

# Directive sur les transactions intégrées avec les fournisseurs

Juin 2021

RÉSERVÉ À L'USAGE INTERNE

# KraftHeinz

# Table des matières

<b>HISTORIQUE DES VERSIONS .....</b>	<b>3</b>
<b>KRAFT HEINZ : CONCORDANCE DES EXIGENCES ET DES DELTAS .....</b>	<b>4</b>
<b>SPÉCIFICATIONS ET EXIGENCES DÉTAILLÉES DE KRAFT HEINZ.....</b>	<b>5</b>
Portée .....	5
Détails de la commande .....	5
Détails de la confirmation de la commande .....	5
Détails de l’avis d’expédition .....	5
Détails de la facture .....	6
<b>DOCUMENTATION SUPPLÉMENTAIRE .....</b>	<b>8</b>
<b>ASSISTANCE CLIENT SAP ARIBA POUR LES FOURNISSEURS.....</b>	<b>10</b>

## HISTORIQUE DES VERSIONS

---

Ce journal est mis à jour chaque fois que le présent document de processus est mis à jour. Le journal comporte le numéro de version, la date à laquelle la version a été complétée, l'auteur des changements et une brève description des changements.

Version	Date	Auteur	Description
1,0	6/2021	Shirley Duong	Version initiale du document

## KRAFT HEINZ : CONCORDANCE DES EXIGENCES ET DES DELTAS

---

### Deltas

Dans les fichiers Excel suivants, vous trouverez les transactions cXML et EDI de base acceptées par le réseau Ariba, avec les exigences supplémentaires pour Kraft Heinz indiquées ci-dessous.



Kraft Heinz\_cXML  
Delta Requirements.xl

**Delta cXML :**



Kraft Heinz EDI Delta  
Requirements.xlsx

**Delta EDI :**

Vous trouverez ci-dessous un résumé des exigences propres à l'environnement d'approvisionnement de Kraft Heinz, telles que détaillées dans le document Excel de Delta.

### **Particularités du bon de commande (onglet 1)**

- L'adresse et l'ID du destinataire seront envoyés au niveau de l'en-tête
- Les conditions de paiement seront envoyées sur tous les bons de commande
- Les bons de commande peuvent être créés dans SAP ECC ou Ariba Buying
- Les clés de contrôle seront envoyées sur les bons de commande SAP ECC

### **Particularités de la facture (onglet 2)**

- Adresses et ID requises : De, expédier de, expédier à / expédier à ID, facturer à, remettre à, vendu à
- Les conditions de paiement doivent figurer sur toutes les factures et doivent correspondre à celles des bons de commande
- La taxe est acceptée au niveau du résumé. Le détail de la taxe est requis, ainsi que le montant imposable et le montant de la taxe.
- Les frais d'expédition et charges spéciales sont acceptés au niveau du résumé ou de la ligne
- Les factures peuvent être antidatées de 3 jours
- Les numéros de facture peuvent être réutilisés pour les commandes rejetées uniquement et doivent comporter un maximum de 16 caractères, y compris des caractères alphanumériques (majuscules uniquement) et aucun caractère spécial

### **Détails de confirmation de la commande (onglet 3)**

- Les confirmations de commande sont requises avant de créer une facture
- Pour les commandes acceptées, le statut de la confirmation doit contenir type="detail" (détail) dans l'en-tête et type="accept" (accepter) sur la ligne. Les détails des postes doivent également être inclus.
- Les dates de livraison et une date d'expédition estimée sont requises pour les achats directs.
- Les modifications de quantité et de prix ne sont pas acceptées

### **Spécifications de l'avis de livraison (onglet 4)**

- Les avis d'expédition sont facultatifs et non obligatoires
- Les dates de livraison et une date d'expédition réelle ou estimée sont requises
- Le type d'avis de livraison est requis
- Des renseignements sur la livraison et le transport peuvent être ajoutés
- Les modifications de quantité ne sont pas acceptées

### **Note de crédit (onglet 5)**

- Les notes de crédit doivent être envoyées sous forme de note de crédit niveau de ligne, avec une quantité négative et un prix positif.
- Les factures négatives ne sont pas acceptées.
- La note de crédit niveau de ligne doit faire référence à une autre facture.
- Un motif est requis pour chaque note de crédit.

### **Règles de validation des transactions**

Veuillez noter que Kraft Heinz a configuré des règles de validation personnalisées sur Ariba Network qui s'appliquent spécifiquement aux bons de commande, aux confirmations de commande, aux avis d'expédition et aux factures basées sur les bons de commande. **Vérifiez ces paramètres à partir de votre compte fournisseur sur Ariba Network.**

## **SPECIFICATIONS ET EXIGENCES DÉTAILLÉES DE KRAFT HEINZ**

---

### **Portée**

**ANID Prod Kraft Heinz :** **AN01045498163**  
**ANID Test Kraft Heinz :** **AN01045498163-T**

### **Transactions requises**

- Bon de commande
- Confirmation de commande

### **Transactions facultatives**

- Préavis d'expédition
- Facture *\*\*peut continuer à facturer au moyen de Tungsten pour le déploiement initial*

### **Détails de la commande**

Types de bons de commande acceptés	Types de bons de commande non acceptés
Nouveaux bons de commande	Bons de commande groupés
Modifier/annuler des bons de commande	
Bons de commande non catalogués	
Bons de commande avec pièces jointes	
Bons de commande de service	

**Tableau 1 - Types de bons de commande acceptés/non acceptés**

### **Adresse d'expédition**

- Le bon de commande de Kraft Heinz enverra l'adresse de livraison au niveau de l'en-tête
- Le bon de commande de Kraft Heinz contient des ID d'adresse de livraison.

### **Détails de la confirmation de la commande**

Kraft Heinz exige une confirmation de commande. Les méthodes acceptées pour les fournir sont les suivantes :

- cXML
- EDI
- En ligne
- Courriel au demandeur en dehors d'Ariba Network

### **Détails de l'avis d'expédition**

Kraft Heinz n'exige pas de préavis d'expédition. Les méthodes acceptées pour les fournir sont les suivantes :

- cXML
- EDI
- En ligne
- Courriel au demandeur en dehors d'Ariba Network

**Détails de la facture**

Types de factures acceptés	Types de factures non acceptés
Facture détaillée individuelle : s'applique à des articles de ligne se référant à un seul bon de commande; les articles de ligne peuvent être des articles de matériel ou de service.	Facture sans bon de commande : facture pour un bon de commande qui n'a pas fait l'objet d'une transaction par l'intermédiaire d'Ariba Network.
<b>Facture partielle</b> : Facture pour une partie des articles d'un bon de commande.	Facture sans bon de commande pour un contrat ou un accord-cadre
Facture pour un bon de commande de matériel	Facture pour un bon de commande global
Facture pour un bon de commande de service	Crédit niveau ligne appuyé par quantité négative au niveau de l'article et prix unitaire positif.
lineLevelCreditMemo (cXML 1.2.018 et supérieur) : l'objet de la facture réglé à "lineLevelCreditMemo »	Notes de crédit d'en-tête
Duplicata de facture : les numéros de facture peuvent être réutilisés au cas où la facture originale a été rejetée	Mémo de débit
	Annulez la facture
	Facture par rapport à PCard
	Facture d'en-tête : facture unique s'appliquant à un seul bon de commande sans détails sur les articles

**Tableau 2 - Types de factures acceptés/non acceptés****Exigences fiscales**

- La taxe est acceptée au niveau du résumé.
- Un montant de taxe récapitulatif est requis sur toutes les factures, même si ce montant est de zéro dollar.

**Renseignements sur l'adresse de remise**

- Le client fournira les adresses de remise aux fournisseurs dans le cadre du processus d'intégration. Les factures dont les ID de remise sont incorrectes seront rejetées.
- La configuration de remise peut être vue dans la section « Settlement configuration » (Configuration du règlement) de votre compte fournisseur sur AN. Contactez directement le client pour obtenir votre ID de remise s'il n'est pas sur votre compte fournisseur, ou si vous avez des questions concernant votre ID de remise.
- Les fournisseurs doivent informer le client de toute modification apportée à leur adresse de remise.

**REMARQUE :** Une validation stricte des adresses est appliquée. Lorsque cette règle est activée, le système vérifie si les éléments cXML suivants sont présents et s'ils ont une valeur :

1. Nom
2. PostalAddress.Street (Adresse postale Rue)
3. PostalAddress.City (Adresse postale Ville)
4. PostalAddress.State (Adresse postale État)
5. PostalAddress.PostalCode (Adresse postale Code postale)
6. PostalAddress.Country isoCountryCode attribute (Adresse postale Pays) (Code de pays iso)

### **Les frais d'expédition et de charges spéciale**

- Les frais d'expédition et de charges spéciale sont acceptés au niveau de ligne, du résumé ou des deux.

### **Validation au niveau de ligne**

- Les données de niveau de ligne suivantes ne peuvent être modifiées du bon de commande à la facture.
  - Devise pour le prix unitaire
  - Prix unitaire
  - Unité de mesure
  - Excédentaire de quantité d'articles
  - Numéro de pièce

## DOCUMENTATION SUPPLÉMENTAIRE

---

Ce document contient des renseignements spécifiques à Kraft Heinz concernant les exigences de la transaction. Les renseignements contenus dans ce document ne couvrent pas tous les aspects techniques de l'intégration avec Ariba Network.

Vous trouverez ci-dessous trois sections de documentation supplémentaire à utiliser avec ce document pour les formats de transaction cXML, EDI x12 ou PIDX. Référez-vous seulement à la section qui concerne le format que votre organisation va envoyer ou recevoir.

### Documentation supplémentaire sur le cXML

Le nouveau fournisseur cXML pour Ariba Network doit :

- 1) Acceptez un outil de validation DTD (définition de type de document) en interne et téléchargez les définitions de type de document (DTD) pour toutes les transactions prises en charge.
- 2) Prise en charge du protocole HTTPS. Ariba accepte HTTPS (et non HTTP) uniquement pour les transactions cXML.
- 3) Consultez le Guide des solutions cXML et les Guides de l'utilisateur cXML.

### Définitions de type de document cXML (DTD)

- <http://cxm1.org> Téléchargez InvoiceDetail.zip pour l'InvoiceDetailRequest.dtd.
- <http://cxm1.org> Téléchargez cXML.DTD pour l'OrderRequest (Demande de commande)
- <http://cxm1.org> Téléchargez Fulfill.dtd pour ConfirmationRequest/ShipNoticeRequest (Demande de confirmation / Demande d'avis d'expédition)

### SAP Ariba Cloud Integration Gateway (CIG) (Passerelle d'intégration à nuage SAP Ariba)

Les renseignements contenus dans ce document ne couvrent pas tous les aspects techniques de l'intégration avec SAP Ariba Cloud Integration Gateway (CIG) (Passerelle d'intégration à nuage SAP Ariba).

Vous trouverez ci-dessous une liste de documents complémentaires à utiliser avec ce document pour la connectivité CIG, les formats de fichiers de transaction CIG EDI x12 et PIDX. Ces documents peuvent être consultés ou téléchargés à partir du portail de ressources CIG. Comment se connecter à [SAP Cloud Integration Gateway \(Passerelle d'intégration à nuage SAP\)](#).

### Nouveau fournisseur de Cloud Integration Gateway (passerelle d'intégration à nuage)

- Guide du portail d'intégration à nuage (alias CIG « How to Guide » (Guide pratique)

### Documentation supplémentaire EDI x12 par SAP Ariba Cloud Integration Gateway (passerelle d'intégration à nuage)

- Bon de commande  
SAP Ariba PO850 4010
- Modification du bon de commande  
SAP Ariba PC860 4010
- Accusé de réception du bon de commande (confirmation de la commande)  
SAP Ariba PR855 4010
- Facture  
SAP Ariba IN810 4010
- Avis d'expédition  
SAP Ariba SH856 4010
- Avis de remise  
SAP Ariba RA820 4010
- Avis d'application (entrant)  
SAP Ariba AG824 4010
- Avis d'application (sortant)  
SAP Ariba AG824 4010
- Accusé de réception fonctionnel (entrant)  
SAP Ariba FA997 4010
- Accusé de réception fonctionnel (sortant)  
SAP Ariba FA997 4010



**Documentation supplémentaire PIDX par la passerelle d'intégration à nuage (Cloud Integration Gateway) SAP Ariba**

- SAP Ariba PIDX OrderCreate OrderChange (Changement de commande) 1.61 sortant
- SAP Ariba PIDX OrderResponse (Réponse à la commande) 1.61 entrant
- Facture SAP Ariba PIDX 1.61 Inbound (entrant)
- SAP Ariba PIDX InvoiceResponse (réponse à la factures)
- Reçu sortant SAP Ariba PIDX

Si vous n'avez pas encore d'accès utilisateur à la CIG, le spécialiste de l'intégration des fournisseurs SAP Ariba vous transmettra ces documents. Une fois l'accès utilisateur obtenu, la documentation actuelle CIG peut être consultée ou téléchargée dans la section Ressources CIG.


## ASSISTANCE CLIENT SAP ARIBA POUR LES FOURNISSEURS

---

### Comment utiliser le centre d'aide et accéder au support client

Chez SAP Ariba, notre objectif est de donner aux fournisseurs les renseignements et les outils dont ils ont besoin pour naviguer en toute transparence dans les solutions Ariba. Vous pouvez trouver les réponses dont vous avez besoin concernant les produits Ariba dans le centre d'aide SAP Ariba. Vous pouvez également contacter le support SAP Ariba directement avec le centre d'aide, si nécessaire.

### Accédez au centre d'aide après la connexion au compte fournisseur

Connectez-vous à votre compte (supplier.ariba.com), regardez le côté supérieur droit de votre écran et cliquez sur l'icône  pour afficher le panneau du centre d'aide.

### Utiliser le centre d'aide

Le centre d'aide est le premier endroit où commencer si vous avez des questions sur une solution Ariba. Vous pouvez rechercher des réponses aux questions fonctionnelles et de navigation à partir de la barre de recherche ou consulter la documentation.


Les tutoriels suivants vous seront utiles pour vos premiers pas :

- [Principes de base des fournisseurs](#)
- [Factures](#)

### Vous avez encore besoin d'aide? Contacter le support client

Si vous ne trouvez pas votre réponse après avoir effectué une recherche, vous pouvez demander un soutien direct en utilisant le formulaire web du centre d'aide.

### Pour demander un soutien :

1. Cliquez sur  l'icône dans le coin inférieur droit du Centre d'aide étendu. Après avoir cliqué, vous verrez une nouvelle fenêtre intitulée **Help Center Home. (Accueil du centre d'aide)**.
2. Sélectionnez **Contact US (Nous joindre)** dans la barre de menu.
3. Recherchez votre problème dans la barre de recherche **I need help with (J'ai besoin d'aide avec)**. En fonction de votre recherche, des articles de la FAQ et de l'aide au soutien apparaîtront pour être examinés. Si le contenu guidé ne résout pas le problème, cliquez sur **Something else (Autre chose)** puis sur **Contact Us (Nous joindre)** en bas de l'écran.

### Support client SAP Ariba *Formulaire d'aide*

- Envoyez une demande écrite en ligne au service de support client de SAP Ariba en utilisant un court formulaire Web.
- Fournissez une brève description, des détails et une pièce jointe pour garantir une réponse rapide et précise.