

Standardkontoer - ofte stille spørgsmål



Ofte stilte spørsmål

1. [Hvilke muligheter gir en standardkonto på Ariba Network?](#)
2. [Hva er forskjellen mellom Ariba Network standardkonto og Ariba Network Enterprise konto?](#)
3. [Hvordan registrerer jeg en standardkonto?](#)
4. [Hva gjør jeg om jeg har mistet den interaktive e-mail bestillingen?](#)
5. [Om jeg allerede har registrert en Ariba Enterprise konto, kan jeg da endre denne til standardkonto?](#)
6. [Kan jeg ha en standardkonto for én kunde og en Enterprise konto for en annen?](#)
7. [Hvis jeg har en eksisterende standardkonto med andre kunder, kan jeg bruke den til å foreta transaksjoner med CCEP?](#)
8. [Hvordan finner jeg en innkjøpsordre?](#)
9. [Hvor finner jeg veiledningen til hvordan å oppgradere til en Enterprise konto?](#)
10. [Hvordan vet jeg når fakturaen blir betalt?](#)
11. [Må jeg inkludere merverdiavgift når jeg oppretter en faktura?](#)
12. [Hvordan legger jeg til merverdiavgift på en faktura?](#)
13. [Hvem kan jeg kontakte om jeg har blitt utestengt fra min konto?](#)
14. [Hvem kan jeg kontakte for å få ytterligere støtte?](#)

DEL 1 – Ariba OG Ariba NETWORK

1. Hvilke muligheter gir en standardkonto på Ariba Network?

En standardkonto er gratis og knytter innkjøpsordrer til fakturaer og automatiserer betaling. Fordelen med dette er tidsriktig betaling og reduserte feil. Det er ikke nødvendig å oppgradere til en Ariba Enterprise konto med mindre du ønsker mer avanserte funksjoner som bl.a. støtte for kataloger, integrering eller for å administrere større dokumentvolumer via direkte oppkobling. Vær oppmerksom på at det kan tilkomme avgifter om du oppgraderer fra en standardkonto til en Enterprise konto.

For mer informasjon, klikk her: [Standard konto introduksjon](#)

2. Hva er forskjellen mellom Ariba Network standardkonto og Ariba Network Enterprise konto

Standardkontoer er gratis, enkle å bruke og de tillater leverandører å utveksle et ubegrenset antall basisdokumenter, som for eksempel innkjøpsordre, ordrebekreftelser, fakturaer og ordrestatus. En Enterprise konto gir leverandører større funksjonalitet og support, men har en kostnad i forhold til transaksjonsvolum. Ved oppgradering til en Enterprise kontor vil følgende fordeler være inkludert:

- Innkjøpsordre og andre dokumenter kan behandles direkte i innboksen i stedet for via e-post
- Fullstendig innkjøpsordrehistorikk, tilgang til alle opprettede dokumenter. (en standardkonto gir kun oversikt over de siste 200 dokumentene).
- Rapportering av ordrehistorikk, dokumentstatus og kundetransaksjoner
- Integrering av ordre- og faktureringsystemer til Ariba Network
- Mulighet til å laste opp og vedlikeholde kataloger og priser som er spesifikke for hver innkjøper
- 24/7 online support, mens en standardkonto har selvbetjent opplæringsmateriell og begrenset støtte.

Ønsker du ytterligere informasjon om oppgradering til Enterprise konto, anbefaler vi at du tar kontakt med SAP Ariba support, eller henviser til SAP Ariba sin hjemmeside https://support.ariba.com/Item/view/169827_no?min=0&toolbars=1&gutter=1&popwin=0&footer=1.

3. Hvordan registrerer jeg en standardkonto?

Du vil kunne registrere og få tilgang til din standardkonto fra e-posten som inneholder den opprinnelige bestillingen fra CCEP

4. Hva gjør jeg om jeg har mistet den interaktive e-post ordren?

Hvis du allerede er registrert for en Ariba standardkonto og ikke finner den interaktive e-posten med koblingen til bestillingen din, kan du sende den på nytt ved å logge deg på din standardkonto. *I søkefeltet for ordre, faktura og betalinger* på Home dashbordet på kontoen din ved siden av innkjøpsordre, klikker du Velg > Send meg en kopi

5. Om jeg allerede har registrert meg for en Ariba Enterprise konto, kan jeg da nedgradere den til en standardkonto?

Hvis du allerede bruker en Ariba Enterprise konto, er det ingen direkte måte å endre til standardkonto. Du må avslutte ditt nåværende kontoforhold og deretter be CCEP endre slik at du kan bruke din nye standardkonto.

Eksisterende informasjon om ditt forhold til CCEP vil ikke bli overført til den nye standardkontoen din. Du må starte på nytt med ny informasjon og betale eventuelle utestående gebyrer for din Enterprise konto først. Hvis du bruker kataloger, integrasjoner eller innbokingsfunksjonen som du får fra Ariba Network, må du sammenligne funksjonaliteten nøye før du forlater den eksisterende kontoen din.

6. Kan jeg ha en standardkonto for én kunde og en Enterprise konto for en annen?

Det er mulig å ha flere kontoer for forskjellige kunder, siden du kan ha ulike kontoadministratorer for hver kunde eller gruppe av kunder, men det kan være mer effektivt å administrere alle kundeforhold via samme Ariba Network bankkonto. Du vil bare ha én administrator, men administratoren kan sette opp flere profiler på kontoen, og det er forskjellige tillatelser som kan tilordnes fra muligheten til å generere fakturaer fra innkjøpsordre, eller muligheten til å vise bestilling og fakturahistorikk. Vær også oppmerksom på at for alle standardkontoer du oppgraderer til en Enterprise konto vil det tilkomme avgifter, hvor du betaler en avgift for flere kundekontoer som benytter det samme Ariba Netverket.

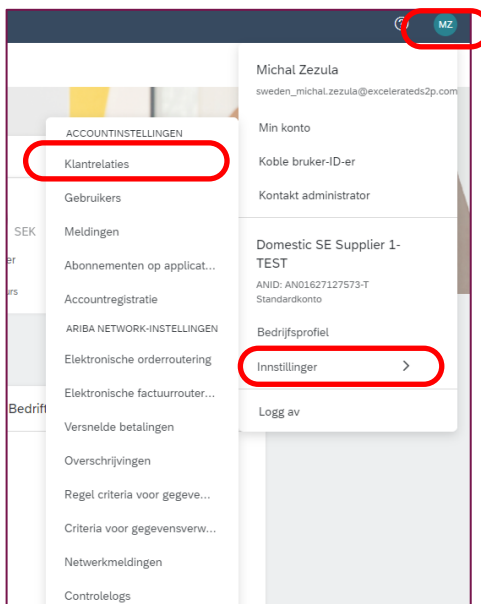
7. Hvis jeg har en eksisterende standardkonto hos andre kunder, kan jeg bruke den til å overføre med CCEP?

Ja. Når du mottar den første innkjøpsordren via en interaktiv e-post fra en ny kjøper, kan du logge på ved hjelp av din eksisterende Ariba Supplier Network bruker. Dette vil automatisk etablere et handelsforhold med din eksisterende Ariba Supplier Network konto og den nye kjøperen.

8. Hvordan finner jeg en innkjøpsordre?

Sjekk først at du har et aktivt handelsforhold med CCEP.

Et handelsforhold er en kobling mellom Ariba Network standard konto og CCEPs kjøperkonto på Ariba Network. Det gir deg muligheten til å overføre dokumenter som innkjøpsordrer og fakturaer mellom deg og CCEP. Hvis du vil kontrollere handelsforholdene, klikker du på **Kontoinnstillinger** øverst til høyre på hjemmesiden for standardkontoen din og velger **Innstillinger/Klantrelaties**:



Velg **kategorien nåværende relasjoner**. Du vil kunne se alle ventende, nåværende og avviste handelsforhold du har med kunder. Pass på at CCEP er «gjeldende» hvis du vil flytte en relasjon fra «venter» til «gjeldende», merker du av for leverandøren og klikker på *Godkjenn*.

Kundeforhold Brukere Meldinger Programabonnenter Kontoregistrering API-administrasjon

Gjeldende forhold Potensielle kundeforhold

Jeg foretrekker å motta kontaktforspørsler på følgende måte:

☒ Godta alle kontaktforspørsler automatisk ☐ Evaluer alle kontaktforspørsler manuelt

Oppdater

Gjeldende (1) Ventende (0) Avvist (0)

Gjeldende kunder

Filter

Kunder

Oppgi kundenavn eller Network-ID

Bruk Tilbakestill

<input type="checkbox"/>	Kunde	Network-ID	Type forhold	Godkjenningsdato	Portal for leverandarinformasjon	Rutingtype	Handlinger
<input type="checkbox"/>	Coca Cola European Partners - TEST	AN0143640775-T	Handel	20. jul. 2021		Standard	Handlinger ▼

Hvis du ikke har et handelsforhold til CCEP, vil du ikke kunne fakturere eller fullføre noen relaterte handlinger.

Slik søker du etter innkjøpsordre:

- Logg inn på din standard konto
- Klikk *på bestillinger*
- Klikk *på Rediger filter* for å vise innkjøpsordre på de nye enhetene som ble sendt i løpet av de siste 365 dagene
- Bekreft med din representant hos CCEP at innkjøpsordren er sendt gjennom Ariba.
- Bekreft at innkjøpsordren er sendt til riktig konto, da det er mulig at din bedrift har flere Ariba-kontoer og at bestillingen ble sendt til en av dem. Hvis du har mottatt bestillingen via e-post, kan du se etter en Ariba Network ID i e-postvarselet. En Ariba Network ID inneholder bokstavene 'AN' og etterfølges av 11 tall. Sørg for at din ANID samsvarer med ANID'en til den gjeldende kontoen.
- Hvis ANID er forskjellig, kan du kontakte administratoren av kontoen for å få tilgang til bestillingen. CCEP kan også sjekke i deres kjøperkonto for å finne riktig ANID for kontoen.
- Spør kontoadministratoren om du har riktige rolle og kunderettigheter for å se på bestillingen. Gå til *bedrift Innstillinger > Kontoinnstillinger > Brukere* for å administrere tilgang til din standard konto.

9. Hvor finner jeg veiledningen til hvordan jeg oppgraderer til en Enterprise konto?

Øverst på hjemmesiden til din standard konto finner du følgende tekst: *Oppgradering* - Klikk på denne knappen for å finne ut mer om Enterprise konto samt ytterligere veiledning om hvordan du oppgraderer. Vær oppmerksom på at transaksjonsgebyrer kan belastes av SAP Ariba under en Enterprise konto, avhengig av antall og totalbeløpet på fakturaer du sender oss – detaljer om dette er tilgjengelig via *lenken basert på bruk* nedenfor.



Oppgrader for å dra full nytte av Ariba Network

	STANDARDKONTO Den gjeldende kontoen din	ENTERPRISE-KONTO Oppgrader
OPPFYLLELSE		
Order og fakturaer	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svar på ordrer mottatt via e-post, ved å bruke de funksjonene kundene foretrekker, for eksempel ordrebekreftelser, leveringsmeldinger og fakturaer ✓ Sjekk fakturastatusen og opprett fakturaer uten innkjøpsordrer hvis kjøperen støtter disse 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hopp over e-postmeldingene. Hent og behandle alle ordrer og fakturaer på Ariba Network. ✓ Bruk CSV-opplastinger når du skal behandle store dokumenter.
Kataloger	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Publiser kataloger som inneholder detaljer om produktene og tjenestene dine. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Publiser kataloger som inneholder detaljer om produktene og tjenestene dine
Integrering		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrer med serversystemene dine via CXML eller EDI
Juridisk arkiv		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tilgang til langsiktig fakturaarkivering (regionale begrensninger gjelder)
Rapportering		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hent rapporter for å spore transaksjoner og salgsaktiviteter
Brukerstøtte	Hjelpesenter	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hjelpesenter, telefon, chat og nettskjema
Gebyrer	Gratis	Basert på bruk

Hvis du vil ha mer informasjon om oppgradering til en Enterprise konto, anbefaler vi å ta kontakt med SAP Ariba-støtte.

10. Hvordan vet jeg når fakturaen blir betalt?

Bla ned til søkeboksen ordre, fakturaer og betalinger, og klikk på **mer** for å vise et økt utvalg av emner. Den planlagte betalingsdatoen for en faktura er synlig under delen 'venter på faktura' og beregnes ved å bruke de avtalte betalingsbetingelsene.

11. Må jeg inkludere avgifter når jeg oppretter en faktura?

Ja, hvis varene og/eller tjenestene er avgiftspliktige, må det legges til avgift på hver fakturalinje.

12. Hvordan legger jeg til merverdiavgift i fakturaen?

Rull ned til *linjeelementer*

- Klikk på **avgiftskategori**
- Klikk i **feltet Skattekategori** for å vise rullegardinboksen
- Velg gjeldende avgiftskategori (VAT)
- Klikk på **Legg til på inkludert linje**

Sett inn posisjonsalternativer

☒ Avgiftskategori: ☐ Standard skattevalg ☐ Spesiellhåndtering ☐ Rabatt

Nr.	Inkluder	Type	Artikkelnr.	Salg	Kundeartikkelnr.	Kvantum	Unit	Enhetspris	Delsum
10		MATERIALE	VENDORMATTEST	MVA	0000000000000200078	200	CS	4 482,02 EUR	896,40 EUR

Prisdetaljer: Enhetskonvertering: 1

Avgifter:

Prisenhetskvantum: 1 000
Beskrivelse:

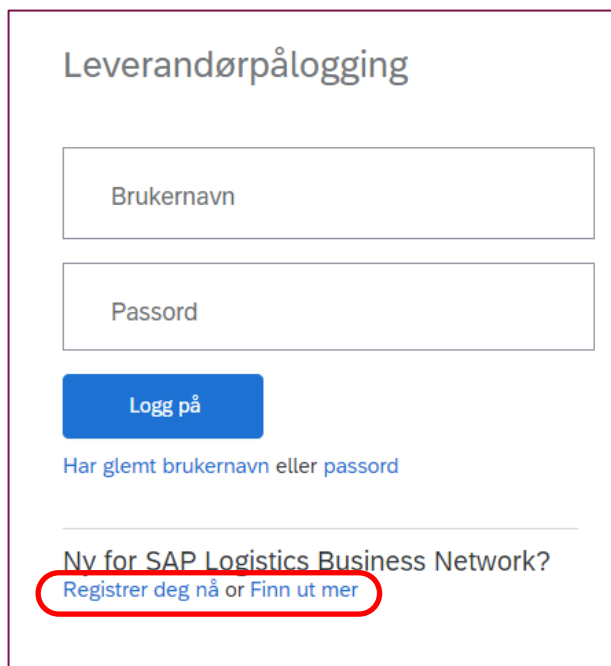
13. Hvem kan jeg kontakte hvis jeg har blitt utestengt fra kontoen min?

Hvis kontoen din blir låst på grunn av for mange forsøk med feil brukernavn og/eller passord kan du umiddelbart låse opp din konto ved å resette passordet ditt.

Kontoen din vil uansett bli låst opp automatisk etter noen timer. Du kan da prøve brukernavn og passordkombinasjonen på nytt.

Følg denne fremgangsmåten for å låse opp kontoen din umiddelbart:

Klikk på *Glemt brukernavn* eller *passord* på påloggingssiden til <http://supplier.ariba.com>, og følg instruksjonene for å tilbakestille opplysningene og få tilgang til din kontoen.



Leverandørpålogging

Brukernavn

Passord

Logg på

Har glemt brukernavn eller passord

Ny for SAP Logistics Business Network?

Registrer deg nå or Finn ut mer

14. Hvor kan jeg gå for å få ytterligere support?

Klikk på '?' På toppen av høyre hjørnet av Ariba Supplier påloggingssiden. Dette er koblingen til Support senter.