



Treinamento de catálogo para fornecedores

Petrobras

PUBLIC



Agenda

- § O que são os catálogos na SAP Ariba?
- § Processo de Upload do Catálogo
- § Template de Catálogo
- § Criando um catálogo estático (CIF)
- § Publicando um catálogo CIF na Ariba Network
- § Atualizando catálogo estático CIF

O que são os catálogos na SAP Ariba?

O que são os catálogos na SAP Ariba?

Catálogos são arquivos de texto armazenados no Ariba Network ou no site da sua própria empresa que descrevem os produtos e serviços que sua organização oferece e seus respectivos preços.

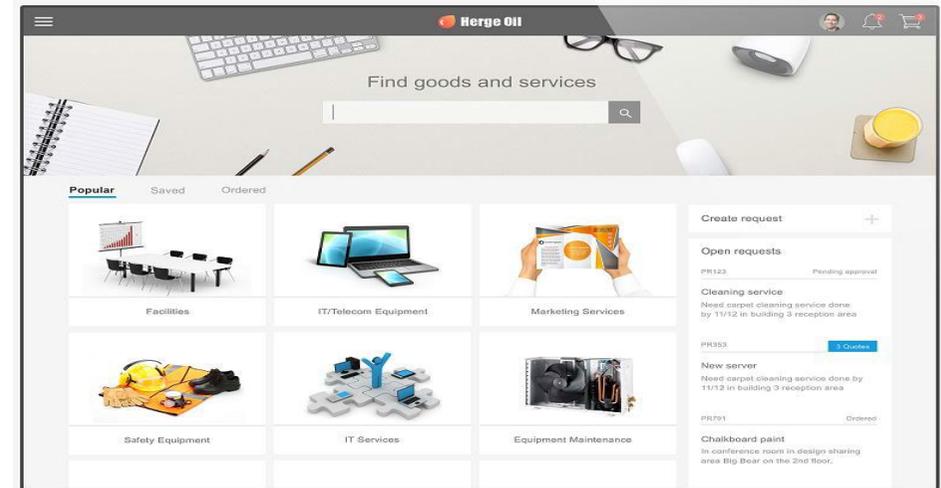
Tipos de catálogo:

Catálogos Estático

- ü Também conhecido como "interno", "Locais" ou "CIF"
- ü Carregado pelos fornecedores via Ariba Network ou pelos compradores no SAP Ariba Buying.

Vantagens

- § Fácil de implementar e atualizar (Excel / upload de arquivos de texto).
- § Permite que os fornecedores controle a lista de produtos com informações atualizadas.
- § Maior assertividade no fluxo de compras (da requisição ao pagamento).



Catálogos PunchOut

- ü Os catálogos Punchout utilizam o site/loja de um fornecedor e permite que os requisitantes acessem o site, realizem compras e retornem com os itens selecionados para criação da requisição no SAP Ariba Buying.

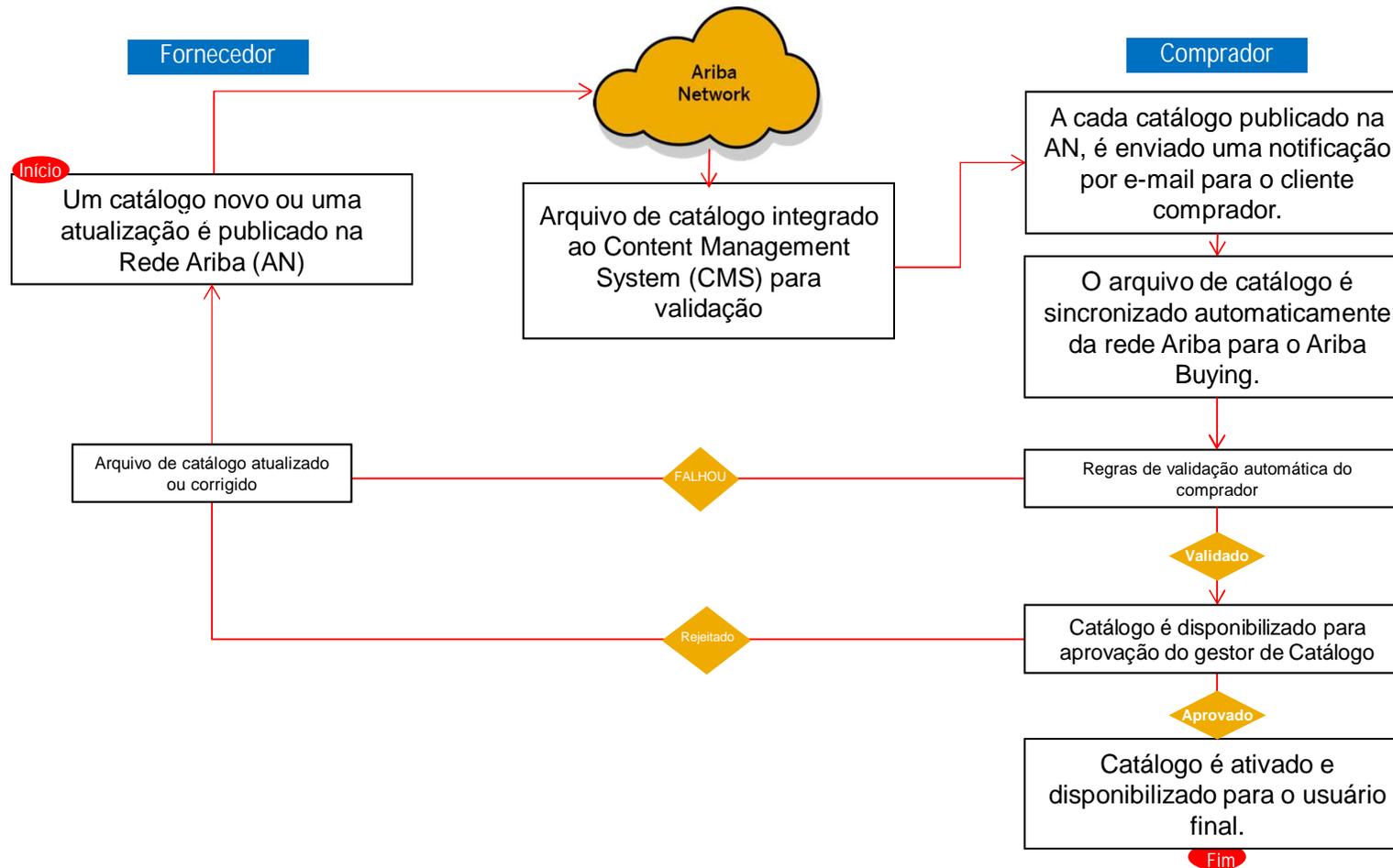
Vantagens

- § Possibilidade de estoque e preços em tempo real.
- § Catálogo com alto volume de dados
- § Atualizações frequentes.



Processo de Upload do Catálogo

Processo de Upload do Catálogo



Processo de Upload do Catálogo

- § Quando você faz o upload de um catálogo para seu cliente, você está carregando o arquivo para a Ariba Network (AN) - não diretamente para o catálogo do cliente
- § Depois que o arquivo é carregado na rede, seu cliente é notificado de que um catálogo foi carregado
- § O sistema faz o download automático do arquivo para o catálogo do cliente
- § O Catálogo será então validado, auditado e enviado para Aprovação
- § Se **Aprovado**, será ativado e estará disponível para usuários
- § Se **Rejeitado**, ele será devolvido ao fornecedor para correções e o processo recomeça

Template de Catálogo

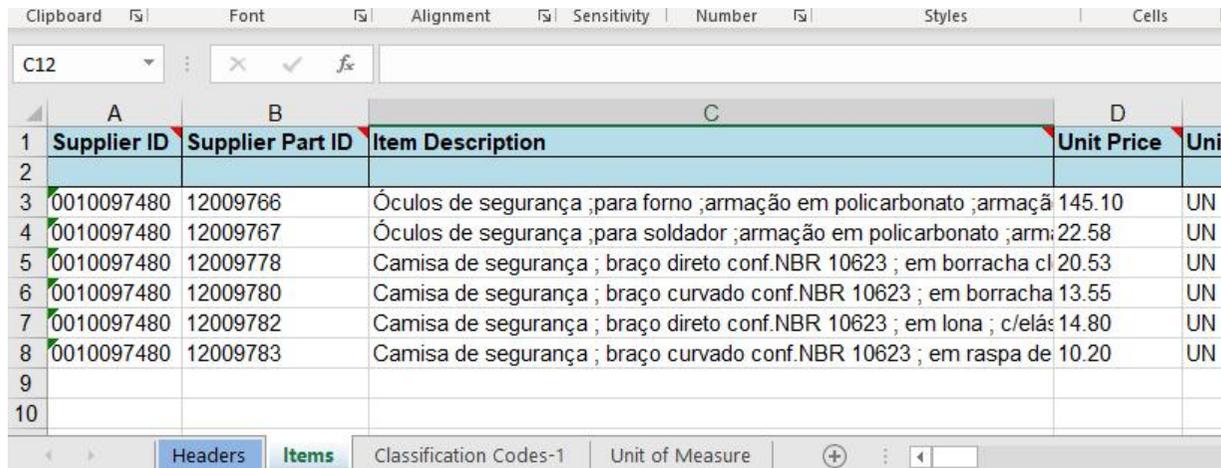
Template de Catálogo

Ao criar um catálogo, siga estas regras gerais do template:

- § Certifique-se de que todas as células estejam formatadas no Excel como Texto (clique com o botão direito sobre a tela e depois clique em Formatar Células).
- § Utiliza o modelo padrão fornecido pela SAP Ariba.
- § Apenas as abas destacadas na cor Azul são indispensáveis (**Headers** e **Items**). As outras duas abas são informativas e são ignoradas durante o processamento.
- § Revisar os dados na aba "**Header**".
- § Preencher dados na aba "**Items**" (Remover os dados de exemplos fornecidos no Template)

Template de Catálogo

§ Catálogos estáticos são carregados via Templates, criados off-line e carregados no sistema.



	A	B	C	D	
1	Supplier ID	Supplier Part ID	Item Description	Unit Price	Unit
2					
3	0010097480	12009766	Óculos de segurança ;para forno ;armação em policarbonato ;armaçã	145.10	UN
4	0010097480	12009767	Óculos de segurança ;para soldador ;armação em policarbonato ;arm;	22.58	UN
5	0010097480	12009778	Camisa de segurança ; braço direto conf.NBR 10623 ; em borracha cl	20.53	UN
6	0010097480	12009780	Camisa de segurança ; braço curvado conf.NBR 10623 ; em borracha	13.55	UN
7	0010097480	12009782	Camisa de segurança ; braço direto conf.NBR 10623 ; em lona ; c/elás	14.80	UN
8	0010097480	12009783	Camisa de segurança ; braço curvado conf.NBR 10623 ; em raspa de	10.20	UN
9					
10					

§ O Template possui 4 abas—2 abas para **Header (Cabeçalho)** e **Items (Itens)**, e 2 abas para **Códigos de classificação (Familia)** e **lista de unidades de medida**.

Template de Catálogo

- § O Template CIF é codificado por cores e possui dicas de comentários que fornecem informações sobre como tratar cada campo.
- § Cada modelo inclui instruções específicas, incluindo campos personalizados ou outros requisitos definidos pela Petrobras.

The screenshot shows an SAP spreadsheet interface with a tooltip for the 'Obrigatório' field. The tooltip text is: 'Descrição completa do material, importante descrever todas informações relevantes do produto. Tipo: String Tamanho máximo: 2000 Caracteres'. The spreadsheet has columns for 'Item Descr', 'Obrigatório', 'Classification Codes-1', and 'Image-1'. The 'Classification Codes-1' column has sub-columns for 'Domain' and 'Value'. The 'Image-1' column has a sub-column for 'Thumbnail'. The spreadsheet also shows a 'Headers' tab and an 'Items' tab.

Item Descr	Obrigatório	Classification Codes-1	Image-1		
		Domain	Value	Thumbnail	
Óculos de s 14		SEGUR. P/FORNO CIN T	custom	98001031	
Óculos de s 22		SEGUR. P/SOLDADOR AZ	custom	98001031	
Camisa de s 20		DT FR DIÁ. MOD.A LAR	custom	98007336	
Camisa de s 13		DT FR DIÁ. MOD.A LAR	custom	98007336	
Camisa de s 14		DT FR DIÁ. MOD.A LAR	custom	98007336	
Camisa de s 10.20	UN	12009783 -CAMISA PROT FR DIÁ. MOD.A LAR	custom	98007336	

Legenda

	Obrigatório
	Opcional, mas desejado
	Opcional

Preenchendo o template de catálogo estático (CIF)

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Melhores Práticas

- § Evite utilizar textos nas descrições dos itens com apenas letras Maiúsculas ou Minúsculas.
- § Antes de carregar o template no Ariba, certifique-se de que a planilha está no forma texto e todo conteúdo alinhado a esquerda.
- § Caso tenha incluído fórmulas na preparação do conteúdo, as mesmas devem ser removidas antes de carregar o template no Ariba.
- § Utilize o nome de catálogo conforme o padrão estabelecido para Petrobras, (EXT_CÓDIGO-SAP-FORNECEDOR_NÚMERO-CONTRATO_NOME-FORNECEDOR).
- § Criar o nome do fornecedor sem espaços, utilize Underline (_) e hífen (-).
- § Salvar a planilha com o respectivo nome do catálogo.
- § Sempre que possível, inclua imagens!

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

A aba Headers “Cabeçalho”

	A	B
1	CHARSET	UTF-8
2	LOADMODE:	F
3	SUPPLIERID_DOMAIN:	NetworkID
4	UNUOM:	TRUE
5	CURRENCY:	BRL
6	COMMENTS:	

§ **CHARSET:** Preencher com UTF-8

§ **LOADMODE:** **Obrigatório** - Preencher com F (Full)

§ **SUPPLIERID_DOMAIN:** **Obrigatório** – Preencher com “NetworkID”.

§ **UNUOM:** **Opcional, mas desejado** – Deve ser preenchido como TRUE

§ **CURRENCY:** **Opcional, mas desejado** - Especifica a moeda usada para os preços. Para a moeda Real Brasileiro o código é BRL.

§ **COMMENTS:** **Opcional** - Este campo pode ser usado para comentários relacionados ao seu catálogo. É um bom local para inserir o nome do fornecedor, o nome do cliente e o nome do catálogo.

Nota: O **cabeçalho** contém informações que se aplicam ao arquivo inteiro. Você pode ver que os únicos campos obrigatórios são **CHARSET**, **LOADMODE** e **SUPPLIERID_DOMAIN**. Você pode definir **UNUOM** e **CURRENCY** no nível do item no arquivo e eles substituirão os valores no cabeçalho desse item em particular.

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

	A	B	C	D	
1	Supplier ID	Supplier Part ID	Item Description	Unit Price	Unit of Measure
2					
3	AN01000841212	12009766	Óculos de segurança ;para forno ;armação em policarbonato ;arma	145.10	UN
4	AN01000841212	12009767	Óculos de segurança ;para soldador ;armação em policarbonato ;ar	22.58	UN
5	AN01000841212	12009778	Camisa de segurança ; braço direto conf.NBR 10623 ; em borracha	20.53	UN
6	AN01000841212	12009780	Camisa de segurança ; braço curvado conf.NBR 10623 ; em borracha	13.55	UN
7	AN01000841212	12009782	Camisa de segurança ; braço direto conf.NBR 10623 ; em lona ; c/	14.80	UN
8	AN01000841212	12009783	Camisa de segurança ; braço curvado conf.NBR 10623 ; em raspa	10.20	UN

§ **Supplier ID: Obrigatório** - Código de registro do fornecedor na SAP Business Network (ANID).

Exemplo: AN01000841212

§ **Supplier Part ID: Obrigatório** - Número do material (NM) ou código de referência do fornecedor, no caso de NM, preencher sem os zeros a esquerda.

Exemplo: 12009780

§ **Item Description: Obrigatório** - Descrição do produto ou serviço. Faça suas descrições com o máximo de informação e clareza possível (tipo de item, marca, modelo, cor, etc.)
Seja detalhista no campo “Descrição longa” e evite abreviações - todas as palavras são indexadas para facilitar a localização dos materiais.
Importante frisar que essa descrição migrará tanto para requisição quanto para o pedido.

Tamanho máximo: 2000

Exemplo: Óculos de segurança ;para forno ;armação em policarbonato ;armação cinza ;lente em policarbonato ;lente cinza ;tonalidade 4 ;espessura da lente 3,0mm ;tamanho único ;proteção olho impacto ;Certificação c/certif.de aprovação-CA(MTE) ;

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

D	E
Unit Price	of Meas
268.19	UN
4245.65	UN
300	UN

§ **Unit Price: Obrigatório** - Utilizar o preço desonerado.

Nota: Para separar o inteiro do decimal, você deve usar um "ponto" e não uma vírgula. Além disso, não use ponto para indicar "milhares". Não inclua símbolos de moeda, como \$, £ ou ¥.

§ **Unit of Measure: Obrigatório** - Unidade de medida relacionada ao Preço Unitário conforme lista disponibilizada na aba "Unit of Measure" do template. Para itens com NM deve ser preenchido com a unidade básica do registro do material.

Exemplo: UN

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

F	G	H
Short Name	Classification Codes-1	
	Domain	Value
12009766-OCULOS DE SEGUR. P/FORNO CIN T	custom	98001031
12009766-OCULOS DE SEGUR. P/FORNO CIN T	custom	98001031
12009778-CAMISA PROT FR DIÁ. MOD.A LAR	custom	98007336
12009780-CAMISA PROT FR DIÁ. MOD.A LAR	custom	98007336
12009782-CAMISA PROT FR DIÁ. MOD.A LAR	custom	98007336
12009783-CAMISA PROT FR DIÁ. MOD.A LAR	custom	98007336

Exibição no Guided Buying



§ **Short Name: Obrigatório** - Descrição breve do item. Essa informação define o título do material no SAP Ariba Guided Buying. **Uma boa prática** é concatenar o NM no início do texto breve. **Importante** frisar que essa descrição migrará tanto para requisição quanto para o pedido nos itens que não possuem NM, para itens com NM a RC e o pedido consideram o texto breve do SAP.

Exemplo: 12009766-OCULOS DE SEGUR. P/FORNO CIN T
Tamanho máximo: 80 caracteres para exibição no Ariba e apenas os 40 primeiros serão migrados para o Ariba.

§ **Classification Code-1: Obrigatório** - Código de família do material, lista disponível para consulta na aba “Classification Codes-1” do template de catálogo.

§ Detail: **Domain – Obrigatório**

Descrição: O domínio será sempre CUSTOM

Exemplo: Custom

§ Detail: **Value – Obrigatório**

Descrição: O código de família do material.

Exemplo: 98007335

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

I	J	K		L	M	N	
Thumbnail		Normal		Detailed		Detailed	
		2772882.jpg				2772882-02.jpg	
		2772967.jpg				2772967-02.jpg	
		2772276.jpg				2772276-02.jpg	
		https://www.abc.com/2772903/img1.jpg				https://www.abc.com/2772903/img2.jpg	
		https://www.abc.com/2772904/img1.jpg				https://www.abc.com/2772904/img2.jpg	
		https://www.abc.com/2772905/img1.jpg				https://www.abc.com/2772905/img2.jpg	

§ **Image-1: Obrigatório** - Referência das imagens do item de catálogo. Formatos de imagem suportados: JPG, JPEG, GIF, PNG, BMP (Recomendado **.jpg**).

§ **Image-2: Opcional** - Utilize esta sequencia de colunas para incluir múltiplas imagens seguindo os mesmos requerimentos. Caso tenha mais de duas imagens, incluir novas colunas seguindo o padrão, image-3 | image-4 (No máximo 10 imagens).

Como fazer:

1 – Upload de imagens locais em uma pasta compactada ZIP.

- Certifique-se de que o nome do arquivo no modelo seja exato - incluindo caracteres maiúsculos e minúsculos e extensão do arquivo.

- Tamanho máximo das imagens é de 450 x 450 Pixels

- O limite máximo de tamanho de arquivo zip para upload de imagens de catálogo é de 300 MB.

2 – Incluir URL de uma imagem online.

- Certifique-se de que o URL no Template esteja completo (incluindo https: //)

Exemplo: <https://server/directory/imagefilename.jpg>

- Apenas imagens de URL seguras HTTPS são aceitas.

- A URL só pode conter no máximo 250 caracteres.

- Tamanho máximo das imagens é de 450 x 450 Pixels

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

O	P	Q
Manufacturer Part ID	Manufacturer Name	Supplier URL
ET-0000.00-5434-980-PPM-029 ITEM 1	3M	https://www.3m.com.br/3M/pt_BR/p/d/v100010779/
ET-0000.00-5434-980-PPM-029 ITEM 2	3M	https://www.3m.com.br/3M/pt_BR/p/d/v100010779/
ET-0000.00-5434-980-PPM-002 ITEM 15	Super Safety	https://supersafety.com.br/produto-categoria/camisa
ET-0000.00-5434-980-PPM-003 ITEM 2	Super Safety	https://supersafety.com.br/produto-categoria/camisa
ET-0000.00-5434-980-PPM-003 ITEM 4	Super Safety	https://supersafety.com.br/produto-categoria/camisa
ET-0000.00-5434-980-PPM-003 ITEM 4	Super Safety	https://supersafety.com.br/produto-categoria/camisa

§ **Manufacturer Part ID: Opcional, mas desejado** - Número do código do material do Fabricante.

Exemplo: ET-0000.00-5434-980-PPM-029 ITEM 1

§ **Manufacturer Name: Opcional, mas desejado** - Nome do fabricante.

Exemplo: 3M

§ **Supplier URL: Opcional, mas desejado** - URL vinculado a uma página estática do fornecedor sobre o item (pode ser uma ficha de dados, informações técnicas, informações de embalagem, etc.)

Tamanho máximo: 255

Exemplo: <https://supersafety.com.br/produto-categoria/camisa-de-protecao/>

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

R	S	T
Manufacturer URL	Lead Time	Supplier Part Auxiliary
https://www.3m.com.br/3M/pt_BR/p/d/v100010779/	15	001
https://www.3m.com.br/3M/pt_BR/p/d/v100010779/	15	002
	20	003
	20	004
	20	005
	20	006

§ **Manufacturer URL: Opcional, mas desejado** - URL vinculado a uma página estática do fabricante sobre o item (pode ser uma ficha de dados, informações técnicas, informações de embalagem, etc.)

Tamanho máximo: 255

Exemplo: https://www.3m.com.br/3M/pt_BR/p/d/v100010779/

§ **Lead time: Obrigatório** - Número de dias corridos para o produto ser entregue a partir da data de recebimento do Pedido de Compra.

Exemplo: 20

§ **Supplier Part Auxiliary ID: Optional** - Complemento do código de material, utilizado quando for necessário repetir o código principal na coluna **Supplier Part ID**. Boa prática é sempre incluir uma sequência numérica neste campo.

Exemplo: 001, 002, 003...

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

U	V	W	X
Language	Currency	Expiration Date	Effective Date
pt_BR	BRL	2021-12-31	

§ **Language: Obrigatório** – Define o idioma do conteúdo do catálogo.
Exemplo: pt_BR

§ **Currency: Obrigatório** - Especifica a moeda usada para os preços.
Exemplo: BRL

§ **Expiration Date: Obrigatório** - Data de vencimento do contrato. A célula deve ter o formato de texto e seguindo o padrão sistêmico AAAA-MM-DD.
Exemplo: 2025-12-31

§ **Effective Date: Opcional** – Data futura que indica o início da validade do catálogo. A célula deve ter o formato de texto e seguindo o padrão sistêmico AAAA-MM-DD.
Exemplo: 2021-12-31

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

Y	Z	AA	AB	AC
Price Unit Quantity	Attachments-1		RelatedItems-1	
	Source	Description	Type	Supplier Part ID
1	http://canalformec.com.br	Especificação técnica	Similar	12009767
1	http://canalformec.com.br	Especificação técnica		
1000	12009778.pdf	Especificação técnica		
1	12009780.pdf	Especificação técnica		
1	12009782.pdf	Especificação técnica		
1	12009783.pdf	Especificação técnica		

§ **Price Unit Quantity: Opcional** - Referente ao campo “Por” no contrato no SAP.

§ **Attachments-1: Opcional** - Para inclusão de anexos, opção via URL ou nome referência do arquivo com upload via pasta compactada ZIP.

§ **RelatedItems-1: Opcional** - Para relacionar itens do mesmo catálogo.

Os itens relacionados podem ser indicados como:

mandatory – Torna um outro item obrigatório para compra, se este item for comprado.

similar - Informativo para permitir que o usuário saiba de um produto semelhante.

sparepart - Informativo para mostrar peças de reposição para o item principal

accessories - Informativo para mostrar acessórios para o item principal

followup - Informativo para mostrar itens de acompanhamento para o item principal

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

AD	AE	AF	AG
Keywords	Item Spec	MinimumQuantity	QuantityInterval
lente, policarbonato, cinza, tonalidade	{COR DA LENTE=Transparente; TIPO ARMAÇÃO=Flexivel} {Especificação=Valor01; Especificação=Valor02; Especificação=Valor03}	4	2

§ **Keywords** – Palavras chaves separadas por vírgula.

§ **Item Spec** – Especificação técnica do item, necessário formatar conforme exemplo abaixo.

Exemplo: {Altura=1 M; Largura= 2 M}

§ **MinimumQuantity** – Quantidade mínima que poderá ser comprada.

Exemplo: 4

§ **QuantityInterval** – Intervalo de quantidade permitida para compra do item.

Exemplo: 2

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

Campos Customizados – Informações destes campos serão disponibilizadas pela Petrobras.

Nome do campo	Descrição	Tipo
cus_CFOPCategory	Código da categoria CFOP	Obrigatório
cus_ERPCommodityCode	Código do grupo de mercadoria	Obrigatório
cus_TaxCategory	Código de categoria do imposto	Obrigatório
cus_MaterialOrigin	Origem do material	Obrigatório
cus_NCMCode	Código NCM	Obrigatório
cus_PurchaseOrg	Código da Organização de compras	Obrigatório
cus_ContractNumber	Número do contrato	Obrigatório
cus_ContractLineItem	Número de item do contrato	Obrigatório
cus_FlagToContract	Flag para indicar que o item é de contrato	Obrigatório
cus_incoterms	Código Incoterms 1	Obrigatório
cus_incotermsNotes	Incoterms 2, Texto complementar do Incoterms1	Opcional
cus_SAPMaterialCode	Código de material no sistema do cliente	Opcional
cus_MinimumAmountToInvoice	Valor de faturamento mínimo	Opcional
cus_AttachmentsRequired	Flag para indicar que o item possui nexos obrigatório	Opcional
cus_Region	UF dos estados que itens serão disponibilizados	Opcional
cus_Plant	Códigos dos centros	Opcional

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

AH	AI	AJ
cus_CFOPCategory	cus_ERPCommodityCode	cus_TaxCategory
00	46181802	0
00	46181802	0
00	46181508	0
00	46181508	0
00	46181508	0
00	46181508	0

§ cus_CFOPCategory – Obrigatório - Categoria CFOP

- 00 - Material
- 01 - Eletricidade
- 02 - Comunicação
- 03 - Transportes
- 04 - Animal
- Z1 - Combustíveis
- Z2 - Lubrificantes
- ZD - Tx. duto
- Z3 - Bio-combustível

§ cus_ERPCommodityCode – Obrigatório - Grupo de Mercadoria.

Exemplo: 46181802

§ cus_TaxCategory – Obrigatório - Categoria do imposto

- 0 - Isento
- 1 - Sujeito a ICMS sem IPI
- 2 - Sujeito a IPI sem ICMS
- 3 - Sujeito a ICMS e IPI
- 4 - Sujeito a INSS Autônomo
- 5 - Sujeito a INSS Cooperativa

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

AN	AO	AP
cus_MaterialOrigin	cus_NCMCode	cus_PurchaseOrg
0	12075090	5900
1	84139110	5900
2	84213990	5900
0	73269090	5900
1	12075090	5900
2	84139110	5900

§ cus_MaterialOrigin – Obrigatório - Origem do material

- 0 - Nacional - exceto indicado para códigos 3, 4, 5 ou 8
- 1 - Estrangeiro - import.direta
- 2 - Estrang.- aquis.merc.interno
- 3 - Nacional - com quota de importação entre 40 e 70%, inclusive
- 4 - Nacional - produção com incentivo fiscal
- 5 - Nacional - com quota de importação abaixo ou igual a 40%
- 6 - Estrng.- imp.dir., nen.prod.nac.semlh., res.CAMEX e gás nat.
- 7 - Estrng.- aquis.int., nenh.prđ.nac.sem., res.CAMEX e gás nat.
- 8 - Nacional - com quota de importação acima de 70%

§ cus_NCMCode – Obrigatório - Código NCM, preencher sem ponto.

Exemplo: 84139110

§ cus_PurchaseOrg – Obrigatório - Organização de compras

Exemplo: 5900

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

AQ	AR	AS
cus_ContractNumber	cus_ContractLineItem	cus_FlagToContract
4600012345	10	YES

§ **cus_ContractNumber – Obrigatório** - Número do contrato

Exemplo: 4600012345

§ **cus_ContractLineItem – Obrigatório** - Número da linha do contrato

Exemplo: 10

§ **cus_FlagToContract – Obrigatório** - Flag para indicar catálogo de contrato. Sempre preencher com "YES" para catálogo de contrato.

Exemplo: YES

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

§ **cus_incoterms** – **Obrigatório** - Código incoterms1

Exemplo: CIF

§ **cus_IncotermsNotes** – **Obrigatório** - Incoterms2, texto complementar do incoterms1.

Tamanho máximo: 25

Exemplo: Centro Cubatão - São Paulo

§ **cus_SAPMaterialCode** – **Opcional** - Número do Material “NM” - Quando preenchido deve conter 18 caracteres considerando os zeros a esquerda.

Exemplo: 000000000010000442

Preenchendo o template de catálogo (CIF)

Aba de itens

AW	AX	AY	AZ
cus_MinimumAmountToInvoice	cus_AttachmentsRequired	cus_Region	cus_Plant
1000			1000
1000	YES	PE,BA,SE	
1000			2000,4500
1000		MG	
1000		SP	
1000			1500,3000

§ **cus_MinimumAmountToInvoice – Opcional** - Valor de faturamento mínimo, preencher com o mesmo formato da coluna “Unit Price”.

Exemplo: 500.00

§ **cus_AttachmentsRequired – Opcional** - Campo booleano, indica se o item possui anexo obrigatório.

Exemplo: YES

§ **cus_Region – Opcional** – Indica as UNIDADES FEDERATIVAS “UF” referente as condições comerciais de cada item.

Exemplo: MG, DF

§ **cus_Plant – Opcional** - Código dos centros referente as condições comerciais de cada item.

Exemplo: 1110,2010

Upload e Publicação **Novos Catálogos**

Upload e Publicação de Novos Catálogos

§ Faça o login na Ariba Network

§ Acesse: <http://supplier.ariba.com>

§ Faça login com seu usuário e senha

SAP Ariba Network

SAP Ariba

Acesso do fornecedor

Nome de usuário

Senha

Acessar

Esqueci o nome de usuário ou a senha

Novo na Ariba?
Registre-se agora ou Saiba mais

Purchase Orders and Invoices FAQs

Blog Series

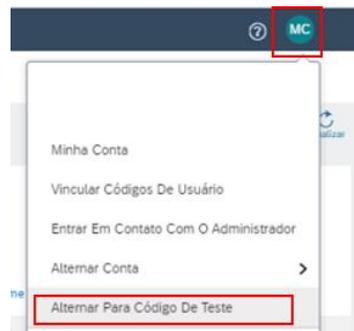
You Asked, We Answered

Saiba mais

Upload e Publicação de Novos Catálogos

§ Mude para sua conta de teste

- § Seu catálogo deve ser carregado e testado em sua conta de teste. (Nota: Se você for instruído a carregar um Catálogo em uma conta de Produção, pule esta etapa)
- § Encontre o seu nome e clique no menu suspenso e, em seguida, clique em "Switch To Test ID"
- § Se você não visualizar o link "Mudar para o ID de teste", indica que sua conta de teste ainda não foi configurada. Entre em contato com seu administrador da Ariba Network.



- § Você receberá um aviso. "Você está prestes a mudar para o modo de teste." Clique em "OK"

Upload e Publicação de Novos Catálogos

§ Ao fazer o upload de um catálogo na Ariba Network, há quatro etapas a serem seguidas:

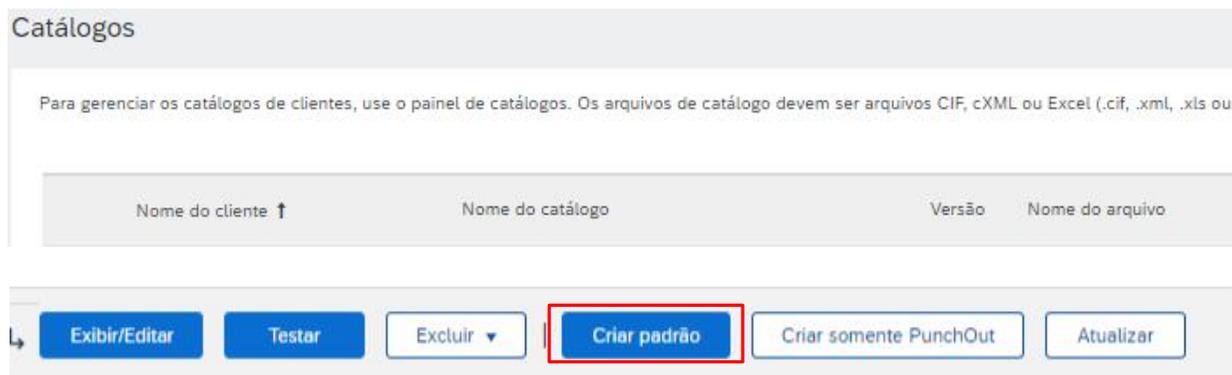
- 1. Upload**—Transfere o arquivo de catálogo de sua unidade local para o Ariba Network. Durante o processo de upload, você insere o nome do Catálogo (este se torna o texto descritivo "Nome da Assinatura" no Catálogo Local do Comprador) e classifica-o para que as organizações compradoras que procuram produtos e serviços específicos possam encontrar seu Catálogo
- 2. Definição de visibilidade**—Permite que você especifique se a versão do catálogo é "pública" ou "privada" e determina quais dos seus clientes podem acessá-la
- 3. Validação**—A rede Ariba verifica erros no catálogo, verifica valores de preço zero e faz uma validação de alto nível de códigos UNSPSC e unidades de medida
(Nota: As regras de validação específicas do cliente para códigos UNSPSC e UOM e valores de preço zero podem ser mais detalhadas e muito mais rigorosas do que as validações de Rede de alto nível, portanto, seu Catálogo pode passar pelas validações de Rede, mas falhar nas validações específicas do Cliente para esses mesmos itens)
- 4. Publicação**—Congela a versão atual e notifica seu cliente sobre a disponibilidade do catálogo

Upload e Publicação de Novos Catálogos

§ Navegue até o menu Catálogos



§ Na tela Catálogos, clique no botão "Criar padrão"



Upload e Publicação de Novos Catálogos

- **Criar novo Catálogo**

§ **Nome do Catálogo:** Isso se torna o “Nome da Assinatura” para este Catálogo que não será alterado. O formato deste nome é definido pela Petrobras. Use este formato (nenhum caractere especial é permitido, você pode usar um traço (-) ou sublinhado (_)):

Exemplo: **EXT_CÓDIGO-SAP-FORNECEDOR_NÚMERO-CONTRATO_NOME-FORNECEDOR**

§ **Descrição:** (Opcional) Breve descrição do conteúdo do seu Catálogo.

§ **Mercadorias:** (Opcional) O (s) código (s) UNSPSC que corresponde à família / grupo de itens do seu Catálogo. Use o botão "Adicionar" para encontrar o código.

§ Quando você completar esta tela, clique em “Avançar”

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface for creating a new catalog. The page title is "Criar um novo catálogo". The interface includes a sidebar with three steps: 1. Detalhes, 2. Assinaturas, and 3. Conteúdo. The main form area contains the following fields and controls:

- Nome do catálogo:** A text input field containing the example name "EXT_CódigoEmpresaComprador_NomeFornecedor_Cô", which is highlighted with a red box.
- Criado por:** Sexta-feira 2 out 2020 16:44 GMT-03:00
- Data de criação:** Sexta-feira 2 out 2020 16:44 GMT-03:00
- Descrição:** A large text area for entering a description.
- Mercadorias:** A section with a search icon and a "Descrição" input field. Below it, it says "Não há itens".
- Buttons:** "Excluir" and "Adicionar" buttons are located below the "Mercadorias" section.
- Navigation:** "Avançar" and "Sair" buttons are located at the top right and bottom right of the form.

Upload e Publicação de Novos Catálogos

Assinaturas

- § Determina o cliente que será publicado o catálogo
- § Defina a visibilidade como privado. Você pode selecionar um único cliente.
- § Selecione Petrobras e clique “Próximo”.
- § Se a Petrobras não fizer parte da lista de clientes, isso significa que a relação desse cliente ainda não foi aceite na Ariba Network. Por favor, aceite o relacionamento primeiro.
- § Seu cliente pode ter estabelecido algumas regras de validação que seu catálogo deve passar. Para visualizar essas regras, clique em “Visualizar” na coluna “Regra de Validação do Catálogo”. Você será levado ao catálogo da empresa e poderá ver as regras de validação

Create a New Catalog

Previous Next Exit

1 Details

2 Subscriptions

3 Content

Add customers and set the catalog visibility for customers. Click the customer's name to view validation rules on your [More](#)

You can receive status updates on catalogs, including catalog errors from your customer through email. To receive emails, click [Manage Profile](#) and enter the email address in the Email notification section.

Visibility: Private - Only the selected customers that have a trading relationship with you can view and receive the catalog
 Public - All customers can view the catalog. Customers that have a trading relationship with you can also receive the published catalog

Customers

	Customers ↑	Catalog Validation Rules	Validation Status for Version 1
<input type="checkbox"/>	Customers ↑		
<input checked="" type="checkbox"/>	GSO Sandbox - P20 - TEST	View	Pending Validation
<input type="checkbox"/>	Hewlett Packard Enterprise - TEST	View	Pending Validation
<input type="checkbox"/>	The Walt Disney Company - TEST	View	Pending Validation

Previous Next Exit

Upload e Publicação de Novos Catálogos

f Conteúdo

- § Na primeira opção **Formato de Arquivo de Catálogo** clique no menu suspenso e selecione “Excel”
- § No menu Seguinte **Arquivo de Catálogo**, clique em “Procurar” para adicionar o seu arquivo.
- § E por fim em **Arquivos de imagem ou anexo** clique em “Procurar” para adicionar o seu arquivo compactado ZIP com imagens e anexo.
- § Depois de selecionar seu arquivo de catálogo, clique no botão **"Validar e publicar"**

UPLOAD YOUR CATALOG AND ATTACHMENT FILES

Catalog File Format: EXCEL

Catalog File: Choose File | No file chosen

Images and Attachments File: Choose File | No file chosen

! After you click, Validate and Publish, please wait for the catalog to finish uploading. Large catalogs may take se

Validate and Publish

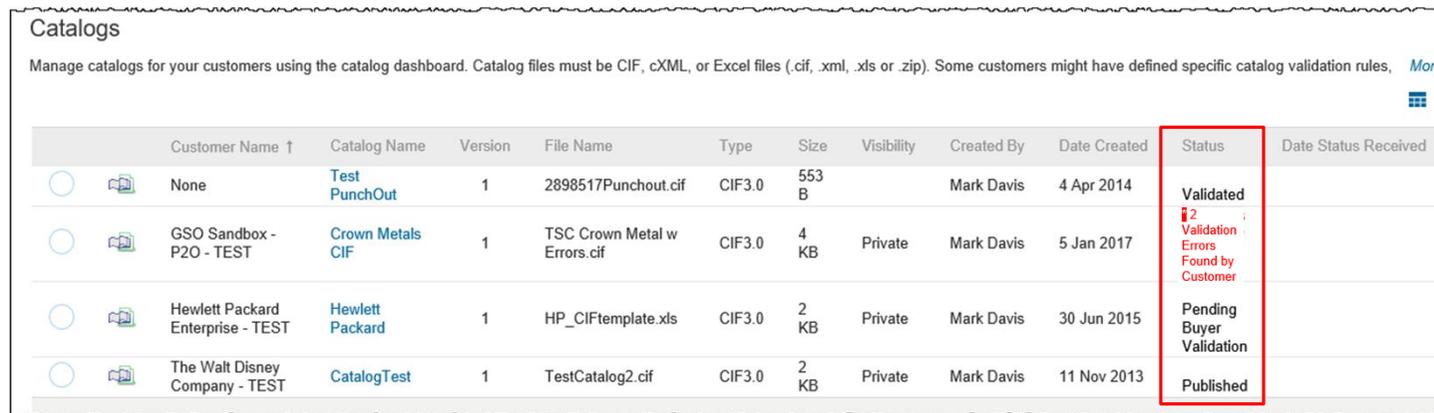
[Download Templates/Guidelines](#)

- § No momento que o seu catálogo for carregado, o status será "Validando". Clique no botão "Atualizar" na parte inferior da tela para ver o real status após o processamento do arquivo.

Upload e Publicação de Novos Catálogos

§ Validação de Catálogo

- § Depois que a rede conclui a validação, ela altera o status do catálogo de "Validando" para um dos seguintes status:
 - § **Validado, Publicado, Ativado** ou **Validação de Comprador Pendente**—Estes status indica que o catálogo não erro.
 - § **Erros de validação encontrados pelo cliente**—As regras de validação do cliente foram executadas e há algum problema
 - § **Bad Format**—O catálogo falhou na verificação de validação do arquivo. Analisar o arquivo em relação a problemas no formato.
- § Um catálogo com um status de erro significa que você pode analisar os resultados e corrigir os problemas antes de prosseguir



Catalogs

Manage catalogs for your customers using the catalog dashboard. Catalog files must be CIF, cXML, or Excel files (.cif, .xml, .xls or .zip). Some customers might have defined specific catalog validation rules, [More](#)

	Customer Name ↑	Catalog Name	Version	File Name	Type	Size	Visibility	Created By	Date Created	Status	Date Status Received
	None	Test PunchOut	1	2898517Punchout.cif	CIF3.0	553 B		Mark Davis	4 Apr 2014	Validated	
	GSO Sandbox - P2O - TEST	Crown Metals CIF	1	TSC Crown Metal w Errors.cif	CIF3.0	4 KB	Private	Mark Davis	5 Jan 2017	2 Validation Errors Found by Customer	
	Hewlett Packard Enterprise - TEST	Hewlett Packard	1	HP_CIFtemplate.xls	CIF3.0	2 KB	Private	Mark Davis	30 Jun 2015	Pending Buyer Validation	
	The Walt Disney Company - TEST	CatalogTest	1	TestCatalog2.cif	CIF3.0	2 KB	Private	Mark Davis	11 Nov 2013	Published	

Upload e Publicação de Novos Catálogos

§ Validação de catálogo - continuação

§ Para ver o detalhe do erro, clique no link **Erros encontrados:**

Catalogs

Manage catalogs for your customers using the catalog dashboard. Catalog files must be CIF, cXML, or Excel files (.cif, .xml, .xls or .zip). Some customers might have defined specific catalog validation rules, [More](#)

	Customer Name ↑	Catalog Name	Version	File Name	Type	Size	Visibility	Created By	Date Created	Status	Date Status Received
	None	Test PunchOut	1	2898517Punchout.cif	CIF3.0	553 B		Mark Davis	4 Apr 2014	Validated	
	GSO Sandbox - P2O - TEST	Crown Metals CIF	1	TSC Crown Metal w Errors.cif	CIF3.0	4 KB	Private	Mark Davis	5 Jan 2017	2 Validation Errors Found by Customer	
	Hewlett Packard Enterprise - TEST	Hewlett Packard	1	HP_CIFtemplate.xls	CIF3.0	2 KB	Private	Mark Davis	30 Jun 2015	Pending Buyer Validation	
	The Walt Disney Company - TEST	CatalogTest	1	TestCatalog2.cif	CIF3.0	2 KB	Private	Mark Davis	11 Nov 2013	Published	

Upload e Publicação de Novos Catálogos

§ Visualizando Erros de Validação

§ Você será direcionado ao catálogo da empresa e poderá ver as regras de validação que falharam

§ Nesse caso, o cliente está nos informando que o ID do fornecedor é desconhecido e o catálogo está falhando

§ Para corrigir qualquer problema, volte ao arquivo original do Catálogo do Excel, faça as correções, atualize o arquivo do Catálogo e faça o upload novamente da nova versão para substituir o Catálogo existente.

The screenshot displays a SAP interface for a 'Content Subscription: Crown Metal CIF containing one item'. A table lists items with columns for 'Supplier Id', 'Supplier Part Id', 'Shop at', and 'Manufacturer'. The first row shows 'EXPC0412' under 'Supplier Id' and 'AAA' under 'Supplier Part Id'. A modal dialog box titled 'Supplier ID is unknown' is open, showing a warning icon and the text 'EXPC0412'. The dialog has 'OK' and 'Cancel' buttons. Below the table, there are 'Cancel' and 'Revalidate' buttons.

	Supplier Id	Supplier Part Id	Shop at	Manufacturer
1	EXPC0412	AAA		

Upload e Publicação de Novos Catálogos

§ Aprovação do catálogo pelo cliente

- § Quando o seu Catálogo é publicado com sucesso na Ariba Network, o seu Cliente é notificado para auditar, validar e aprovar o seu Catálogo. A rede pode mostrar qualquer um desses status: **Publicado**, **Ativado**, **Validado pelo cliente** ou **Validação do comprador pendente**—*note que estes são todos status válidos.*
- § Se o seu cliente encontrar algo no seu arquivo de catálogo que requeira sua atenção, você será notificado por e-mail
 - § Correções devem ser feitas no arquivo Excel original, em seguida, o arquivo de catálogo corrigido precisa ser carregado
 - § Cada catálogo deve passar pela validação e pela auditoria do cliente antes de poder ser carregado no aplicativo de compra do cliente e estar disponível para seus usuários

Substituindo Catálogos Existentes

Substituindo Catálogos Existentes

Para substituir um Catálogo existente, as etapas são quase as mesmas que fazer o upload de um novo Catálogo para o Cliente.

- § Faça login na sua conta do Ariba Network
- § Navegue até a aba **Catálogos**
- § Encontre o catálogo existente que você deseja substituir por uma nova versão
- § Clique no botão de rádio para selecionar o catálogo existente
- § Clique no botão Visualizar / Editar ou clique no Link do **Nome do catálogo**

§ Ao substituir um catálogo existente, não crie um novo catálogo - é importante manter o mesmo nome de catálogo. O nome do arquivo pode ser diferente

Catalogs

Manage catalogs for your customers using the catalog dashboard. Catalog files must be CIF, cXML, or Excel files (.cif, .xml, .xls or .zip). Some customers

	Customer Name ↑	Catalog Name	Version	File Name	Type	Size	Visibility	Created By
<input checked="" type="radio"/>	None	Test PunchOut	1	2898517Punchout.cif	CIF3.0	553 B		Mark Davis
<input type="radio"/>	GSO Sandbox - P20 - TEST	Crown Metals CIF	1	TSC Crown Metal w Errors.cif	CIF3.0	4 KB	Private	Mark Davis
<input type="radio"/>	Hewlett Packard Enterprise - TEST	Hewlett Packard	1	HP_CIFtemplate.xls	CIF3.0	2 KB	Private	Mark Davis
<input type="radio"/>	The Walt Disney Company - TEST	CatalogTest	1	TestCatalog2.cif	CIF3.0	2 KB	Private	Mark Davis

View/Edit Test Delete Create Catalog Create Punchout Only Refresh

Substituindo Catálogos Existentes

§ Você é direcionado para página “Editar catálogo”

§ E aqui você segue os memos três passos.

- **Detalhes**—A maioria dos campos é preenchida com as informações existentes, mas você pode adicionar uma nova Descrição para o Catálogo atualizado

The screenshot shows the 'Edit a Catalog' interface. On the left, a navigation pane has three steps: '1 Details' (highlighted with a red box), '2 Content', and '3 Subscriptions'. The main area displays catalog metadata: Catalog Name: Hewlett Packard, File Name: HP_CIFtemplate.xls, Created By: Mark Davis, Date Created: Tuesday 30 Jun 2015 7:53 AM GMT-07:00, Version: 1, Size: 2 KB, Item Count: 5, Type: CIF3 0, Status: Published. Below this, the 'Description' field is highlighted with a red box and contains the text 'Updated Catalog with new pricing - January 2017'. A character count 'Characters left: 953' is shown to the right of the field. Below the description, a note states 'The maximum number of characters allowed is 1000, including spaces.' At the bottom, there is a 'Commodities' section with a table header 'Description' and a row with 'No items'. Below the table are 'Delete' and 'Add' buttons. 'Next' and 'Exit' buttons are located at the top right and bottom right of the interface.

§ Clique no botão “Próximo”

Substituindo Catálogos Existentes

- Carregar arquivo de catálogo—Página de Upload dos arquivos
- § Na primeira opção **Formato de Arquivo de Catálogo** clique no menu suspenso e selecione “Excel”
- § No menu Seguinte **Arquivo de Catálogo**, clique em “Procurar” para adicionar o seu arquivo.
- § E por fim em **Arquivos de imagem ou anexo** clique em “Procurar” para adicionar o seu arquivo compactado ZIP com imagens e anexo.

UPLOAD YOUR CATALOG AND ATTACHMENT FILES

Catalog File Format: EXCEL

Catalog File: Choose File No file chosen

Images and Attachments File: Choose File No file chosen

After you click, Validate and Publish, please wait for the catalog to finish uploading. Large catalogs may take se

Validate and Publish

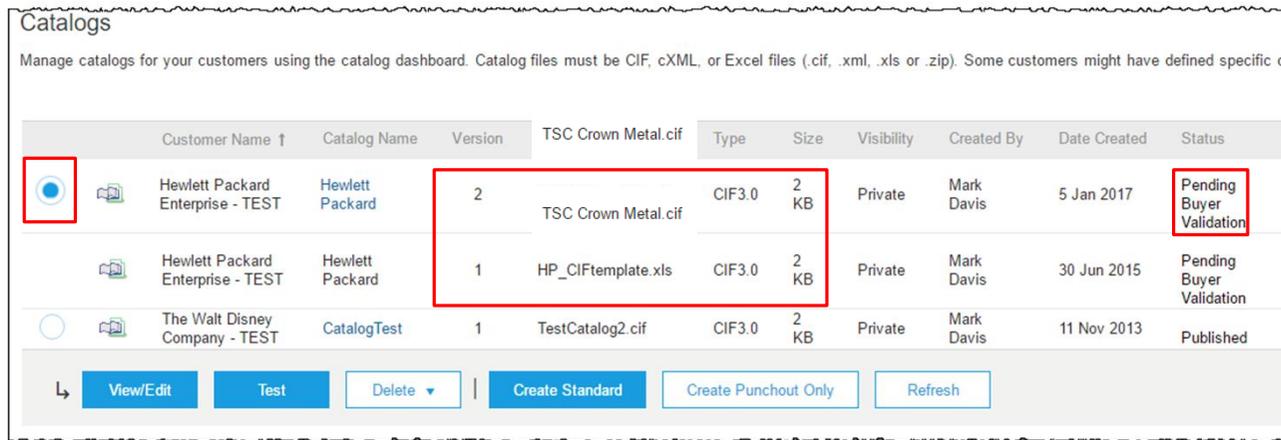
[Download Templates/ Guidelines](#)

f Conteúdo—Depois de ter selecionado seu arquivo de catálogo, clique no botão **Validar e Publicar**

- § No momento que o seu catálogo for carregado, o status será "Validando". Clique no botão "Atualizar" na parte inferior da tela para ver o real status após o processamento do arquivo.

Substituindo Catálogos Existentes

§ Quando o seu catálogo passa na validação durante upload, a rede Ariba pode exibir um dos seguintes status: **Publicado**, **Ativado**, **Validado pelo cliente** ou **Validação do comprador pendente**—*note que estes são todos status válidos. O Upload está completo!*



Catalogs

Manage catalogs for your customers using the catalog dashboard. Catalog files must be CIF, cXML, or Excel files (.cif, .xml, .xls or .zip). Some customers might have defined specific cat

Customer Name ↑	Catalog Name	Version	TSC Crown Metal.cif	Type	Size	Visibility	Created By	Date Created	Status	D
<input checked="" type="radio"/> Hewlett Packard Enterprise - TEST	Hewlett Packard	2	TSC Crown Metal.cif	CIF3.0	2 KB	Private	Mark Davis	5 Jan 2017	Pending Buyer Validation	
<input type="radio"/> Hewlett Packard Enterprise - TEST	Hewlett Packard	1	HP_CIFtemplate.xls	CIF3.0	2 KB	Private	Mark Davis	30 Jun 2015	Pending Buyer Validation	
<input type="radio"/> The Walt Disney Company - TEST	CatalogTest	1	TestCatalog2.cif	CIF3.0	2 KB	Private	Mark Davis	11 Nov 2013	Published	

View/Edit Test Delete Create Standard Create Punchout Only Refresh

§ Observe que o nome do catálogo permaneceu o mesmo, mas o novo nome do arquivo que carregamos é refletido na nova versão.

§ A rede controla a versão do catálogo para você. Veja que nosso catálogo de substituição agora está na versão 2 e está ativo. Observe que o botão de opção mudou para a nossa nova versão ativa

Substituindo Catálogos Existentes

§ Aprovação do catálogo pelo cliente

- § Quando o seu Catálogo é publicado com sucesso na Ariba Network, o seu Cliente é notificado para auditar, validar e aprovar o seu Catálogo. A rede pode mostrar qualquer um desses status: **Publicado**, **Ativado**, **Validado pelo cliente** ou **Validação do comprador pendente**—*note que estes são todos status válidos.*
- § Se o seu cliente encontrar algo no seu arquivo de catálogo que requeira sua atenção, você será notificado por e-mail
 - § Correções devem ser feitas no arquivo Excel original, em seguida, o arquivo de catálogo corrigido precisa ser carregado
 - § Cada catálogo deve passar pela validação e pela auditoria do cliente antes de poder ser carregado no aplicativo de compra do cliente e estar disponível para seus usuários

Obrigado!

Contato:

catalogo@sap.com