



## Bienvenue !

Félicitations et merci d'avoir rejoint Ariba® Network en tant que fournisseur. Vous faites maintenant partie d'un réseau global de plus de 4 millions de sociétés, et pouvez utiliser les ressources de votre compte Ariba Network pour gagner en visibilité, augmenter votre activité, améliorer l'efficacité opérationnelle et offrir une meilleure expérience à vos clients.

Votre compte fournisseur a été pensé pour rendre les transactions avec vos clients aussi faciles et intuitives que possible. Pour commencer à vous former à l'utilisation de votre compte Ariba® Network avec Coca-Cola Europacific Partners, suivez simplement les étapes ci-dessous :

1



### Visitez notre [Page de formation fournisseurs](https://support.ariba.com/Adapt/Ariba_Network_Supplier_Training/)

Vous y apprendrez comment configurer et opérer votre compte Ariba Network selon vos préférences. Si l'hyperlien ci-dessus ne fonctionne pas, veuillez copier-coller le lien suivant dans votre navigateur :

[https://support.ariba.com/Adapt/Ariba\\_Network\\_Supplier\\_Training/](https://support.ariba.com/Adapt/Ariba_Network_Supplier_Training/)

2



### Prenez connaissance des détails particuliers à la relation avec Coca-Cola Europacific Partners

Parcourez attentivement le présent document pour vous familiariser avec les attentes et configurations particulières de votre client. Ce document vous permettra également d'utiliser la Page de formation fournisseurs de manière pertinente en vous concentrant sur les exigences spécifiques de Coca-Cola Europacific Partners.

Nous vous souhaitons beaucoup de succès sur Ariba® Network!

# TABLE DES MATIERES

PERIMETRE DU PROJET COCA-COLA EUROPACIFIC PARTNERS ..... 2

CONFIGURATION DU COMPTE ARIBA NETWORK ..... 2

UTILISATION DU COMPTE ARIBA NETWORK ..... 2

Règles particulières pour les BONS DE COMMANDE ..... 2

Règles particulières pour les CONFIRMATIONS DE COMMANDE ..... 3

Règles particulières pour les FEUILLES DE SERVICE ..... 3

Règles particulières pour les AVIS D'EXPEDITION ..... 3

Règles particulières pour les FACTURES ..... 3

AIDE & ASSISTANCE ..... 4

## PERIMETRE DU PROJET COCA-COLA EUROPACIFIC PARTNERS

Cette section précise quels types de documents seront échangés via Ariba Network avec votre client. Certains seront obligatoires, d'autres simplement disponibles si pertinents.

Documents supportés Dans cette relation Ariba Network	Documents non supportés Dans cette relation Ariba Network
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bons de commande</b> Les BdC de Coca-Cola Europacific Partners seront envoyés via Ariba Network</li><li>• <b>Confirmations de commande</b> Sur base d'un BdC entier ou d'une ligne de produit</li><li>• <b>Avis d'expédition</b> Sur base d'un BdC au moment de l'expédition</li><li>• <b>Feuilles de service</b> Sur base d'un BdC contenant une ligne de service</li><li>• <b>Factures</b> Sur base d'un BdC entier ou d'une ligne de produit<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Factures partielles</b></li><li>○ <b>Factures d'un BdC général</b> Sur base d'un BdC général</li><li>○ <b>Factures de service</b> Factures demandant des détails de service</li></ul></li><li>• <b>Notes de crédit</b> Sur base d'une ligne de produit, ajustement en prix/quantité</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Factures récapitulatives ou consolidées</b> Sur base de plusieurs BdC</li><li>• <b>Factures pour cartes d'achat (P-Cards)</b> Factures pour une commande placée en utilisant une carte d'achat.</li><li>• <b>Factures dupliquées</b> Un numéro de facture unique doit être entré pour chaque facture. Les doublons seront rejetés, sauf dans le cas d'une nouvelle soumission corrigée d'une facture précédemment rejetée.</li><li>• <b>Factures papier</b> Coca-Cola Europacific Partners n'acceptera plus les factures papier et exigera la soumission de factures électroniques via Ariba Network.</li></ul>

## CONFIGURATION DU COMPTE ARIBA NETWORK

Cette section vous indique ce qui doit être configuré au minimum dans votre compte Ariba Network pour permettre les transactions avec Coca-Cola Europacific Partners.

**Assurez-vous de compléter au minimum les étapes ci-dessous, reprise dans la section *Administration du compte* de la [Page de formation fournisseurs](#).**

- Complétez votre profil
- Configurez les notifications
- Configurez les tâches d'enrôlement
- Configurez l'acheminement et les notifications des bons de commande
- Configurez l'acheminement des factures et les informations de taxe
- Configurez vos informations et méthodes de paiement
- Créez un compte test (uniquement si vous publiez un catalogue ou démarrez un projet d'intégration)

## UTILISATION DU COMPTE ARIBA NETWORK

Cette section mentionne les particularités liées aux transactions avec Coca-Cola Europacific Partners sur Ariba Network, une fois votre compte configuré. Vous retrouverez des instructions détaillées dans la section *Transactions* de la [Page de formation fournisseurs](#).

## Règles particulières pour les BONS DE COMMANDE

Cette section mentionne les règles spécifiques à Coca-Cola Europacific Partners pour les bons de commande sur Ariba Network.

## Règles particulières pour les CONFIRMATIONS DE COMMANDE

Cette section mentionne les règles spécifiques à Coca-Cola Europacific Partners pour les confirmations de commande sur Ariba Network.

- La confirmation de commande est facultative
- Le numéro de confirmation de commande peut contenir jusqu'à 20 caractères
- La confirmation de commande complète ou partielle est possible
- Rejet complet possible uniquement - CCEP vous communiquera dans quel Caser vous pourrez refuser une commande à l'aide de Ariba Network et si vous devez contacter directement votre Acheteur CCEP.
- Augmentation de la quantité et du prix unitaire non autorisée
- Date de livraison estimée obligatoire

## Règles particulières pour les FEUILLES DE SERVICE

Cette section mentionne les règles spécifiques que vous devez respecter pour la création de feuilles de service.

- Requis pour les bons de commande de service
- Les dates de début et de fin sont obligatoires au niveau de la fiche
- Augmentation de la quantité et du prix unitaire non autorisées

## Règles particulières pour les AVIS D'EXPEDITION

Cette section mentionne les règles spécifiques à respecter pour la création d'avis d'expédition.

- L'avis d'expédition est facultatif
- Augmentation de la quantité et du prix unitaire est non autorisée
- Date de livraison estimée obligatoire

## Règles particulières pour les FACTURES

Cette section mentionne les règles spécifiques à respecter dans le cadre de la facturation de Coca-Cola Europacific Partners. Les instructions spécifiques relatives aux différents types de facturation sont à retrouver sur notre [Page de formation fournisseurs](#), dans la section *Facturation*.

- **Le numéro de facture** peut contenir des majuscules et des chiffres. Seuls certains caractères spéciaux sont autorisés (/ \ - \_ ) le nombre maximum de caractères autorisés est de 16.
- **Le numéro de facture** ne peut être réutilisé que pour les factures dont **le statut est rejeté** ou **échoué**.
- **Les données fiscales** sont acceptées par ligne de la facture.
- **Les coûts non planifiés** sont acceptés sous forme de **frais** uniquement au niveau de l'en-tête.
- **Les équipements** ne peuvent être ajoutés qu'au niveau de l'en-tête.
- **Les coordonnées de votre compte bancaire** sont obligatoires et peuvent être configurées dans les paramètres de votre compte :
  1. Cliquez sur **Paramètres du compte**
  2. Cliquez sur **Paramètres**
  3. Cliquez sur **versements**
  4. Cliquez sur **Créer**
  5. Remplissez les champs obligatoires dans la section adresse de paiement, l'ID de paiement doit être laissé vide
  6. Cochez la case **inclure les informations de compte bancaire dans les factures**
  7. Dans la section modes de paiement, procédez comme suit:
    - Choisissez un mode de paiement préféré dans le menu déroulant. Les options sont ACH (Automated Clearing House), Check, Credit Card et Wire.

- Saisissez les informations pour chaque mode de paiement que vous soutenez. Vos clients utilisent ces informations lorsqu'ils définissent des paiements électroniques.
- La banque bénéficiaire est votre banque principale. La banque correspondante est une banque intermédiaire qui facilite les transactions internationales.
- Cliquez **sur OK** pour créer l'adresse de versement et enregistrer les informations sur le mode de paiement.
- Créez une entrée de versement pour chaque type de paiement que vous acceptez. Une adresse de versement est requise pour chaque entrée.
- Cliquez **sur Enregistrer** pour revenir à la page **Règlement**

The screenshot displays the Ariba Network interface with two main sections: 'Règlements par TEF/Chèque' and 'VIREMENT BANCAIRE'.

**Règlements par TEF/Chèque:**

- Adresse:** Fields for Adresse 1, Adresse 2, Code postal, Ville, and État.
- Pays/Région:** France (FRA)
- Contrat:** Sélectionner un contrat
- Service d'affacturage:** ☒ Définir comme adresse par défaut
- Allocation d'un ID de règlement:** ☒ Inclure les informations du compte bancaire dans les factures
- Buttons:** Modifier, Supprimer, Créer

**VIREMENT BANCAIRE:**

- Bank bénéficiaire:**
  - Nom du compte: Bank account 1
  - N° de compte: 4654654654
  - Confirmer le n° de compte: 4654654654
  - Type de compte: Compte chèque
  - Code SWIFT: ABCOFPPXXX
  - Confirmer le code SWIFT: ABCOFPPXXX
  - N° IBAN: FR1420041010050500013M02606
  - Nom de la banque: Name 1
  - Nom de l'agence:
  - Adresse 1: Street 123
  - Adresse 2:
  - Code postal: 12345
  - Ville: Paris
  - État: Sélectionner
  - Pays/Région: France (FRA)

## AIDE & ASSISTANCE

Si vous avez besoin d'aide lors de votre utilisation d'Ariba Network, vous pouvez à tout moment consulter notre documentation ou contacter notre équipe d'assistance directement depuis le Centre d'aide. Vous pouvez aussi contacter notre équipe d'enrôlement via ce [Formulaire de Contact](#).

Si votre question est commerciale ou concerne les processus particuliers avec Coca-Cola Europacific Partners, vous pouvez contacter leur équipe projet à l'adresse email suivante: [eportal@ccep.com](mailto:eportal@ccep.com)

[www.sap.com/contactsap](http://www.sap.com/contactsap)

© 2021 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company.

The information contained herein may be changed without prior notice. Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.

These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

In particular, SAP SE or its affiliated companies have no obligation to pursue any course of business outlined in this document or any related presentation, or to develop or release any functionality mentioned therein. This document, or any related presentation, and SAP SE's or its affiliated companies' strategy and possible future developments, products, and/or platform directions and functionality are all subject to change and may be changed by SAP SE or its affiliated companies at any time for any reason without notice. The information in this document is not a commitment, promise, or legal obligation to deliver any material, code, or functionality. All forward-looking statements are subject to various risks and uncertainties that could cause actual results to differ materially from expectations. Readers are cautioned not to place undue reliance on these forward-looking statements, and they should not be relied upon in making purchasing decisions.

SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies. See [www.sap.com/copyright](http://www.sap.com/copyright) for additional trademark information and notices.



**THE BEST RUN**

