



Guide de référence rapide

Comment ajouter un utilisateur à un compte Ariba

Public cible : Fournisseurs d'entreprises -Ville d'Ottawa

Date: 01 avril 2022

Descriptions : Administrateur et utilisateur

Administrateur

- Il ne peut y avoir qu'un administrateur par ANID (compte de fournisseur Ariba)
- Automatiquement lié au nom d'utilisateur et aux renseignements d'authentification entrés à l'inscription
- Responsable de la configuration et de la gestion des comptes et point de contact principal pour les utilisateurs qui ont des questions ou des problèmes
- Responsable de la création des utilisateurs et de l'assignation des rôles et des permissions aux utilisateurs du compte

Utilisateur

- Jusqu'à 250 comptes d'utilisateur par ANID (compte de fournisseur Ariba)
- Peut avoir différents rôles et permissions, selon le travail que doit faire l'utilisateur
- Peut accéder à la totalité ou à des clients spécifiques assignés par l'administrateur

1

Connexion Fournisseur

[Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié](#)

Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ?
[S'inscrire maintenant](#) ou [En savoir plus](#)

Connexion Fournisseur

[Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié](#)

Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ?
[S'inscrire maintenant](#) ou [En savoir plus](#)

1

Saisissez vos identifiants de connexion

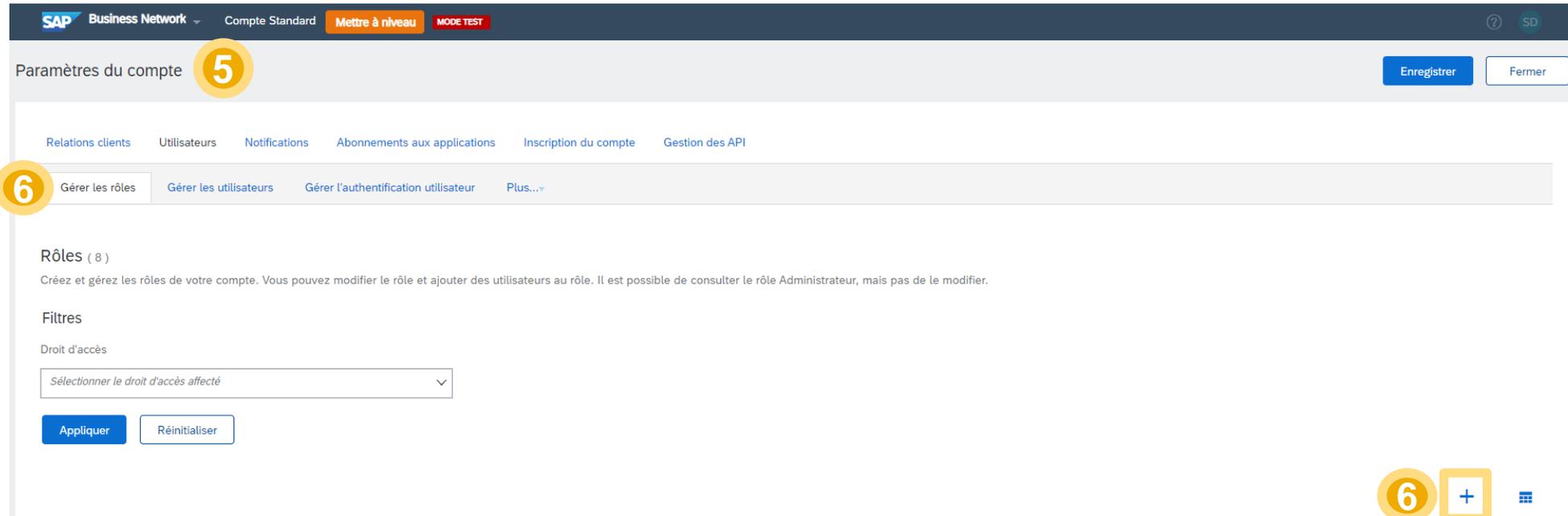
The screenshot shows the SAP Ariba Business Network dashboard. At the top right, a user profile for 'Shalane Dunlop' is visible. A dropdown menu is open, showing options like 'PARAMÈTRES DU COMPTE' (highlighted with a yellow circle 3), 'Utilisateurs' (highlighted with a yellow circle 4), and 'Paramètres' (highlighted with a yellow circle 3). The dashboard includes a navigation bar, a main content area with a 'Présentation' tab, and several widgets: 'Ancienneté des factures' showing a bar chart with a value of \$-11,4k CAD, 'Bons de commande' showing \$0 CAD, and 'Flux d'activités' showing two 'Facture approuvée' entries. A total value of \$124,30 CAD is displayed at the bottom right.

2

2 Trouver vos initiales (en haut à droite du tableau de bord)

3 Sélectionner « Paramètres »

4 Sélectionner « Utilisateurs ».



Business Network Compte Standard Mettre à niveau MODE TEST

Paramètres du compte **5** Enregistrer Fermer

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte Gestion des API

6 Gérer les rôles Gérer les utilisateurs Gérer l'authentification utilisateur Plus...▼

Rôles (8)
Créez et gérez les rôles de votre compte. Vous pouvez modifier le rôle et ajouter des utilisateurs au rôle. Il est possible de consulter le rôle Administrateur, mais pas de le modifier.

Filtres
Droit d'accès
Sélectionner le droit d'accès affecté ▼

Appliquer Réinitialiser

6 + ☰

5 La page des « Paramètres du compte » apparaîtra

6 Sous l'onglet « Gérer les rôles », cliquez sur le symbole « + »

7 Créer un rôle

* Indique un champ obligatoire

Informations sur le nouveau rôle

7 Nom :* Facturation

Description :

8 Droits d'accès

9 Enregistrer Annuler

7 La page « Créer un rôle » apparaîtra. Remplissez le champ du « Nom » (titre du rôle). **Exemple** : Commis à la facturation, etc

8 Sous « Droits d'accès » sélectionner toutes les permissions qui applicables selon ce que le rôle devrait avoir

9 Cliquer sur « Enregistrer ».

! Vous devez affecter au moins un droit d'accès à un rôle.
Chaque rôle doit comporter au moins un droit d'accès.
Mettez à niveau votre compte Standard Ariba Network vers un compte Enterprise pour activer tous les droits d'accès.

Page 1 »

Droit d'accès	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Accès au développement d'API	Accès au développement d'API à l'aide du portail des développeurs SAP Ariba
<input checked="" type="checkbox"/> Affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité	L'utilisateur peut affecter une commande à un utilisateur disposant d'un accès limité à Ariba Network
<input checked="" type="checkbox"/> Administration des contacts	Gérer les informations relatives aux personnes à contacter pour le compte

Paramètres du compte **10** Enregistrer Fermer

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte Gestion des API

Gérer les rôles Gérer les utilisateurs Gérer l'authentification utilisateur Plus...-

Rôles (6)
 Créez et gérez les rôles de votre compte. Vous pouvez modifier le rôle et ajouter des utilisateurs au rôle. Il est possible de consulter le rôle Administrateur, mais pas de le modifier.

Filtres
 Droit d'accès
 Sélectionner le droit d'accès affecté

Appliquer Réinitialiser

Nom du rôle 11	Utilisateurs affectés	Actions
Administrateur	Shalane Dunlop	
Users	Kathleen Crowe	
test invoicer	Ariat Abala-Morgan	
Clerk	Ariat Abala-Morgan	
Invoice Submission	Joe Ghattas	
Facturation		

10 La page des « **Paramètres du compte** » apparaîtra

11 Le rôle nouvellement créé apparaîtra sous « **Nom du rôle** »

Paramètres du compte Enregistrer Fermer

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte Gestion des API

12 Gérer les utilisateurs Gérer l'authentification utilisateur Plus...>

Utilisateurs (5)

Activer l'affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité à Ariba Network ⓘ

Filter

Utilisateurs (vous ne pouvez effectuer une recherche que sur un attribut à la fois)

Nom d'utilisateur ▾ +

Appliquer Réinitialiser

<input type="checkbox"/>	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact Ariba Discovery	Rôle affecté	Profils d'autorisation affectés	Client affecté	Accès AN	Actions
<input type="checkbox"/>	kathleen.crowe1@ottawa.ca	kathleen.crowe@ottawa.ca	Kathleen	Crowe	Non	Users		Tout(1)	Oui	Actions ▾

13 + 📄 ☰

12 Allez à l'onglet « **Gérer les utilisateurs** »

13 Cliquer sur le symbole « **+** ».

Créer un utilisateur

14

Créez un compte utilisateur, affectez un rôle et si nécessaire, affectez-le à une unité commerciale. Ariba enverra par e-mail un mot de passe temporaire à l'adresse indiquée dans le compte utilisateur. Les informations sur le compte entrées ici ne seront pas modifiables après leur enregistrement. Toutefois, vous pouvez modifier les affectations de rôle à tout moment.

Informations sur le nouvel utilisateur

Nom d'utilisateur :* ⓘ

Adresse e-mail :*

Prénom :*

Nom :*

Ne pas autoriser l'utilisateur à réenvoyer des factures vers le compte de l'acheteur ⓘ

Cet utilisateur est le contact Ariba Discovery. ⓘ

Accès limité ⓘ

N° de tél. professionnel : Pays Zone Numéro

Affectation des rôles

15

Nom	Description
<input type="checkbox"/> Users	
<input type="checkbox"/> test invoicer	
<input type="checkbox"/> Clerk	
<input type="checkbox"/> Invoice Submission	
<input checked="" type="checkbox"/> Facturation	

16

Terminer Annuler

14

La page « **Créer un utilisateur** » apparaîtra. Remplir les champs suivants : **Nom d'utilisateur, Address e-mail, prénom et nom de famille.**
***Remarque : Nom d'utilisateur = courriel**

15

Sous « **Affectation des rôles** », trouver et sélectionner le rôle créé dans l'étape no **7**

16

Cliquer sur « **Terminer** ».

Paramètres du compte **17** Enregistrer Fermer

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte Gestion des API

Gérer les rôles Gérer les utilisateurs Gérer l'authentification utilisateur Plus...

Utilisateurs (6)

Activer l'affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité à Ariba Network ⓘ

Filter

Utilisateurs (vous ne pouvez effectuer une recherche que sur un attribut à la fois)

Nom d'utilisateur

	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact Ariba Discovery	Rôle affecté	Profils d'autorisation affectés	Client affecté	Accès AN	Actions
<input type="checkbox"/>	kathleen.crowe1@ottawa.ca	kathleen.crowe@ottawa.ca	Kathleen	Crowe	Non	Users		Tout(1)	Oui	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	ariat0077@gmail.com	ariat0077@gmail.com	Ariat	Abala-Morgan	Non	Clerk		Tout(1)	Oui	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	ariat.abala-morgan@ottawa.ca	ariat.abala-morgan@ottawa.ca	Ariat	Abala-Morgan	Non	test invoicer		Tout(1)	Oui	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	Joseph.ghattas@ottawa.ca	Joseph.ghattas@ottawa.ca	Joe	Ghattas	Non	Invoice Submission		Tout(1)	Oui	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	Test-Stantec@ottawa.ca	shalane.dunlop@ottawa.ca	Shalane	Dunlop	Non	PROFILE_MGMT_ROLE. +3		Tout(1)	Oui	
<input type="checkbox"/>	jane.doe@ottawa.ca	jane.doe@ottawa.ca	Jane	Doe	Non	Facturation		Tout(1)	Oui	Actions ▼

17

La page des « **Paramètres du compte** » apparaîtra, où vous verrez l'utilisateur nouvellement ajouté à la liste existante des « **Nom d'utilisateur** ».

17

Vous avez ajouté avec succès un nouvel utilisateur à votre compte Ariba.