottom, there is a table with columns: 'Cliente', 'Estatus', 'Importe', 'Fecha', 'Importe facturado', and 'Acción'. The table contains four rows of data for 'ACCIONA, S.A. - TEST'. The 'Acción' column has a dropdown menu with the option 'Envíeme una copia para realizar alguna acción' highlighted with a red box. A red arrow points from the '5 Pedidos para facturar' button to this option.

Número de pedido	Cliente	Estatus	Importe	Fecha	Importe facturado	Acción
3100875841	ACCIONA, S.A. - TEST	Facturado parcialmente				Seleccionar
3100875842	ACCIONA, S.A. - TEST	Recibido				Seleccionar
3100875213	ACCIONA, S.A. - TEST	Recibido				Seleccionar
3100875838	ACCIONA, S.A. - TEST	Recibido				Seleccionar

Cliente	Estatus	Importe	Fecha	Importe facturado	Acción	
3100874170	ACCIONA, S.A. - TEST	Confirmado	8.800,00 EUR	25 ene 2021	0,00 EUR	Seleccionar
3100874140	ACCIONA, S.A. - TEST	Recibido	8.800,00 EUR	21 ene 2021	0,00 EUR	Seleccionar
3100874140	ACCIONA, S.A. - TEST	Obsoleto	8.800,00 EUR	21 ene 2021	800,00 EUR	Seleccionar
3100874138	ACCIONA, S.A. - TEST	Confirmado	8.838,60 EUR	21 ene 2021	0,00 EUR	Seleccionar

A continuación debe enviarse una copia del pedido al mail y para ello se debe pinchar en la columna Acción y pinchar “envíeme una copia para realizar alguna acción”.

# ¿CÓMO ENVIAR UNA FACTURA? 2/9



Una vez que el pedido lo tiene localizado en el mail, pinche en procesar pedido:

The screenshot shows an email client window with the following details:

- Subject: RE: EXT: ACCIONA, S.A. - TEST sent a new Purchase Order 3100875842
- Sender: Bartolome Sandoval, Alicia <abartolome@acciona.com>
- Recipient: Para Miguel Sánchez
- Date: mi. 09/06/2021 15:...
- Body content: ACCIONA, S.A. - TEST sent a new order. Below this is a note: "If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well. Your customer sent you this order through Ariba Network." The ACCIONA logo is displayed.
- Action: A blue button labeled "Process order" is located at the bottom of the email content area, highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the text above to this button.

A continuación se abrirá Ariba y ya podrá emitir la factura

# ¿CÓMO ENVIAR UNA FACTURA? 3/9



Para emitir la factura se pulsaría en Crear factura-> Factura estándar

Crear confirmación de pedido ▾    Crear aviso de expedición    **Crear factura ▾**    ↓    📄    ⋮

Factura estándar    Abono    Abono de artículo en línea    Nota de cargo de artículo en línea

Detalles del pedido    [Histórico de pedidos](#)



**Desde:**  
ACCIONA S.A  
Avenida de Europa-18  
28108 Alcobendas (Madrid)  
Madrid  
España  
Teléfono: + () 916630720  
Fax: + () 916632929

**Para:**  
Pruebas cuenta estandard Ariba-TEST  
Pruebas cuenta Estandar Ariba  
28050 Madrid  
Madrid  
España  
Teléfono:  
Fax:  
Correo electrónico: [pruebas\\_estandard@protonmail.com](mailto:pruebas_estandard@protonmail.com)

**Pedido de compra**  
(Recibido)  
3100875842  
Importe: 196,75 EUR

**Condiciones de pago** ⓘ  
A 120 días, Transferencia Nacional

**Información de contacto**  
Dirección del proveedor  
Pruebas cuenta estandard Ariba

Estado del enrutamiento: Recepción confirmada  
Tipo de documento externo: Pedido Usuario (ZUS)  
Documentos relacionados: [5001067609](#)  
[5001067608](#)  
[123](#)

Aquí aparecen las dos recepciones hechas por Acciona contra este pedido

# ¿CÓMO ENVIAR UNA FACTURA? 4/9



Aparecen las dos recepciones sobre las que puede emitir la factura. Seleccione las recepciones sobre las que quiere emitir la factura pinchando en el cuadro al lado del número de recepción

A continuación pinche en Siguiente

SAP Ariba Network Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA Volver a vista clásica ? PS

Recibos seleccionados para facturar Siguiente Cancelar

Lista de recibos

<input type="checkbox"/>	Número de recepción ↑	Cliente	Fecha	Estado del enrutamiento
<input checked="" type="checkbox"/>	5001067608	ACCIONA, S.A. - TEST	9 jun 2021 15:43:41	Enviado
<input type="checkbox"/>	5001067609	ACCIONA, S.A. - TEST	9 jun 2021 15:44:14	Enviado

Siguiente Cancelar

SAP © 2019 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.  
[Declaración de privacidad de SAP Ariba](#) [Declaraciones de seguridad](#) [Condiciones de uso](#)

# ¿CÓMO ENVIAR UNA FACTURA? 5/9



En el campo “número de factura” se introduce el número interno de la factura del proveedor y en ID Fiscal del Proveedor el CIF/NIF del proveedor y se sigue bajando por la pantalla para ir completando más campos:

Crear factura Actualizar Guardar Salir Siguiente

▼ Cabecera de la factura \* Indica campo necesario Agregar a cabecera ▼

**Resumen**

Pedido de compra:	3100875842	Subtotal:	74,25 EUR	<a href="#">Ver/Editar direcciones</a>
Factura N°:*	2021-001	Impuesto total:	0,00 EUR	
Fecha de la factura:*	10 jun 2021	Importe total sin impuestos:	74,25 EUR	
ID fiscal del proveedor:*	ESB15614357	Importe adeudado:	74,25 EUR	

Dirección de remesa: Pruebas cuenta estandard Ariba-TEST

Madrid  
Madrid  
España

**Comentarios**

# ¿CÓMO ENVIAR UNA FACTURA? 6/9



Se debe completar el NIF/CIF del proveedor. A continuación seguimos bajando:

Nº de ID de cuenta de proveedor:	<input type="text"/>		
Referencia del cliente:	<input type="text" value="5001067608"/>		
Referencia de proveedor:	<input type="text"/>		
Forma de pago:	<input type="text"/>		
Proveedor:	<b>Pruebas cuenta estandar Ariba-TEST</b> Pruebas cuenta Estandar Ariba Madrid España	Elegir dirección	<input type="text" value="Ningún valor"/> <a href="#">Ver/Editar c</a>
Facturar desde:	<b>Pruebas cuenta estandar Ariba-TEST</b> Pruebas cuenta Estandar Ariba Madrid España	Cliente:	
<input type="checkbox"/> Impuesto pagado a través de un representante fiscal		Correo electrónico:	<input type="text"/>
ID de IVA del proveedor		ID de IVA del cliente	
NIF/CIF del proveedor: *	<input type="text" value="ESB15614357"/>	NIF/CIF del cliente: *	<input type="text" value="ESA08001851"/>
Identificador comercial	<input type="text"/>		

# ¿CÓMO ENVIAR UNA FACTURA? 7/9



Se debe marcar la categoría de impuesto y seleccionar el tipo impositivo a aplicar y a continuación se debe pulsar en “Agregar a líneas incluidas” para traspasar el IVA a las posiciones que deseamos facturar.

**ATENCIÓN!!! Sólo se debe pulsar una vez en “Agregar a líneas incluidas” porque si se pulsa más de una vez, se incluye el % de IVA seleccionado tantas veces como veces se haya pulsado**

2 artículo(s) en línea, 2 Incluido(s), 0 Facturado(s) previamente al completo

Líneas de factura

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto: 21% IVA / IVA 21%  Documentos de expedición  Porte especial  Descuento

Agregar a líneas incluidas

<input type="checkbox"/>	Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unit	Precio por unidad	Subtotal
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		Pedido Test Ariba pos2		3,0	UN ⓘ	3,75 EUR	11,25 EUR

Detalles de recibo

Recibo nº: 5001067608

Línea de recibo nº: 1

Detalles de determinación de precios

Precio por unidad: UN

Cantidad de unidades de\*  
precio: 1

Conversión de unidad:\* 1

Descripción:

Comentarios

# ¿CÓMO ENVIAR UNA FACTURA? 8/9



Vemos que se aplica el IVA a las líneas de la factura y se comprueba que está correcto:

Categoría de impuesto: 21% IVA / IVA 21%  Documentos de expedición  Porte especial  Descuento Agregar a líneas incluidas

<input type="checkbox"/>	Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unit	Precio por unidad	Subtotal
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		Pedido Test Ariba pos2		3,0	UN ⓘ	3,75 EUR	11,25 EUR

**Detalles de recibo** Recibo nº: 5001067608 Línea de recibo nº: 1

**Detalles de determinación de precios**  
Precio por unidad: UN Cantidad de unidades de\* precio: 1  
Conversión de unidad:\* 1 Descripción:

**Impuesto**  
Categoría:\* 21% IVA / IVA 21%  
Ubicación:  
Descripción: IVA 21%  
Régimen:

Base imponible: 11,25 EUR  
Porcentaje (%): 21  
Importe de los impuestos: 2,36 EUR  
Detalles de exención: (sin valor)

Eliminar Comentarios

Y a continuación abajo a la derecha de la ventana se debe pulsar en “Siguiente”

Actualizar

Guardar

Salir

Siguiente

# ¿CÓMO ENVIAR UNA FACTURA? 9/9



Aparecerá un resumen de la factura y si está todo correcto se debe pulsar en “Enviar” para enviar la factura a Acciona

Crear factura

Anterior Guardar **Enviar**

Confirme y envíe este documento. Se firmará de forma electrónica de acuerdo a los países de origen y destino de la factura. Esta transacción reúne los requisitos de una operación comercial doméstica. El país origen del documento es: España. El país de destino del documento es: España.  
Si quiere que sus facturas se archiven en el sistema que tiene Ariba para la conservación en archivo a largo plazo de documentos, puede suscribirse a un servicio de conservación en archivo. Tenga en cuenta que si se suscribe al servicio de conservación en archivo, también podrá archivar facturas antiguas.

Factura estándar

Número de factura:	2021-030
Fecha de la factura:	jueves 10 jun 2021 18:54 GMT+02:00
Pedido de compra original:	3100875842
Acuse de recibo:	5001067608

Subtotal:	74,25 EUR
Impuesto total:	15,59 EUR
Importe total sin impuestos:	74,25 EUR
Importe adeudado:	89,84 EUR

DIRECCIÓN DE REMESA:  
Pruebas cuenta estandar Ariba-TEST  
Domicilio postal:  
Pruebas cuenta Estandar Ariba  
28050 Madrid  
Madrid

FACTURAR A:  
ACCIONA S.A  
Domicilio postal:  
Avenida de Europa-18  
28108 Alcobendas (Madrid)  
Madrid

PROVEEDOR:  
Pruebas cuenta estandar Ariba-TEST  
Domicilio postal:  
Pruebas cuenta Estandar Ariba  
28050 Pruebas cuenta Estandar Ariba  
Madrid

Comentarios

Comprobar si está correcta la base Imponible y los impuestos totales

Y se recibe el mensaje de factura enviada.  
Se puede imprimir una copia de la misma

La factura 2021-001 se ha enviado.

- [Imprimir](#) una copia de la factura.
- [Salir](#) de la creación de facturas.

# ¿CÓMO ABRIR UNA INCIDENCIA A Ariba? – 1/2



Para abrir una incidencia debe acceder a la pestaña “Incidentes y solicitudes de servicio” y debajo de “Solicitud de servicio” seleccionamos “Crear una solicitud de servicio”

The screenshot shows the SAP Ariba Connect support portal interface. The browser address bar displays 'connectsupport.ariba.com/sites#Home-show'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Respuestas', 'Incidentes y solicitudes de servicio', 'Liberar información', and 'Administración y más'. The 'Incidentes y solicitudes de servicio' menu is expanded, showing three sub-sections: 'Incidentes críticos', 'Solicitudes de cambio de la solución', and 'Solicitudes de servicio'. The 'Solicitudes de servicio' sub-section is highlighted with a red box, and the option 'Crear una solicitud de servicio' is selected. Other options in this sub-section include 'Gestionar solicitudes de servicio' and 'Consulta de solicitud de servicio avanzada'. Below the navigation, there is a 'Noticias destacadas' section with two news items related to CIG Transaction Failure Resolution Steps. At the bottom, there is a section for 'O explore más aplicaciones'.

# ¿CÓMO ABRIR UNA INCIDENCIA A ARIBA? – 2/2



Al seleccionar el símbolo de buscar debemos pulsar sobre el símbolo de en medio “Problema / configuración”

The screenshot shows the SAP Ariba Connect interface for creating a service request. The browser address bar shows 'connectsupport.ariba.com/sites#sr-help'. The page title is 'Crear una solicitud de servicio'. A search bar contains the text 'Cuid error' and has a search icon on the right, which is highlighted with a red box. Below the search bar, there are three main options: 'Formular una pregunta' (with a speech bubble icon), 'Problema / Configuración' (with a warning triangle icon and 'Crear SR' text), and 'Personalización Solicitud' (with a key icon and 'Crear SR' text). The 'Problema / Configuración' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the search icon to this option. At the bottom, there are links for 'Condiciones de uso', 'Copyright', 'Declaración de seguridad', and 'Privacidad'.

# ¿CÓMO OBTENER SOPORTE DE ARIBA? – 1/6



Obtendremos soporte de Ariba en <https://service.ariba.com/Supplier.aw/>

Para ello se debe pulsar en la parte superior derecha (signo de interrogación – Ayuda) y se desplegará un menú y se tendrá que pinchar abajo a la derecha en Servicio de Asistencia

The image shows a screenshot of the SAP Ariba Network interface. At the top left, there is a navigation bar with the SAP logo and 'Ariba Network' text. On the right side of this bar, a question mark icon is highlighted with a red box. A red arrow points from this icon to a help menu that is displayed on the right side of the screen. The help menu contains a search bar, several FAQ items, and a 'Ver más' link. At the bottom of the help menu, there is a blue box with the text '¿No puede iniciar sesión? ¡Deje que le ayudemos!' and a red arrow pointing to it. Below this, there are two options: 'Documentación' and 'Servicio de Asistencia', with the latter being highlighted by a red box.

# ¿CÓMO OBTENER SOPORTE DE Ariba? – 2/6



Se abrirá una pantalla adicional donde se pregunta para que se necesita ayuda y se describe el problema. Se pulsa sobre Iniciar o si quiere contactar con Ariba directamente se pulsa en “Póngase en contacto con nosotros”

The screenshot shows the SAP Help Center interface in Spanish. The browser address bar displays 'helpcenter.ariba.com/index.html?sap-language=es'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Aprendizaje', and 'Póngase en contacto con nosotros', with the latter highlighted by a red rectangular box. Below the navigation bar, the main heading reads '¿En qué podemos ayudarle?'. A search bar contains the placeholder text 'Busque artículos, documentación y tutoriales de la base de conocimientos.' Below the search bar, there is a suggestion: 'Probar "cancelar orden", "enviar notificaciones por correo electrónico", "autorización de usuario"'. The page also features a 'Noticia destacada' section with a 'Welcome to Help Center 2.0' announcement and a 'Temas que le recomendamos' section with a frequently asked question about SAP Ariba login errors. A 'Preguntas más frecuentes' link is visible at the bottom right of the recommended topics section.



# ¿CÓMO OBTENER SOPORTE DE ARIBA? – 3/6

Si no está conectado con su usuario de Ariba le propone las siguientes opciones: Problemas para registrarse, Restablecer la contraseña, nombre de usuario olvidado o anular suscripción.

Si tiene usuario y contraseña pulse en Iniciar sesión

The screenshot shows the SAP Help Center interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo on the left, the text "Help Center Póngase en contacto con nosotros" in the center, and a user profile icon on the right. Below the header is a navigation bar with three items: "Inicio", "Aprendizaje", and "Póngase en contacto con nosotros", which is underlined. The main content area has a white background with a grey border. It starts with the heading "¿Necesita algo más? Inicie sesión." followed by a paragraph: "Al iniciar sesión en su cuenta, podrá acceder a contenido y temas personalizados para obtener la asistencia correspondiente, del equipo adecuado, en el momento correcto." To the right of this text is a blue button labeled "Iniciar sesión", which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the text "Si tiene usuario y contraseña pulse en Iniciar sesión" to this button. Below the main content area is a section titled "Si no puede iniciar sesión, explíquenos con qué necesita ayuda." containing four white boxes with icons and text: 1. An icon of two people, with the text "Registrarse en Ariba Network". 2. An icon of a key, with the text "Restablecer mi contraseña". 3. An icon of a question mark inside a circle, with the text "Nombre de usuario olvidado". 4. An icon of an envelope, with the text "Anular suscripción".

# ¿CÓMO OBTENER SOPORTE DE Ariba? – 4/6



Si describe su problema, se le presentan posibles soluciones.

Si no encuentra solución al problema, bajando y pulsando “Otro” aparece una pantalla donde puedo obtener ayuda de Ariba pulsando sobre “Póngase en contacto con nosotros”

SAP Help Center Póngase en contacto con nosotros

Inicio Aprendizaje Póngase en contacto con nosotros

Empiece aquí para encontrar la respuesta.

no consigo confirmar pedid

Busque a continuación nuestras recomendaciones basadas en inteligencia artificial\*

- ¿Cómo puedo procesar un pedido en mi cuenta estándar de Ariba Network? FAQ 10 feb. 2021
- ¿Cómo puedo crear una confirmación de pedido? FAQ 5 jun. 2021
- ¿Cómo puedo cancelar o eliminar una factura o un abono? FAQ 5 jun. 2021
- ¿Por qué no está disponible la opción Crear factura en mi pedido de compra? FAQ 5 jun. 2021

Elija una

¿Para qué necesita ayuda?

Buscar un pedido de compra

Confirmar o rechazar un pedido de compra

Editar un pedido de compra

Pregunta sobre el contenido de un pedido

Otro

¿No encuentra lo que busca?

Póngase en contacto con nosotros

# ¿CÓMO OBTENER SOPORTE DE Ariba? – 5/6



Aparece un formulario donde se debe describir el problema y sus datos para que Ariba le contacte y pulse en “un último paso”

**SAP** Help Center Póngase en contacto con nosotros

Inicio Aprendizaje Póngase en contacto con nosotros

### 1. Explíquenos con qué necesita ayuda.

Asunto:\* no consigo confirmar pedido

Descripción completa:\* *Artículos afectados, resultados previstos, etc.*

Adjunto:

Tipo de problema:\*

Área del problema:\*

Número de pedido/factura:

**Mejores recomendaciones:**

- ¿Cómo puedo procesar un pedido en mi cuenta estándar de Ariba Network?
- ¿Cómo puedo crear una confirmación de pedido?

### 3. Compruebe que su información de contacto es correcta:

Nombre:\*

Apellidos:\*

Nombre de usuario:

Empresa:\*

Correo electrónico:\* xxxxxx@acciona.com

Teléfono:\*

Extensión:

Confirmar teléfono:\*

Mi número de teléfono es correcto.

ID de Ariba Network:\* AN01635184922-T


Para ver cómo sus datos son utilizados por SAP Ariba, puede visitar la [Declaración de privacidad de SAP Ariba](#).

**Un último paso**

# ¿CÓMO OBTENER SOPORTE DE Ariba? – 6/6




Elige la forma en que Ariba le contacte y pulse en enviar

**SAP** Help Center Póngase en contacto con nosotros 

[Inicio](#) [Aprendizaje](#) [Póngase en contacto con nosotros](#)

Seleccione este método de contacto para la rápida resolución del problema:

 **Recomendado**


**Teléfono**

Un ingeniero de asistencia responderá a su solicitud de servicio por teléfono.

Tiempo de espera estimado en minutos: 2

No grabar mi llamada telefónica.

Otros métodos que puede seleccionar:



Chat en directo: **abierto**

Después de hacer clic en Enviar, hablará con el

[Atrás](#) **Enviar** [Cancelar](#)

# WEB SOPORTE PROVEEDORES DE ACCIONA – 1/1



Existe a disposición de los proveedores de Acciona una web de soporte donde encontrará temas sobre el proyecto y material de formación sobre Ariba (disponible en Español e Inglés).

El link es el siguiente: [Acciona Portal de Información a Proveedores \(ariba.com\)](https://ariba.com)

**Inicio de ACCIONA**  
Introducción de Acciona a la nueva forma de hacer negocios en Ariba Network.

**Sesiones de Información a Proveedores**  
Grabaciones de presentación de Ariba Network en detalle.  
[Summit Cuenta Enterprise](#)  
[Summit Cuenta Standard](#)

**Recursos Generales de Ariba Network**  
Recursos generales para proveedores que transaccionan usando Ariba Network.  
Ariba Network: Video de [Introducción](#)  
[Ver todos los recursos de Ariba](#)

**Integración**  
Documentación relativa a los procesos de integración para transaccionar via Ariba Network.  
[SAP Ariba Cloud Integration Gateway how-to guides for starters](#)  
[Acciona iCP Integration MOM](#)  
[Acciona eSML Data requirements](#)  
[Acciona Supplier Information Request](#)

**Información de Cuentas Standard**  
Acceso con información y apoyo para Cuentas Standard.  
[Página de Bienvenida para Cuentas Standard](#)  
[Portal de Auto Ayuda](#)  
[Guías de Información al Proveedor](#)  
[Videos de Información Práctica](#)

**Guías formativas y Vídeos**  
[Guía del Proveedor - Add-on](#)  
[Supplier's Guide - Add-on](#)  
[Supplier Account Handbook Training Video](#)  
[Guía Service](#)

**Métodos de Apoyo para obtener respuestas a preguntas específicas:**

- Solo para Cuentas Enterprise y durante periodo Incorporación a Ariba Network.** - Como me registro, configuro mi cuenta o transacciono con ACCIONA? Consulte con el Equipo de Habilitación de Ariba haciendo clic [aquí](#).
- Mi cuenta no funciona correctamente y tengo un problema técnico.** - Consulte con el Equipo de Soporte de Ariba en [SupplierInMail.com](#) y haga clic en el signo de interrogación en la parte superior derecho de su cuenta para enviar una solicitud al servicio de apoyo de Ariba. Sea lo más claro posible en su comunicación y facilite capturas de pantalla para agilizar su solicitud.

# SAP Ariba SUPPLIER APP- 1/1

Hay una App disponible para soportes móviles (Tablet y Smart phones) que mejora la usabilidad e interface de usuario. Se puede descargar en:

Apple Store: <https://apps.apple.com/us/app/ariba-supplier-mobile/id1056749681?ls=1>

Google Play: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sap.ariba.mint>

