

GRR pour les fournisseurs- Comment entrer les lignes de postes et les taxes sur les lignes de postes

1. Sur la ligne d’item, sélectionnez **Ajouter un service général** ou **Matériel** selon le besoin.
2. Rentrez les informations requises dans les champs suivants : **N°, Description, Quantité, Unité & Prix unitaire** (sous-total avant taxes)
3. Sélectionnez la **Date de début du service** ainsi que la **Date de fin de service**.
4. Cochez la boîte **Catégorie de taxe**.
5. Cliquez sur la liste-déroulante et sélectionnez la **Catégorie de taxe** à partir de l’une des **Sélections de taxes standard**, ou vous pouvez configurer votre propre Menu de Taxes.
6. Cliquez sur **Ajouter aux articles inclus**.
7. Entrez le **Taux de taxe %**, si votre Menu de Taxes n’est pas configuré.
8. Répétez les étapes 5 à 7, si vous avez plus d’une catégorie de taxes.
9. Cliquez sur la touche **Mettre à jour** pour vérifier s’il y a des erreurs.
10. Si vous avez des questions, n’hésitez pas à contacter l’équipe d’activation des comptes fournisseurs à l’adresse suivante : supplierdesk@aircanada.ca

Postes

Insérer des options de poste

☒ Catégorie de taxe : 5% TPS / GST Quebec ☐ Escompte

☐ N° ☐ Inclure ☐ Type ☐ N° de référence ☐ Description ☐ N° de référence du client ☐ Quantité ☐ Unité ☐ Prix unitaire ☐ Sous-total

☐ ☐ ☒ SERVICE \$0,00 CAD

Durée du service Date de début du service : Date de fin du service :

Taxe Catégorie : * 5% TPS / GST Quebec Montant taxable : \$0,00 CAD

Emplacement : Type de taux de taxe :

Description : GST Quebec Taux (%) : 5

Régime : Montant des taxes : \$0,00 CAD

Détails de l'exonération : (aucune valeur)

Actions sur les postes Supprimer Ajouter

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

****À noter que la catégorie Taxes sur les Ventes devrait seulement être utilisée si vos biens ou services ont été livrés/effectués aux États-Unis et que vous facturez en dollars Américains (USD). Elle ne doit être utilisée dans aucun autre cas****