

アリバネットワーク

納期確認/出荷通知/検収・支払 操作ガイド v0.2

住友化学 購買部

目次

1. はじめに

1-1: 操作ガイドの構成

1-2: 本操作ガイドの対象範囲

2. 運用ルール

2-1: 出荷通知/納品・検収の前提条件

2-2: 出荷通知/納品・検収の注意点

3. 納期調査依頼の回答

3-1: 注文後の業務フロー

3-2: 納期調査依頼に対する回答手順 -標準-

3-3: 納期調査依頼に対する回答手順

-チェックボックスを利用した複数回答-

3-4: 納期調査依頼に対する回答手順

-Excelファイルを使用した一括変更-

4. 出荷通知

4-1: 出荷通知の作成

5. 竣工/納品書

5-1: 竣工/納品書のダウンロード

5-2: 竣工/納品書の送付

6. 検収受入通知書

6-1: 検収受入通知書の受領

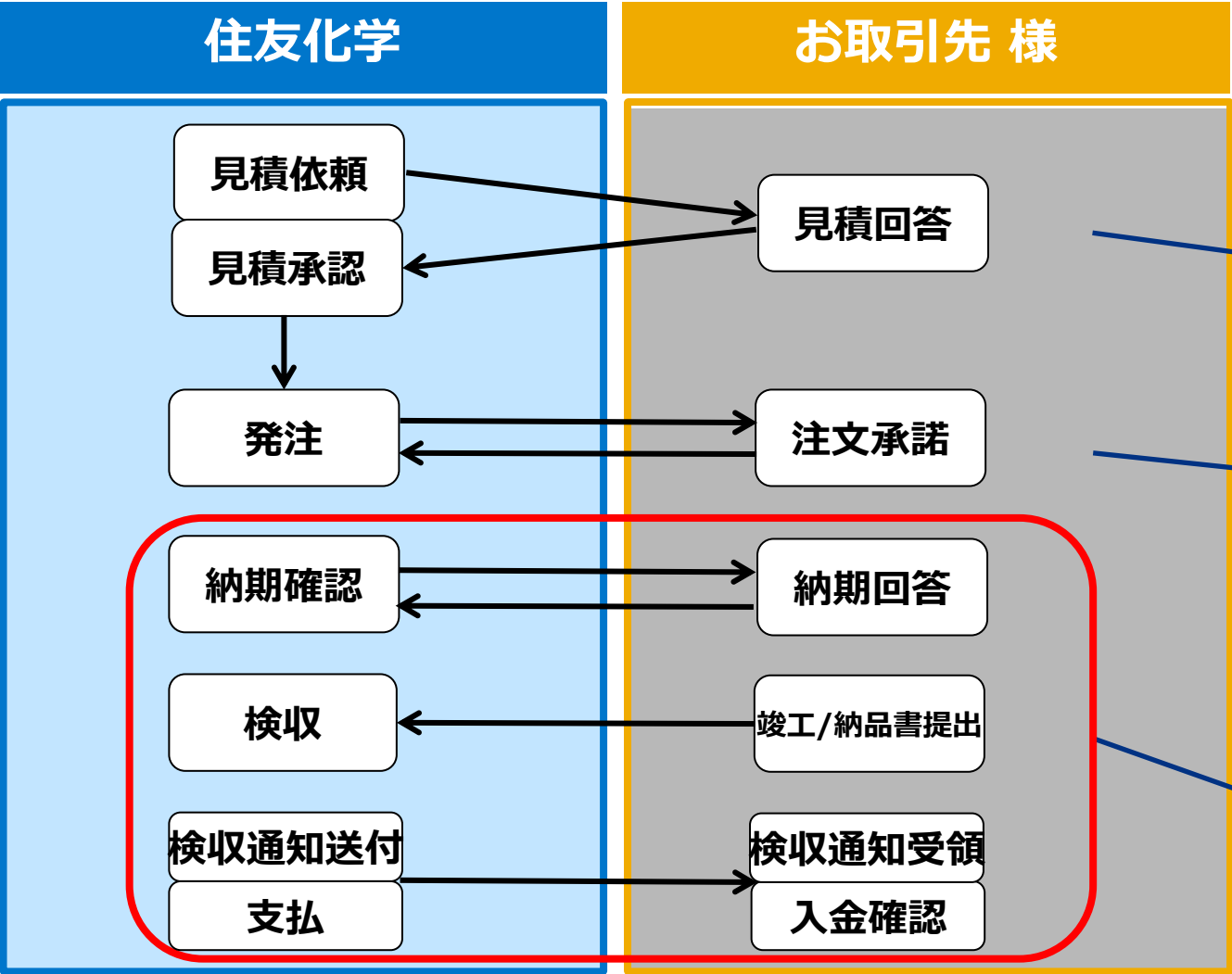
1. はじめに

1-1: 操作ガイドの構成

操作ガイドタイトル	概要
Ariba操作ガイド 共通編	Aribaへのログイン・ログアウト手順やAriba 操作に関する各種お問い合わせ先をご案内しています
Ariba操作ガイド 見積編	Ariba上で見積回答を実施するための手順をご案内しています。
Ariba操作ガイド 注文編	Ariba上で注文の承諾（注文請）を実施するための手順をご案内しています
Ariba操作ガイド 納品/検収編	Aribaでの納品処理の手順や納期調査票・検収受入通知書の確認手順をご案内しています

1-2: 本操作ガイドの対象範囲

購買契約手続きの全体像、及び本手引書の対象をご案内します。



サプライヤ業務概要・補足

見積	見積依頼/見積回答は、Ariba上で実施します。
購買発注・承諾	<ul style="list-style-type: none">•Ariba上で注文書を送付/受領・確認します。•Aribaのオーダー確認機能で、注文の承諾の意思表示を行います。 <p>※紙で取り交わしをしている注文請書等は電子化されます。</p>
納品・検収・支払	<ul style="list-style-type: none">•Ariba上で注文案件の納期確認を実施します。•Ariba上で「竣工/納品書」を受領・確認します。•検収処理については、「竣工/納品書」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入の上、提出下さい

目次

1. はじめに

1-1: 操作ガイドの構成

1-2: 本操作ガイドの対象範囲

2. 運用ルール

2-1: 出荷通知/納品・検収の前提条件

3. 納期調査依頼の回答

3-1: 注文後の業務フロー

3-2: 納期調査依頼に対する回答手順 -標準-

3-3: 納期調査依頼に対する回答手順

-チェックボックスを利用した複数回答-

3-4: 納期調査依頼に対する回答手順

-Excelファイルを使用した一括変更-

4. 出荷通知

4-1: 出荷通知の作成

5. 竣工/納品書

5-1: 竣工/納品書のダウンロード

5-2: 竣工/納品書の送付

6. 検収受入通知書

6-1: 検収受入通知書の受領

2. 運用ルール

2-1: 出荷通知/納品・検収の前提条件

- 検収に際し、出荷通知の作成・提出は任意ですが、**弊社書式の「竣工/納品書」**の提出は、必須になります。
- 注文済案件の納期調査については、従来FAXでご連絡しておりましたが、Aribaではメールでの通知になり、Ariba上で回答頂く形式になります。
- 検収受入通知書については、従来FAXでお送りしておりましたが、Aribaではメールでの送付になります。

目次

1. はじめに

1-1: 操作ガイドの構成

1-2: 本操作ガイドの対象範囲

2. 運用ルール

2-1: 出荷通知/納品・検収の前提条件

3. 納期調査依頼の回答

3-1: 注文後の業務フロー

3-2: 納期調査依頼に対する回答手順 -標準-

3-3: 納期調査依頼に対する回答手順

-チェックボックスを利用した複数回答-

3-4: 納期調査依頼に対する回答手順

-Excelファイルを使用した一括変更-

4. 出荷通知

4-1: 出荷通知の作成

5. 竣工/納品書

5-1: 竣工/納品書のダウンロード

5-2: 竣工/納品書の送付

6. 検収受入通知書

6-1: 検収受入通知書の受領

3. 納期調査依頼の回答

- 注文済（オーダー済）案件の納期回答をアリバネットワーク上で実施する方法を説明致します。
- 従来はFAXをお送りしておりましたが。メールでの送付&Ariba上での回答に変更となります。
- 毎月2回、納期調査依頼メールが配信されます。（1回目は毎月5日前後、2回目は20日前後）
- 1回目の納期調査メールで納期回答完了済の場合は、2回目での回答は不要です。（1回目と2回目の納期調査メールは、同一内容/同一の回答リンクが配信されます。回答リンクの有効期間は、基本的にはメール配信月の当月内です。）

3.納期調査依頼の回答

3-1. 注文後の業務フロー

住友化学

お取引先様

操作内容

①納期調査依頼

②納期確認・回答

③出荷確認・納品書

④検収&支払

⑤検収受入通知書送付

⑥検収受入通知書受領

①

納期調査依頼メールを発信します。（1回目は毎月5日前後、2回目は20日前後）

②

メールに記載されているURLからAribaにログインし、回答。
※1回目の納期調査メールで納期回答完了済の場合は、2回目での回答は不要です

③

出荷日が確定しましたら、Ariba上で出荷通知を作成・提出（任意）
また、Aribaより「竣工/納品書」をダウンロード・印刷し、必要事項記入の上、提出下さい（**必須**）

④

「竣工/納品書」を受領・確認の上、検収・支払処理を実施

⑤

検収処理完了後、検収受入通知書を送付します。

⑥

検収受入通知書を受領後、入金日や入金額、入金予定口座を確認

3.納期調査依頼の回答

3-2. 納期調査依頼に対する回答手順 -標準-



3.納期調査依頼の回答

3-2. 納期調査依頼に対する回答手順 -標準- (1/5)

0. 納期調査メールとして「納期調査メール」、「パスコード」の2通のメールが送られます。

1. 納期調査メールの“納期調査入力”リンクをクリックする

住友化学 2020 年 5 月度 納期調査 <O33itvfocs>



株式会社Ariba Test Supplier 1(AN)御中

いつも大変お世話になっております。

2020年5月度の納期調査を実施させていただきます。

お手数をお掛けしますが、ご対応を宜しくお願い致します。

1. 当月15日までに下記リンクにアクセスして、未検収案件の状況報告を行って下さい。
2. 契約納期遅延、検収遅延など予定外の場合には、その状況・遅延理由・完了予定日などの詳細情報をご記入下さい。
3. 報告完了時に弊社購買部担当者などへ個別連絡して頂く必要はございませんが、緊急を要する事態が生じている場合にはAribaでのメッセージ通知、あるいは、TEL/E-Mailなどで担当者へ必ずご一報下さい。



納期調査入力

配信元:住友化学 調達システム(配信専用)

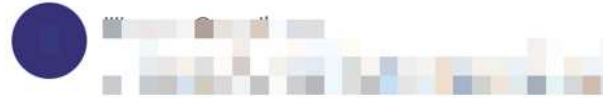
From:Sumitomo Chemical Procurement System(Send-Only)

3.納期調査依頼の回答

3-2. 納期調査依頼に対する回答手順 -標準- (2/5)

2. 「パスコード」のメールより、パスコードをコピーする。

住友化学 2020 年 5 月度 納期調査 <O33itvfocs> PASSCODE



株式会社 Ariba Test Supplier 1 (AN) 御中

いつも大変お世話になっております。

2020年5月度の納期調査を実施させていただきます。

お手数をお掛けしますが、ご対応を宜しくお願い致します。

1. 当月15日までに下記リンクにアクセスして、未検収案件の状況報告を行って下さい。
2. 契約納期遅延、検収遅延など予定外の場合には、その状況・遅延理由・完了予定日などの詳細情報をご記入下さい。
3. 報告完了時に弊社購買部担当者などへ個別連絡して頂く必要はございませんが、緊急を要する事態が生じている場合には Aribaでのメッセージ通知、あるいは、TEL/E-Mailなどで担当者へ必ずご一報下さい。

2

hq6axshuv7ojn0cw

配信元: 住友化学 調達システム(配信専用)

From: Sumitomo Chemical Procurement System (Send-Only)

3.納期調査依頼の回答

3-2. 納期調査依頼に対する回答手順 -標準- (3/5)

3. 納期調査入力ログイン画面にてパスコードを入力し、“納期調査入力”ボタンをクリック。

The screenshot shows a web interface for '住友化学グループ' (Sanyo Chemical Group). The main heading is '住友化学グループ'. Below it, a message reads '別途送付済みのパスワードを入力してください。' (Please enter the password sent separately). A red circle with the number '3' is positioned to the left of the input fields. There is a text input field containing '*****' and a blue button labeled '納期調査入力' (Due Date Survey Input). The entire form area is highlighted with a yellow border.

3.納期調査依頼の回答

3-2. 納期調査依頼に対する回答手順 -標準- (4/5)

4. 納期調査入力画面にて、
右上“編集”ボタンをクリック。

※最新の納期調査画面では、以下の項目が同一の画面上に追加されました。

・「前回の回答内容」：「サプライヤー回答、納期、コメント」の3項目について、**前月度**に回答いただいた内容が、当月度の参照情報として追加。編集はできません。

・「調整後変更納期」：何らかの事情により契約納期からの変更が生じる案件で、住友化学社内で調整済の変更納期情報を、住友化学・購買部が備忘録目的で任意記載する項目。（サプライヤー様での編集はできません。）

SAP

納期調査明細

納期調査明細

調査実行日: 2020/08/21
サプライヤー名:
サプライヤーID:

サプライヤー回答
A: 契約納期通り
B: 完了済み検収遅延 (発注者都合)
C: 完了済み検収遅延 (受注者都合)
D: 契約納期遅延 (受注者都合)
E: 契約納期遅延 (発注者都合)
F: その他

4

編集

リスト (2)

一括ダウンロード

一括アップロード

PO-No	PO-LineNo	購買グル...	件名	発注金額	発注日	希望納入日	サプライヤー回答欄	サプライヤー回答欄 (納期)	サプライヤー回答欄(コメント)
45080004...	1		パイプフ...	810 円	2020/07/13	2020/07/13			
45080005...	1		TEST	70,000 円	2020/07/21	2020/07/31			

3.納期調査依頼の回答

3-2. 納期調査依頼に対する回答手順 -標準- (5/5)

5. “サプライヤー回答欄”、“サプライヤー回答欄(納期)”、“サプライヤー回答欄(コメント)”に値を入力。

6. 回答提出をクリック。

※最新の納期調査画面では、以下の項目が同一の画面上に追加されました。

- ・「前回の回答内容」：「サプライヤー回答、納期、コメント」の3項目について、**前月度**に回答いただいた内容が、当月度の参照情報として追加。編集はできません。
- ・「調整後変更納期」：何らかの事情により契約納期からの変更が生じる案件で、住友化学社内で調整済の変更納期情報を、住友化学・購買部が備忘録目的で任意記載する項目。（サプライヤー様での編集はできません。）

SAP納期調査明細

納期調査明細

調査実行日: 2020/08/21
サプライヤー名:
サプライヤーID:

サプライヤー回答
A: 契約納期通り
B: 完了済み検収遅延 (発注者都合)
C: 完了済み検収遅延 (受注者都合)
D: 契約納期遅延 (受注者都合)
E: 契約納期遅延 (発注者都合)
F: その他

リスト (2)

複数選択回答

<input type="checkbox"/>	PO-No	PO-LineNo	購買グル...	件名	発注金額	発注日	希	5	サプライヤー回答欄	サプライヤー回答欄 (納期)	サプライヤー回答欄(コメント)
<input type="checkbox"/>	4508000...	1		パイプフ...	810 円	2020/07/13	2020/07/13		A	2020/07/13	希望納入日通り納入予定
<input type="checkbox"/>	4508000...	1		TEST	70,000 円	2020/07/21	2020/07/31		D	2020/08/03	弊社都合により遅延予定
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											

6

回答提出 保存 キャンセル

3.納期調査依頼の回答

3-3. 納期調査依頼に対する回答手順 -チェックボックスを利用した複数回答- (1/3)

1. 左端のチェックボックスにて対象の明細を複数選択、もしくは全選択した状態で“複数選択回答”ボタンをクリック

※最新の納期調査画面では、以下の項目が同一の画面上に追加されました。

・「前回の回答内容」：「サプライヤー回答、納期、コメント」の3項目について、**前月度**に回答いただいた内容が、当月度の参照情報として追加。編集はできません。

・「調整後変更納期」：何らかの事情により契約納期からの変更が生じる案件で、住友化学社内で調整済の変更納期情報を、住友化学・購買部が備忘録目的で任意記載する項目。（サプライヤー様での編集はできません。）

SAP

納期調査明細

納期調査明細

調査実行日: 2020/08/21
サプライヤー名:
サプライヤーID:

サプライヤー回答
A: 契約納期通り
B: 完了済み検収遅延（発注者都合）
C: 完了済み検収遅延（受注者都合）
D: 契約納期遅延（受注者都合）
E: 契約納期遅延（発注者都合）
F: その他

1

リスト (2)

複数選択回答

<input type="checkbox"/>	PO-No	PO-LineNo	購買グル...	件名	発注金額	発注日	希望納入日	サプライヤー回答欄	サプライヤー回答欄 (納期)	サプライヤー回答欄(コメント)
<input checked="" type="checkbox"/>	4508000...	1		№163 ...	5,820 円	2020/07/09	2020/07/16	<div>▼</div>	yyyy/MM/dd <div></div>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4508000...	1		電動機巡...	25,770 円	2020/07/09	2020/07/16	<div>▼</div>	yyyy/MM/dd <div></div>	
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										

回答提出 保存 キャンセル

3.納期調査依頼の回答

3-3. 納期調査依頼に対する回答手順 -チェックボックスを利用した複数回答- (2/3)

2. “サプライヤー回答欄”、
“サプライヤー回答欄(納期)”、“サプライヤー回答欄(コメント)”に値を入力。

→変更する必要がある回答欄のみ“下記の値に変更する”を選択する

3. 保存”ボタンをクリック。

複数選択回答

2 *サプライヤー回答欄

下記の値に変更する

A

*サプライヤー回答欄 (納期)

下記の値に変更する

2020/07/16

*サプライヤー回答欄(コメント)

下記の値に変更する

希望納入日通り納品予定

3

保存 キャンセル

3.納期調査依頼の回答

3-3. 納期調査依頼に対する回答手順 -チェックボックスを利用した複数回答- (3/3)

4. 複数の明細に対し同一の内容が保存される。

SAP

納期調査明細

納期調査明細

調査実行日: 2020/08/21
サプライヤー名:
サプライヤーID:

サプライヤー回答
A: 契約納期通り
B: 完了済み検収遅延 (発注者都合)
C: 完了済み検収遅延 (受注者都合)
D: 契約納期遅延 (受注者都合)
E: 契約納期遅延 (発注者都合)
F: その他

リスト (2)

4

複数選択回答

<input checked="" type="checkbox"/>	PO-No	PO-LineNo	購買グル...	件名	発注金額	発注日	希望納入日	サプライヤー回答欄	サプライヤー回答欄 (納期)	サプライヤー回答欄(コメント)
<input checked="" type="checkbox"/>	4508000...	1		№163 ...	5,820 円	2020/07/09	2020/07/16	A <input type="checkbox"/>	2020/07/16 <input type="checkbox"/>	希望納入日通り納品予定
<input checked="" type="checkbox"/>	4508000...	1		電動機巡...	25,770 円	2020/07/09	2020/07/16	A <input type="checkbox"/>	2020/07/16 <input type="checkbox"/>	希望納入日通り納品予定
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										

回答提出 保存 キャンセル

3.納期調査依頼の回答

3-4. 納期調査依頼に対する回答手順 -Excelファイルを使用した一括変更- (1/3)

1. “一括ダウンロード”ボタンをクリック。

2. CSVファイルをダウンロードし、**Excel**にてファイルを編集。
“サプライヤー回答欄”、
“サプライヤー回答欄(納期)”、“サプライヤー回答欄(コメント)”に値を入力し、CSVファイルを保存

※注意点
“サプライヤー回答欄(納期)”の日付は、必ず“YYY/MM/DD”の桁数が必要であるため、セルのフォーマットをテキストに設定し、月、日の前0を含めた形で入力する必要がある。
誤) 2020/1/1
正) 2020/01/01

SAP

納期調査明細

納期調査明細

編集

調査実行日: 2020/08/21

サプライヤー名: [REDACTED]

サプライヤーID: [REDACTED]

サプライヤー回答

A: 契約納期通り
B: 完了済み検収遅延 (発注者都合)
C: 完了済み検収遅延 (受注者都合)
D: 契約納期遅延 (受注者都合)
E: 契約納期遅延 (発注者都合)
F: その他

1

一括ダウンロード

一括アップロード

リスト (2)

PO-No	PO-LineNo	購買グル...	件名	発注金額	発注日	希望納入日	サプライヤー回答欄	サプライヤー回答欄 (納期)	サプライヤー回答欄(コメント)
45080003...	1		No163 ...	5,820 円	2020/07/09	2020/07/16			
45080003...	1		電動機巡...	25,770 円	2020/07/09	2020/07/16			

2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ID	PO-No	PO-LineNo	購買グル	件名	発注金額	発注日	希望納入日	サプライ	サプライヤー回答欄 (納期)	サプライヤー回答欄(コメント)
2	310dcdb8-	4.51E+09	1		No163 E	5820	2020/7/9	2020/7/16	A	2020/07/16	希望納入日通り納入予定
3	8dfccbc4-	4.51E+09	1		電動機巡	25770	2020/7/9	2020/7/16	A	2020/07/16	希望納入日通り納入予定

3-4. 納期調査依頼に対する回答手順 -Excelファイルを使用した一括変更- (2/3)

4. 保存したCSVファイルを選択。



A screenshot of a Windows File Explorer window. The address bar shows the path 'test'. The left sidebar shows 'Quick access' with 'Desktop' and 'Downloads' listed. The main pane shows a file named '納期調査明細_2020817.csv' with a CSV icon. A red circle with the number '4' is overlaid on the file name, and a yellow rectangle highlights the file name and icon.

3.納期調査依頼の回答

3-4. 納期調査依頼に対する回答手順 -Excelファイルを使用した一括変更- (3/3)

5. CSVファイルを使用して一括入力できたことを確認。

SAP

納期調査明細

納期調査明細

編集

調査実行日: 2020/08/21

サプライヤー名:

サプライヤーID:

サプライヤー回答

A: 契約納期通り
B: 完了済み検収遅延 (発注者都合)
C: 完了済み検収遅延 (受注者都合)
D: 契約納期遅延 (受注者都合)
E: 契約納期遅延 (発注者都合)
F: その他

リスト (2)

一括ダウンロード一括アップロード

PO-No	PO-LineNo	購買グル...	件名	発注金額	発注日	希望納入日	サプライヤー回答欄	サプライヤー回答欄 (納期)	サプライヤー回答欄(コメント)
45080003...	1		№163 ...	5,820 円	2020/07/09	2020/07/16	A	2020/07/16	希望納入日通り納入予定
45080003...	1		電動機巡...	25,770 円	2020/07/09	2020/07/16	A	2020/07/16	希望納入日通り納入予定

目次

1. はじめに

1-1: 操作ガイドの構成

1-2: 本操作ガイドの対象範囲

2. 運用ルール

2-1: 出荷通知/納品・検収の前提条件

3. 納期調査依頼の回答

3-1: 注文後の業務フロー

3-2: 納期調査依頼に対する回答手順 -標準-

3-3: 納期調査依頼に対する回答手順

-チェックボックスを利用した複数回答-

3-4: 納期調査依頼に対する回答手順

-Excelファイルを使用した一括変更-

4. 出荷通知

4-1: 出荷通知の作成

5. 竣工/納品書

5-1: 竣工/納品書のダウンロード

5-2: 竣工/納品書の送付

6. 検収受入通知書

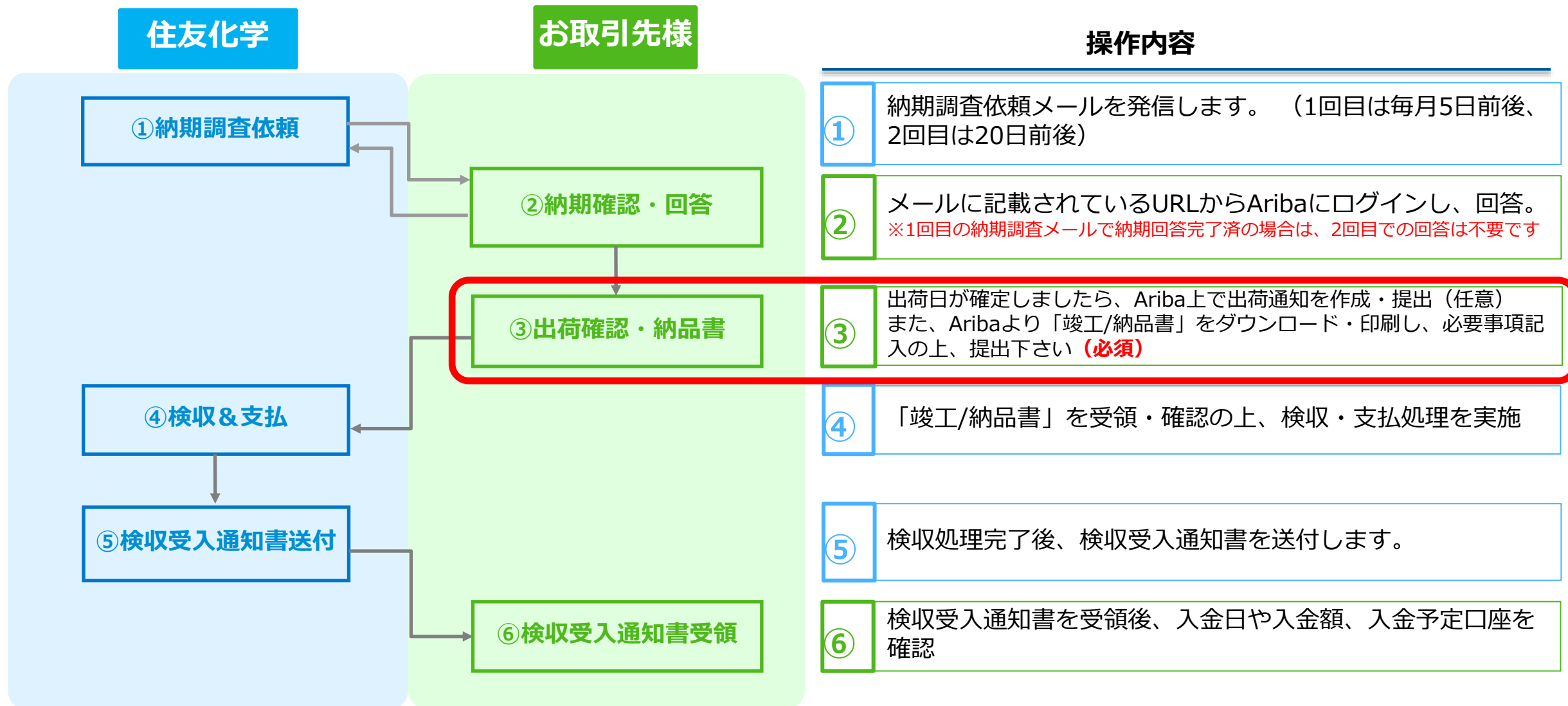
6-1: 検収受入通知書の受領

4. 出荷通知（任意）

- 商品の出荷日が確定しましたら、出荷通知を出すことで到着予定日や追跡番号などの出荷情報を発注元企業様に連絡することができます。
- 一つの注文書につき複数の出荷通知を作成することも可能です。

4.出荷通知

4-1:出荷通知の作成



4.出荷通知

4-1:出荷通知の作成（1/4）

0.「受信トレイ」の注文書の一覧から、該当する注文書のオーダー番号をクリックし、注文書を表示する("1-2: 注文書を開く"参照)

1.「出荷通知の作成」をクリック

→ 出荷情報入力画面が表示（次頁）

The screenshot shows the SAP order document header for PO1001. At the top left, it says '注文書: PO1001'. On the top right, there is a blue button labeled '完了'. Below this, there is a horizontal bar with three buttons: 'オーダー確認を作成', '出荷通知を作成' (highlighted with a yellow box), and '請求書を作成'. Above the '出荷通知を作成' button is a red circle with the number '1'. Below the buttons are two tabs: 'オーダー詳細' and 'オーダー履歴'. The main content area is divided into three columns. The first column is labeled '送信者:' and contains 'XXX株式会社', '日本', '102-0022 東京都 千代田区', and '電話:'. The second column is labeled '受信者:' and contains '日本', '102-0022 東京都 千代田区', and '電子メール'. The third column is labeled '注文書 (新規)' and contains 'PO1001', '金額: ¥5,000 JPY', and 'バージョン: 1'.

4.出荷通知

4-1:出荷通知の作成（2/4）

2. 納品書IDを入力
(貴社で使用する任意の番号、必須)

3. 出荷日/配達予定日を入力（任意）

4. 運送業者名 及び 追跡番号を入力（任意）

*その他、必要に応じて任意の項目を入力

出荷通知の作成

終了次へ

* 必須フィールドです。

<div>出荷元情報</div> <div>SAP - TEST住所の変更</div> <div>日本 東京都 杉並区</div>	<div>届け先情報</div> <div>XXX株式会社住所の変更</div> <div>日本 東京</div>
---	---

▼ 出荷通知ヘッダー

出荷	追跡
<div>納品書 ID:*<input type="text"/></div> <div>請求書番号:<input type="text"/></div> <div>依頼された配達日: --</div> <div>出荷通知の種類: 選択</div> <div>実際の出荷日:<input type="text"/></div> <div>実際の配達日:<input type="text"/></div> <div>総容積:<input type="text"/></div>	<div>運送業者名:<input type="text"/></div> <div>サービスレベル:<input type="text"/></div>

2

3 出荷日/ 配送日

4 運送業者名をリストから選択

4.出荷通知

4-1:出荷通知の作成（3/4）

6. 下方方向にスクロールして、オーダー品目の内容を確認

7. 必要に応じて出荷数量を変更

8. 画面右上、または右下にある「次へ」をクリック

→ 出荷通知確認画面が表示（次頁参照）

6

画面下の方にスクロール

← → https://service.ariba.com/Supplier.aw/128479090/aw?a Ariba Network Supplier ×

オーダー品目

オーダー番号	品目	品番 / 説明	顧客の品番	数量	単位	希望納入日	出荷期日	単価	小計	
PO1000-7	1	GOODS_01 白コピー用紙 A3, 80g		10	冊	2017年1月31日		¥2,000 JPY	¥1,000 JPY	削除

出荷状況

品目合計未出荷数量: 10 冊

確認状況

合計確認済み数量: 10 冊 合計入荷待ち数量: 0 冊

行	出荷数量	バッチ ID	製造日	有効期限	
1	10				詳細の追加

出荷通知行の追加

その他の情報

製造メーカー品番: ABC123

製造メーカー名: Floss

終了

8

次へ

4.出荷通知

4-1:出荷通知の作成（4/4）

9. 内容を確認し、「提出」をクリック

→ 注文書の画面表示に戻る。オーダー状況が“出荷済み”になる

*内容を修正する場合は、「前へ」をクリックして、前画面に戻る

出荷通知の作成

前へ提出終了

このドキュメントの内容を確認し、提出してください。

出荷元情報

SAP - TEST

日本
1670051 東京都 杉並区
荻窪

届け先情報

XXX株式会社

日本
102-0083 東京
麹町

出荷通知ヘッダー

出荷

納品書 ID: SH1000-7
請求書番号: --
依頼された配達日: --
出荷通知の種類: --
実際の出荷日: --
実際の配達日: --

追跡

追跡情報は提供されていません。

目次

1. はじめに

1-1: 操作ガイドの構成

1-2: 本操作ガイドの対象範囲

2. 運用ルール

2-1: 出荷通知/納品・検収の前提条件

3. 納期調査依頼の回答

3-1: 注文後の業務フロー

3-2: 納期調査依頼に対する回答手順 -標準-

3-3: 納期調査依頼に対する回答手順

-チェックボックスを利用した複数回答-

3-4: 納期調査依頼に対する回答手順

-Excelファイルを使用した一括変更-

4. 出荷通知

4-1: 出荷通知の作成

5. 竣工/納品書

5-1: 竣工/納品書のダウンロード

5-2: 竣工/納品書の送付

6. 検収受入通知書

6-1: 検収受入通知書の受領

5. 竣工/納品書（必須）

- Aribaより、竣工/納品書をダウンロードする方法をご案内致します。
- 従来はFAXをお送りしておりましたが。メールでの送付に変更となります。

5.竣工/納品書

5-1:竣工/納品書のダウンロード

0.「受信トレイ」の注文書の一覧から、該当する注文書のオーダー番号をクリックし、注文書を表示する("1-2: 注文書を開く"参照)

1.「PDFをダウンロード」をクリック

2.「RC」をクリック

注文書: PO1001 完了

オーダー確認を作成 ▼ 出荷通知を作成 請求書を作成 ▼

オーダー詳細 オーダー履歴

送信者: XXX株式会社
日本
102-8022 東京都 千代田区
電話:

受信者:
日本
102-8022 東京都 千代田区
電話:
FAX:
電子メール:

注文書
(新規)
PO1001
金額: ¥5,000 JPY
バージョン: 1

PDFをダウンロード 1
CSVのダウンロード
cXMLのエクスポート

PO 2
RC

支払条件 ⓘ
その他の情報
会社コード:
購買ユニット名:
ルーティング状況: 送信済み
関連ドキュメント:

出荷先 請求先 届け先

5.竣工/納品書

5-2:竣工/納品書の送付

0.ダウンロードした
「RC」を開く

1.「完了日（案件が完了した日）」、「提出日（竣工/納品書を提出する日）」を記入
→記入完了後、郵送 or メールで弊社申請者に送る

※原則ヘッダーレベルでの検収になりますが、個々の案件の状況・条件を踏まえ、明細毎の検収や分割検収等を実施する場合もございますので、個別にご相談下さい

注文書：4508002906

竣工/納品書

この注文書は、Ariba Network により送付されました。 Aribaおよび Ariba Network に関する詳細については、<https://www.ariba.com/ja-jp> を参照してください。

◆ SUMITOMO CHEMICAL

送信者：

住友化学㈱
日本
1048260 東京都 中央区
新川2丁目27番1号
電話:81 03 55435901

受信者：

住化建設（株）
大阪市
大阪府 中央区 高麗橋4丁目6
番17号

注文書

(新規)

4508002906

金額：¥45,0000.00 JPY

バージョン：1.0

1

完了日：

提出日：

支払条件

NET 0

コメント

Comment Type: Terms and Conditions

Body:PU1000およびバージョン1に指定した注文書条件テキスト文言です

契約番号

その他の情報

支払条件

会社コード

購買ユニット名

月末締1ヶ月と5日後振込

1000

住友化学（依頼課）

出荷先

大阪工場（資材）
春日出中3-1-98
5540022 大阪府 大阪市此花区

請求先

住友化学㈱
新川2丁目27番1号
1048260 東京都 中央区

届け先

春日出工務_[TEL]123-4567-7890
大阪工場（資材）

目次

1. はじめに

1-1: 操作ガイドの構成

1-2: 本操作ガイドの対象範囲

2. 運用ルール

2-1: 出荷通知/納品・検収の前提条件

3. 納期調査依頼の回答

3-1: 注文後の業務フロー

3-2: 納期調査依頼に対する回答手順 -標準-

3-3: 納期調査依頼に対する回答手順

-チェックボックスを利用した複数回答-

3-4: 納期調査依頼に対する回答手順

-Excelファイルを使用した一括変更-

4. 出荷通知

4-1: 出荷通知の作成

5. 竣工/納品書

5-1: 竣工/納品書のダウンロード

5-2: 竣工/納品書の送付

6. 検収受入通知書

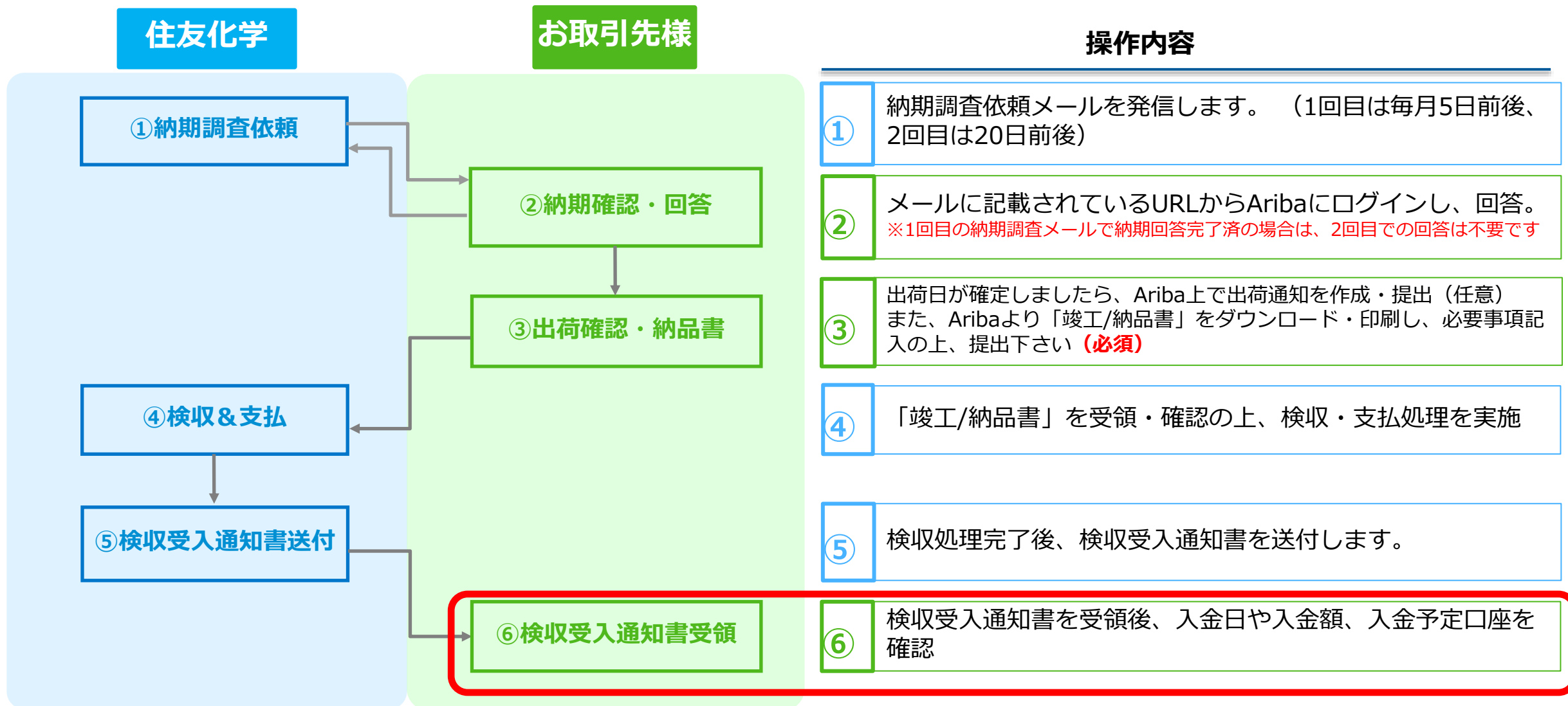
6-1: 検収受入通知書の受領

6. 検収受入通知書

- 検収完了後、検収済案件や入金口座、検収金額等の情報が記載された検収受入通知書を発行します。
- 従来はFAXをお送りしておりましたが。メールでの送付に変更となります。

6.検収受入通知書

6-1:検収受入通知書の受領



6.検収受入通知書

6-1:検収受入通知書の受領（1/1）

ヘッダー情報

- (1) オーダー番号
- (2) 納入エリア
- (3) 振込口座
※検収受入通知書を受領後、必ずご確認ください。
- (4) 弊社購買組織

明細情報

- (5) 明細番号
- (6) 案件名

〒 000-0000
テスト
テスト
テストテスト
TEL : 03-0000-0000 FAX : 03-0000-0000
(PI : B000014027 , OA : B000014027)

検収受入通知書
2020年09月度
Company

発行日: 2020年10月01日
PAGE : 1/1
発注会社 住友化学株式会社
発注者 〒 554-8558
大阪府大阪市此花区春日出中
3-1-98
住友化学株式会社
購買部 (春日出)
TEL : 06-6466-5024 FAX : 06-6466-5460

3

4

支払条件 : 月末締2ヶ月と5日後振込
支払予定日 : 2020/12/04
支払方法 : 振込(邦貨)
振込銀行名 : ミライズ
支店名 : 札幌 (0009763)
普通預金 口座番号 : 0527200
口座名義 : 住友

4

5

6

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

変更履歴

Ver	変更日	変更箇所	変更内容
V0.2	2022/05/25	P10、P11、P12	納期調査メールの再送について追記
V0.2	2022/05/25	P16、P17、P18	納期調査メールの項目追加について追記

END