

Envoyé : 30 mars 2022 09:17

À : Service <[service@garival.com](mailto:service@garival.com)>

Objet : City of Ottawa a envoyé le nouveau bon de commande 0046564993.

Right-click or tap and

## City of Ottawa a envoyé une nouvelle commande.

Si plusieurs adresses e-mail sont associées à votre organisation pour l'envoi des bons de commande, des copies de ces derniers seront également envoyées à ces adresses.

### Message de votre client City of Ottawa

Les fournisseurs doivent créer un compte gratuit standard sur Ariba pour effectuer leurs transactions avec la Ville d'Ottawa. Veuillez consulter les liens ci-dessous pour accéder aux documents d'aide.

Comment créer un nouveau compte standard Ariba gratuit :

[https://support.ariba.com/item/view/191027\\_fr](https://support.ariba.com/item/view/191027_fr)

Comment soumettre une facture à la Ville d'Ottawa en utilisant son compte Standard :

Facture pour des biens [https://support.ariba.com/item/view/191007\\_fr](https://support.ariba.com/item/view/191007_fr)

Facture pour des services [https://support.ariba.com/item/view/191008\\_fr](https://support.ariba.com/item/view/191008_fr)

Pour en savoir plus, veuillez consulter la page SAP Ariba sur Ottawa.ca <https://ottawa.ca/fr/entreprises/faire-affaire-avec-la-ville/approvisionnement#sap-ariba>

1

Traiter la commande

1

Dans le courriel qui comprend les détails du bon de commande, cliquez sur :  
« Traiter la commande ».

**Postes** 1

[Afficher les détails des articles](#)

N° de ligne	Nombre d'échéances	N° de réf./Description	Type	Retour	Qté (unité)	Date réception demandée	Prix unitaire	Sous-total	Taxe	
1		Not Available Coffee makers for kitchens	Matériel		3 (each) ⓘ	30 juil. 2021	\$910,00 CAD	\$2 730,00 CAD	\$354,90 CAD	<a href="#">Détails</a>
2		Not Available Coffee makers for kitchens	Matériel		20 (each) ⓘ	30 juil. 2021	\$1 000,00 CAD	\$20 000,00 CAD	\$3 250,00 CAD	<a href="#">Détails</a>
3		Not Available Coffee makers for kitchens	Service		1 (EA) ⓘ	30 juil. 2021	\$2 500,00 CAD	\$2 500,00 CAD	\$325,00 CAD	<a href="#">Récapitulatif</a>

**Statut**

Montant facturé: \$0,00 CAD

Montant délivré: \$125,00 CAD

1 Non confirmé(e)

Taxe						
Catégorie de taxe	Taux de taxe (%)	Montant taxable	Montant des taxes	Lieu de taxation	Description	Détails de l'exonération
Ventes	13	\$2 500,00 CAD	\$325,00 CAD		A/P. HST (rebate) applied	

**Durée du service**

Date de début du service : 22 juin 2021

Date de fin du service : 30 juil. 2021

**Autres informations**

Expected Value for Unplanned Spend : \$2 500,00 CAD

N° de ligne de demande d'achat : 3

Émetteur de la demande : Daniel Villeneuve

N° de PR : PR14908

Service Start Date : Tue, 22 Jun, 2021

Service End Date : Fri, 30 Jul, 2021

Domaine de classification : unspsc

Code de classification : 44

- 1 Après avoir ouvert votre bon de commande dans Ariba, faites défiler la page jusqu'aux articles de ligne.
- 2 Cliquez sur l'hyperlien « Détails » placé à droite de chacun des articles pour afficher de plus amples renseignements.
- 3 Vous pourrez alors voir le montant que vous avez déjà porté à la ligne.

Détails de la commande    Historique de la commande

**De :**  
Laurier Headquarters  
110 Laurier Ave West  
Ottawa ON K1P 1J1  
Canada  
Téléphone: +1 (613) 5606001

**A :**  
STANTEC CONSULTING LTD-TEST  
PO Box 310260 RPO Edgemont  
Calgary AB T3A 2B5  
Canada  
Téléphone :  
Télécopie :  
E-mail: [shalane.dunlop@ottawa.ca](mailto:shalane.dunlop@ottawa.ca), [nevan.sullivan@ottawa.ca](mailto:nevan.sullivan@ottawa.ca)

**Bon de commande**  
(Partiellement délivré(e))  
0045100260  
Montant : \$25 230,00 CAD  
Version : 1

[Suivre commande](#)

**Conditions de paiement** ⓘ  
30 NET

**Commentaires**  
Comment Type:  
Save  
Comment Body:  
To supply and deliver coffee machines and chairs in accordance with RFT 12345-12345-T-1. Approved by supply service on behalf of the director, transportation services, on 22 June 2021.  
Comment By:  
Shala ... [Afficher plus](#) »

**1** Statut d'acheminement : [Transféré\(e\)](#)  
Documents connexes : [CRTermsTest1](#)  
[CR123456R3](#)  
[TermsTest1](#)  
[Plus \(5\) »](#)

**1** Pour afficher les factures liées à ce bon de commande, faites défiler l'écran pour revenir au début du bon de commande à la section des « Documents connexes ».

Vous pourrez alors cliquer sur un hyperlien pour ouvrir le document qui s'y rattache.